

Kreativní PRAHA



Rešerše grantových systémů v evropských městech

Případové studie vybraných evropských měst a jejich
grantových politik

Vypracovala:

MgA. Barbora Holanová

Zadání a metodická spolupráce:

Mgr. Laura Pavlíková, Sekce strategií a politik IPR,

MgA. Olga Škochová, Sekce strategií a politik IPR

OBSAH

ÚVOD	3
METODIKA	4
TERMINOLOGIE A POUŽÍVANÉ ZKRATKY	6
FINANCOVÁNÍ KULTURY VE VYBRANÝCH EVROPSKÝM MĚSTECH	7
Amsterdam.....	8
Berlín	16
Dublin	29
Helsinky	38
Vídeň	49
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	61

ÚVOD

Rešerše grantových systémů v evropských městech vznikla na základě dohody Odboru kultury a cestovního ruchu a IPR pro účely budoucí analýzy grantového systému. Zabývá se mapováním financování kultury na úrovni městské samosprávy skrze grantová schémata vybraných evropských měst. Výsledky srovnávací studie budou sloužit jako jeden z podkladů pro metodiku analýzy. Podnět ke zpracování analýzy zadala komise Rady hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění.

Analýza v samotném úvodu definuje klíčové otázky. Cílem práce je komplexně představit způsob financování kultury skrze grantová schémata ve městech geograficky, historicky či sociokulturně srovnatelných s Prahou. Jako vhodná ke zkoumání byla vybrána následující města – Amsterdam, Berlín, Vídeň. Dalšími kritérii výběru bylo prozkoumat města, která nejsou Praze z hlediska velikosti zcela vzdálená a prezentují progresivní přístupy – Dublin, Helsinky. Aby bylo dosaženo požadovaného výsledku, zabývá se práce nejen samotnými grantovými programy a jejich okruhy, ale hodnotí také jejich obsah, strukturu, hodnotící systém podaných žádostí a uživatelskou i technickou náročnost.

Důležitou částí při zkoumání jednotlivých měst je analýza přístupu k financování kulturních aktivit městských samosprávních celků v kontextu kulturních a grantových politik daných států. Analýza se zabývá vazbami městských rozpočtů na celostátní rozpočty na kulturu a vazbami kulturních politik měst na kulturní politiky daných států.

Vzhledem k aktuálnímu rozmachu kulturního a kreativního podnikání (rostoucí potřebě tyto aktivity podporovat) se analýza dále věnuje financování KKO v evropských kulturních metropolích. Zaměřuje se na skutečnost, zda jsou v Evropě tato odvětví podporována samostatně, zda existují grantové okruhy pro KKO nebo jsou nepřímou součástí běžných grantových okruhů vypisovaných odbory kultury či jimi pověřenými jinými orgány. Dále zkoumá, jaký odbor městského úřadu či samostatná organizace města podporu KKO spravuje a další.

Práce uvádí jednotlivé zdroje vždy v závěru kapitoly, aby byly pro čtenáře přehledně dohledatelné. Prameny jsou vždy uvedeny v poznámce pod čarou a dokládají tak jednotlivá tvrzení a statistiky. Stuktura textu je u každého města záměrně totožná, aby mohlo v závěru práce dojít ke komparaci stávající zahraniční praxe zkoumané oblasti.

METODIKA

Jako reprezentativní vzorek byla vybrána výše uvedená města. Výběr reflektuje geografickou podobnost (rozloha, počet obyvatel apod.) těchto měst, společenský, historický a kulturní kontext či ekonomický výkon. Při výběru byly též zohledňovány inovativní a inspirativní přístupy k řešení grantové politiky (Helsinky a Dublin).

Studie vzniká s ohledem na dostupná data v anglickém, případně německém jazyce. Veřejně dostupné informace jsou doplněny o interní informace poskytnuté zástupci jednotlivých úřadů a kulturních organizací na základě dotazů prostřednictvím emailové korespondence.

Práce se zajímá o výsledky především v následujících oblastech a v jejich souvislosti pokládá následující otázky:

- **Kontext státních grantových systémů a kulturní politiky**
 - Jaká je kulturní strategie daného státu?
 - Je kulturní strategie státu provázaná s kulturními strategiemi na úrovni místních samospráv? Pokud ano, jak? Pokud ano, daří se společné strategie naplňovat?

- **Vazba grantového systému na kulturní politiky a strategie města**
 - Jaká je kulturní strategie města?
 - Do jaké míry se jí daří poskytovatelům grantů naplňovat?
 - Jak grantové systémy a jejich témata navazují na strategie?

- **Obsah grantového řízení**
 - Jaké grantové výzvy ve vztahu k podpoře neziskové i ziskové části KKO města vypisují?
 - Jaké jsou konkrétní vypisované grantové okruhy? (jedná se o okruhy vypisované oborově, nebo jinak?)
 - Jaká je periodičita vypisovaných žádostí?
 - Kdo je oprávněn žádost podat?

- **Hodnocení přijatých žádostí**
 - Kdo a na základě jakých kritérií rozhoduje o udělení a konkrétním rozdělení příspěvků?
 - Jak je vybírána výběrová komise a jak je zakotvena ve struktuře samosprávy (komise Rady?)
 - Jaké podmínky musí žadatel splňovat, aby mohlo dojít k posouzení žádosti a následnému udělení grantu?

- **Procesní a administrativní záležitosti**

- Jaká je formální stránka a struktura žádostí?
- Co vše musí žadatelé dodat společně se základním formulářem žádosti?
- V jaké podobě je žádost podávána (fyzicky/elektronicky/skrze online formulář)?
- Jakou formou žadatelé poskytovateli grantu vyúčtovávají?
- Co všechno jsou žadatelé povinni doložit při vyúčtování?
- Jaká je finanční alokace na grantové řízení dle jednotlivých výzev?
- Jakou část z celkového rozpočtu města tvoří finanční prostředky přidělené na kulturu?

- **Podpora kulturních a kreativních odvětví**

- Jak řeší města podporu KKO?
- Jsou KKO samostatnou součástí grantových programů?

TERMINOLOGIE A POUŽÍVANÉ ZKRATKY

Dotace / grant	Ekonomický slovník nikterak nevymezuje pojem dotace vůči pojmu grant, proto jsou oba v textu užívány a rozumí se jimi obecně peněžité dar ze strany státu, územěsprávního celku, případně organizace jimi pověřené.
Oborová dotace	Za oborové dotace/granty/grantové programy jsou označovány ty programy, které odpovídají jednotlivým oblastem umění (např. Hudba, výtvarné umění, divadlo a podobně).
Účelová dotace	Jako účelové dotace jsou v textu označovány programy, které nekopírují umělecké oblasti, ale jsou naopak definovány samotným účelem (např. projekt, rozvoj, víceleté granty a další).
FO	Fyzická osoba
KKO	Kulturní a kreativní odvětví
PO	Právnícká osoba

FINANCOVÁNÍ KULTURY VE VYBRANÝCH EVROPSKÝCH MĚSTECH

Amsterdam

Počet obyvatel: 813 562

Rozpočet města / z toho na kulturu: 4,3 mld. EUR / 93.7 mil. EUR

Kulturní politika Nizozemska

Počet obyvatel: 17 194 388

Rozpočet státu / z toho na kulturu: 277 miliard EUR / 3,3 miliardy EUR

Nizozemsko se vyznačuje svým postojem ke kultuře, podle kterého by se vláda měla zdržet jakýchkoliv soudů směrem k umění a kultuře. Tato idea je zakořeněná v holandské společnosti po staletí. V důsledku toho je umění a kultura výsledkem aktivit občanů – umělců, nadací, kulturních organizací apod. Vláda ale postupně převzala úlohu moderátora kulturních aktivit, což přineslo nejen legislativní rámec, ale také podporu kultury z veřejného rozpočtu. Mezníkem pro přechod k tomuto vnímání kultury bylo založení Ministerstva školství, kultury a vědy v roce 1918. Poválečné období přineslo pozitivní změny ve financování kultury. Státní podpora byla rozšířena o oblasti filmu, divadla a literatury. Na konci 50. byla založena umělecká rada, nyní Rada pro kulturu, která dodnes vystupuje jako hlavní poradní orgán vlády v otázkách podpory kultury, kulturní politiky a dalších kulturních a uměleckých aktivit. Přestože v 70. letech převládala podpora krátkodobějších a jednorázových kulturních aktivit, Nizozemsko od tohoto modelu postupně ustoupilo a dodnes se zaměřuje na kontinuální a strategickou podporu. Kultura je v Nizozemsku vnímána jako jeden ze základních aspektů společenského života. Důraz je tedy kladen nejen na rozvoj tradičních kulturních institucí, ale také na společenskou účast. V devadesátých letech došlo k další změně v kulturní politice a přístupu k financování. Organizace začaly být státem vyzývány, aby se zbavily maximální závislosti na financích z veřejného rozpočtu, což bylo zapříčiněno i škrty v rozpočtu na kulturu vlivem nepříznivé ekonomické situace. Role sponzorství a dárcovství v kulturním sektoru tak byla akcentována a podněcována.

