

KNIHOVNÍ ZÁKON

KISK FF MU

Otázky

- Co řeší zákon o některých službách informační společnosti?
- Co je služba informační společnosti dle zákona?
- Co je obchodní sdělení dle zákona?
- Jak je za obsah informací...
 - ... přenesených pomocí WiFi odpovědný poskytovatel připojení k této WiFi síti?
 - ... odpovědný Google, který je vyhledal?
 - ... odpovědný provozovatel služby Uloz.to?
- Mohu opakovaně posílat reklamní sdělení? A moje firma?
- Mohu dát souhlas se zasíláním obchodních sdělení a pak ho zase odvolat?
- Může mi zasílat obchodní sdělení firma, na jejíž webových stránkách jsem ...
 - ... zakoupila hračky?
 - ... zaregistrovaná?
 - ... se byla podívat?
 - ... nikdy nebyla?

Otázky

- Co může být službou e-komunikací?
- Na koho se můžu obracet v oblasti e-komunikací jako na poradní nebo dohledový orgán?
- Může můj telefonní operátor zpracovávat a na vyžádání policie poskytnout:
 - Informace definující můj pohyb ve fyzickém světě?
 - Obsah mnou poslaných SMS zpráv?
 - Telefonní čísla lidí, kteří mi volali?
- Může mi volat cizí telefonní operátor, když jsem nedala souhlas k předání mého čísla do jeho rukou?

Otázky

- Jaké základní charakteristiky musí splňovat knihovna pro čerpání státních dotací?
- Co to jsou regionální funkce?
- Jak se liší knihovní fond od skladu knih?
- Jaké znáte typy knihovního fondu a kde byste je hledali?
- Vyjmenujte typy knihoven v systému dle KZ.
- Znáte další typy knihoven?
- Vyjmenujte alespoň tři speciální funkce plněné výhradně NK.
- Odpovídá rovnému přístupu, že si někdo může knížku půjčit jen prezenčně a jiný i absenčně?
- Jaké znáte služby VKIS a lze za ně žádat úhradu?
- Co to je (M)MVS a kdo ji může žádat?
- Co lze dohledat díky evidenci knihovního fondu?
- Jak musí knihovna postupovat, pokud chce vyřadit některé jednotky z knihovního fondu?
- Můžu si z knihovny půjčit knížku pro své dítě, přítele, souseda?
- Do kdy je nutné řešit nevrácení/pozdní vrácení knížky do knihovny? Co můžu dělat po jejím uplynutí?
- Jak se vypočítá výše náhrady škody za poškozenou nebo ztracenou knihu z knihovny?
- Za jakých podmínek musí knihovna nahradit škodu za ztracenou bundu odloženou v knihovně?
- Když knihovnice poradí knížku, ze které můžete čerpat ve své diplomce a ta vám kvůli tomu není přijata a musíte platit školné, můžete po ní chtít náhradu škody? A při písemné řešerši?

Související dokumenty

- Účinný od 1. 1. 2002, obecným Správní řád, v Plánu legislativních prací vlády na rok 2015 na květen, ale neproběhlo
- Vyhláška MK č. 88/2002 Sb. – (M)MVS a evidence fondu
- Nařízení vlády č. 288/2002 Sb. – dotace
- Metodický pokyn MK 59158/2011 – konkretizace VKIS
- Metodický pokyn MK 67410/2014 – specifikace regionálních funkcí
- Metodické vyjádření MK 9782/2012 – rovný přístup

Vymezení pokrytí

- Systém knihoven, služby a podmínky provozování
- Práva, ale i povinnosti knihovny **evidované** ve [veřejném seznamu](#) MK ČR (zápis navrhuje provozovatel) poskytující **rovným přístupem** všem **VKIS** (ne soukromé a firemní)
- Podrobnosti VKIS na provozovateli v KŘ
- Regionální funkce = pověřené základním, hl. poradenským, vzdělávacím a koordinačním, výměnné fondy a další nezbytné pro rozvoj knihoven a VKIS

Knihovní fond

- Knihovní dokument = samostatná jednotka
- Knihovní fond = organizovaný, soustavně doplňovaný, zpracováváný, ochraňovaný a uchovávaný soubor dokumentů
 - Historický = před 1860 nebo jedinečné
 - Konzervační = z povinného výtisku
 - Specializovaný = určité oborové zaměření
- Povinnost chránit
 - Umístěním
 - Před odcizením a poškozením
 - Restaurováním či migrací

Rovný přístup

- Základní charakteristika v zákoně
- Lze zvýhodnit, ne znevýhodnit:
 - S ohledem na dodržení jiného zákona, např. služby od 15 let => ochrana majetku; podobně pracovněprávní vztah k provozovateli nebo členství v akademické obci, ale už ne bydliště v místě (právně vágní)
 - Logicky neovlivnitelné, např. nelze půjčit půjčené
 - Při obtěžování jiných (jednáním, zápachem...) => bránění VKIS ostatním, proto lze vykázat

VKIS

- Základní služby:
 - Zpřístupnění dokumentů: z fondu nebo (M)MVS
 - Ústní informace a rešerše (bibliografické, referenční, faktografické)
 - Zprostředkování vnějších IZ, hl. veřejné správy
 - Přístup k informacím na internetu bezplatně pro knihovnu
- Tyto ZDARMA, výjimkou [audio](#) (vizuální) (=> AZ), reprografické v MVS, celá MMVS (pak ale jen kompenzace nákladů)
- Lze žádat úhradu nákladů na administrativu v rámci evidence uživatelů

MVS

- Soubor výpůjčních, informačních a reprografických služeb mezi knihovnami s cílem zpřístupnit uživatelům dokumenty bez ohledu na místo uložení
- Vyžádaný dokument knihovna musí zajistit – pokud ne z vlastního fondu, tak MVS
- Knihovna žádost - na ní odpovědnost
- Dožádaná POVINNA poskytnout dokument (zapůjčením, kopií) nebo informaci o dosažení
- Úhrada jen náklady za dopravu nebo kopie

MVS – náležitosti žádosti

- Přesná identifikace **dokumentu** + jiné než tiskové i technická specifikace
- Identifikace **žadající** knihovny, vč. kontaktů
- Identifikace **dožádané** knihovny
- Požadovaný **způsob** zprostředkování
- **Termín**, do kterého je žádost aktuální

MMVS

- Žádosti o zprostředkování a o metodickou pomoc prostřednictvím:
 - NKP
 - STK (dnes NTK)
 - Knihovna Akademie věd ČR
 - MZK
 - Vědecká knihovna v Olomouci
 - Národní lékařská knihovna

Možné VKIS (ne nutné)

- Přístup k placeným informacím na internetu
- Kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti
- Vydávání tematických publikací
- Poskytování reprografických služeb
- Poskytování písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší

Evidence knihoven

- Nezbytný obsah návrhu:
 - Identifikace provozovatele (FO i PO) a knihovny (adresa, název a druh, příp. specializace)
 - Knihovní řád
- Zaevidována při splnění podmínek (hl. rovný přístup), jinak návrh zamítnut; změny hlásit do 30 dnů
- Zápis MK zruší:
 - Z vlastního či jiného podnětu, pokud přestane splňovat podmínky
 - Po oznámení o ukončení provozování

System knihoven

- NK ČR, Knihovna a tiskárna pro nevidomé
K. E. Macana, MZK => MK ČR
- Krajské => kraj
- Základní => obec (z. nezná „obecní“, ani
profesionální a neprofesionální)
- Specializované (např. vysokoškolské)

Fondy a činnosti

- Fondy:
 - Všechny: univerzální, příp. se specializovaným
 - Zřízené MK a krajem: + konzervační a historický
 - Macanova a specializované jen specializovaný
- Činnosti:
 - Všechny: informační a vzdělávací
 - Zřízené MK a krajem a specializované (jen pro svou oblast): + koordinační, odborné, analytické, výzkumné, metodické a poradenské činnosti
 - NK: + standardizační
 - Základní: kulturní

Knihovny zřízené MK

- NK centrum systému:
 - Veřejný souborný katalog a národní bibliografie,
 - Národní agentura pro ISBN a ISMN,
 - Národní centrum MVS a výměny oficiálních publikací,
 - Zástup knihoven při jednání s kolektivními správci AP a úhrada odměn za půjčování,
 - Koordinace regionálních funkcí a vyhodnocení plnění.
- MZK funkce krajské pro JM

Krajské knihovny

- Zvláštní činnosti:
 - S NKP na národní bibliografii a souborném katalogu
 - Zpracovává a zpřístupňuje regionální databáze, koordinace krajského bibliografického systému
 - S knihovnami v kraji zavádění nových technologií pro VKIS
 - Podobné jako krajské v oblasti specializace vykonávají i specializované
- Plní a koordinuje regionální funkce v kraji, část lze přenést na základní písemnou smlouvou
- Může plnit i funkci základní knihovny

Evidence knihovního fondu

- Povinnost evidence jednoznačně identifikovatelných jednotek, pro kontrolu
 - Přírůstkový seznam = získané jednotky
 - Seznam úbytků = ztráty, odpisy, vyřazování
- U periodického tisku záznam ukončeného ročníku nebo svazek
- Nezaznamenává se vyřazení dokumentů s omezenou dobou platnosti

Revize knihovního fondu

- Dle velikosti – od 1x 5 let po plán (min. 200 tis. dok./rok)
- Provozovatel povinen sepsovat výsledek, vč. rozsahu revize, datum zahájení a ukončení, použité podklady, jména a funkce osob provádějících revizi a nálezy
- Rozdíl mezi evidovaným a skutečným stavem => seznam rozdílů

Vyřazování z knihovního fondu

- Pouze:
 - Multiplikáty
 - Poškozené, neúplné, opotřebované
 - Neodpovídající zaměření knihovny a fondu
- Z konzervačního a historického fondu jen se souhlasem MK ČR + nutné nabídnout NK
- Obecně při vyřazování nebo rušení knihovny nutné nabídnout :
 - Jiné knihovně téhož druhu
 - Školní knihovně
 - Komukoliv
 - Darovat nebo zlikvidovat

Financování knihoven ze státních peněz

- Fondy: doplnění, ochrana, digitalizace, zpřístupnění, hl. pro zdravotně postižené
- Služby:
 - Zavádění nových technologií pro VKIS
 - Podpora propojení knihoven
 - Projekty v oblasti kulturní, výchovné a vzdělávací
 - Zajištění výkonu regionálních funkcí
- Budova: výstavba, rekonstrukce, vybavení zabezpečením
- Další oblasti: projekty VaV, odborné vzdělávání pracovníků

Rozvoj knihoven v dalších zdrojích

- Statistiky požadované MK
- Koncepce rozvoje knihoven 2011-2015
 - Videospot
 - Centrální portál knihoven
 - Další informace na Knihovna.cz nebo Ústřední knihovnické radě
- Připravované:
 - Koncepce rozvoje knihoven ČR na léta 2016-2020
 - Zákon o veřejných kulturních institucích

- https://www.uoou.cz/files/stanovisko_2002_2.pdf

Občanský zákoník ve vztahu ke knihovnímu zákonu

- 1964-2013 obč. zákon, pak obč. zákoník (3081 §§)
- Obecné principy v oblastech:
 - obecná část – např. svéprávnost, vznik a typy PO, promlčení (obecně 3 roky)...
 - rodinné právo – např. manželství, péče o dítě
 - absolutní majetková práva – např. věcná práva (vlastnictví...) a dědické právo
 - **relativní majetková práva** – např. závazkové právo (i smluvní), pracovní právo (obecná pro zákoník práce)
 - ustanovení společná, přechodná a závěrečná
- Možná souvislost s mnoha dílčími činnostmi, základní zde půjčování a odpovědnost za škodu

ObZ – půjčování věcí (§§ 2193-2200)

