

## unité 6

# VOUS AVEZ LE POSTE !

### *Contrat d'apprentissage*

**Objectif** ► Exposer ses motivations

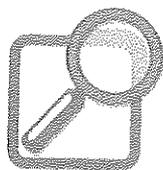
**Tâche** ► Concevoir un site internet

*Et si vous participiez au Salon international des métiers de demain ?  
Concevez un site qui regroupera des informations sur les métiers, les formations et proposez votre projet aux organisateurs du salon.*

#### **Outils**

- les articulateurs du discours
- le participe présent
- le lexique du travail





## •)) Le travail, c'est la santé ?

Depuis toujours, les Français sont très attachés à la « valeur travail ». Plus qu'un gagne-pain, le travail est signe d'épanouissement. « Le travail, c'est la santé... » chantait Henri Salvador.

Pourtant la réalité est, de nos jours, un peu différente. Le patronat est de plus en plus exigeant, les emplois de plus en plus rares, les travailleurs de plus en plus déprimés... La France se classerait, d'ailleurs, au troisième rang mondial du nombre de dépressions liées au travail. La solution ? Pourquoi pas celle d'Anne, une inconditionnelle du changement qui, pour lutter contre la lassitude au travail, décide de démissionner régulièrement ?



C'est clair ?

**1** Lisez le texte. Observez l'illustration. Réagissez !



**2** Écoutez l'émission de Faustine Bollaert. Présentez :

- l'émission,
- le sujet de l'émission,
- la personne dont on parle,
- les points positifs et négatifs à changer de travail.

**3** Expliquez les mots ou expressions extraits des documents. Trois mots ont le même sens. Qu'est-ce qui les différencie ?

le patronat – un emploi – un gagne-pain – démissionner – un boulot – un CDI – un CV

Parlons-en !

Qu'est-ce qui fait que certaines personnes ne sont pas heureuses au travail ?  
Que pensez-vous de l'attitude d'Anne ?

► S'entraîner  
Exercices 1 et 2, p. 96

**2** Comment exprimer sa capacité à faire quelque chose ?

**1** **4 Écoutez de nouveau et relevez les mots utilisés par Faustine Bollaert pour exprimer la capacité ou l'incapacité à faire quelque chose.**

1. Elle ..... de rester plus de quelques mois dans la même entreprise.
2. Anne ..... vous appeler pour vanter les mérites de l'entreprise.
3. Elle réussit à tourner la page avec une facilité déconcertante, avec ..... étonnante.
4. Elle décroche de nouveaux boulots .....

**5 Reformulez la phrase de l'illustration :**

« Je ne suis pas en état d'écouter ça... »

**6 Lisez ces phrases. Quelles sont celles qui expriment une capacité ?**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Es-tu vraiment en état de conduire ?    | 5. Ce livre est en mauvais état.               |
| 2. Je ne sais pas si c'est une bonne idée. | 6. Je sais coudre et tricoter.                 |
| 3. Je suis à même de le comprendre.        | 7. J'ai les mêmes à la maison.                 |
| 4. C'est le moyen le plus simple.          | 8. Nous avons les moyens de vous faire parler. |

► S'entraîner  
Exercice 7, p. 97

**2** Comment exprimer son intérêt pour quelque chose ?

**7 a) Dans ces paroles de la journaliste, relevez les mots qui expriment un intérêt pour quelque chose.**

1. « Un boulot qui en règle générale la passionne. »
2. « J'avoue que je suis plutôt fascinée par cette capacité à... »

**b) Reformulez les phrases précédentes, comme dans l'exemple.**

Exemple :

*Ce travail l'intéresse. ↔ Elle est intéressée par ce travail.*

**8 Repérez les éléments qui expriment un intérêt pour quelque chose.**

1. Anne, une inconditionnelle du changement, lutte contre la lassitude au travail.
2. Elle a toujours été attirée par les hommes aux yeux bleus.
3. Cela fait des années qu'il est sensible aux critiques de son ami.
4. Il est très attaché aux valeurs qu'il a reçues pendant son enfance.
5. Depuis que je suis petit, je m'intéresse à la politique.

► S'entraîner  
Exercice 8, p. 97

**Production orale**

**9 Comme Faustine, vous êtes fasciné par une personne qui a une capacité hors du commun. Racontez.**



La Française Teresa Nzola Meso Ba bat le record de France du triple saut en 2009. Elle saute à 14,69 m !



## Comment réussir un entretien d'embauche ?

Incontournable dans le processus de recrutement, l'entretien d'embauche est une étape que tous les candidats appréhendent. N'étant souvent que peu préparés, ceux-ci n'adoptent pas toujours la bonne attitude. Non seulement ils oublient de s'informer au préalable sur l'entreprise mais en plus, ils manquent souvent de naturel face au recruteur. Voici quelques conseils pour décoder les questions de l'interlocuteur pendant l'entretien.

