



Praktický návod pro psaní distančních textů

Obsah studijního materiálu

- Název studijního materiálu, popřípadě disciplíny
- Název projektu, pro který je materiál určen
 - Stručný úvod, předmluva
 - Vysvětlení ikon v popisném sloupci
- Vytvoření jedné malé kapitoly, kdy se snažíme zpracovat přehledný, čitelný a čtivý text

- Vysokou vypovídající hodnotu mají názvy jednotlivých kapitol (v našem případě jednotlivých odstavců)
- Distanční text se dělí na hlavní a popisný
- Vlastní text tvoří hlavní sloupec
- Stanovení studijních cílů – jasné formulování toho, co se má student naučit
- V úvodu každé kapitoly je studijní cíl

Zásady pro psaní studijního materiálu

- Výběr učiva
- Struktura učiva – krátké odstavce obsahující vždy pouze jednu myšlenku
- Krátké věty, vyhnout se dlouhým souvětím
- Používat obvyklá a dobře známá slova
- Všechny odborné termíny vysvětlete
- Nadpisy, mezititulky, postranní hesla, atraktivita,...

- Často používat schémata, moduly, výčty, odrážky
- Styly a druhy písma
- Ilustrace – spíše náčrty
- Přátelský osobní styl, dialog
- Řečnické otázky
- Aktivizace
- Neformální styl, zdůraznění myšlenky, atd.

- Důležité je shrnutí
- Opakování klíčových bodů
- Krátké, výstižné
- Studijní průvodce (v rozsáhlejších textech)
- Prvky podporující aktivitu studenta – otázky všeho druhu, upozorňující na důležité myšlenky, zamyšlení studenta, písemné odpovědi, atd.
- V závěru texty, kontrolní otázky