



# (SEBE)PREZENTACE VE VYSOKOŠKOLSKÉM PROSTŘEDÍ

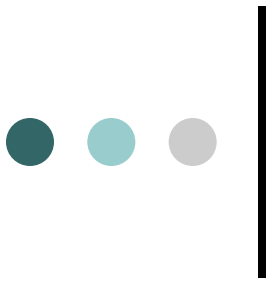


# Obsah:

- Specifika odborné prezentace
- Požadavky na prezentaci
- Obsahová výstavba prezentace
- Formální náležitosti prezentace
- PW prezentace
- Verbální prezentace



Odborná prezentace





# Specifika odborné prezentace

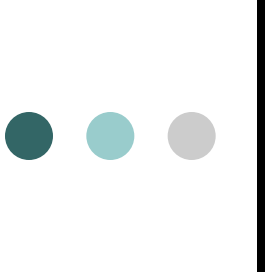
Záměrem sdělování obsahu je:

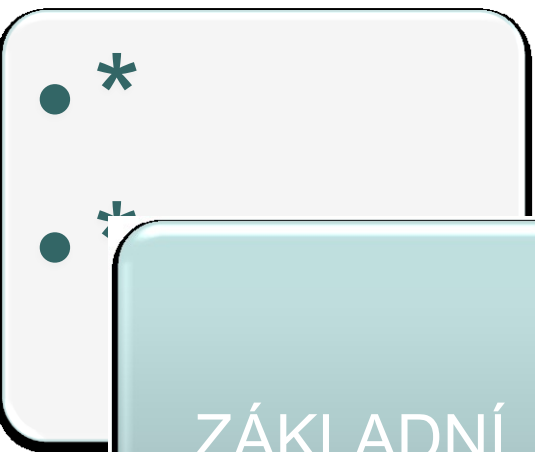
- přenos informací
- vyjasňování
- podpora zájmu o obor



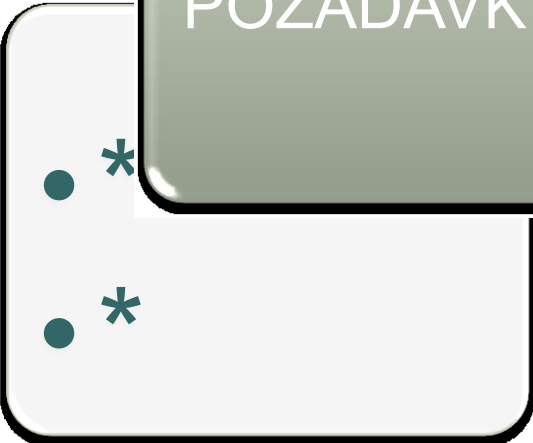
Očekává se:

- o přehled ve vybrané oblasti problematiky
- o volba přiměřených metod a technik výuky
- o důsledné odlišování vlastních a převzatých myšlenek

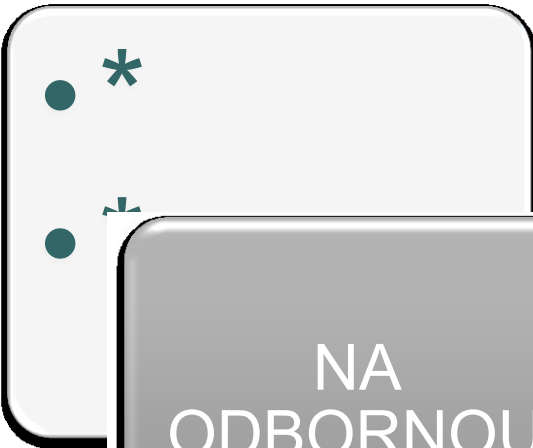
- 
- uvádění příkladů, výsledků relevantních výzkumů, vyvozování dopadů pro praxi
  - práce s naší i zahraniční literaturou, správné citace zdrojů
  - kladení důrazu na jazykovou a gramatickou správnost