« Dites-m'en un peu plus à votre sujet. »

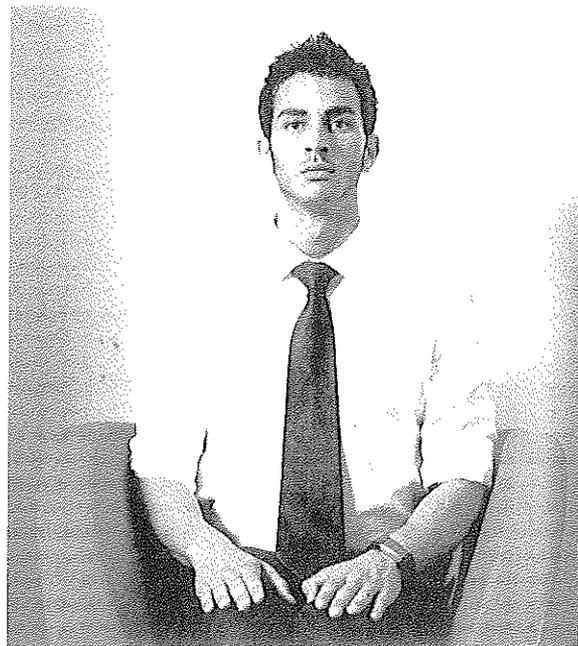
Cette question, très vaste, ouvre bien souvent l'entretien. Or, il est difficile d'y répondre. La meilleure approche consiste à mettre en avant les points démontrant que vous êtes le candidat le plus qualifié pour le poste (expertise acquise, fonctions occupées préalablement...). Par ailleurs, exprimez vos motivations ainsi que l'intérêt que vous portez au poste à pourvoir ainsi qu'à l'entreprise.

« Parlez-moi de votre dernier emploi. »

La majorité des recruteurs recherchent un lien direct entre les responsabilités que le candidat assumait lors de son dernier emploi et le poste qu'il vise aujourd'hui. Cette question permet au postulant de mettre en avant ses aptitudes et d'aborder certains aspects plus spécifiques (place de sa fonction dans la société, contributions et valeur ajoutée apportées à son (ses) précédent(s) employeur(s)...). Inutile donc de s'en tenir à des généralités, expliquez les implications de votre précédent emploi, ses difficultés, les enrichissements retirés.

« Quels sont vos points faibles ? »

Cette question peut être déstabilisante. Bien qu'elle ne soit pas systématique, il est préférable de s'y préparer. En effet, s'il est difficile de reconnaître ses défauts face à ceux que l'on connaît bien, que dire lorsqu'il s'agit d'un entretien d'embauche ? Inutile de faire son autocritique. Le recruteur souhaite seulement évaluer la capacité du



candidat à trouver des solutions et à faire face aux situations auxquelles il est confronté. La franchise est donc de rigueur. Ainsi, si la planification n'est pas votre point fort, exposez la méthode d'organisation que vous avez adoptée afin d'y remédier. [...]

« Pourquoi devrais-je vous engager ? »

Inutile d'alléguer que vous êtes le (la) meilleur(e) candidat(e). Peaufinez une réponse, évoquez les qualités spécifiques qui font que vous êtes le meilleur postulant et expliquez dans quelle mesure vous apporterez une contribution significative à l'entreprise. Enfin, étayez par quelques exemples concrets.

« Quelles sont vos prétentions salariales ? »

Il est préférable d'entamer les discussions sur la rémunération une fois les responsabilités bien déterminées. Toutefois, cette question peut intervenir assez tôt dans le processus. C'est pourquoi, déterminez au préalable votre valeur sur le marché de l'emploi et donc, la rémunération à laquelle vous pouvez prétendre.

OfficeTeam



### C'est clair ?

#### 1 Vrai ou faux ? Justifiez vos réponses.

1. Ce texte est un exemple d'entretien d'embauche.
2. Lors d'un entretien, le candidat doit dire qu'il est le meilleur.
3. Un entretien ne nécessite pas de préparation.
4. Au cours d'un entretien, il est préférable d'être honnête.
5. Lors d'un entretien, on ne doit pas parler du salaire.

#### 2 Échangez.

1. Quelles sont les autres questions qui peuvent être posées lors d'un entretien d'embauche ?
2. Comment se passe un entretien d'embauche dans votre pays ?



## Comment articuler son discours ?

### 3 Observez les articulateurs en gras.

J'aime travailler, **mais** je n'aime pas mon travail actuel. **Donc**, j'ai décidé de démissionner. **Ainsi**, je vais avoir du temps libre. Je vais **également** être moins stressée.

1. À quoi servent-ils ?
2. Pour chacun, dites ce qu'il exprime : la conséquence, l'opposition ou l'énumération ?

► S'entraîner  
Exercices 3, 4 et 9, pp. 96-97

### 4 Relisez le texte et trouvez des articulateurs. Dites ce qu'ils expriment.



## Comment prendre la parole dans une conversation ?

### 5 Observez ces phrases. À quoi servent les éléments en gras ?

1. Dites-m'en un peu plus à votre sujet.
2. Parlez-moi de votre dernier emploi.

► S'entraîner  
Exercice 9, p. 97



### 6 Écoutez ces phrases.

Quelles sont celles qui permettent de commencer une conversation et celles qui permettent de prendre la parole au cours d'une conversation ?



