

# Routinebesprechung mit einem Vorgesetzten

Frau Steinbach und Herr Kampe

## A Termine

Zeit	Name	Firma / Organisation	Programm
		Betriebsrat	
	Herr Veidt		KM3-Auftrag
		Paulsen	? Unterlagen vorbereitet? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## B Flug

nach \_\_\_\_\_ Hotel  Excelsior  Du Parc

## C Post

Anfrage von der Stadtverwaltung \_\_\_\_\_

Aufgabe für Frau \_\_\_\_\_

Einladung von \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_

Termin in dieser Zeit \_\_\_\_\_

Lösung: \_\_\_\_\_

Unterlagen: \_\_\_\_\_

## D Sonstiges

\_\_\_\_\_ vom letzten Freitag

E Frau Steinbach: **Anruf** Frau Quant in der \_\_\_\_\_

(Frau Quant soll gegen \_\_\_\_\_ kommen.)