ZÁKLADNÍ

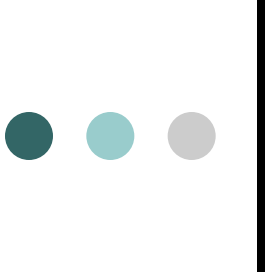


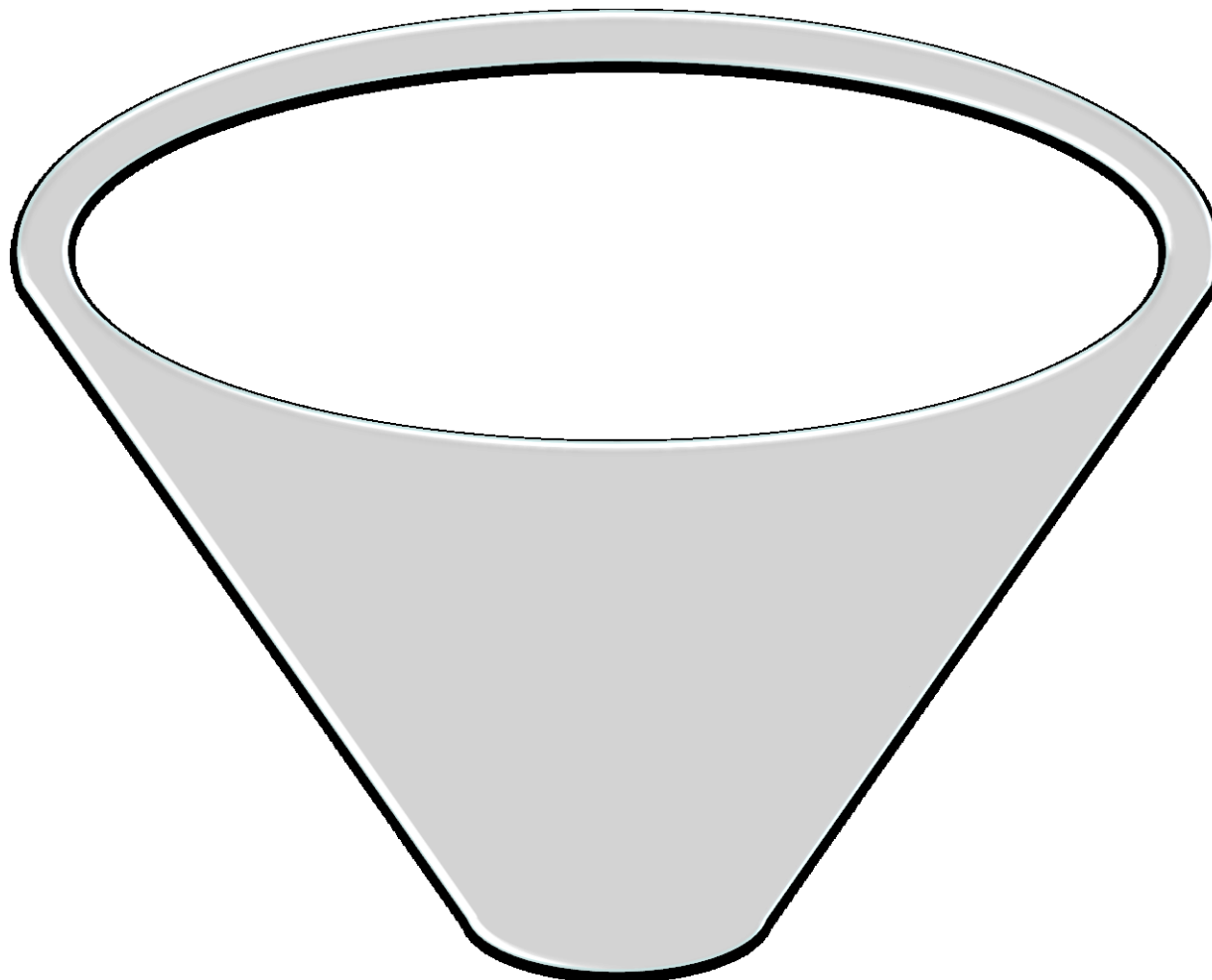
POŽADAVKY



NA  
ODBORNOU  
PREZENTACI



- 
- Základní požadavky na prezentaci:
  - věcné znalosti
  - návaznost na předchozí informace
  - ohled na adresáta sdělení
  - srozumitelnost