## Comment utiliser le participe présent ?

### 7 Observez les formes du participe présent en gras et répondez.

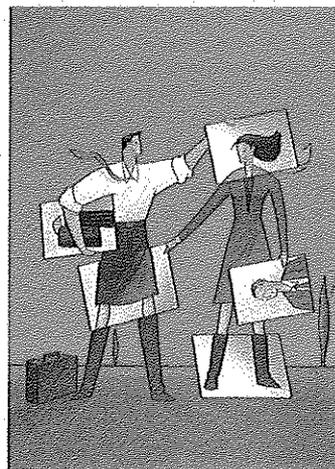
- a. N'étant souvent que peu **préparés**, ceux-ci n'adoptent pas toujours la bonne attitude.
- b. La meilleure approche consiste à mettre en avant les points **démontrant** que vous êtes le candidat le plus qualifié pour le poste.

1. Comment pouvez-vous reformuler ces phrases ?
2. Comment forme-t-on le participe présent ?
3. Le sujet du verbe au participe présent est-il le même que celui du verbe principal ?

► S'entraîner  
Exercices 5 à 7, p. 97

**Le CV anonyme** : afin de contourner d'éventuelles discriminations, une centaine d'entreprises recruteront sur CV anonymes durant six mois. « Trop jeunes », « trop vieux », « trop pauvres », « trop noirs », « trop beurs », « trop femmes »... Au nom de l'égalité des chances, les Français ont décidé d'en finir avec ces stéréotypes capables de briser une carrière. L'idée de systématiser le CV anonyme, émise par l'Institut Montaigne en 2004 dans le souci de donner une chance à chacun en matière de recrutement, revient sur le devant de la scène : à partir du 3 novembre, une expérimentation grandeur nature rassemblera une centaine d'entreprises, disposées – enfin ! – à se prêter au jeu de la candidature cachée.

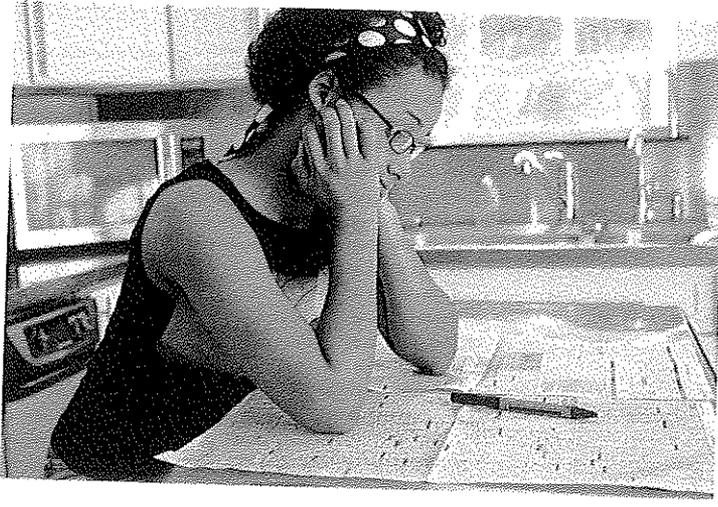
Domitille Arrivet  
www.lepoint.fr, 03/11/2009



### Échangez.

1. Pensez-vous que le CV anonyme permette l'égalité des chances ?
2. Quelles solutions peut-on apporter à la discrimination au travail ?

# ÉCRIRE une lettre de motivation



► Vous cherchez du travail. Écrivez une lettre de motivation dans laquelle vous précisez vos points forts et votre intérêt pour ce travail.

MODE D'EMPLOI	Pour écrire une lettre de motivation, je pense à :	Quelles questions dois-je me poser ?
	Mettre la lettre en forme.	<p><b>Quels éléments constituent une lettre ?</b>  <b>Conseils :</b> en haut de la lettre, indiquez l'adresse de l'expéditeur, l'adresse du destinataire, le lieu, la date, l'objet, la pièce jointe (très probablement votre CV). N'oubliez pas de sauter des lignes entre les paragraphes et de signer à la fin de votre lettre.</p>
	Utiliser la civilité adaptée.	<p><b>À qui est-ce que j'écris ?</b>  <b>Conseil :</b> réfléchissez à une civilité adaptée.                      Exemple : <i>Madame, Monsieur, ou Monsieur le Directeur,</i></p>
	Introduire le sujet.	<p><b>Comment est-ce que je commence ?</b>  <b>Conseil :</b> rappelez la situation pour que le destinataire comprenne pourquoi vous écrivez.                      Exemple : <i>Suite à l'annonce parue sur Internet le 1<sup>er</sup> décembre dernier, je me permets de vous écrire pour présenter ma candidature au poste de...</i></p>
	Parler de mon parcours professionnel.	<p><b>Quels éléments dois-je mentionner ?</b>  <b>Conseil :</b> mentionnez des expériences professionnelles, personnelles ou une formation cohérente avec le secteur d'activité.                      Exemple : <i>Actuellement en stage dans une entreprise, je viens d'obtenir un master... Bénéficiant d'une expérience en...</i></p>
	Exposer ma motivation.	<p><b>Qu'est-ce qui m'intéresse ?</b>  <b>Conseils :</b> montrez que le poste vous intéresse et que vous avez les capacités pour l'occuper.                      Exemple : <i>Je suis très intéressé par... Ce domaine m'intéresse... Passionné des arts depuis...</i></p>
	Mettre en avant mes points forts.	<p><b>En quoi suis-je différent des autres ? Que puis-je apporter à l'entreprise ?</b>  <b>Conseils :</b> pensez à parler de vos qualités, de vos goûts, de votre projet professionnel.                      Exemple : <i>Rigoureux et responsable, je...</i></p>
	Utiliser une formule de congé adaptée.	<p><b>Comment conclure une lettre ?</b>  <b>Conseils :</b> montrez que vous pouvez répondre à d'autres questions et terminez par une formule de politesse adaptée.                      Exemple : <i>Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire. Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.</i></p>