Kulturní činnost a kulturní či umělecké projekty v Holandsku jsou financovány z prostředků jednotlivých kulturních fondů. Zřizovatelem fondů je vláda. Fondy nabízejí nejrůznější grantové programy v rozsahu vlastní odbornosti a zaměření.

- Fond pro Scénická umění¹
- Fond Mondriaan pro výtvarné umění a kulturní dědictví²

¹ <https://fondspodiumkunsten.nl/>

² <https://www.mondriaanfonds.nl/>

- Literární fond³
- Holandský filmový fond⁴
- Fond pro KKO (architektura, urbanismus, design, móda, digitální umění)⁵
- Fond pro kulturní účast (amatérské umění, kulturní vzdělávání, lidová kultura)⁶

Poradním orgánem vlády a parlamentu v oblasti umění, kultury a sdělovacích prostředků je Kulturní rada (Raad vor Cuultur). Rada jedná primárně z pověření Ministra školství, kultury a vědy. Každé čtyři roky předkládá nové statistiky, doporučení a strategie pro oblast kultury a umění. Na konci roku 2015 představila Rada společně s Ministerstvem školství, kultury a vědy Plán zahraniční kulturní politiky pro roky 2017-2020, mezi jehož klíčové body patří větší uznání vnitřního a společenského významu kultury, zvýšení důrazu na význam mezinárodní kulturní výměny, soudržný a integrální přístup k ostatním kulturám, podpora kulturní diplomacie všude ve světě.

Organizační struktura na úrovni městské samosprávy (Amsterdam)

Od roku 1952 je stálým a nezávislým poradním orgánem Městské rady Amsterdamu Amsterdamská rada umění (Amsterdamse Kunstraad), do jejíž agendy spadá poradenství v oblasti uměleckých a kulturních otázek. Jako poradní orgán Radnice se zabývá otázkami vztahu mezi jednotlivými uměleckými disciplínami, úrovní, strukturou a fungováním kulturních organizací, financováním kultury a umění. Rada umění poskytuje poradenství kulturním organizacím a institucím při tvorbě jejich strategických plánů. Městská rada se v oblasti kultury společně s Radou umění snaží vytvářet dynamické a flexibilní prostředí pro rozvoj všech uměleckých disciplín a aktivit. Dalším z cílů kulturních plánů města je rozvoj a publika, přičemž je kladen důraz na rozšiřování divácké základny a získávání nových diváků. Rada zpracovává na základě výzev zástupců města dílčí strategie. Mezi konkrétními případy lze jmenovat například strategii A-BIS představující plán dlouhodobé institucionální a projektové podpory významných organizací a událostí ve městě, dále je to implementační rámec umění ve veřejném prostoru a další⁷.

Rada umění sestavila seznam kulturních a uměleckých institucí, organizací, ale také projektů, které plní základní kulturní funkci ve městě, a které mají jako takové odpovědnost za rozvoj kulturní infrastruktury a zachování kontinuity uměleckého a kulturního života v Amsterdamu. Vyhlásila program (Kunsteplaan 2017-2020)⁸, který měl vybrat odpovídající instituce, jimž bude udělena garantována podpora v období 2017-2020. Umělecká rada vybrala celkem 21 institucí, které tvoří základ dotované kulturní infrastruktury ve městě. Výše podpory pro tyto instituce činí 62,2 milionu EUR. Schéma výše podpory jednotlivých subjektů je předmětem Přílohy A. Mezi vybrané instituce patří:

- Amsterdam Museum

³ <http://www.letterenfonds.nl/>

⁴ <https://www.filmfonds.nl/>

⁵ <http://stimuleringsfonds.nl/>

⁶ <http://www.cultuurparticipatie.nl/>

⁷ <https://www.kunstraad.nl/advies/culturele-investeringsrekening-amsterdam/>

⁸ <https://www.amsterdam.nl/kunst-cultuur/kunstencultuurbeleid/kunstenplan/>

- Bijlmer Parktheater (divadlo)
- Bimhuis (koncertní prostor)
- De Balie (scéna pro současné umění)
- Foam (muzeum fotografie)
- Frascati (divadlo)
- Het Concertgebouw (koncertní hala)
- Holland Festival (hudební festival)
- ICK (taneční platforma)
- IDFA (mezinárodní festival dokumentárních filmů)
- Koninklijk Concertgebouworkest (Filharmonický orchestr)
- Meervaart, de (divadlo)
- Muziekgebouw aan 't IJ (koncertní síň)
- Nationale Opera en Ballet
- Paradiso (koncertní sál)
- Podium Mozaïek (divadlo/umělecká scéna)
- Stadsschouwburg Amsterdam (umělecká platforma, scéna)
- Stedelijk Museum Amsterdam (muzeum moderního umění a designu)
- Tolhuistuin (kulturní centrum)
- Toneelgroep Amsterdam (divadlo)
- Toneelmakerij, de (divadlo/umělecká scéna)

Ostatní kulturní a umělecké organizace, instituce a individuální umělci mohou žádat o finanční podporu Amsterdamský fond pro kulturu (Amsterdams fonds voor de kuns).

Obsah grantového řízení

V této kapitole budou popsány programy, které z veřejného městského rozpočtu vypisuje a financuje Amsterdamský fond pro kulturu. AFK (Amsterdamský fond pro kulturu) nabízí různorodé možnosti dotací kulturním organizacím a umělcům. AFK poskytuje finanční příspěvky profesionálům i amatérům a podporuje jak umělecké experimentování, tak prověřenou kvalitu ve všech uměleckých disciplínách. Fond pravidelně otevírá výzvy ve čtyřletých, dvouletých i jednoletých programech. Jednoleté nebo také jednorázové granty jsou určeny umělcům a organizacím vyžadujícím pružnější formu podpory. O jednoleté dotaci na inovaci mohou zažádat i ty organizace, které obdrží víceletý příspěvek na samotnou činnost. V rámci jednoleté/jednorázové grantové podpory existují následující programy:

- Projekty
- Rozvoj

- Kulturní program

Víceletá podpora

Tab. 1 Víceletá forma podpory

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?
Čtyřletá podpora	Podpora všech vazeb v oblasti kultury: od kulturní výchovy a rozvoje talentu až po výrobu a prezentaci nabídky.	Organizace a instituce působící v Amsterdamu.
Dvouletá podpora	Podpora nových inovativních kulturních institucí a organizací, které hledají své místo na kulturní mapě města.	Organizace a instituce působící v Amsterdamu.

Zdroj: Vlastní zpracování

V současnosti vypsaná čtyřletá podpora se vztahuje na léta 2017-2020. Organizace mohly v tomto programu zažádat od 1. prosince 2015 do 1. února 2016. Organizace a instituce působící v Amsterdamu můžou současně zažádat v jednoletém grantovém programu (viz níže).

Instituce a organizace, které žádají o dvouletou podporu, nesmí být starší více než 6 let. Organizace, které byly podpořeny v rámci čtyřletého programu, nemají nárok na podporu v kategorii dvouletých grantů. Účelem podpory je efektivní rozvoj nové organizace na trhu právě v průběhu dvou let, během nichž je organizace finančně podporována. Dvouletý program byl taktéž vypsán na období 2017-2020. Zájemci mohli zažádat o grant na podzim roku 2016. V dalším kole budou moci zažádat v létě roku 2018. Program je tedy vypisován jednou za dva roky. Stejný žadatel může o dvouletou podporu zažádat maximálně dvakrát, a to s časovým odstupem i bezprostředně po ukončení podpory v období prvních dvou let.