- Bezplatné, dočasné, ale řádné užívání
- **Vypůjčitel** nesmí přenechat k jinému
- Vrácení co nejdříve po naplnění účelu půjčení a pokud **půjčiteli** nevzniknou obtíže, nejpozději ve sjednané lhůtě
- Při nevyřešení práv do 3 měsíců od vrácení, jinak je soud nepřizná (=> termín pro výzvy k úhradě, ne podání žaloby)

ObZ – náhrada škody (§§ 2894-2971)

- Povinnost **každý**, s zastupovaným (nezletilý, zvíře, pomocník, zaměstnanec...) i za něj odpovědný
- Nelze se zprostit („za odložené věci se neručí“)
- Výjimka prokázání neodvratitelné škody
- Preferováno uvedení do předešlého stavu, jinak peněžní náhrada = škoda + ušlý zisk
- Cena obvyklá v době poškození se zohledněním nákladů na obnovení či nahrazení, při svévoli či škodolibosti škůdce „cena zvláštní obliby“ (hl. nemajetková, dle zdůvodnění poškozeného, výši spravedlivě určí soud)

ObZ – náhrada škody

- I po promlčení náhrady škody za obohacení možné žádat vydání získaného
- Odpovědnost knihovny za odložené věci: jen pro věci uložené na místě pro to určeném (když žádné není nebo při jeho nedostatku na místě obvyklém), ale jen při nahlášení bez odkladu, max. do 15 dní od zjištění
- Škoda způsobená informací nebo radou: kdo vystupuje jako odborník (např. povolání), musí nahradit škodu způsobenou neúplnou nebo nesprávnou informací či radou **za odměnu** v oblasti odbornosti, a to i neúmyslně (jinak jen při úmyslu)

Některé nové problémy pro knihovníky

- Úpravy KŘ:
 - Možnost jednostranné změny knihovnou, hl. v ceníku a podmínkách výpůjčky, formou zveřejnění na webu; čtenář může odmítnout do měsíce od zveřejnění
 - Upozornění na 15 dní pro uplatnění škody na odložených věcech
- Forma smlouvy o výpůjčce?
 - Jen definována v KŘ a uzavíraná podpisem výpůjčního lístku na titul
 - Jako rámcová smlouva při registraci čtenáře, kdy výpůjční lístek jen doplněk

Zákon o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích

- Pro účetní jednotky, vč. zřízených ministerstvem
- Nutné účelné a hospodárné využití majetku, nesmí poškozovat nebo snižovat, ale chránit
- Nutné vést účetnictví a inventarizaci (fond => knihovní z.)
- Pro nakládání s majetkem nutné písemné smlouvy (movité i nemovité)
- Při dočasné nepotřebnosti lze přenechat do užívání FO/PO (pronájem) – v z. pravidla pro cenu, délku...

Zdroje

- BĚLOHLÁVEK, Alexander J., Filip ČERNÝ, Marianna JUNGWIRTHOVÁ, Pavel KLÍMA, Tereza PROFELDOVÁ. *Nový občanský zákoník: srovnání dosavadní a nové občanskoprávní úpravy včetně předpisů souvisejících*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2012, 829 s. ISBN 978-80-7380-413-8.
- *Důvodová zpráva k zákonu č. 89/2012 Sb., občanský zákoník*. ANAG, 2012. Dostupné z: http://www.anag.cz/Files/file/duvodova_obcz.pdf
- HURDÍK, Jan. *Občanské právo hmotné*. Plzeň: Aleš Čeněk, 2013, 308 s. ISBN 978-80-7380-377-3.
- ELIÁŠ, Karel. *Občanské právo pro každého: pohledem (nejen) tvůrců nového občanského zákoníku*. Vyd. 1. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 315 s. ISBN 978-80-7478-013-4.
- Knihovní zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn Ministerstva kultury ČR k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území ČR, č. j. MK 59158/2011
- Vyhláška ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
- Rozhodnutí Nejvyššího soudu ze dne 30. 12. 1976, č. j. 2 Cz 42/76
- Zákon č. 89/2012, občanský zákoník