# PARLER de son parcours

**3** 1 Écoutez ce reportage et répondez.

1. Quel titre pourriez-vous donner à ce document ?
2. Que dit la première femme au sujet du dossier « Latitude » ?
3. Pourquoi souhaite-t-elle changer de travail ?
4. D'après vous qui est la deuxième femme ?
  - une personne qui recrute
  - une conseillère en recherche d'emploi
5. Citez trois aspects positifs mentionnés dans le bilan de l'entretien.



**2** L'accent d'insistance, pour convaincre une personne

**4** A Écoutez les phrases. Quel est le mot sur lequel la personne insiste ?

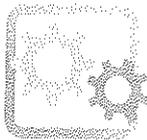
**5** B Écoutez les questions. Répondez à chacune d'entre elles en utilisant les éléments suivants. Pensez à accentuer les éléments en gras.

1. deux ans – 2. nouveaux défis – 3. réaménagement des Halles à Paris – 4. sérieuse, enthousiaste – 5. toujours – 6. de la relation clientèle et de l'encadrement.

À l'oral, pour convaincre une personne, il faut avoir une voix assurée et insister sur les éléments que l'on souhaite mettre en valeur. Pour mettre en valeur un élément, il faut accentuer la première syllabe du mot ou de l'expression.

► Par deux, simulez un entretien d'embauche. Mettez-vous d'accord sur le poste.

Si je postule, je pense à :	Quelles questions dois-je me poser ?
Raconter mon parcours.	Comment construire mon discours ? Conseils : expliquez les études que vous avez faites. Résumez de manière chronologique vos différentes activités professionnelles. Décrivez les postes que vous avez occupés.
Exposer mes motivations.	Pourquoi le poste m'intéresse ?
Convaincre la personne qui recrute.	En quoi mes compétences correspondent-elles à celles demandées pour le poste ? Quels sont les éléments que je souhaite mettre en valeur ?
Si je recrute, je pense à :	Quelles questions dois-je me poser ?
Obtenir des informations sur l'expérience et le parcours du candidat.	Quelles études cette personne a-t-elle faites et pourquoi ? Quelles sont ses différentes expériences professionnelles ? Pourquoi souhaite-t-elle changer de travail ? Quels aspects du nouveau poste l'intéressent ? Quels sont les qualités et les défauts du candidat pour ce poste ?
Exposer les spécificités du poste.	Quel type de profil est nécessaire pour ce poste ? (une personne dynamique, rigoureuse, autonome ou sachant travailler en équipe...)



Lexique

1 Complétez les phrases à l'aide des verbes : *embaucher, démissionner, postuler, recruter, licencier, muter.*

1. À cause de la crise, l'entreprise doit ..... une centaine de salariés.
2. J'ai ..... le mois dernier mais ma candidature n'a pas été retenue.
3. L'ambiance était détestable dans l'entreprise : j'ai fini par .....
4. Ils ont déménagé car sa femme a été ..... à Paris.
5. Le directeur des ressources humaines a ..... une nouvelle secrétaire.
6. Cette entreprise vient de s'installer dans la région. C'est sûr, elle va ..... !

2 Remplacez les mots en français familier par des mots en français standard.

1. Il travaille dans cette boîte depuis quatre ans comme responsable des ventes.
2. Elle est toujours au chômage. Cela fait deux mois qu'elle a perdu son boulot.
3. Comme il était toujours en retard, son chef l'a viré.
4. Il bosse comme un fou dans son nouveau restaurant. J'ai peur pour sa santé.