Jednoletá podpora

Tab. 2 Jednoletá forma podpory

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?
Projekty – profesionální	Podpora tvorby a prezentace uměleckých a kulturních projektů v oblasti všech uměleckých disciplín.	Profesionální umělci a kulturní organizace napříč kulturními obory.
Projekty – amatérské	Podpora na podporu amatérské kulturní činnosti. Podpora není určena na vzdělávací programy.	Umělci – amatéři napříč kulturními obory.
Rozvoj	Podpora výzkumu, zahraniční praxe/stáže, koučing, semináře a další žadatelem navrhované rozvojové aktivity.	Umělci a umělecké organizace napříč kulturními obory, které působí ve svém oboru na profesionální úrovni minimálně 4 roky.
Kulturní program	Podpora programu (série), které probíhají současně s běžnou činností žadatelů.	Instituce a organizace se sídlem v Amsterdamu.

Zdroj: Vlastní zpracování

AFK má v programu *Projekty* dvě schémata podpory – pro profesionální a pro amatérské umělce⁹. Ty se odlišují v kritériích hodnocení přijatých žádostí. V případě hodnocení amatérských aktivit je kladen důraz především na hodnocení procesu a přínos pro širokou

⁹ Jako amatérské projekty jsou vnímány takové projekty, které nejsou předmětem zaměstnání a hlavního zdroje příjmů praktikující osoby (umělce). Umělec vykonává tuto aktivitu pouze jako zájmovou činnost.

veřejnost. Účelem podpory profesionálních i amatérských kulturních projektů je prezentace činnosti ve veřejném prostoru, umělecká spolupráce a rozvoj talentů.

Cílem podpory v programu *Rozvoj* je zvýšení povědomí o nadějných a talentovaných umělcích nebo kulturních iniciativách a posílení jejich konkurenceschopnosti prostřednictvím vzdělávání a podpory rozvojových aktivit vlastní činnosti. Žadatel v tomto programu musí mít trvalé bydliště/sídlo v Amsterdamu, musí prokazatelně vykonávat svoji profesní činnost po dobu nejméně čtyř let, nesmí být zapsán v žádném vysokoškolském ani postgraduálním studijním programu. Žadatelovy příjmy nesmí být vyšší než 35 000 EUR v roce předcházejícím roku podání žádosti. Způsobilý žadatel v posledních čtyřech letech taktéž neobdržel žádnou jinou formu podpory od AFK.

Součástí žádosti je konkrétní popis, jak bude plán rozvoje umělce/organizace realizován, dále profesní portfolio a CV, rozpočet programu rozvoje¹⁰, daňové přiznání poukazující na příjmy žadatele za období předcházejícího fiskálního roku.

V rámci *Kulturního programu*¹¹ mohou zažádat i instituce a organizace, které žádaly (či obdržely) příspěvek na vlastní provoz v rámci některého víceletého programu. Účel podpory v tomto okruhu směřuje na konkrétní program, který musí být v souladu s cíli a zaměřením instituce/organizace jako takové. V případě série (koncertů, představení apod.) existuje jasná souvislost. Program podpořený v této kategorii doplňuje hlavní činnost instituce/organizace, a to po dobu maximálně jednoho roku. Podporu z tohoto programu mohou žadatelé využít na strategické plánování, analýzu kvality nabídky nebo průzkum publika.

Procesně administrativní záležitosti

Ještě před samotnou fází aplikace, mohou žadatelé ověřit v krátkém interaktivním formuláři na webových stránkách AFK, zda jsou způsobilí žádat o dotaci v jednom z vypisovaných programů. Na základě odpovědi formulář vyhodnotí a přímo navede, v jakém programu by měl respondent podat žádost.¹²

Formulář přihlášky je online. Žádost nemusí být odeslána fyzicky. Žadatel musí být registrovaným uživatelem aplikace AFK¹³. Přihlášky ve všech programech mají obdobný formulář. První část má podobu strukturovaného dotazníku, na jehož základě hodnotící komise posuzuje, zda je žadatel způsobilý žádat o danou dotaci. Druhá část předkládá otázky vážící se na samotný projekt (popis akce, rozsah, místo a termín konání, cílová skupina apod.). Část třetí se týká samotného žadatele (informace o žadateli – FO nebo PO, informace o členech organizace, popis činnosti a dílčích aktivit). V části čtvrté předkládá žadatel podrobný rozpočet včetně všech zdrojů příjmů. Minimálně 25 % musí být pokryto z vlastní činnosti. Jednotlivé položky rozpočtu doplňuje žadatel přímo do interaktivního formuláře. V závěrečné fázi žádosti lze též přiložit vlastní rozpočet jako přílohu. V poslední části je žadatel povinen přiložit podrobný a jasný plán projektu, včetně komunikačního plánu a marketingové strategie. V případě, že výše požadovaného grantu

¹⁰ Honorář pro žadatele není akceptovatelnou položkou v rozpočtu. Žadatel však může požadovat náhradu za vlastní časovou investici.

¹¹ Program = ucelený soubor činností v horizontu max 12 po sobě jdoucích měsíců.

¹² <https://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl/en/aanvragen/checklist-projectsubsidies/>

¹³ <https://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl/forms/login.php>

přesahuje 25 000 EUR nebo jsou náklady na projekt vyšší než 100 000 EUR je nutné předpožít také samostatný komunikační plán a popis způsobu práce s diváky. Jako přílohy je potřeba dodat profesní portfolio, přehled minulých aktivit a dosud nerealizovaných/připravovaných projektů.

Hodnocení

AFK tvoří stálý tým zaměstnanců. Vedle vedoucích a administrativních pozic se AFK dělí na čtyři oddělení:

- Hudba a hudební divadlo,
- Výtvarné umění, kulturní dědictví a film,
- Kulturní vzdělávání a amatérské umění,
- Divadlo a tanec.

Své zástupce má AFK také v kulturních organizacích a institucích městských částí. Ti pracují pro Fond jako externisté a informují jej o nových projektech, uměleckých iniciativách a příležitostech ve svých čtvrtích. Hodnocením přijatých žádostí se zabývají poradní orgány, celkem tři rady (pro čtyřleté, dvouleté a víceleté granty) složené z profesionálů na poli kreativní ekonomiky, kultury a umění.

Při hodnocení je kladen důraz na inovativní přínos projektu/činnosti, umělecký obsah a kvalitu zpracování projektu. Při hodnocení inovačního přístupu se poradci soustředí na skutečnost, zda a jak projekt/činnost doplňuje stávající kulturní mapu a nabídku. Dále zohledňují, do jaké míry je projekt přístupný ostatním, zda obsahuje nové či inovativní způsoby práce, výstupy nebo produkty ve vztahu ke konkrétnímu tématu.

Žádosti o čtyřleté granty mají velmi striktní kritéria hodnocení, která jsou všechna stejně závažná. Tato kritéria rada hodnotí postupně. Vysoké hodnocení či splnění všech kritérií hodnocení není podmínkou pro udělení grantu.¹⁴

Žadatelé jsou o výsledném rozhodnutí informováni elektronicky i poštou a mají právo se proti rozhodnutí odvolat.

Podpora KKO

Amsterdam nemá podporu KKO zahrnutou do stávajících grantových programů. Přesto je však KKO věnovaná patřičná pozornost. Oficiální webové stránky města označují Amsterdam za strategické místo pro kreativní podniky. Narozdíl od kosmopolitních metropolí typu Londýn či New York si Amsterdam pěstuje pověst přívětivého města, kde se daří menším podnikatelům, tedy i těm v kreativních odvětvích. Díky vysoké životní úrovni a uvolněné atmosféře, kterou je město proslulé, přijíždí do Amsterdamu zakládat svá podnikání kreativci a podnikatelé z celého Holandska, ale také ze zahraničí. V Amsterdamu sídlí celkem 338 kreativních společností. Osobně se v Amsterdamu daří především těmto odvětvím: reklama, televize, hudba, vývoj aplikací a herní průmysl. Konkrétní strategie KKO nebyla dohledána.

