

# Česká školní inspekce

JUDr. Radovan Malachta  
Základy práva pro MŠ  
podzim 2023

# Právní úprava

- § 173 až 176 školského zákona
- vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti – ale podrobná není 😊
  - označení pracovišť
  - podrobnější podmínky pro výkon inspekční činnosti (co a v jakých termínech se překládá ministroví školství, mládeže a tělovýchovy ke schválení – 3 dokumenty)
  - služební průkazy
- vztahují se **předpisy správního práva procesního** – správní řád, kontrolní řád, zákon o finanční kontrole

# Česká školní inspekce (ČŠI)

- **správní úřad** s celostátní působností, organizační složka státu
- **organizace:** ústředí ČŠI (Praha) a inspektoráty ČŠI (14)
- v čele **ústřední školní inspektor**
- činnost je vykonávána na základě plánu hlavních úkolů na příslušný školní rok (§ 174/5 ŠkZ ve spojení s vyhláškou) – předkládá ústřední školní inspektor, schvaluje ministr (vyhláška – do 15.7.)

# Činnost ČŠI – § 174/1, 2 ŠkZ

## – zpracovává koncepční záměry inspekční činnosti a systémy hodnocení vzdělávací soustavy

Působnost České školní inspekce spočívá zejména v zajištění externího **hodnocení kvality a efektivity vzdělávání a vzdělávací soustavy České republiky**, a to prostřednictvím sledování, hodnocení a kontroly **vzdělávání, výchovy a školských služeb poskytovaných** veřejnými, soukromými i církevními školami a školskými zařízeními zapsanými ve školském rejstříku.

- zisk a analýza **informací o vzdělávání a činnosti školy**
- sledování a hodnocení **efektivity vzdělávací soustavy**
- zjištění a hodnocení **podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (ŠVP, akreditované vzdělávací programy)**
- zjištění a hodnocení podmínek a průběhu poskytování **poradenských služeb**
- zjištění a hodnocení **naplnění ŠVP** a jeho soulad s RVP a právem
- kontrola **dodržování právních předpisů** vztahující se k poskytování vzdělání
- veřejnosprávní kontrola využívání **finančních prostředků** ze státního rozpočtu

# Jak?

- vlastní iniciativa
- na základě podnětů, stížnosti a petic – pokud stížnost, výsledek šetření se předává zřizovateli

# Kritéria hodnocení

- hodnocení vzdělávání a školských služeb – vychází ze zásad a cílů vzdělávání stanovených školským zákonem
- zejména účinnost podpory rozvoje osobnosti dítěte, žáka a studenta a dosahování cílů vzdělávání ze strany škol a školských zařízení
- schvaluje a zveřejňuje **ministerstvo** (opět termín ve vyhlášce – do 15.7.)

- [https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Kriteria-hodnoceni/Kriteria-hodnoceni-podminek,-prubehu-a-vysledk-\(8\)](https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Kriteria-hodnoceni/Kriteria-hodnoceni-podminek,-prubehu-a-vysledk-(8))

# Profese – podmínky pro výkon (§ 174/9 ŠkZ)

## – školní inspektor

- VŠ vzdělání
- 5 let pedagogické nebo pedagogicko-psychologické praxe

## – kontrolní pracovník

- VŠ vzdělání a 5 let praxe
- střední vzdělání s maturitní zkouškou a 20 let praxe

## – přizvané osoby

- jiné podmínky mimo školský zákon (př. bezúhonnost, jazyková vybavenost)



# Inspekční zpráva (§ 174/11 ŠkZ)

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

## OBSAH

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání
- jména, příjmení a podpisy školních inspektorů, kontrolních pracovníků a přizvaných osob

## CO DÁLE

- projednává se s ředitelem školy nebo školského zařízení
- ředitel potvrzuje projednání podpisem
- po převzetí inspekční zprávy – lhůta 14 dní od převzetí – připomínky ČŠI
- ČŠI odesílá inspekční zprávu a připomínky se svým stanoviskem zřizovateli a školské radě
- ukládá se a uchovává 10 let ve škole a u příslušného inspektorátu ČŠI

<https://www.csicr.cz/cz/Registr-inspekcnich-zprav>



## Další informace

- osoby jsou **povinny přijmout opatření** k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu (příp. lhůta ČŠI)
- zřizovatel přijímá opatření na školách, které zřizuje
- nečinnost školy či závažné nenapravené nedostatky – návrh na **výmaz školy** ze školského rejstříku (ústřední školní inspektor)
- ČŠI může podat **návrh na odvolání ředitele školy**

# Inspekční zpráva není jediná – § 174/10 ŠkZ

- výsledek může být i **protokol o kontrole**
  - tam, kde se jedná o kontrolu dodržování právních předpisů vztahující se k poskytování vzdělání či veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu
- **tematická zpráva**
  - tam, kde je cílem získat a analyzovat informace o vzdělávání a činnosti školy a sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy
- **výroční zpráva**
  - datum ve vyhlášce – do 30.11. za uplynulý školní rok (zveřejnění pak dle ŠkZ v prosinci)
  - obsahuje souhrnné poznatky o stavu vzdělávání a vzdělávací soustavy vycházející z inspekční činnosti za předcházející školní rok

# Opravné prostředky a další odkaz

- nebudeme se učit, testovat, ale pro praxi se může hodit a přehledně jsou zpracovány na stránkách ČŠI (kromě připomínek, viz 3 slide zpět – ty znejte)
  - <https://www.csicr.cz/cz/Zakladni-informace/Legislativa>
  - ne vždy se jedná totiž o správní rozhodnutí
- pokud se Vám lépe učí ze studijního textu, je vhodné použít tento přímo od ČŠI (vloženo i do studijních materiálů)
  - [https://www.csicr.cz/html/Vymezeni\\_CSI/resources/pdfs/Vymezeni\\_CSI.pdf](https://www.csicr.cz/html/Vymezeni_CSI/resources/pdfs/Vymezeni_CSI.pdf)