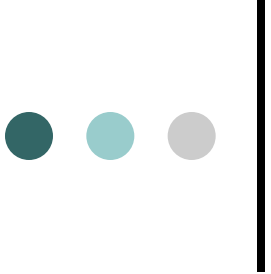
VÝSLEDNÝ EFEKT



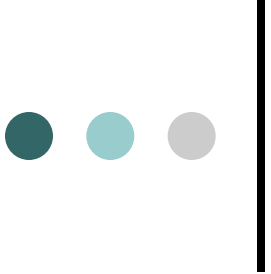
- Obsahová výstavba prezentace:

- název prezentace - přímý vztah s textem, explicitně naznačuje, o co půjde

- úvod - seznamuje s problematikou a obsahovým zaměřením prezentace



o jednotlivé části – formálně  
oddělené, samostatný název pro  
významově odlišné, tematicky  
uzavřenější bloky



o **závěr** – stručné shrnutí a  
zpřehlednění tvrzení, nebo  
výsledků, systematizace  
výsledků



- Další náležitosti:

- anotace - stručná, zhuštěná informace o problematice

- klíčová slova – pojmová a terminologická slova, která dominují z hlediska obsahu

- shrnutí - na konci za seznamem literatury



FORMÁLNÍ



NÁLEŽITOSTI



PREZENTACE

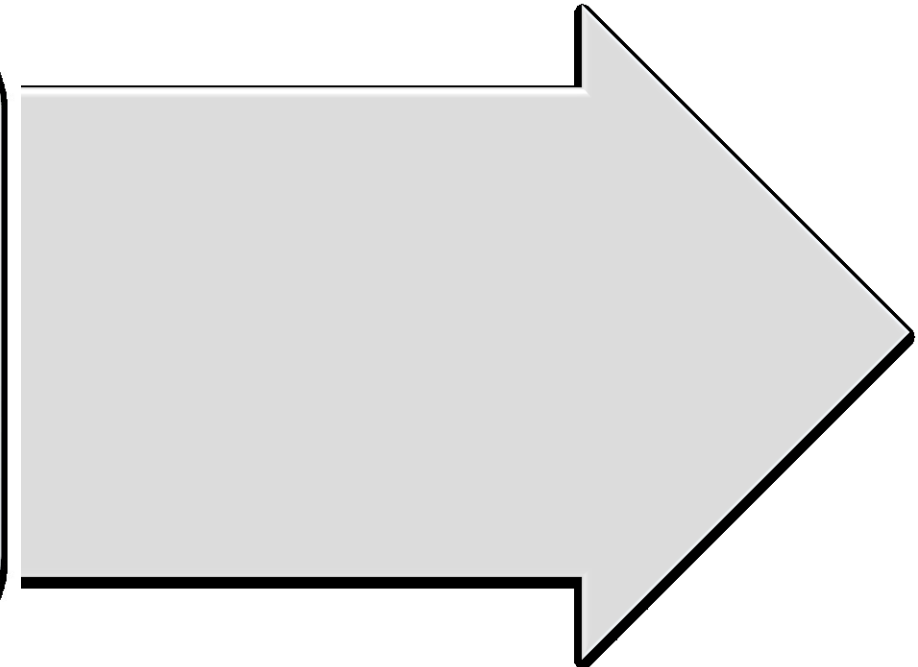
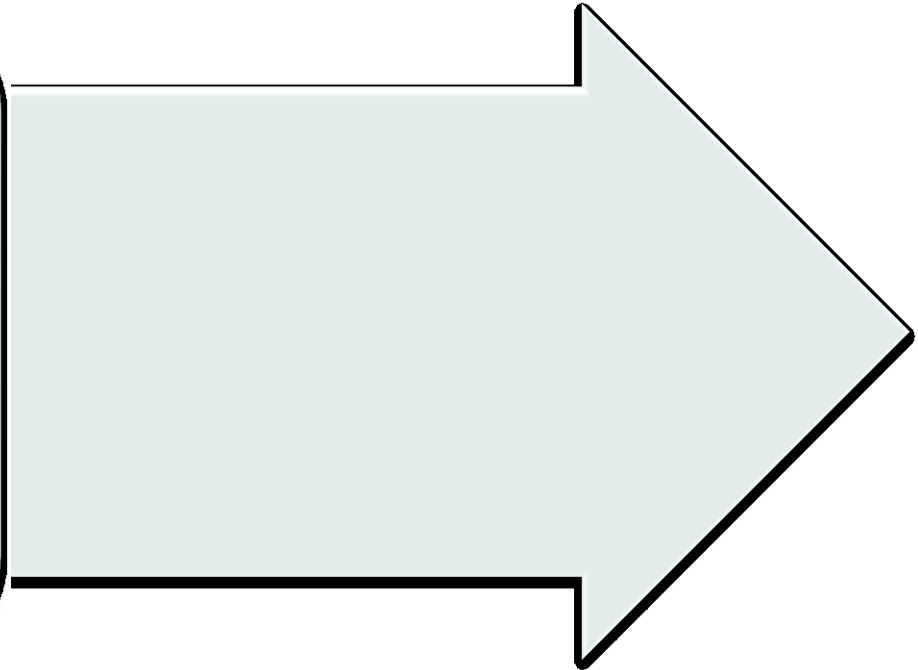