Grammaire

3 Choisissez le mot qui convient.

1. Le directeur reconnaît mes compétences, (donc – cependant) il ne veut pas augmenter mon salaire.
2. Vous n'avez pas signé le dossier. (Par conséquent – Par ailleurs), vous avez oublié de le photocopier.
3. L'ordinateur est un formidable outil. (Pourtant – Ainsi), je ne m'en sers jamais.
4. La réunion a fini assez tôt. (Au contraire – Ainsi), ils ont pu prendre leur avion.
5. Je suis d'accord avec vous. (Toutefois – De plus), j'aurai une objection à faire.

4 Complétez le texte avec des articulatoires.

Le nombre de dépressions au travail ne cesse d'augmenter. .... le ministre du Travail va nommer un inspecteur qui évaluera le problème. .... il a annoncé qu'une enquête sur le stress au travail allait être réalisée prochainement. .... les employeurs devront organiser des espaces de détente. ...., les budgets manquent pour réaliser de tels lieux. ...., le ministre du Travail va débloquer des subventions exceptionnelles.

Le monde du travail

- **l'employeur**  
*embaucher, engager, licencier, virer\**
- **le salarié**  
*bosser\*, exercer un métier, démissionner, être au chômage, prendre un congé / sa retraite, gagner sa vie, toucher un salaire*
- **le travail**  
*un emploi, un boulot\*, un job\* à temps plein, un CDD, un CDI, un contrat saisonnier*

\*mots familiers



Articuler son discours

- \* **conséquence** : *donc, alors, en conséquence, par conséquent, ainsi, de cette façon, etc.*
- \* **opposition-concession** : *mais, cependant, bien que, en revanche, au contraire, etc.*
- \* **énumération** : *pas seulement... mais aussi, de plus, par ailleurs, encore, également, etc.*

**5 Transformez les phrases. Utilisez le participe présent.**

1. Je cherche un stage dans une entreprise qui produit des logiciels informatiques.
2. Je ne parlais pas anglais. Je n'ai pas obtenu le poste de délégué international.
3. Je voudrais suivre une formation qui offre la possibilité de travailler en alternance.
4. Ils n'avaient pas obtenu d'augmentation. Les ouvriers ont fait la grève.

**6 Complétez les phrases. Utilisez le participe présent.**

1. (Être) à la retraite, j'ai enfin du temps libre.
2. Cet homme (travailler) pendant 45 ans, il peut prendre sa retraite.
3. Parmi les étudiants (se trouver) dans la classe, trois parlent japonais.
4. (Ne pas trouver) mes clés de voiture, j'ai dû appeler un taxi.

**Communication**

**7 Êtes-vous capable de faire les actions suivantes ? Justifiez votre choix en utilisant un participe présent.**

Exemple : *Conduire*

→ *Ayant un peu trop bu, je ne suis pas en état de conduire.*

- faire un gâteau
- rester 30 secondes sous l'eau
- courir un marathon
- jongler avec trois balles
- comprendre Einstein

**8 Vous discutez avec un ami d'un de vos loisirs. Expliquez-lui pourquoi vous trouvez ce loisir passionnant.**

**9 Commencez une conversation avec votre voisin sur un sujet d'actualité de votre choix. Pensez à articuler votre discours.**



**Le participe présent**

**On utilise le participe présent pour :**

- **exprimer une cause :**  
*N'ayant pas d'expérience, elle n'a pas été embauchée.*
- **caractériser (il remplace une relative avec qui) :**  
*Je cherche quelqu'un sachant utiliser ce logiciel.*

**Exprimer sa capacité**

- Je peux...
- Je sais...
- Je suis capable de...
- Je suis en mesure de...
- J'ai la capacité de...

**Exprimer son intérêt**

- Je suis passionné, fasciné par...
- Je m'intéresse à...
- J'ai un faible pour...
- Je suis sensible à...
- Je suis un fou de...

**Pour prendre la parole dans une conversation**

**Pour commencer :**

- Je voudrais te parler de...
- Tu as quelques minutes pour parler de... ?
- Il faut que je te parle de...
- J'ai quelque chose à te dire...

**Pour prendre la parole :**

- Moi, je pense que...
- Je précise que...
- Écoutez, je ne suis pas d'accord...

# LES MÉTIERS DE DEMAIN



► Et si vous participiez au Salon international des métiers de demain ?  
 Concevez un site qui regroupera des informations sur les métiers,  
 les formations et proposez votre projet aux organisateurs du salon.

## Étape 1 Découverte

**Atouts MÉTIERS**

Métier  
**Diététicien**

↳ Interview    ↳ Infos métier    ↳ Métiers proches

**Biographie**

**Serge Laurent**  
 Diététicien

• Quel est votre métier et en quoi consiste-t-il ?

• Pourquoi l'avoir choisi et comment y êtes-vous arrivé ?

• Quel est votre rôle à l'hôpital ?

• Travaillez-vous sur le goût ? Comment ?

• Qu'aimez-vous le plus dans votre métier ?

• Quelles qualités attend-on de vous ?

Rencontre avec...

