

ODEVZDÁVÁNÍ DIPLOMOVÝCH PRACÍ **(Bc. i Mgr.) a uzavírání studia před SZZ**

1. studenti se přihlásí k vypsanému tématu závěrečné práce (v ISu – rozpis témat) dle harmonogramu (během října - PS, resp. března – JS)
2. aktualizace tématu práce (společně s vedoucím práce)
do 31. 10. (PS),
do 31. 3. (JS), SZZ červen
3. založení archivů studijním oddělením na základě žádosti ústavů/kateder
listopad 1. 11. – 15. 11. (PS)
duben 1. 4. – 15. 4. (JS): SZZ červen
4. studenti naplní archiv a odevzdají tištěnou práci na ústavu/katedře dle jejich požadavků
5. studijní oddělení uzavře archivy, a tím zveřejní práce, na základě požadavku kateder/ústavů (seznam studentů)
po 30. 11. (PS)
po 30. 4. (JS), SZZ červen

Po zveřejnění práce již nelze s prací v archívu manipulovat!

Bez tohoto kroku nelze studium uzavřít (= kontrola splnění studijních povinností pro vykonání SZZ).

6. **Nejpozději 5 pracovních dní před SZZ (obhajobou) musí být práce zveřejněna (ZVŠ) a musíte mít zkontrolované studium studijním oddělením, zda máte splněné všechny podmínky pro přistoupení k SZZ. Vaše studijní referentka Vám vydá potvrzení o této kontrole, které předáte zkušební komisi. Bez tohoto potvrzení nemůžete být k SZZ připuštěni.**

Poznámka: harmonogram pro odevzdávání prací pro SZZ konané v září bude upřesněn, informace s odkazy jsou uvedeny ve FAQ

<http://www.phil.muni.cz/wff/home/studium/informace/predpisy-a-navody/faq#predstatnici>.