



OBRAZOVÁ DATABÁZE

manuál

1. 2. 2011

Jitka Šibíčková

www.encyklopedie.brna.cz
www.encyklopedie.brna.cz/admin



POŘIZOVÁNÍ OBRAZOVÉHO MATERIÁLU

SKENOVÁNÍ

- Snímky se skenují v rozlišení 300 dpi, formát *.jpg nebo *.tif.

FOTOGRAFOVÁNÍ

- Snímky se pořizují standardním způsobem (fotky odeslané správci databáze se nezmenšují; odesílají se v původní podobě – tak jak jsou stažené z fotoaparátu).

STAŽENÍ Z INTERNETU

- Tento krok bývá využíván jen v případě, že dané snímky není možné nikde jinde dohledat (publikace, archiv, atd.)!!!

PŘÍPRAVA SNÍMKŮ PŘED ODESLÁNÍM SPRÁVCI DATABÁZE

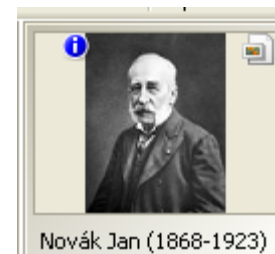
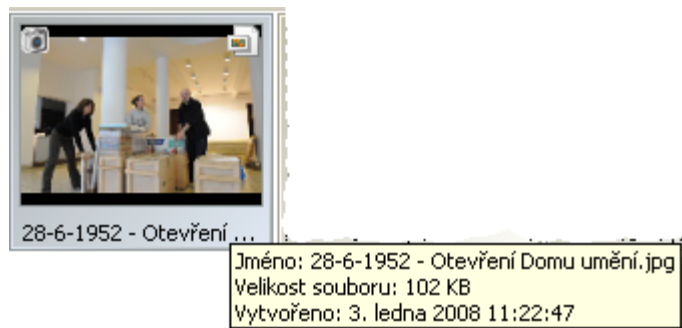
- **Obrazy musí být pojmenovány (viz níže)**

- **U každého snímku musí být uveden zdroj (odkud je převzat).
V případě nafocení snímků je nutné uvést jméno autora fotografie
a datum jejího pořízení (alespoň měsíc a rok).**

NÁZVY:

Obrazy musí být přehledně pojmenovány, a to následujícím způsobem:

- V případě snímku k osobnosti je v názvu snímku uvedeno: příjmení a křestní jméno dané osobnosti a rok narození a úmrtí – např. Novák Jan (1868-1923).
- V případě snímku k události je v názvu snímku uvedeno: datum a název události tak, jak je uveden v databázi – 28. 6. 1952 Otevření Domu umění.



POPISKY

- V grafickém programu Zoner Photo Studio doporučujeme vkládat popis obrázku do „pole“ Informace o obrázku.
- Při práci s jiným grafickým programem doporučujeme popisy snímku vložit do samostatného souboru (např. Word), případně do textové části e-mailu, k němuž jsou snímky připojeny.

Při zaslání více snímků musí být zřetelné, ke kterému snímku který popisek patří.

Ukázka popisu snímků:

(obr. k osobnosti Jan Novák)

Jan Novák v roce 1926.

Zdroj: Jaroslav Klenovský, Brno židovské - historie a památky židovské osídlení města Brna, Brno 2002, s. 19.

(obr. k události 1. 4. 1961, Vznik Moravské galerie)

Moravská galerie - Pražákův palác (přednáškový sál).

Zdroj: Archiv Moravské galerie, foto Michaela Dvořáková.



SPRÁVCE OBRAZOVÉ DATABÁZE

- *Obrazový materiál připravený dle výše uvedených pokynů vkládejte správci obrazové databáze do **úschovny v ISu (Jitka Šibíčková , UČO 9111)**.*

Další kontakty na správce obrazové databáze:

Jitka Šibíčková, sibickova@phil.muni.cz, tel: 549 494 986, 777 66 26 11