



Tajemník městské části Brno-Židenice vyhlašuje v souladu se zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a s ním souvisejících právních ustanoveních

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení místa Rodinný asistent

**Pozice Rodinného asistenta v oddělení OSPOD
v rámci projektu na dobu určitou od 1.3.2018 – 28.2.2021.**

Rodinný asistent bude mít za cíl zintenzivnit práci s ohroženou rodinou, její stabilizaci s důrazem na komplexní práci s rodinným systémem. Jeho práce bude probíhat v rodinách s dětmi, které jsou v evidenci OSPOD, v rodinách, kterým bylo dítě odebráno jako podpora návratu dítěte zpět do rodiny. Bude se podílet na naplňování cílů v individuálním plánování, dále na sanaci rodiny, přímé práci s rodiči zaměřené na „zkompetentňování“ a nácviku praktických dovedností a schopností potřebných pro péči o dítě, vštěpovat rodičům běžné návyky vyplývající z rodičovské odpovědnosti – např. vede rodiny ke spolupráci se školami; vykonává osvětu a podporu rodičů při vytváření základních hygienických návyků, denního režimu, podporu v oblasti výchovy dítěte, hospodaření domácnosti a jejího chodu, trávení volného času; poskytuje podporu při posilování rodičovských kompetencí; zaměřuje se na volnočasové aktivity pro děti; poskytuje podporu při řešení problémů s bydlením; poskytuje podporu a pomoc při zajišťování potravinové pomoci, oblečení, spolupracuje s příslušnými organizacemi; administrativní činnost.

Místo výkonu práce: ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

Platová třída: 9. platová třída

Předpokládaný nástup: pracovní poměr na dobu určitou od 1.3.2018 do 28.2.2021 s tříměsíční zkušební dobou

Požadavky:

- střední odborná škola se sociálním zaměřením ukončena maturitní zkouškou, popř. SŠ ukončena maturitní zkouškou s osvědčením o absolvování odborného kurzu se sociálním zaměřením. Vítána vyšší odborná škola nebo vysoká škola se sociálním zaměřením;
- praktické zkušenosti o výkonu sociálně-právní ochrany dětí výhodou;
- schopnost jednat a pracovat s lidmi – empatie, asertivita, flexibilita (časová);
- schopnost zvládat zátěžové situace spojené s výkonem pracovní činnosti;
- vysoké pracovní nasazení, pečlivost, spolehlivost, psychická odolnost, samostatnost zodpovědnost, schopnost práce v týmu;
- pozitivní vztah k sociální práci;
- znalost práce s PC;
- bezúhonnost, zdravotní způsobilost

Další předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“):

- Státní občanství v ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- Dosažení věku 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Schopnost dorozumět se jednacím jazykem (český nebo slovenský jazyk)

Náležitosti přihlášky (§ 7 odst. 4 zákona):

- Název výběrového řízení
- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- Číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- Datum a podpis uchazeče
- Prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení
- Telefonický a emailový kontakt

K přihlášce je nutné připojit doklady (§ 6 odst. 4 zákona):

- Strukturovaný životopis
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s požadovanými doklady doručte poštou nebo osobně tak, aby byla doručena na podatelnu ÚMČ nejpozději **do 19.2. 2018 do 12,00 hod** na adresu: **Úřad městské části Brno-Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno.**

Na obálku uveďte: Výběrové řízení – Rodinný asistent

Bližší informace poskytne: Mgr. J. Kunderát, tel. 548 426 147, e-mail: kunderat@zidenice.brno.cz

Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ing. Jiří Janáček
tajemník ÚMČ Brno-Židenice

Vyvěšeno: 1.2.2018

Sňato: