

Scrivere la lettera

Informale/amichevole	Formale	
	Tessuti Venezia S.r. l. Via del popolo, 14 30 015 Chioggia (VE)	Odesílatel
	Sig.ra Alessandra Rossi Corso Roma, 16 73 100 Lecce (LE)	Přijemce
Venezia, 12 aprile 2012	Venezia, 12 aprile 2012	Datum a místo
	OGGETTO: Tessuto di seta, tipo 00346	Předmět dopisu
Carissima Giovanna,	Gentile signora Rossi,	Oslovení
come stai? Non sento da molto tempo le tue notizie .	grazie per aver comprato il nostro prodotto di alta qualità.	Úvod
Voglio invitarti alla mia festa di compleanno. Si celebrerà sabato 15 aprile dalle nove nel club Gatto Nero in via Marconi!	In riferimento alla Sua richiesta Le inviamo 3 metri del tessuto di seta colorato a mano, tipo 00346.	Hlavní část
Dai! Vieni! Almeno chiaccheremo un poco dopo tanto tempo!	Nel caso d' un eventuale reclamo La preghiamo di darne comunicazione al Servizio Clienti 800 16 54 99 che rimane a Sua disposizione dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18.	Závěrečná část
Un forte abbraccio Luisa	La salutiamo cordialmente. Giacomo Vanella product manager Tessuti Venezia S.r. l.	Rozloučení Podpis
P.S.: Prendi anche Giorgio!		Post scriptum



- 1) *Napište dopis italskému kamarádovi a sdělte mu, že jej chcete se svými přáteli navštívit. Napište, kdy byste chtěli přijet a co byste chtěli vidět.*
- 2) *Až budete mít dopis napsaný a opravený, vyměňte si jej s kolegou a napište na jeho dopis odpověď. To znamená, že teď budete psát dopis kamarádovi do České Republiky a odpovídat na jeho dotazy. Vyvarujte se formálním a gramatickým chybám, kterých jste se dopustili v minulém dopise!*