

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka	Jméno a příjmení - v předškolním vzdělávání se „žákem“ rozumí „dítě“.	
Datum narození	Datum narození	
Bydliště	Adresa bydliště	
Škola	Škola, město, ulice	
Ročník	Ročník	Školní rok

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP	Zde doplňte název zařízení (případně adresu) , údaje jsou obsaženy v Doporučení (obdrží ho škola od školského poradenského zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko – psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).
Kontaktní pracovník ŠPZ	Zde doplňte jméno kontaktního pracovníka ŠPZ (je zaznamenáno v Doporučení jako osoba, která Doporučení zpracovala).
Školská poradenská, zdravotnická a jiná zařízení, která se podílejí na péči o žáka	Zde doplňte školská poradenská zařízení, např. PPP, SPC, zdravotnická zařízení, např. logopedická ambulance, psychiatrická ambulance, rehabilitace.

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	Datum rozhodnutí ředitele/ky školy.
Zdůvodnění:	
Zde doplňte popis vzdělávacích potřeb dítěte, které vychází z Doporučení - z bodu I. <i>Závěry vyšetření dítěte</i> , které jsou podstatné pro rozvoj a vzdělávání a z bodu II. <i>Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (PLPP)</i> , např. individuální pracovní tempo, potíže s dodržováním pravidel.	

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	Zde doplňte priority vzdělávání a dalšího rozvoje dítěte, které najdete výše v kolonce zdůvodnění, např. rozvoj komunikačních dovedností, rozvoj grafomotorických dovedností.
---	---

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	Zde uveďte název vzdělávacích oblastí, ve kterých bude upraven vzdělávací obsah.
--	--

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	Zde uveďte konkrétní pedagogické metody, které použijete pro naplnění cílů IVP, např. kooperativní učení hrou, prožitkové učení.
Úpravy obsahu vzdělávání	Zde uveďte, jak bude upravena vzdělávací nabídka v jednotlivých vzdělávacích oblastech v závislosti na bodu III. Doporučení.
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	Zde popište, jak budou upraveny očekávané výstupy v závislosti na bodu III. Doporučení.
Organizace výuky	Zde popište na základě bodu III. Doporučení <i>Organizace výuky</i> , úpravy v organizaci

	vzdělávání ve školní třídě případně i mimo ni, např. zařazení dítěte do jiné skupiny, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče, zařazení výuky českého jazyka jako jazyka cizího.
Způsob zadávání a plnění úkolů	Zde popište způsob zadávání úkolů tak, aby odpovídalo možnostem a schopnostem dítěte, např. srozumitelné, stručné a adekvátní jeho schopnostem, poskytnutí delšího časového úseku pro vypracování úkolu.
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	Zde uveďte, způsoby ověřování vědomostí a dovedností, přizpůsobené konkrétním dovednostem a schopnostem dítěte.
Hodnocení žáka	Zde uveďte, v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Hodnocení žáka</i> , způsob hodnocení dítěte, např. hodnocení za přítomnosti dítěte, používání terminologie hodnocení tak, aby mu dítě rozumělo.
Pomůcky a učební materiály	Zde uveďte přehled potřebných kompenzačních pomůcek, pomůcek, softwarového a IT vybavení, které je uvedeno v bodě III. Doporučení <i>Pomůcky</i> (zde je popsána i forma pořízení pomůcek). Seznam je vhodné doplnit o učební pomůcky a pomůcky, kterými škola disponuje, např. obrázkové encyklopedie, výukové programy, deskové hry.
Podpůrná opatření jiného druhu	Zde uveďte, v závislosti na bodu IV. Doporučení <i>Podpůrná opatření jiného druhu</i> , např. respektování zdravotního stavu, postavení ve třídě, zohlednění vztahových problémů.
Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)	Zde uveďte spolupráci, např. se školním psychologem, speciálním pedagogem, osobním asistentem, zdravotnickým pracovníkem, tlumočnickem českého znakového jazyka.
Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka	Zde uveďte seznam dalších subjektů, které se podílejí na vzdělávání dítěte a se kterými škola spolupracuje, např. středisko volného času, základní umělecká škola, sportovní kroužek.
Spolupráce se zákonnými zástupci žáka	Zde popište způsob spolupráce se zákonnými zástupci dítěte, především způsob komunikace, její četnost a požadavky na domácí přípravu.
Dohoda mezi žákem a vyučujícím	Dohodu uzavírá zákonný zástupce.

Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření
(Je-li potřeba specifikovat)

Osoby zodpovědné za vzdělávání	Jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	------------------	--------

a odbornou péči o žáka		
Třídní učitel/ka	Jméno a příjmení učitele/učitelky (učitelů/učitelek)	
Školní poradenský pracovník	Jméno a příjmení ŠPP	
Pracovník školského poradenského zařízení	Jméno a příjmení kontaktního pracovníka ŠPZ	
Zákonný zástupce žáka	Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte	
Žák	Jméno a příjmení dítěte	