

SMLOUVA O ZABEZPEČENÍ ODBORNÉ PRAXE STUDENTŮ

Firma:
Se sídlem:
IČ:
Zastoupena:
Kontaktní osoba:
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v
(na straně jedné jako „poskytovatel praxe“, dále ve smlouvě jen „poskytovatel praxe“)

a

Masarykova univerzita
Pedagogická fakulta
Katedra sociální pedagogiky
Se sídlem: Poříčí 7, 603 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupena: Mgr. Lenka Gulová, Ph.D., gulova@ped.muni.cz, tel.: 549 497 573
(na straně druhé jako „PdF MU“ a dále ve smlouvě „PdF MU“)

a

Student:
Jméno a příjmení:
UČO:
Datum narození:
Bydliště:
Telefon, email:
Fakulta, program a obor:
(na straně třetí jako „student“, dále ve smlouvě jen „student“)

uzavírají podle ustanovení § 1746, odst. 2., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe studentů: (zatrhněte odpovídající praxi)

- a. pedagogická praxe průběžná volnočasová
- b. pedagogická praxe souvislá volnočasová
- c. pedagogická praxe průběžná sociální
- d. pedagogická praxe souvislá sociální
- e. pedagogická praxe souvislá výběrová
- f. praxe v rámci Aktivizace seniorů v praxi
- g. souvislá pedagogická a badatelská praxe – Mgr., prez. st.
- h. souvislá pedagogická a badatelská praxe – Bc., komb. st. – Sociální pedagogika / Vychovatelství
- i. praxe v rámci ČŽV – Asistent pedagoga / Vychovatelství / Pedagog volného času

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení odbornou praxi studenta PdF MU za účelem získání a osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti studijního programu a oboru tohoto studenta, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. **Místem výkonu praxe:**
pracoviště:
adresa:
3. **Praxe bude probíhat v době:**
od data:
do data:
4. **Rozsah odborné praxe činí:**
pracovních dnů:
hodin v každém pracovním dnu:
celkový počet vyučovacích hodin praxe:

II.

Práva a povinnosti poskytovatele praxe a PdF MU

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe studentovi PdF MU na pracovištích a odděleních poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod dohledem pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe.
2. **Pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe je:**
pan/ paní:
oddělení:
tel. č.:
e-mailová adresa:
3. Poskytovatel praxe má právo odmítnout vykonání praxe ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
4. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit studentovi výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe, v rozsahu dle čl. I. odst. 4 této smlouvy.
5. Poskytovatel praxe umožní studentovi během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
6. Před zahájením jakýchkoliv činností musí být student seznámen poskytovatelem praxe s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe.
7. Poskytovatel praxe umožní pověřenému zástupci PdF MU dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým s pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe.

Osobou pověřenou vykonávat dohled nad výkonem praxe je za PdF MU:

pan/ paní: Mgr. Lenka Gulová, Ph.D., Mgr. Martina Kurowski, Ph.D.
katedra: Katedra sociální pedagogiky
tel. č.: 549 497 573, 549 493 475
e-mailová adresa: gulova@ped.muni.cz, kurowski@ped.muni.cz

8. Po skončení odborné praxe vyplní a podepíše poskytovatel praxe **Formulář – Potvrzení o absolvování odborné praxe studenta**, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Vyplněný a podepsaný formulář předá studentovi.
9. Pověřený zaměstnanec poskytovatele praxe bude studentovi v průběhu praxe poskytovat odborné konzultace, pomoc, bude průběh praxe kontrolovat a organizovat a řídit a dávat mu pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
10. Poskytovatel praxe zapůjčí studentovi po dobu výkonu odborné praxe odpovídající osobní ochranné pracovní prostředky, zejm. ochranný oděv a obuv, je-li to k průběhu praxe potřebné.
11. PdF MU se zavazuje seznámit studenty s povinností dodržovat interní předpisy poskytovatele praxe, předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, s povinností vykonávat práci přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny, o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe a dodržovat zásady ochrany osobních údajů.
12. Pokud student v souvislosti s výkonem odborné praxe svým jednáním nebo vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy, interní předpisy poskytovatele praxe nebo nedbá udělených pokynů, oznámí poskytovatel praxe tuto skutečnost bezodkladně pověřené osobě za MU.
13. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců, dopustí-li se závažného neetického jednání nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí PdF MU.

III.

Práva a povinnosti studenta

1. Student podpisem této smlouvy souhlasí s užitím jeho osobních údajů včetně jeho fotografie poskytovatelem praxe, a to zejména při kontrolních a bezpečnostních opatřeních vyžadovaných poskytovatelem praxe v místě výkonu praxe.
2. Student se zavazuje dodržovat interní předpisy poskytovatele praxe, předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, povinnost vykonávat práci přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny, povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe a dodržovat zásady ochrany osobních údajů.
3. Student je povinen řídit se během praxe pokyny poskytovatele praxe a dodržovat všechny předpisy, s nimiž byl před zahájením praxe seznámen.
4. Student je povinen před zahájením praxe předložit poskytovateli průkaz studenta (ISIC karta). Poskytovatel praxe je oprávněn kdykoliv v průběhu praxe zkontrolovat identitu studenta.
5. Student je povinen nahlásit svou neúčast na praxi poskytovateli praxe předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence studenta na praxi.
6. Po skončení praxe, nejpozději do deseti dnů, odevzdá student vyplněný **Formulář - Potvrzení o absolvování odborné praxe studenta** vedoucímu praxe na katedru sociální pedagogiky PdF MU.

IV.

Odpovědnost za škodu

1. Případné škody na majetku nebo zdraví se řídí příslušnými právními předpisy.
2. Způsobí-li student při odborné praxi nebo v přímé souvislosti s ní škodu poskytovateli praxe, je dána ustanovením § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen ZP) v platném znění jeho odpovědnost za škodu.
3. Došlo-li ke škodě při výkonu praxe studentovi/ce nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídá za tuto škodu poskytovatel praxe dle ustanovení § 391 odst. 4 ZP.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré náklady, které smluvním stranám vzniknou v souvislosti s realizací odborných praxí, si každá smluvní strana ponese sama v rozsahu svých povinností vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel praxe v souvislosti s absolvováním odborné praxe neposkytuje studentovi žádnou finanční odměnu, náhradu osobních nákladů, věcných nákladů, jízdného nebo stravného.
2. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, případně výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou, která činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení projevu vůle druhé smluvní straně.
3. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat jen písemným dodatkem podepsaným všemi smluvními stranami.
4. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních majících stejnou váhu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem nástupu studenta na praxi dle čl. I. odst. 3.

V Brně dne

.....
Za Katedru sociální pedagogiky PdF MU
Mgr. Lenka Gulová, Ph.D.

.....
Za poskytovatele praxe

.....
Student