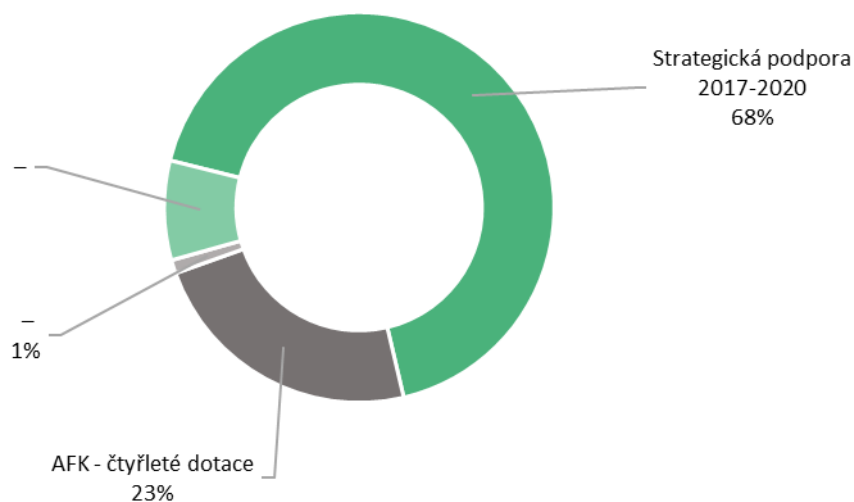
¹⁴ Podrobný popis čtyřletých dotací včetně náležitostí přihlášky, kritérií a postupu hodnocení je dostupný v tomto pdf dokumentu. Text je v Holandštině. https://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl/site/assets/files/1329/afk_regeling_vierjarige_subsidies-1.pdf

V roce 2015 přišla vláda s akčním plánem podnikatelského akcelérátoru, který se zaměřuje na začínající podnikatele napříč odvětvími, tedy i těmi kreativními. Projekt StartupAmsterdam je realizován ve spolupráci celkem 70 partnerů z řad akceleračních programů a společností, vědeckých a vzdělávacích institucí, podnikatelských subjektů a veřejných institucí.

Rozpočet grantového řízení

Jak bylo zmíněno výše, město rozděljuje finance na základě dvou strategických linií. Jednu (menší) představují umělecké granty Amsterdamského fondu pro kulturu a druhou představuje strategický program na víceleté financování stěžejních kulturních institucí ve městě. Rozpočet města Amsterdam na kulturu je 93,7 milionu EUR. Z celkové částky je rozděleno 31,5 milionu EUR pro granty fondu a 62,2 milionu EUR připadá na koncepční podporu institucí se strategickým přínosem pro město. Výše podpory všech 21 kulturně-strategických institucí je součástí Přílohy A této studie. Následující graf zobrazuje procentuální rozdělení dotací v jednotlivých programech AFK a strategických institucí.

Graf 1 Alokace kulturního rozpočtu města Amsterdam



Dílčí závěr I

V případě financování kultury ve městě Amsterdam a celém Nizozemí se setkáváme s poměrně netradičním schématem, a to nejen z hlediska samotných grantových programů, ale také z hlediska strukturálně-institucionální. Péči o rozvoj kultury, její strategickou podporu a financování se v pověření Ministryně školství, kultury a vědy věnuje nikoliv samotné ministerstvo, ale Kulturní rada. Obdobně je tomu na komunální úrovni, kdy kulturní záležitosti spadají pod agendu Amsterdamské umělecké rady. Rada na základě otevřené soutěže nominovala 21 předních kulturních institucí, které mají strategický přínos pro město a jeho rozvoj, kterým na období 2017-2020 garantovala významnou finanční podporu (66,4 % celkových výdajů na kulturu) z veřejného rozpočtu města. Zbýlých 33,6 % je rozdělováno na samostatné kulturní aktivity, uměleckou činnost (v oblasti profesionální i amatérské) prostřednictvím grantových programů, které vypisuje Amsterdamský fond pro kulturu.

Strategie na úrovni státu: ANO

Strategie na úrovni města: ANO

Granty v agendě Odboru kultury: NE (Rada umění a Amsterdamský fond pro kulturu)

Typ grantových programů: ÚČELOVÉ

Podpora KKO: NE

Zdroje

Nizozemsko

Vývoj kulturní politiky: <http://www.culturalpolicies.net/web/netherlands.php>

Kulturní rada: <https://www.cultuur.nl/>

Dutch Culture – Centrum pro mezinárodní spolupráci: <https://dutchculture.nl/en>

Ministerstvo školství, kultury a vědy: <https://www.government.nl/ministries/ministry-of-education-culture-and-science>

Amsterdam

Amsterdamský fond pro kulturu: <https://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl/en/>

Amsterdamská rada umění: <https://www.kunstraad.nl/>

KKO: <https://www.iamsterdam.com/en/business/key-sectors/creative>

Rozpočet (novinový článek): <https://www.theaterkrant.nl/nieuws/amsterdam-verdeelt-622-miljoen-over-21-bis-instellingen/>

StartupAmsterdam:

<file:///C:/Users/Barunka/Downloads/StartupAmsterdam%20Action%20Programme%20EN%20G.pdf>

Amsterdamské kulturní fondy:

<https://fondspodiumkunsten.nl/>

<https://www.mondriaanfonds.nl/>

<http://www.letterenfonds.nl/>

<https://www.filmfonds.nl/>

<http://stimuleringsfonds.nl/>

<http://www.cultuurparticipatie.nl/>

<https://www.amsterdam.nl/kunst-cultuur/kunstencultuurbeleid/kunstenplan/>

Berlín

Počet obyvatel: 3 561 948

Rozpočet města / z toho na kulturu: 20 mld. EUR / 400 mil. EUR

Kulturní politika Německa

Počet obyvatel: 82 220 041

Rozpočet státu / z toho na kulturu: 337,5 miliardy EUR / 1,67 miliardy EUR

Oproti většině evropských zemí bylo v minulosti Německo tvořeno mnoha nezávislými feudálními státy, z nichž každý měl vlastní pojetí kulturní politiky. Tato tendence vycházela především z kulturních tradic jednotlivých států. Ústava Výmarské republiky (1919-1933) rozdělila odpovědnost za kulturu a její podporu mezi říšskou vládu, vládu spolkových států a mezi městské domy (radnice). S nástupem Adolfa Hitlera došlo k centralizaci politiky. Po válce se pak až do roku 1990 rozvíjela kulturní politika ve dvou zcela samostatných liniích – ve Spolkové republice Německo a Německé demokratické republice. Po roce 1990 došlo k zániku dosavadních struktur a uchopení kulturní politiky bylo opět decentralizováno pod jednotlivé rekonstituované spolkové státy (Länder, celkem 16). 90. léta byla v důsledku sjednocování země symbolem nestabilní doby, a to především vzhledem k již zmíněné restrukturalizaci organizačních složek odpovědných a zřizujících mnohé kulturní instituce a organizace (knihovny, galerie, divadla a další), ale také směrem k úsporným rozpočtovým opatřením. I v současné době platí, že jedním z hlavních bodů kulturní diskuze je stabilita kulturních organizací a projektů zajištěná díky efektivnímu vícezdrojovému financování. Změny v současné koncepci kulturních politik neopomíjejí reagovat na migrační krizi, vývoj médií i rychle se měnící složení diváků (klesající populace a rostoucí počet seniorů).

Za kulturní strategii Německa je zodpovědné Federální ministerstvo pro kulturu a média. Konceptně strategický dokument pro podporu a rozvoj kultury v Německu neexistuje. V roce 2014 však vznikl dokument¹⁵, na jehož základě lze poslání kultury v Německu vyložit následovně:

- Podpora kulturní diverzity a zajištění kulturní identity.
- Umění slouží k intelektuálnímu rozvoji a formování hodnot společnosti. Jako takové by měly umění a kultura zůstat svobodnými. Podpořena by měla být kreativita a zamezeno by mělo být sociální setrvačnosti a stagnaci. Je úkolem státu, aby zajistil svobodu v umění.
- Stát by měl prostřednictvím finanční podpory dbát o uchování kulturního dědictví Německa.
- Stát by měl podporovat dobrovolnictví, a to v souladu s charitativním zákonem novelizovaným v roce 2007 a 2013, který mimo jiné upravuje daňové podmínky charitativních pracovníků a darů.

¹⁵https://www.bundesregierung.de/Content/DE/_Anlagen/BKM/2014-11-06-english-summary.pdf?__blob=publicationFile&v=1

Úlohou Spolkové vlády, konkrétně pak Ministerstva kultury a médií, je vytvoření a udržování příznivého prostředí pro umělecký rozvoj a uměleckou tvorbu, a to například prostřednictvím autorského zákona, o jehož reformu se pokouší současná německá ministrině kultury¹⁶. Ministerstvo kultury dále podporuje instituce a projekty celostátního významu, jako například Německou národní knihovnu nebo Mezinárodní filmový festival Berlinale. Ministerstvo je dále zodpovědné za zastupování veřejného zájmu v oblasti kultury v hlavním městě Berlíně, reprezentuje německou kulturu na mezinárodní úrovni a je silným a významným partnerem již zmíněných spolkových zemí a místních samospráv. Podpora kultury na jejich úrovni je realizována prostřednictvím finančních dotací. Z celkových veřejných výdajů na kulturu (cca 8 miliard EUR) je přibližně 13 % poskytnuto federální vládou, 42 % federálními státy a zbylých 45 % místní samosprávou.

Stát je zřizovatelem několika desítek kulturních institucí napříč všemi šestnácti federálními státy. Vedle podpory těchto institucí se prostřednictvím kulturních grantů snaží podporovat jednotlivé umělce a jejich projekty. V pověření Ministerstva kultury a médií jedná coby kulturní mediátor mezi státní správou a umělci Německá federální kulturní nadace. Ta je financována z rozpočtu Ministerstva kultury fixní částkou 35 milionů EUR. Nadace uděluje granty v následujících oblastech:

- Výtvarné umění
- Divadlo a tanec
- Film a nová media
- Hudba
- Literatura
- Kulturní dědictví a vzdělávání
- Udržitelnost a budoucnost¹⁷

Za výběr podpořených umělců a projektů odpovídá osmičlenná porota, tatáž pro všechny oblasti, složená z kulturních odborníků. Porota je jmenovaná na období tří let.

Organizační struktura na úrovni městské samosprávy (Berlín)

Péče o oblast kultury spadá v Berlíně pod Odbor kultury městského senátu (Kulturverwaltung des Senats). Ani v případě německého hlavního města neexistuje komplexní kulturní strategie. Odbor kultury vnímá umění, kulturu a kreativní odvětví jako klíčové zdroje Berlína. Dle odhadu žije a pracuje v německém hlavním městě přibližně 20 000 profesionálních umělců, kteří společně s více než 160 000 zaměstnanci v kulturním a tvůrčím sektoru činí z Berlína kreativní centrum globálního významu.

V čele Odboru kultury městského senátu stojí Senátor pro kulturu a Evropu a Tajemník pro oblast kultury, podporovaní silným administrativním zázemím. Agenda tohoto úřadu je rozdělena mezi čtyři sekretariáty:

¹⁶ Podstatou reformy je zajištění náležitých příjmů umělcům především v souvislosti s digitalizací médií a rozvojem nových technologií.

¹⁷ Program zabývající se otázkami životního prostředí, současných socio-kulturních problémů (migrace apod.), a to především na venkově a v okrajových částech velkých měst.

- Kulturní oddělení A – interdisciplinární témata kulturní podpory a participace (např. Kulturní výchova a vzdělávání, digitalizace, dostupnost kultury apod.), průřezové otázky na pomezí více oblastí (turistika, KKO apod.), dále komunikace a spolupráce s okresy a spolkovými státy Německa, komunikace s Ministerstvem kultury, médií a Evropskou unií.
- Kulturní oddělení B – institucionální propagace a záležitosti berlínských divadel, orchestrů, tanečních, literárních a interdisciplinárních institucí.
- Kulturní oddělení C – institucionální financování a politické otázky institucí berlínského dědictví – archivů, knihoven, památníků a muzeí – i institucí výtvarného umění, právní a technický dohled nad veřejnými nadacemi a podřízenými institucemi v této oblasti.
- Kulturní oddělení D – financování projektů a stipendií pro berlínské umělce, koordinace interdisciplinárních a interkulturních projektů, mezinárodní kulturní výměny.

Vzhledem k významu hlavního města v celonárodním i mezinárodním kontextu sídlí v Berlíně velké množství institucí zřizovaných a finančně dotovaných výhradně státem. Mezi takové organizace patří například Asociace amatérských divadel, Mezinárodní divadelní ústav, Národní archiv, Židovské museum Berlín, Kulturní společnost federální vlády v Berlíně (produkční platforma GmbH organizující například Berlínský filmový festival Berlinale) a další.

Podpora kultury dále spadá pod celkem 12 městských částí, které primárně zajišťují činnost veřejně zřizovaných institucí – veřejných knihoven, hudebních a uměleckých škol, komunitních a mládežnických center. Městské části dále s ohledem na hustotu a kvalitu nabídky realizují grantová a stipendijní řízení pro nezávislé kulturní subjekty, především pak individuální umělce a lokální akce.

Obsah grantového řízení

Odbor kultury městského senátu poskytuje podporu ve formě finančních grantů a stipendií organizacím a individuálním umělcům se sídlem v Berlíně. Žádat mohou umělci napříč uměleckými disciplínami, jejichž povaha je čistě nekomerční. Podpora je obecně určena těm projektům, jejichž realice je plánována v blízké budoucnosti, nikoliv těm, které již v době podání žádosti o finanční příspěvek probíhají. Grantové programy částečně odpovídají oborovému členění a většina z nich má nespočet podkategorií. Doplněny jsou ale dalšími specifickými programy. Grantové programy jsou obecně členité a víceúrovňové. Umělci a umělecké organizace mohou žádat o podporu v následujících oborových kategoriích:

- Výtvarné umění
- Scénická umění
- Hudba
- Literatura

Další programy jsou následující:

- Kulturní fond hlavního města
- Interdisciplinární
- Fond pro kofinancování
- Kulturní vzdělávání
- Digitalizace kulturního dědictví
- Uvádění v minulosti realizovaných projektů
- Podpora umělkyně – žen
- Interkulturní projekty
- Mezinárodní kulturní výměna
- Umění ve veřejném prostoru
- Pracovní prostory
- Cena Moses-Mendelssohn

Jednotlivé programy a jejich podkategorie budou podrobněji představeny níže. V případě prvních čtyř čistě oborových programů (výtvarné umění, scénický umění, hudba a literatura) jsou představeny všechny podkategorie. Podkategorie ostatních programů jsou představeny selektivně. Některé podkategorie se často v rámci jednotlivých programů podpory prolínají.

Výtvarné umění

Tab. 3 Vybrané programy oboru: Výtvarné umění

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?	Rozsah podpory
Ateliér/studio	Podpora umělecké výměny zprostředkováním schůzky se zástupci berlínských muzeí soudobého umění, Förderkommission Bildende Kunst	Žadatel trvale žije na území Berlína, není v době žádosti zapsán jako student na žádné vysoké škole.	Nejedná se o finanční podporu, ale zprostředkování schůzky za účelem umělecké výměny.
Cena Hanna Höch (cena za přínos)	Ocenění pro umělce za vynikající přínos v oblasti vizuálního umění vyznačující se vysokou kvalitou a kontinuálním vývojem. Kritériem udělení ceny je mezinárodní úspěch umělce.	Umělec, jejichž tvorba je prokazatelně spjatá s Berlínem, umělci tvořící a žijící v Berlíně.	25 000 EUR jednou za dva roky.
Cena Hanna Höch (začínající umělci)	Podpora propagace a profesního rozvoje nadějných talentovaných umělců. Cílem je poskytnout oceněným větší prostor a etablovat je na berlínské umělecké scéně.	Oceněn může být umělec i umělecká skupina žijící a tvořící v Berlíně.	38 000 EUR jednou za dva roky.
Cestovní granty pro zahraniční projekty	Podpora projektů, umělců nebo skupin, souborů a neziskových institucí všech odvětví umění ve spolupráci s vhodnými zahraničními partnery na mezinárodní kulturní výměně. Financování je určeno pro dočasné projekty, např. výstavy, koncerty, hostující představení.	Žadatel trvale žijící v Berlíně, nutné prokázat kvalifikaci partnerské zahraniční organizace. Nevztahuje se na rezidence, studijní a pracovní návštěvy.	Podpora je určena na cestovní a dopravní náklady.
Cestovní granty pro zahraniční projekty	Podpora projektů, umělců nebo skupin, souborů a neziskových institucí všech odvětví umění ve spolupráci s vhodnými zahraničními partnery na mezinárodní kulturní výměně. Financování je určeno pro dočasné projekty, např. výstavy, koncerty, hostující představení.	Žadatel trvale žijící v Berlíně, nutné prokázat kvalifikaci partnerské zahraniční organizace. Nevztahuje se na rezidence, studijní a pracovní návštěvy.	Podpora je určena na cestovní a dopravní náklady.

Interkulturální projekty	Podpora umělců s migračním zázemím a projektů s interkulturální tematikou.	Umělci žijící a tvořící v Berlíně. Obecně se nevztahuje na filmové a video projekty.	Podpora až do výše 20 000 EUR (vícezdrojové financování není podmínkou).
Kulturní výměna – Berlin Global	Stipendia jsou určena pro umělecký rozvoj profesionálně pracujících umělců. Projekty jsou financovány ve spolupráci se spolupracujícím partnerem ve vybraných lokalitách po celém světě.	Umělci s prokazatelnou tvůrčí minulostí, žijící a tvořící v Berlíně, kteří nejsou svého času zapsáni v žádném studijním programu.	Stipendium ve výši 2 500 EUR /měsíc (délka pobytu 3 měsíce).
Kulturní výměna – Istanbul, LA, NYC, Tokyo	Stipendia pro umělecký rozvoj profesionálně pracujících umělců. Podstatou je rozšíření znalostí a porozumění zahraničním uměleckým scénám.	Umělci s prokazatelnou tvůrčí minulostí, žijící a tvořící v Berlíně, kteří nejsou svého času zapsáni v žádném studijním programu, lze žádat opakovaně po dvou letech.	Stipendia ve výši 600 – 3 000 EUR/ měsíc (délka pobytu 3-6 měsíců)
Kulturní výměna: Berlín – Paříž	Stipendia pro umělecký rozvoj profesionálně pracujících umělců. Cílem zahraničního pobytu je získání rozhledu, inspirace, zahraniční praktické zkušenosti	Umělci s prokazatelnou tvůrčí minulostí, žijící a tvořící v Berlíně, kteří nejsou svého času zapsáni v žádném studijním programu, lze žádat opakovaně po dvou letech.	Stipendium ve výši 2 500 EUR/ měsíc + bezplatné využívání studia v zahraničí Každoročně uděleno jedno stipendium v oblasti výtvarné umění, literatura, tanec na období 6 měsíců.
Mezinárodní projekty	Podpora umělců zabývajících se tématem migrace a interkulturální tematikou a kteří šíří osvětu o daných tématech.	Žadatelé trvale žijící v Berlíně. Vyloučena je podpora filmových a jiných video projektů.	Maximální výše podpory až 20 000 EUR, není nutné kofinancování.
Pracovní stipendia	Profesní umělecký rozvoj určený začínajícím umělcům hledajícím konkrétní umělecké směřování.	Žadatel trvale žije na území Berlína, není v době žádosti zapsán jako student na žádné vysoké škole.	11 grantů ve výši 18 000 EUR. Součástí podpory je také účast na skupinové výstavě a příspěvek v katalogu.
Prezentace současného výtvarného umění	Podpora individuálních i skupinových berlínských umělců, propagace jejich činnosti, podpora realizace projektů a vlastních katalogů.	Žadatelé žijící a tvořící na území Berlína.	O počtu podpořených projektů a výši podpory rozhoduje odborná porota, která předkládá návrhy Odboru kultury městského senátu.
Výzkum	Podpora na přípravný výzkum k projektu/práci, na rozvoj projektu, rozvoj/vývin pracovní techniky, na zprostředkování, dokumentaci nebo publikaci.	Žádat mohou jednotliví umělci i umělecké skupiny, kurátoři a kurátorské skupiny, kteří absolvovali umělecké vzdělání a tvoří a žijí v Berlíně.	Každoročně podpořeno min 52 umělců a 8 kurátorů. Výše stipendia je 8 000 EUR (období 4 měsíců).
Vyznamenání uměleckých projektů a iniciativ	Udělení cen individuálním i skupinovým prostorám a iniciativám, které se vyznačují mimořádnými uměleckými a inovačními přístupy.	Žadatelé trvale žijící v Berlíně, bez pravidelného institucionálního financování, jehož činnost probíhá v podobu 24 měsíců.	20 cen ročně v hodnotě 37 000 EUR
Zahraniční stipendia	Podpora v oblasti architektury v podobě zahraničního pobytu na vybraných, oborově zaměřených uměleckých školách.	Umělci identifikovatelní svoji uměleckou prací, žijící v Německu (v případě přihlášení prostřednictvím berlínské kulturní správy žijící v Berlíně)	Součástí zahraničního pobytu je pokrytí nákladů spojených s ubytováním a dopravou + finanční příspěvek 1 500 – 2 500 EUR/měsíc (délka pobytu 3 - 11 měsíců).

Zdroj: Vlastní zpracování

Obecným cílem podpory v programu *Výtvarného umění* je podpora jednotlivých umělců či projektů realizovaných v Berlíně, financování vzdělávání a prezentace výtvarného umění, stejně tak zajištění příslušné umělecké infrastruktury. Některé podkategorie pronikají do více oblastí podpory. Jedná se především o zahraniční stáže a stipendia. Stipendia vycházejí ve většině případů z mezinárodní spolupráce s veřejnoprávními orgány (samosprávami, veřejnými školami apod.) nebo ze spolupráce s místními rozvojovými a partnerskými agenturami (př. Berlin Global)¹⁸.

¹⁸ <http://berlinglobal.org/index.php?en>

Scénická umění

Tab. 4 Vybrané programy oboru: Scénická umění

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?	Rozsah podpory
Cestovní granty pro zahraniční projekty	Podpora projektů, umělců nebo skupin, souborů a neziskových institucí všech odvětví umění ve spolupráci s vhodnými zahraničními partnery na mezinárodní kulturní výměně. Financování je určeno pro dočasné projekty, např. výstavy, koncerty, hostující představení.	Žadatel trvale žijící v Berlíně, nutné prokázat kvalifikaci partnerské zahraniční organizace. Nevztahuje se na rezidence, studijní a pracovní návštěvy.	Podpora je určena na cestovní a dopravní náklady.
Individuální financování projektů	Podpora nezávislých divadelních souborů a tanečních skupin spojená s pokrytím výrobních nákladů nových inscenací nebo rozvoj inscenací již existujících.	Žadatelé nejsou zapsáni na žádné vysoké škole a mají pozitivní reference odborné kritiky.	Podpora může být v plné výši nákladů na výrobní materiál až do data premiéry.
Interkulturální projekty	Podpora umělců s migrační zkušeností a projektů s interkulturální tematikou.	Umělci žijící a tvořící v Berlíně. Obecně se nevztahuje na filmové a video projekty.	Podpora až do výše 20 000 EUR (vícezdrojové financování není podmínkou).
Koncepční podpora	Podpora malých privátních divadel a nezávislých tanečních a divadelních souborů s cílem dlouhodobé koncepční činnosti.	Malá a středně velká soukromá divadla a nezávislé taneční a divadelní soubory s dobrou produktivitou, které rezonují s publikem i odbornými kritikami. O udělení podpory rozhoduje tříčlenná odborná porota.	Čtyřletá podpora, v roce 2018 vypisovaná na období 2020-2024.
Kulturní výměna: Berlín – Paříž	Stipendia pro umělecký rozvoj profesionálně pracujících umělců. Cílem zahraničního pobytu je získání rozhledu, inspirace, zahraniční praktické zkušenosti	Umělci s prokazatelnou tvůrčí minulostí, žijící a tvořící v Berlíně, kteří nejsou svého času zapsáni v žádném studijním programu, lze žádat opakovaně po dvou letech.	Stipendium ve výši 2 500 EUR/ měsíc + bezplatné využívání studia v zahraničí Každoročně uděleno jedno stipendium v oblasti výtvarné umění, literatura, tanec na období 6 měsíců.
Prostory	Podpora produkčních a divadelních domů. Cílem programu je rozšíření a udržitelnost umělecké a kulturní infrastruktury.	Stávající prostory vyznačující se kvalitou programu.	Podpora na období jednoho nebo dvou let. Podpora určena na údržbu, provoz, výrobu apod.
Vstupní podpora	Podpora začínajících profesionálních umělců a jejich prvních projektů.	Umělci žijící a tvořící v Berlíně, kteří nejsou zapsáni na žádné vysoké škole.	Podpora ve formě stipendia až do výše 8 000 EUR.
Výzkum	Cílem je podpora různorodosti a kvality umělecké práce vznikající v Berlíně. Stipendium je poskytováno na výzkum, předprojektové fáze projektů, rozvoj projektů, rozvoj techniky apod.	Umělci žijící a tvořící v Berlíně, absolventi vysokých škol s uměleckým zaměřením, kteří v daném roce neobdrželi jinou formu podpory od Odboru kultury.	Dle rozsahu lze žádat o příspěvek formou stipendia ve výši 4 000, 6 000, max 8 000 EUR
Základní podpora	Podpora osvědčených divadelních a tanečních souborů.	Divadlení soubory/taneční skupiny, dlouhodobě působící v Berlíně, produkující min. 1 premiéru ročně.	Podpora na dobu 2 let, pokrytí personálních, materiálních a výrobních nákladů.

