**Základní škola XXX**

**Pracovní náplň**

**Útvar:** školní poradenské pracoviště

**Funkce:** výchovný poradce

vedoucí školního poradenského pracoviště

**Jméno:**

1. Je podřízen řediteli školy
2. Koordinuje
   * pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
   * spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
   * spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
   * spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
   * vytváření individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky
   * péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
   * kariérní poradenství a začlenění oblasti „Výchova k volbě povolání“ do vzdělávacího programu školy
   * pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

1. Samostatně zajišťuje
   * kariérní poradenství ve škole:
     + průzkum volby povolání ve spolupráci s třídními učiteli
     + shromažďování informací a metodických pokynů k volbě povolání včetně jejich předávání žákům, jejich rodičům a třídním učitelům
     + organizaci setkání zástupců středních škol s vycházejícími žáky a jejich rodiči
     + individuální poradenství pro žáky a rodiče
     + komunikaci s informačním střediskem úřadu práce a  středními školami, evidenci jejich nabídky
     + pomoc při vyplňování přihlášek, jejich evidenci a včasné odeslání
     + zpracování výsledků přijímacího řízení na střední školy a jejich vyhodnocování
     + pomoc rodičům i žákům při odvolacím řízení
   * evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:
     + návrhy vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením
     + pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny
     + odesílání dotazníků
     + shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelů, vysvětlení závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv, vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
     + vytváření aktuálních přehledů vyšetřených a integrovaných žáků
   * organizaci péče o integrované žáky:
     + projednání individuálních vzdělávacích programů s třídními učiteli a zákonnými zástupci integrovaných žáků
     + projednání individuálních vzdělávacích programů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny
     + dlouhodobé sledování a pravidelné vyhodnocování procesu individuální integrace žáků
   * řešení problémů spojených se školní docházkou:
     + sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátorem pro mládež, návrhy opatření
     + sledování žáků s omluvenou absencí nad 100 hodin v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření
   * specifické oblasti činnosti:
     + společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky
     + společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
     + pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
     + společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
     + společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
     + podílí se na realizaci projektů, které jsou součástí Minimálního preventivního programu školy
     + vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
     + neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

4. Předkládá řediteli školy:

* + plán práce školního poradenského pracoviště na nový školní rok včetně Minimálního preventivního programu
  + zpracované individuální vzdělávací programy pro integrované žáky
  + návrhy na opatření v oblasti volby povolání žáků školy
  + návrhy organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy, včetně vývojových poruch učení a chování
  + závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště

V Rosicích ………………….

............................................. ……………………………….

pracovník ředitel školy