

Pravidla stáže studentů FF MU při dozorech výstav a stálých expozic Muzea města Brna

1. Stážista viditelně nosí jmenovku STÁŽ se jménem a uvedeným obdobím stáže. Na směnu přichází vždy ve vhodném oděvu, čistý a řádně upraven.
2. **Při příchodu do zaměstnání se stážista hlásí u vchodu do expozic u stálého zaměstnance muzea, prokazuje se mu kartou ISIC a zapisuje zde svůj příchod a po skončení své směny odchod do PODPISOVÉHO ARCHU STÁŽÍ.**
3. Pro úschovu osobních věcí (batoh, svrchní oděv apod.) má stážista k dispozici skříňku v šatně. Osobní věci zde odkládá, aby v expozicích esteticky nerušily. Láhev s pitnou vodou si může vzít do expozice a uschová ji na nenápadném místě.
4. Při příchodu do určené/vybrané expozice či výstavy se zde stážista ohlásí u dozorce, požádá o zaškolení do provozu a domluví si, ve které části expozice/výstavy bude dozor toho dne zajišťovat.
5. Stážista může být z provozních důvodů výjimečně požádán o přesun na jinou výstavu, přesun nemusí akceptovat, ale tato vstřícnost je vítána. Do činnosti stážisty nepatří dozor v šatně ani kontrola vstupenek!
6. Stážista dodržuje vždy vůči návštěvníkům pravidla slušného chování.
7. Je-li stážista svědkem nevhodného chování návštěvníka, nenapomíná jej, ale ihned tuto situaci ohlásí dozorcům nebo ostraze.
8. Stážista nepodává výklad, na dotazy návštěvníků ochotně odpovídá, popř. spolupracuje na odpovědi se stálým zaměstnancem. **Při nahromadění návštěvníků v expozici/výstavě zajišťuje přednostně bezpečnost exponátů.**
9. **Stážistovi v době dozoru nepřísluší vyslovovat subjektivní hodnocení vystavených exponátů před návštěvníky.**
10. Je nepřípustné, aby stážista v přítomnosti návštěvníků v expozici seděl, četl, psal SMS, konzumoval jídla a nápoje nebo se bavil s ostatními zaměstnanci. Je rovněž nepřípustné přesunovat nábytek v expozicích a odkládat na exponáty, nábytek nebo parapety oken věci osobní potřeby.
11. Přestávka na oběd činí při 8 i 6 hodinové směně 30 minut. Čas odchodu si stážista dohodne se stálým zaměstnancem tak, aby nebyla narušena plynulost provozu a bezpečnost expozic a výstav.
12. Stážista dodržuje přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů či jiných omamných látek. Kouření je povoleno pouze na označeném místě v rohu malého nádvoří Špilberku, v době přestávky na oběd.
13. Stážista vždy spolupracuje se stálými zaměstnanci muzea (s dozorcem nebo s ostrahou, ke které dozorcům přísluší).
14. **V případě zásadního akutního problému s průběhem dozoru se stážista obrací na stálou denní operační službu na služebně (operačního velínu) nebo na vedoucího oddělení ostrahy p. Petra Pazderu. Služebna (tzv. velín) se nachází v budově před vstupem do vnitřního hradu, klapka 70 na domácím telefonu muzea). Pokud je to možné, stážista ihned informuje i supervizorku Barboru Svátkovou (klapka 35 – administrativní budova nebo 80 – edukační centrum). Případy či nejasnosti, které nemají akutní charakter, lze řešit e-mailem: svatkova@spilberk.cz, popř. pazdera@spilberk.cz**

V Brně dne 6.10. 2014

PhDr. Pavel Ciprian
ředitel
Muzea města Brna