Zdroj: Vlastní zpracování

Rozdělování příspěvků v oblasti scénických umění se řídí směrnicí Senátu z roku 2008 o financování divadel a divadelních a tanečních skupin v soukromém sektoru v Berlíně. Cílem směrnice je zlepšit přístup k financování malých a středních soukromých divadel a nezávislých souborů. Financování je poskytováno produkcím na základě uměleckých zásluh. Tento systém financování vznikl se záměrem zachovat kontinuitu zavedených souborů a současně poskytnout dostatečnou flexibilitu pro reakci na nově se objevující trendy v oblasti divadla a tance. Senát zavedl stupňovitý systém financování, který zajišťuje podporu jak pro krátkodobé iniciativy, tak dlouhodobé ambiciózní produkce. *Individuální financování projektů* slouží pro jednorázové a krátkodobé projekty

(financování projektů). Program *Základní podpora* garantuje příspěvek na činnost v horizontu plánování dvou let. *Koncepční program financování* je formou institucionálního financování na čtyřleté výkonné období.

Hudba

Tab. 5 Vybrané programy oboru: Hudba

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?	Rozsah podpory
Berlin-Rheinsberg: Cenaza skladbu	Cenu uděluje Odbor kultury spolu s Hudební akademií Rheinsberger skladatelkám současné hudby	Oceněná umělkyně musí žít a tvořit v Berlíně. Skladatelka nesmí obdržet obdobné ocenění na národní ani mezinárodní úrovni a nesmí být zapsaná v žádném studijním programu.	Stipendium ve výši 10 000 EUR a příspěvek 28 000 EUR na propagaci díla či projektu. Součástí podpory je také dvouměsíční rezidence.
Cestovní granty pro zahraniční projekty	Podpora projektů, umělců nebo skupin, souborů a neziskových institucí všech odvětví umění ve spolupráci s vhodnými zahraničními partnery na mezinárodní kulturní výměně. Financování je určeno pro dočasné projekty, např. výstavy, koncerty, hostující představení.	Žadatel trvale žijící v Berlíně, nutné prokázat kvalifikaci partnerské zahraniční organizace. Nevztahuje se na rezidence, studijní a pracovní návštěvy.	Podpora je určena na cestovní a dopravní náklady.
Interkulturální projekty	Podpora umělců s migrační zkušeností a projektů s interkulturální tematikou.	Umělci žijící a tvořící v Berlíně. Obecně se nevztahuje na filmové a video projekty.	Podpora až do výše 20 000 EUR (více zdroje financování není podmínkou).
Jazz	Umělecký rozvoj, zviditelnění a zvyšování povědomí na straně veřejnosti, odborné veřejnosti a médií	Jazzová tělesa složená z deseti a více hudebníků, jejichž členové žijí v Berlíně a společně působí min. 2 roky. Skupina musí v roce, na nějž je podpora přidělena, realizovat min. 1 koncertní program.	Podpora do max. výše 50 000 EUR na roční činnost.
Jazzové turné	Podpora propagace berlínských jazzových těles a individuálních hudebníků na turné po Německu.	Hudebníci žijící a působící v Berlíně, kteří mají akceptovatelný důvod pro turné (vydání nového alba, exkluzivní – netradiční, reagující na významné jubileum autora atd. – hudební program apod.).	80 000 EUR na turné.
Kulturní výměna: Berlín – Paříž	Stipendia pro umělecký rozvoj profesionálně pracujících umělců. Cílem zahraničního pobytu je získání rozhledu, inspirace, zahraniční praktické zkušenosti	Umělci s prokazatelnou tvůrčí minulostí, žijící a tvořící v Berlíně, kteří nejsou svého času zapsáni v žádném studijním programu, lze žádat opakovaně po dvou letech.	Stipendium ve výši 2 500 EUR/ měsíc + bezplatné využívání studia v zahraničí Každoročně uděleno jedno stipendium v oblasti výtvarné umění, literatura, tanec na období 6 měsíců.
Nahrávací studio	Pronájem profesionálního nahrávacího studia s možností volného užití nahraného materiálu. Relaizuje Odbor kultury ve spolupráci s gGmbH.	Kapely působící v Berlíně, činné min.1 rok, jejichž repertoár se skládá převážně z autorské tvorby.	Pronájem studia na 30 – 60 hodin za zvýhodněnou sazbu 200 EUR (30 hodin), 400 EUR (60 hodin).
Pracovní stipendia – nová hudba a zvuk	Podpora umělců v oblasti nové hudby a zvuk.	Profesionální umělci, odborně kvalifikovaní v oblasti nové hudby a zvuk. Žadatelé nesmí být studenty a nesmí v daném roce obdržet žádné jiné stipendium.	Stipendia ve výši 8 000 nebo 12 000 EUR.
Program – jazz	Cílem podpory je zlepšení výchozí situace berlínských hudebníků. Podpora je konkrétně určená na program s jazzovým obsahem – workshop, koncert, koncertní série a další. Pozitivně zohledněny jsou žádosti, které akcentují spolupráci se ženami (umělkyněmi, vedoucími projektů apod.).	PO se sídlem v Berlíně nebo FO v Berlíně působící, zkušené subjekty i jednotlivci, kteří jsou součástí berlínské hudební scény a mají dostatečné zkušenosti a potenciál tuto scénu dál rozvíjet.	20 000 EUR na projekt.
Program – nová hudba	Podpora celoročního programu v oblasti nové hudby a vytvoření pravidelného hudebního programu, v němž je berlínské	PO se sídlem v Berlíně nebo FO v Berlíně působící, zkušené subjekty	103 000 EUR na rok s možností rozšířit až na pětiletou podporu.

	publikum konfrontováno s aktuální hudební scénou. Program by měl být doprovázen diskuzemi a měl by demonstrovat různorodost současné berlínské hudební scény.	i jednotlivci, kteří jsou součástí berlínské hudební scény a mají dostatečné zkušenosti a potenciál tuto scénu dál rozvíjet.	
Projekty – jazz	Podpora na financování projektů a posílení příležitostí berlínských hudebních kapel prostřednictvím festivalů, eventových programů a dalších.	Samotní hudebníci nebo organizátoři festivalů a obdobných programů. Žádost musí být předložena před zahájením realizace. Individuální umělci jsou limitováni počtem prodaných alb.	Podpora na realizaci projektů a eventů. Výše podpory nebyla dohledána.
Projekty – nová hudba	Podpora realizace tvůrčích a vzdělávacích projektů profesionálních a nezávislých umělců v oblasti nové hudby.	Jednotlivci i skupiny žijící a tvořící v Berlíně.	n/a
Sbory	Podpora sborů, které uvádějí symfonické a sborové práce v inovativním vokálním pojetí, určené pro široké berlínské publikum. Propagace děl méně známých a současných skladatelů. Účelem podpory je také činnost zkušených sborů zaměřujících se na klasická díla symfonické sborové hudby.	Sbory a vokální tělesa o min 12 členech. Neplatí pro univerzitní a mládežnické sbory	Institucionální financování (provozní náklady sboru), základní financování (náklady vzniklé během zkoušek), realizace projektů.
Stipendium – jazz	Podpora určená na vývoj kompozice, improvizací, zahraniční pobyty za účelem pořádání lekcí a workshopů, studijní pobyty a na realizaci nahrávek.	Jazzoví umělci s prokazatelnou profesní historií odpovídající zkušeností a kvalifikací žijící v Berlíně.	Dle rozsahu lze žádat o stipendium ve výši 2 000, 4 000, 6 000, max 8 000 EUR
Zahraněční stipendia	Podpora v oblasti architektury v podobě zahraničního pobytu na vybraných, oborově zaměřených uměleckých školách.	Umělci s vlastním portfoliem umělecké činnosti, žijící v Německu (v případě přihlášení prostřednictvím berlínské kulturní správy žijící v Berlíně)	Součástí zahraničního pobytu je pokrytí nákladů spojených s ubytováním a dopravou + finanční příspěvek 1 500 – 2 500 EUR/měsíc (délka pobytu 3-11 měsíců).
Zkušebna	Poskytnutí zkušebny popovým a jazzovým kapelám. Prostory k tomu určené byly za tímto účelem realizovány z veřejných peněz. Jednu zkušebnu mohou využívat max. 2 kapely.	Kapely působící v Berlíně, činné min. 2 roky, jejichž repertoár se skládá převážně z autorské tvorby. Žadatelé mohou být amatéři. Kapely nesmí přesáhnout 100 000 prodaných alb / 150 000 singlů.	Zkušební místnost na dobu dvou let s možností prodloužení. ¹⁹

Zdroj: Vlastní zpracování

V roce 2013 zřídil Senát Hudební radu za účelem profesionalizace a zvýšení konkurenceschopnosti muzikantů populární hudby na národním i mezinárodním trhu.