# Formální náležitosti prezentace

- Lexikální rovina – česká a mezinárodní odborná terminologie
- Syntaktická rovina – jednoduché oznamovací věty či souvětí
- Kompoziční rovina – logické členění dle tématu a metodologie příslušného oboru







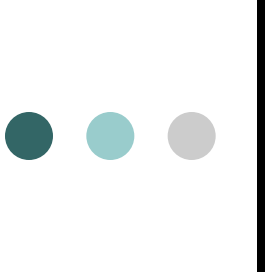
# PowerPoint - prezentace

- Méně je více, jednoduchost, konservatismus
- Písmo bezpatkové, nejlépe černé, velikost nadpisu min. 32, textu 22 – 24
- Kontrastní barvy, na jednom snímku max. 4 barvy



# Formální stránka prezentace

- správná volba barvy a pozadí
- adekvátní počet řádků / slide
- písmo
- velikost obrázků – včetně jejich popisu
- přechody

- 
- kresby, tabulky, schémata: černobílé, nebo velmi kontrastní
  - rozsah – obecně kratší přírodní a technické vědy, delší společenské vědy
  - mezera mezi odstavci větší, než mezi řádky
  - číslovat grafy a tabulky, nezapomínat na adekvátní popis



- 1. strana název a autor

- 2. obsah

- informace heslovitě

- na jeden snímek 20 – 60 sekund

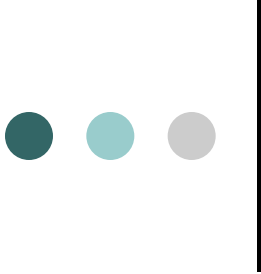
- na stránce 5 – 7 řádků

- na řádku 6 – 7 slov

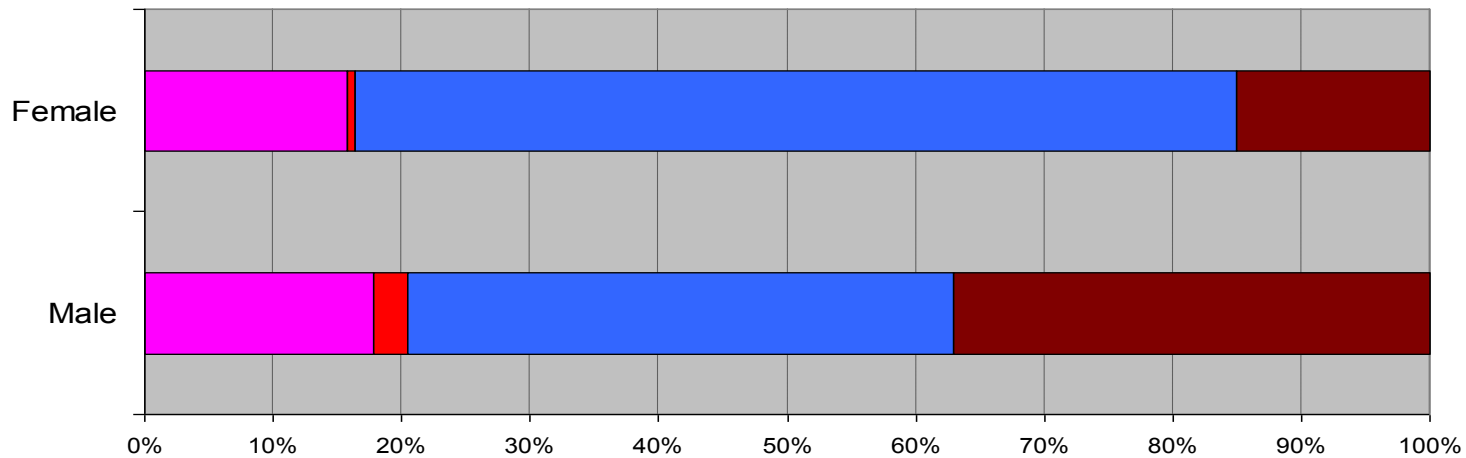
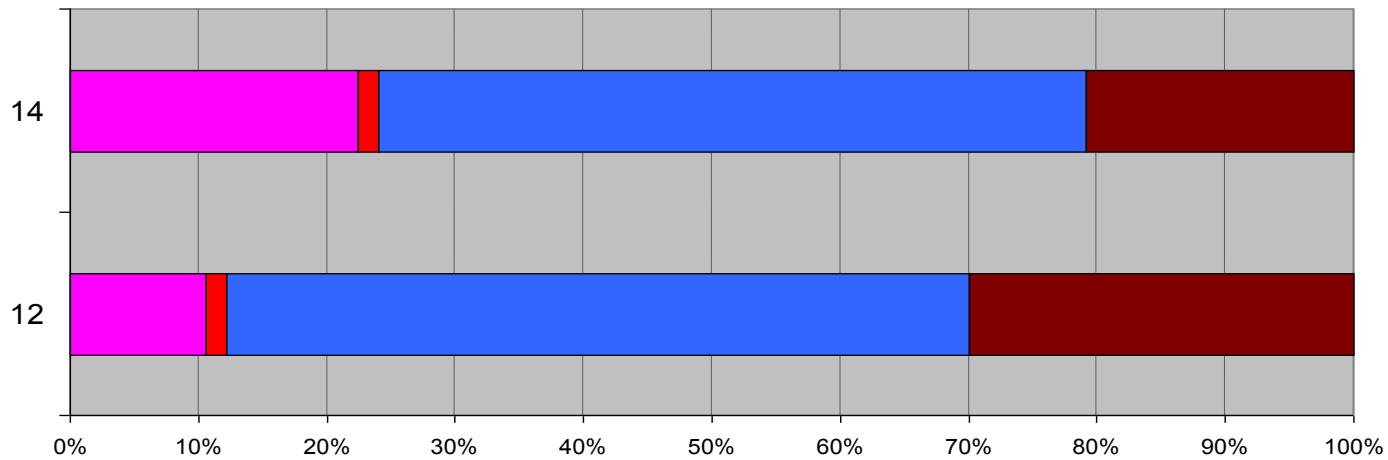
- vyváženost textu a ilustrací

- citace i v prezentaci

- nepoužívat neadekvátní zvukové a animační efekty

- 
- GRAF: max. 6 vertikálních nebo 3 horizontální sloupce
  - TABULKA: max. 4 sloupce x 6 řádků, číselné údaje s přesností na 1 desetinné místo
  - Zvukové nebo videozáznamy: ilustrativní max. 15 – 20 sekund, do 3minut

# Typy: proporce z hlediska věku a pohlaví

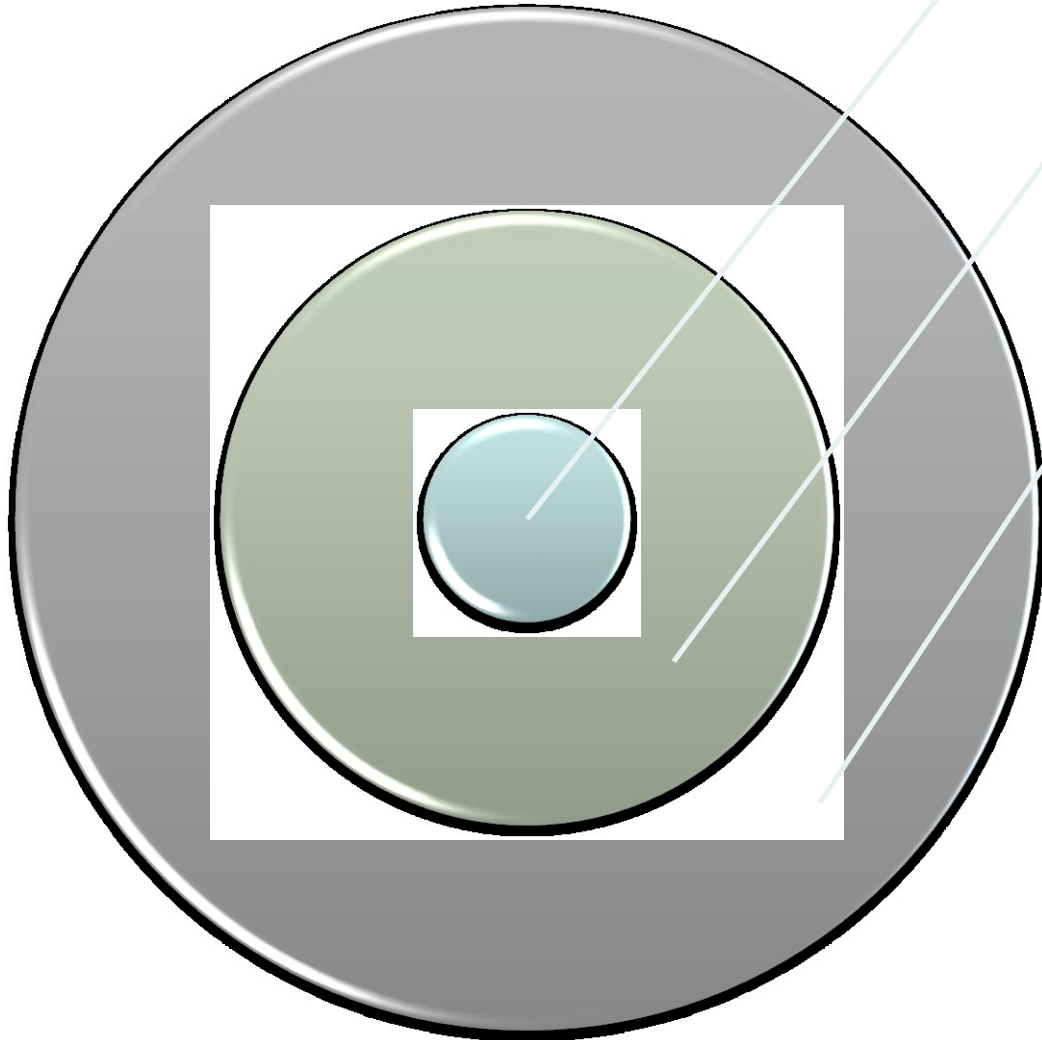
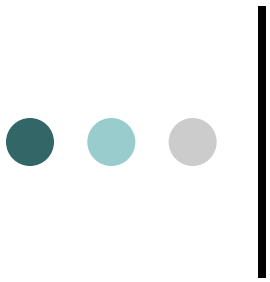




## Typy: frekvence a popis

Typ	N	%	Popis
1	477	16.7	Mírné problémy s chováním (lhaní, rvačky, ničení majetku)
2	46	1.6	Vysoká úroveň antisociálního chování
3	1613	56.5	Neproblémové děti
4	720	25.2	Mírně agresivní chování (rvačky)





VERBÁLNÍ

NONVERBÁLNÍ

(SEBE)PREZENTACE



# Verbální prezentace

Příprava

Průběh



## Příprava na prezentaci:

- Uvědomit se předem:

- PROČ

- JAKÝ MÁM CÍL

- PRO KOHO

- O ČEM

- JAK DLOUHO



# I. fáze přípravy

- Výběr tématu, komunikační záměr, analýza publika, shromažďování materiálů
- **TÉMA** musí odpovídat požadavkům, znalostem, kvalifikaci
- **LIMITY** časové: struktura programu, diskuze, max. délka projevu, posluchači: věk, informovanost, místo: podmínky výuky...aj.



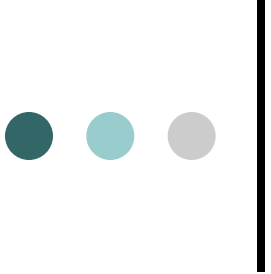
## II. fáze přípravy

- Uspořádání a rozvržení materiálu
- PROJEV má být snadno vnímatelný a zapamatovatelný
- PŘIMĚŘENOST, příklady z praxe
- JASNÝ ZÁMĚR (čeho chcete dosáhnout u posluchačů)
- VHODNÉ vizuální a akustické pomůcky
- PŘEHLEDNÁ STAVBA, vymezení nejdůležitějších bodů



## III. fáze přípravy

- Výrazová složka projevu
- přesné a konkrétní výrazy
- nové pojmy a fakta jednoduše vysvětlit a příp. zopakovat

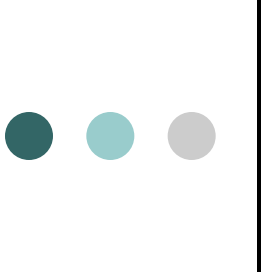
- 
- krátké věty
  - grafická úprava a barevnost
  - časová úspornost, využít zvýšené pozornosti publika na začátku a na konci



## IV. fáze přípravy

- Příprava na přednes
- vždy je dobré mít připraven koncept
- úvod, závěr a přechodové části přednést volně
- písemné podklady formát A6 nebo A5

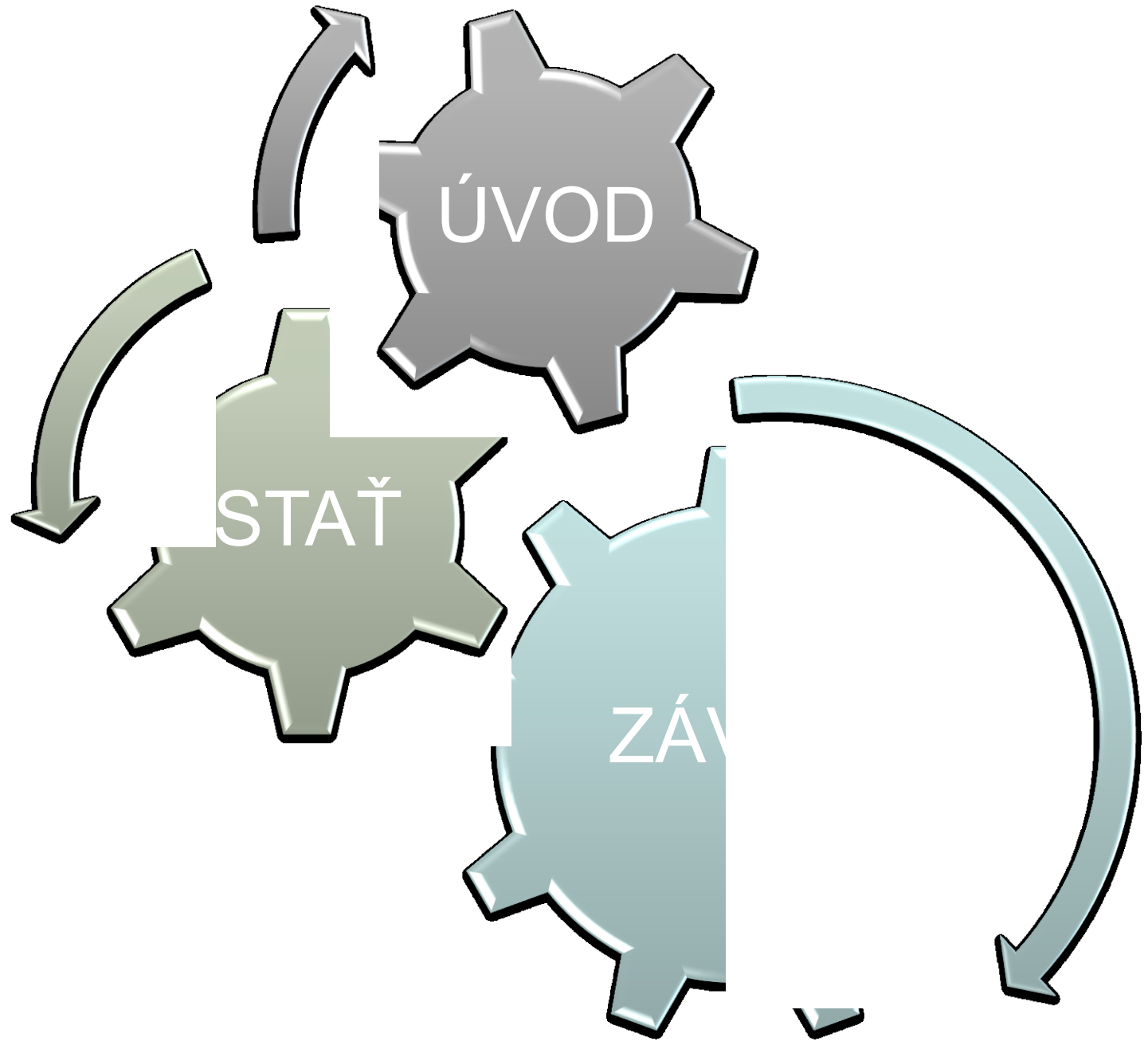


- 
- vyhýbat se složitým a těžko vyslovitelným slovům
  - předem nahlas několikrát přečíst
  - kultivovaný, spisovný projev
  - kontrola pomůcek, zda jsou funkční



## VI. fáze

- Vlastní přednes
- přesvědčivost projevu
- artikulace
- intonace
- neutralizace vlivu čtení
- dynamika a rytmus
- dýchání





# Úvod

- Navázání prvního kontaktu s publikem
- Informování posluchačů o obsahu, členění a průběhu přednášky
- pozdrav a navázání kontaktu
- přestavení
- uvedení tématu, relevantnost tématu
- osnova prezentace



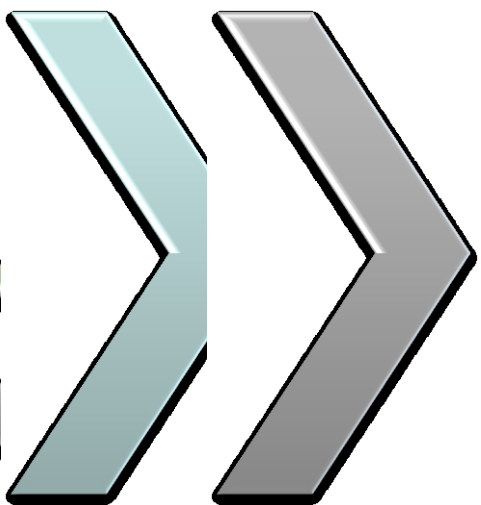
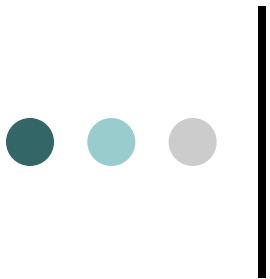
# Stať

- Plynulé přecházení od jednoho bodu k druhému
- Logická návaznost
- Nepřeskakovat, nevracet se
- Plynulý přechod k závěru přednášky



# Závěr

- Ohlášení závěru
- Shrnutí
- Prognózy
- Vyjádření díky publiku
- Přejít k fázi dotazů





- Kritéria hodnocení posluchačů

- věcnost, relevantnost informací

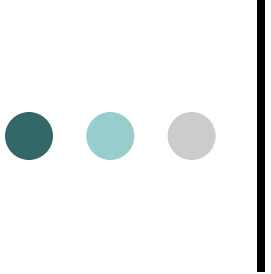
- srozumitelnost

- schopnost přednesu

- přesvědčivost

- vyváženost



- 
- schopnost pohotově a fundovaně odpovídat
  - formální stránka prezentace
  - verbální stránka přednesu
  - neverbální stránka přednesu, vzhled...



Děkuji za pozornost