**Serge Laurent**  
 Diététicien

### 1 Observez le document. Répondez.

1. De quoi s'agit-il ?
2. Qui présente-t-on ? Pourquoi ?
3. À votre avis, quelles informations peut-on trouver dans la partie « biographie » ?  
 Donnez un exemple.
4. Selon vous, quelles informations sont données dans les onglets « Infos métier » et « Métiers proches » ? Donnez un ou plusieurs exemples.
5. Quel intérêt cette page offre-t-elle ?
6. Pour résumer, quels sont les éléments constitutifs d'une page de présentation d'un métier ?

### Étape 2 Réflexion

Par groupes, réfléchissez au contenu de votre site.

Pour vous aider, répondez à ces questions :

1. Quels métiers souhaitez-vous présenter ?
2. Quelles informations pouvez-vous donner sur ces métiers ? (formation exigée, activités...)
3. Quelles compétences sont nécessaires pour ces métiers ? (qualités professionnelles, personnelles...)
4. Quels sont les avantages et les inconvénients de ces métiers ?
5. Quels onglets souhaitez-vous avoir sur votre site ? (infos-métier, métiers proches...)
6. Souhaitez-vous intégrer dans votre site quelques entretiens de personnes présentant leur métier ?



### Étape 3 Écriture

Individuellement, réalisez une fiche-métier que vous mettrez en ligne sur le site.

Pour réaliser cette fiche, pensez à :

- être clair et précis,
- aller à l'essentiel,
- donner envie de lire la fiche.

### Étape 4 Échange

a) Par groupes, présentez votre site au Salon international des métiers de demain.

Pour vous aider, pensez à :

- montrer l'intérêt que vous portez à ce projet,
- articuler votre discours,
- présenter un ou plusieurs métiers,
- être dynamique et convaincant.

b) Échangez vos opinions sur les projets de chaque groupe.

Mettez en avant ce qui vous a intéressé dans les projets présentés, et proposez des améliorations.



# « JE NE VEUX PAS TRAVAILLER... »

Doc 1

Ils ont choisi de ne plus travailler



Décider de ne plus travailler, alors que règnent le chômage, la peur de perdre son poste, la course à la recherche d'emploi ? Pour nombre d'entre nous, ce serait impensable. Certains, pourtant, ont fait ce choix. Ils n'ont pas pris cette décision sur un coup de tête ni par dégoût de leur métier, mais pour adopter un autre mode de vie, se consacrer à d'autres activités parfois plus prenantes : élever des enfants, pratiquer un art, construire une maison, vivre autrement, hors du système... Combien sont-ils ? Allez savoir ! Ils se retrouvent classés, dans les statistiques françaises, parmi les quatre millions six cent mille « inactifs en âge de travailler » – femmes au foyer en grande majorité. Ni étudiants, ni retraités, ni chômeurs, ils sont définis comme « ne travaillant pas et ne cherchant pas de travail » (in *De moins en moins d'inactifs entre la fin des études et l'âge de la retraite*, Insee première, décembre 2002). Tous n'étant pas rentiers ni gagnants du Loto, ils ont réduit leurs dépenses, vivent généralement avec un salaire pour deux, ou bien d'allocations diverses, ou encore en communauté, et disent s'en satisfaire. Parfois même y avoir gagné... en qualité de vie, en cohérence avec eux-mêmes.

## Changer de priorités

Pourtant, aujourd'hui, travailler, c'est exister. Ainsi, « Qu'est-ce que tu fais dans la vie ? » est « la » question qui revient rituellement lors d'une première rencontre. Ces quelques mots – et le fait que chacun comprenne aussitôt qu'ils concernent le travail ! – montrent à quel point nous avons intégré l'idée que l'emploi est la source de notre identité, et la clé d'une vie autonome et épanouie. [...]

Ainsi, bon gré mal gré, le travail reste le terrain privilégié de l'accomplissement des potentialités et de la réalisation de soi. Selon les sondages, il constitue plus que jamais, pour les Français, la deuxième valeur après la famille (sondage ISL, *Le Monde* du 24 avril 2009). Rompre avec la vie « productive » n'est pas seulement une question de moyens matériels : sur ce point, la réponse est simple (on pourra ou on ne pourra pas) – certains, comme Françoise (lire ci-contre), nouvelle adepte de la décroissance, sont prêts à de grands sacrifices. La question porte avant tout sur la capacité à se construire une nouvelle identité, un nouveau moi, hors du travail. [...]

