Tajemník městské části Brno-Židenice vyhlašuje v souladu se zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a s ním souvisejících právních ustanoveních

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**na obsazení místa**

**Rodinný asistent**

**Pozice Rodinného asistenta v oddělení OSPOD**

**v rámci projektu na dobu určitou od 1.3.2018 – 28.2.2021.**

Rodinný asistent bude mít za cíl zintenzivnit práci s ohroženou rodinou, její stabilizaci s důrazem na komplexní práci s rodinným systémem. Jeho práce bude probíhat v rodinách s dětmi, které jsou v evidenci OSPOD, v rodinách, kterým bylo dítě odebráno jako podpora návratu dítěte zpět do rodiny. Bude se podílet na naplňování cílů v individuálním plánování, dále na sanaci rodiny, přímé práci s rodiči zaměřené na „zkompetentňování“ a nácviku praktických dovedností a schopností potřebných pro péči o dítě, vštěpovat rodičům běžné návyky vyplývající z rodičovské odpovědnosti – např. vede rodiny ke spolupráci se školami; vykonává osvětu a podporu rodičů při vytváření základních hygienických návyků, denního režimu, podporu v oblasti výchovy dítěte, hospodaření domácnosti a jejího chodu, trávení volného času; poskytuje podporu při posilování rodičovských kompetencí; zaměřuje se na volnočasové aktivity pro děti; poskytuje podporu při řešení problémů s bydlením; poskytuje podporu a pomoc při zajišťování potravinové pomoci, oblečení, spolupracuje s příslušnými organizacemi; administrativní činnost.

**Místo výkonu práce:** ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

**Platová třída:** 9. platová třída

**Předpokládaný nástup:** pracovní poměr na dobu určitou od 1.3.2018 do 28.2.2021 s tříměsíční zkušební dobou

**Požadavky:**

* střední odborná škola se sociálním zaměřením ukončena maturitní zkouškou, popř. SŠ ukončena maturitní zkouškou s osvědčením o absolvování odborného kurzu se sociálním zaměřením. Vítána vyšší odborná škola nebo vysoká škola se sociálním zaměřením;
* praktické zkušenosti o výkonu sociálně-právní ochrany dětí výhodou;
* schopnost jednat a pracovat s lidmi – empatie, asertivita, flexibilita (časová);
* schopnost zvládat zátěžové situace spojené s výkonem pracovní činnosti;
* vysoké pracovní nasazení, pečlivost, spolehlivost, psychická odolnost, samostatnost zodpovědnost, schopnost práce v týmu;
* pozitivní vztah k sociální práci;
* znalost práce s PC;
* bezúhonnost, zdravotní způsobilost

**Další předpoklady** pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“):

* Státní občanství v ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
* Dosažení věku 18 let
* Způsobilost k právním úkonům
* Schopnost dorozumět se jednacím jazykem (český nebo slovenský jazyk)

**Náležitosti přihlášky** (§ 7 odst. 4 zákona):

* Název výběrového řízení
* Jméno, příjmení, titul
* Datum a místo narození
* Státní příslušnost
* Místo trvalého pobytu uchazeče
* Číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
* Datum a podpis uchazeče
* Prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení
* Telefonický a emailový kontakt

**K přihlášce je nutné připojit doklady** (§ 6 odst. 4 zákona):

* Strukturovaný životopis
* Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
* Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně tak, aby byla doručena na podatelnu ÚMČ nejpozději **do 19.2. 2018 do 12,00 hod** na adresu: **Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno.**

Na obálku uveďte: Výběrové řízení – Rodinný asistent

Bližší informace poskytne: Mgr. J. Kundrát, tel. 548 426 147, e-mail: kundrat@zidenice.brno.cz

**Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované místo.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

Ing. Jiří Janáček
tajemník ÚMČ Brno-Židenice

Vyvěšeno: 1.2.2018 Sňato: