

Dobrý den, zasíláme slíbené shrnující informace a přístupový odkaz ke stážím v Edukačním centru Muzea města Brna.

Všechny důležité termíny a možnosti nahlášení se na termíny volitelné jsou obsaženy v kalendáři sdíleném na www.google.com

Přihlášení: mumbna@gmail.com

Heslo: Spilberk2013

Podrobný návod na práci s tímto sdíleným kalendářem ve vztahu ke stážím máte vložen ve studijních materiálech k předmětu.

Všechny důležité materiály (včetně tohoto emailu) Vám vkládáme do studijních materiálů k předmětu.

Časové rozložení stáže je dotováno 120ti hodinami, z toho:

Exkurze do výstav a technického zázemí 12h (cca6x2h)

Exkurze se uskuteční v prvních týdnech stáže v měsíci březnu. Umožní Vám udělat si obrázek o fungování muzea i získat autorské informace kurátorů k jednotlivým výstavám a expozicím, s nimiž budete následně pracovat. Exkurze s kurátory do výstav je vždy vázána jedním konkrétním termínem, pro exkurzi do technického zázemí MMB budou vypsány termíny dva, z prostorových důvodů je počet účastníků omezen na 14 osob. Zatím vypsané termíny exkurzí jsou následující:

Úterý **10. 3. ve 14:30** expozice Od moderny po současnost, sraz na Malém nádvoří hradu Špilberku ve 14:25

Středa **11. 3. ve 14:30** expozice O nové Brno

Zbylé termíny budou doladěny v následujících dnech. **Sledujte prosím sdílený kalendář a email.**

Náslech na edukačním programu 4h (2x2h)

Náslech na edukačním programu Vám umožní vytvořit si představu, jak tyto programy vypadají a jaká je role muzejního pedagoga. Je nutné absolvovat dva tyto náslechy. **Termíny jsou individuálně volitelné dle nabídky průběžně vypisované ve sdíleném kalendáři.**

Tvorba a realizace programů, asistence v edukačním centru 70h

Stěžejní část stáže obsahuje aktivní podíl na edukačních aktivitách. Spadá sem podíl na tvorbě a realizaci programů a pomoc s vytvářením materiálů a pomůcek k těmto programům. **Termíny jsou individuálně volitelné dle nabídky průběžně vypisované ve sdíleném kalendáři.**

Tvorba didaktických pomůcek (hra, osa) 14h

Podílem na tvorbě jednoho z nabízených tipů didaktických pomůcek pro MMB získáte základní znalosti pro tvorbu pracovních listů a dalších didaktických pomůcek pro edukační práci v muzeu. Na zvoleném zadání pracujete samostatně s pomocí konzultací **v pevně stanovených termínech**. Aby byly konzultace funkční a my Vám mohly dát k Vaší práci zpětnou vazbu a pomoci Vám, s čím potřebujete, je třeba vždy nejpozději dokonce týdne před danou konzultací odeslat svoji práci na email **mrazova.l@phil.muni.cz** a v kopii na **svatkova@spilberk.cz**. **Kromě první konzultace, která je společná**, jsou konzultace vždy v daný rozdělány do tří časů po max. deseti lidech. **Ve sdíleném kalendáři si pak v daný termín a zapisujete se na čas dle svého uvážení.**

Termíny schůzek nad přípravou didaktických pomůcek:

Úterý **17. 3. v 9:30**, sraz na Malém nádvoří hradu Špilberku v 9:25

Úterý **14. 4. v 9:30 a 10:30**, první skupina sraz na Malém nádvoří hradu Špilberku ve 9:25, další skupina dle pokynů v kalendáři. Termín **odeslání dosavadní práce, tedy prvotních návrhů své pomůcky ke konzultaci** je pátek **10. 4.**

Úterý **28. 4. v 9:30 a 10:30**, první skupina sraz na Malém nádvoří hradu Špilberku ve 9:25, další skupina dle pokynů v kalendáři. Termín **odeslání dosavadní práce ke konzultaci** je neděle **26. 4.**

Monitoring návštěvníků ve výstavě (dozory) 20h

20 hodin z celkového času stáže strávíte ve stálých expozicích a aktuálních výstavách MMB v podstatě v roli dozorce, ve kterých budete zároveň sledovat určité přesně stanovené markanty, které Vám pomohou lépe se seznámit s návštěvníky, s výstavami samotnými a provozem muzea. **Termíny jsou individuálně volitelné dle nabídky vypsané ve sdíleném kalendáři.** Ke každé výstavě či expozici vyplňujete krátký materiál Monitoring návštěvníků, který máte vložen ve studijních materiálech k předmětu.

Do studijních materiálů k předmětu Vám budou postupně vkládány tyto materiály:

- **návod na práci s google kalendářem;**
- **docházkový list**, kam zaznamenáváte všechny své aktivity v průběhu stáže;
- formulář **hodnocení stáže**, který vyplníte po skončení stáže (slouží jako reflexe předmětu);
- dokument **Pravidla práce stážistů**, s tímto dokumentem se prosím seznámte před svým nástupem do výstav/expozic, **obsahuje organizační pokyny k nástupu a průběhu stáže ve výstavě!!!**;
- dokument **Monitoring návštěvníckého provozu**, kam zapisujete své poznatky ze stáže ve výstavách a expozicích v roli muzejního „dozoru“ ;
- **tento email** se základními informacemi.

Pokud něco není srozumitelné nebo potřebujete s něčím pomoci, prosím ozvěte se. Děkujeme. Příjemný den