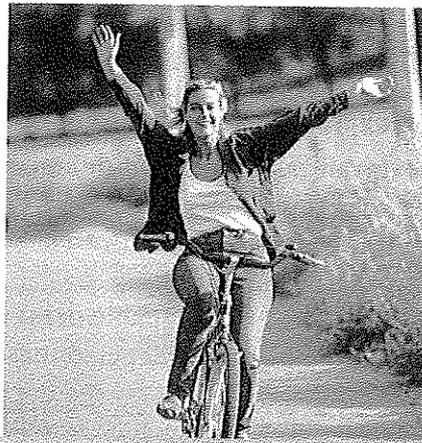
Sylvain Michelet  
www.psychologies.com

Doc 2

Témoignage

Françoise, 42 ans,  
célibataire :  
« J'arrête,  
mais par étapes »

« Je n'avais aucune vocation pour l'informatique et je n'ai jamais cru que ce travail m'épanouirait. Pourtant, la plupart des gens que je rencontre s'étonnent de ma décision : lâcher un bon salaire, voyager à vélo, vouloir écrire et vivre de peu, quelle idée ! Beaucoup voient ça comme une aventure, avec parfois un peu d'envie – ce qui me renvoie une image valorisante de moi-même. Du côté de mes proches, le son de cloche est bien différent : certains espèrent que cette lubie passera, ils ne voient pas que, après des années de thérapie, je ne suis plus une adolescente qui a du mal à s'intégrer. Chez d'autres, mon projet d'une vie plus simple a réveillé de vieilles jalousies, voire un sentiment de culpabilité pour s'être laissé piéger par le confort dans un travail qu'ils n'aiment pas. Moi, je sens que j'ai déjà changé.



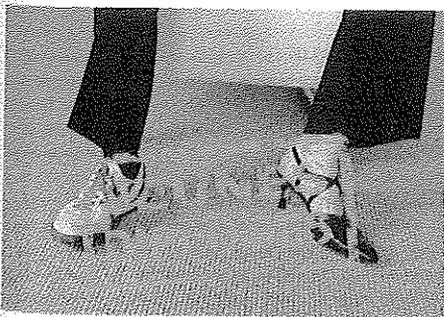
Son conseil : « Écoutez les conseils de vos amis, ne suivez pas ceux qui vous brident. »

Ce premier décrochage a renforcé mes réticences envers le salariat. Je suis plus confiante – merci le vélo –, plus calme – merci la campagne –, plus tolérante – merci les rencontres –, et plus décidée : mes textes ont plu à ceux qui les ont lus, et si d'ici trois mois je n'ai pas trouvé "mon" lieu, je ne reprendrai mon travail qu'à temps partiel, et sans doute pas pour longtemps ! »

[www.psychologies.com](http://www.psychologies.com)

Doc 3

Ce que veulent les jeunes



La nouvelle génération montre de nouvelles aspirations. Selon une enquête du cabinet Quatre Vents<sup>1</sup>, plus de la moitié des jeunes diplômés interrogés considèrent les missions confiées et les opportunités de carrière internationale comme les principaux arguments pour choisir une entreprise. Viennent ensuite la flexibilité des horaires de travail (49 %), l'ambiance de travail (43,8 %) et

la localisation géographique (39,7 %). Le salaire obtient 37 % des suffrages. En revanche, la possibilité de recevoir des stock-options ne semble intéresser que 7 % des sondés. En résumé, ils aspirent surtout à un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle. « Les carrières où l'on travaille comme un forcené le week-end et le soir ne font plus recette... La génération Y<sup>2</sup> est idéaliste, elle croit aux valeurs », synthétise Rose-Marie Ponsot, directrice générale du cabinet Mercuri-Urval. [...]

Virginie Bertereau  
[www.letudiant.fr](http://www.letudiant.fr)

1. Enquête Quatre Vents « Recrutement 2008 » sur les attentes des jeunes menée auprès de 20 000 étudiants et jeunes diplômés issus des 120 « meilleures écoles de commerce et d'ingénieurs françaises ».
2. Génération qui a 20 ans en 2010.

1 Prenez connaissance des documents. Répondez.

1. Dans la société actuelle, que représente le mot « travail » ?
2. Pour quelles raisons certains choisissent-ils de ne plus travailler ?
3. Qu'est-ce que la décroissance ?
4. Quelles sont les aspirations des jeunes diplômés des écoles de commerce ?

2 Échangez.

1. Pensez-vous que « l'emploi soit la clé d'une vie autonome et épanouie » ?
2. Selon vous, quels sont les éléments importants dans le choix d'un travail ?
3. Comment envisagez-vous de trouver un équilibre entre votre vie professionnelle et votre vie personnelle ?

# Autoévaluation

## Je peux exprimer ma capacité à faire quelque chose

### 1 Reformulez. Utilisez les mots ou expressions entre parenthèses.

1. Il est trop fatigué. Il ne peut pas travailler. (être en état de)
2. Nous pouvons vous aider à réaliser votre projet. (avoir les moyens de)
3. Elle n'a pas assez d'expérience. Elle ne peut pas répondre à la question. (être à même de)
4. Vous pensez qu'il peut diriger une équipe ? (être capable de)
5. Julien ne peut pas faire une présentation devant 200 personnes. (avoir la capacité de)

1

**Comptez 1 point par réponse correcte. Vous avez...**  
 ➤ 5 points : félicitations !  
 ➤ moins de 5 points : revoyez les pages 90, 91 et 97 de votre livre et les exercices de votre cahier.

## Je peux parler du travail

### 2 Complétez le témoignage. Utilisez les mots : *muter, un boulot, licencier, un congé, un salaire, le chômage*.

Frédéric, 40 ans, commercial

L'entreprise dans laquelle je travaillais à Lyon a fait faillite l'année dernière. J'ai donc été ..... Comme ma femme venait d'être ..... à Paris, ça tombait plutôt bien. Je pensais que ce serait facile de trouver du ..... dans la capitale. J'avais tort. Je me suis retrouvé au ..... et ça a duré plus de six mois.

À la naissance de notre bébé, j'ai retrouvé du travail. Je touchais un bon ..... et ma femme a pu prendre un ..... parental. Aujourd'hui, tout va bien pour nous !

2

**Comptez 1 point par réponse correcte. Vous avez...**  
 ➤ 6 points : félicitations !  
 ➤ moins de 6 points : revoyez les pages 90 et 96 de votre livre et les exercices de votre cahier.

## Je peux exprimer mon intérêt pour quelque chose

### 3 Complétez le texte. Utilisez les mots : *attiré, passionné, inconditionnel, sensible, attaché*.

J'ai rencontré Damien il y a quelques années. J'ai tout de suite été ..... à son charme. Il faut dire que je suis généralement ..... par les hommes barbus. Damien est un ..... du travail. Depuis que je le connais, il travaille tous les jours. C'est un archéologue ..... par les civilisations du Pacifique qui est très ..... aux valeurs traditionnelles tels que les rites, les croyances et les signes des tribus anciennes.

3

**Comptez 1 point par réponse correcte. Vous avez...**  
 ➤ 5 points : félicitations !  
 ➤ moins de 5 points : revoyez les pages 90, 91 et 97 de votre livre et les exercices de votre cahier.

## Je peux articuler mon discours

### 4 Choisissez le mot qui convient.

1. Il a beaucoup d'idées. (En revanche – D'ailleurs), il n'est pas très actif.
2. Elle ne répond pas au téléphone. (Au contraire – Donc), je lui ai laissé un message.
3. Elle hésite entre le vert et le rouge. (Également – Par ailleurs), elle ne sait pas encore si elle doit prendre la jupe ou le pantalon.

4. (Au contraire – Bien que) tu sois en retard, je t'ai attendu pour dîner.
5. Il prend de la vitamine C au début du mois de novembre. (De plus – Ainsi), il ne tombe jamais malade.
6. Les enfants sont au lit. (Par conséquent – Cependant), ils ne dorment pas vraiment.

### Je peux commencer une conversation

#### 5 Associez.

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. Je voudrais te parler  | a. à te dire, tu as deux secondes ?      |
| 2. Dis-moi                | b. pour parler du dossier en cours ?     |
| 3. Tu as quelques minutes | c. de Paul. Je le trouve distant.        |
| 4. Voilà,                 | d. je viens d'arriver. Tu peux m'aider ? |
| 5. J'ai quelque chose     | e. ce que tu en penses.                  |

### Je peux prendre la parole au cours d'une conversation

#### 6 Complétez cette conversation. Utilisez : *écoutez, je pense que, à mon avis, je voudrais juste préciser.*

- Les retraités devraient exercer une petite activité.
- ....., ils devraient plutôt en profiter pour voyager, se reposer...
- Moi, ..... les entreprises devraient leur proposer de continuer à travailler jusqu'à ce qu'ils souhaitent arrêter.
- ..... ce dernier point : ça existe déjà dans certaines entreprises, mais ce n'est pas très rentable.
- ....., je propose que nous continuions ce débat demain.

### Je peux utiliser le participe présent

#### 7 Écrivez le verbe au participe présent.

1. .... (savoir) qu'il allait pleuvoir demain, les pêcheurs sont restés au port.
2. Ils l'ont licenciée ..... (croire) qu'elle avait commis une faute professionnelle.
3. .... (partir) ce soir en vacances, je ne pourrai pas être présent à la réunion.
4. Cet étudiant ..... (être) absent à plusieurs reprises a été renvoyé de l'école.
5. Les chômeurs ..... (ne pas recevoir encore) d'indemnités doivent le signaler.
6. .... (souffrir) de maux de tête, Vincent ne viendra pas ce matin.

4

Comptez 1 point par réponse correcte. Vous avez...

- ♦ 6 points : félicitations !
- ♦ moins de 6 points : revoyez les pages 92, 93 et 96 de votre livre et les exercices de votre cahier.

5

Comptez 1 point par réponse correcte. Vous avez...

- ♦ 5 points : félicitations !
- ♦ moins de 5 points : revoyez les pages 92, 93 et 97 de votre livre et les exercices de votre cahier.

6

Comptez 1 point par réponse correcte. Vous avez...

- ♦ 4 points : félicitations !
- ♦ moins de 4 points : revoyez les pages 92, 93 et 97 de votre livre et les exercices de votre cahier.

7

Comptez 1,5 point par réponse correcte. Vous avez...

- ♦ 9 points : félicitations !
- ♦ moins de 9 points : revoyez les pages 92, 93 et 97 de votre livre et les exercices de votre cahier.

Résultats :  points sur 40 points