

Vortrag / Präsentation

A) Allgemeine Information:

Alle Teilnehmer werden einen Vortrag über ein freigesähltes Thema abhalten (es sollte die Problematik Ihres Studiengangs betreffen).

Termin des Vortrags: nach Vereinbarung

Dauer: etwa 10-15 Min.

B) Aufbau und Struktur eines Vortrags

I. Einleitung

- Begrüßung, Vorstellung (Name, Studiengang/Semester)
- Thema vorstellen (Worüber werde ich sprechen? Warum?), Inhaltsübersicht (Aufteilung)

II. Hauptteil

- Grundbegriffe
- Vertiefung des Themas
- Beispiele ...

III. Zusammenfassung

- Wiederholung wichtiger Informationen
- Fragen beantworten, Diskussion

- Bewertung von Ausarbeitung und Präsentation (Inhalt, Form, Stil)

C) Redemittel für einen Vortrag

I. Einleitung

*Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen!
Erlauben Sie mir, mich vorzustellen ...*

*Das Thema meines Vortrags lautet: ...
Ich spreche heute zu dem / über das Thema: ...
Ich möchte einiges zum Thema ... sagen: ...
In meiner heutigen Präsentation werde ich Ihnen ... vorstellen.
In meinem Vortrag geht es um ...*

*Mein Vortrag besteht aus ... Teilen ...
Ich habe meinen Vortrag in ... Teile gegliedert: ...
Erstens ..., zweitens ..., drittens ...
Zuerst / Zunächst spreche ich über ..., dann komme ich zu ..., im dritten Teil befasse ich mich dann mit ...*

III. Zusammenfassung

*Und damit kommen wir zum Schluss ...
Ich fasse zusammen: Sie haben gesehen, dass ...
Lassen Sie mich zusammenfassen. Wir haben gesehen, dass, □ c
Zum Schluss möchte ich zusammenfassend sagen...
Bevor ich zum Schluss meiner Präsentation komme, möchte ich kurz die wichtigsten Punkte noch einmal zusammenfassen: ...*

*Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit.
Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.*

*Ich bin natürlich gerne bereit, Fragen zu beantworten.
Haben Sie (irgendwelche) Fragen?
Wenn Sie Fragen zu ... haben, werde ich Ihnen diese jetzt natürlich gerne beantworten.*