Literatura

Tab. 6 Vybrané programy oboru: Literatura

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?	Rozsah podpory
Cestovní granty pro zahraniční projekty	Podpora projektů, umělců nebo skupin, souborů a neziskových institucí všech odvětví umění ve spolupráci s vhodnými zahraničními partnery na mezinárodní kulturní výměně. Financování je určeno pro dočasné projekty, např. výstavy, koncerty, hostující představení.	Žadatel trvale žijící v Berlíně, nutné prokázat kvalifikaci partnerské zahraniční organizace. Nevztahuje se na rezidence, studijní a pracovní návštěvy.	Podpora je určena na cestovní a dopravní náklady.
Interkulturní projekty	Podpora umělců s migrační zkušeností a projektů s interkulturní tematikou.	Umělci žijící a tvořící v Berlíně. Obecně se nevztahuje na filmové a video projekty.	Podpora až do výše 20 000 EUR (vícezdrojové financování není podmínkou).
Kulturní výměna: Berlín – Paříž	Stipendia pro umělecký rozvoj profesionálně pracujících umělců. Cílem zahraničního pobytu je získání rozhledu, inspirace, zahraniční praktické zkušenosti	Umělci s prokazatelnou tvůrčí minulostí, žijící a tvořící v Berlíně, kteří nejsou svého času zapsáni v žádném studijním	Stipendium ve výši 2 500 EUR/ měsíc + bezplatné využívání studia v zahraničí Každoročně uděleno jedno stipendium v oblasti

¹⁹ Zkušební prostory v berlínské čtvrti Kreuzberg (Baruther Str. 20, 10961 Berlin-Kreuzberg) a prostorách bývalého letiště Tempelhof (Columbiadamm 8-10, 12101 Berlin)

		programu, lze žádat opakovaně po dvou letech.	výtvarné umění, literatura, tanec na období 6 měsíců. 24 000 EUR vyplacených ve 12 měsíčních splátkách. Součástí podpory je také účast na prezentaci autorů. Každoročně bývá uděleno až 6 stipendií.
Pracovní stipendia	Podpora uměleckého rozvoje profesionálních autorů, za účelem obohacení berlínské literární scény prostřednictvím podpory inovativních textů a autorů.	Autoři trvale žijící v Berlíně s prokazatelnou publikační minulostí, bez dalších finančních podpor.	
Pracovní stipendia – Komiks	Podpora rozvoje berlínské komiksové scény, podpora dočasných pracovních projektů nebo dokončení určité práce.	Autoři s prokazatelnou tvůrčí minulostí trvale žijící v Berlíně bez dalších finančních podpor.	Celkem 3 stipendia, jedno ve výši 16 000 EUR vyplácené v osmi měsíčních splátkách., dvě stipendia ve výši 2 000 EUR.
Projekty	Podpora experimentálních, interdisciplinárních a jiných literárních projektů. Projekty financované v rámci tohoto programu se pohybují od inovativních srovnávacích prezentací přes propagaci sofistikované současné literatury až po interdisciplinární konference a workshopy zaměřené na moderní literární tvorbu.	Autoři trvale žijící v Berlíně.	Podpora do max. výše 10 000 EUR na projekt. Náklady na tisk nejsou způsobilé k financování v tomto programu. Vyloučeny jsou také literární časopisy.
Zahraníční stipendia	Podpora v oblasti architektury v podobě zahraničního pobytu na vybraných, oborově zaměřených uměleckých školách.	Umělci identifikovatelní svoji uměleckou prací, žijící v Německu (v případě přihlášení prostřednictvím berlínské kulturní správy žijící v Berlíně)	Součástí zahraničního pobytu je pokrytí nákladů spojených s ubytováním a dopravou + finanční příspěvek 1 500 – 2 500 EUR/měsíc (délka pobytu 3-11 měsíců).

Zdroj: Vlastní zpracování

Cílem kulturní správy v oblasti literatury je zprostředkovat umělecky náročnou literaturu vznikající na území Berlína. Financování literatury v Berlíně se zaměřuje na podporu literární infrastruktury, podporu čtenářské kultury, literární výchovu a podporu autorů a překladatelů.

Podpora umělkyň – žen

Cílem grantových programů na podporu žen – umělkyň je navýšení zastoupení žen v profesionálních kulturních a uměleckých disciplínách. V tomto programu jsou standardně vypisována tři grantová řízení. Kosmopolitní cena Berlin-Rheinsberg je udělována skladatelkám současné moderní hudby. Součástí ceny je dvouměsíční stáž na Rheinsbergově hudební akademii. V programu na podporu žen ve filmovém průmyslu jsou oceňovány nejen významné počiny autorek, ale také akce prezentující díla ženských autorek. Cena Hanna Höch je určena kreativním umělkyním s ohledem na jedinečné umělecké kvality jejich předchozí činnosti a práce. Prostředky jsou přiděleny ve formě stipendia (10 000 EUR) a finančního příspěvku (28 000 EUR) na propagaci díla či projektu.

Interkulturální projekty

Program vznikl v roce 1979 za účelem podpory projektů multikulturního charakteru. Příspěvky jsou určeny umělcům s migrační zkušeností, kteří však aktuálně žijí a tvoří v Berlíně. Z programu jsou podporovány umělecké projekty zabývající se částečně tabuizovanými tématy, která jsou pro společnost v dané době klíčová. Zájemci mohou zažádat o příspěvek ve výši až 20 000 EUR.

Pracovní prostory

V případě podpory umělců poskytováním tvůrčích a pracovních míst spolupracuje Odbor kultury s berlínskými organizacemi jako například již zmiňovanou GmbH, se společností pro rozvoj města či s iniciativou *Iniciativa Neue Musik Berlin*, se kterými společně nabízí prostory mladým umělcům za účelem jejich osobního profesního rozvoje a jejich udržení ve městě.

V případě hudebních zkušeben mohou o prostor na období dvou let žádat kapely či umělci, jejichž činnost přesahuje dobu jednoho roku (doložená koncertní minulostí nebo nahrávkami), a jejichž album nedosáhlo určitého počtu prodaných nosičů. Jako zkušebny přidělované v tomto programu byly speciálně upraveny a vybaveny prostory bývalého letiště Tempelhof. O Ateliér mohou zažádat umělci tvořící v Berlíně. Výše podpory je v tomto programu odvislá od konkrétních potřeb podpořených umělců. Odbor kultury zpracovává nabídky nemovitostí svých partnerů, ale také komečních realitních subjektů a dle vlastního uvážení přispívá/investuje do jejich využití. Odbor kultury také podporuje realizaci nebo užití určitého prostoru za účelem uměleckého přínosu v hudební, výtvarné nebo literární oblasti. Nejedná se o formu institucionálního víceletého financování (viz program *Divadlo*). Ročně je podpořeno celkem 20 projektů/prostorů jednorázovou dotací ve výši 37 000 EUR.

Další nástroje podpory

Medienboard Berlin-Brandenburg

Medienboard Berlin-Brandenburg je hlavní institucí pro podporu filmu a filmového průmyslu v Berlíně. Instituce poskytuje finanční prostředky na financování filmů, seriálů a dalších audiovizuálních projektů. Činnost Medienboard je dotována z příspěvků Investiční banky Berlína a Investiční banky Braniborska. Rozpočet Rady činí 30 milionů EUR, přičemž obě zmíněné banky přispívají do tohoto rozpočtu rovným dílem. Obě banky jsou založené dle veřejného práva v souladu se Zákonem o investičních bankách²⁰, který ukládá těmto bankám povinnost podporovat veřejně prospěšné účely jako je rozvoj průmyslů, urbánní rozvoj, podpora malých a středních podnikatelů, podpora turismu a kultury.

Oddělení rozvoje Medienboard Berlin-Brandenburg zastupuje berlínskou filmovou scénu na mezinárodních přehlídkách, festivalech a veletrzích a podporuje networking mezi jednotlivými spolkovými zeměmi napříč celým Německem. Oddělení rozvoje dále financuje mediální projekty, digitální obsah, herní a mobilní průmysly.

Nadace Alfreda Döblina²¹

Nadace Alfreda Döblina uděluje stipendium na rezidenci v domě Alfreda Döblina ve městě Wewelsfleth na severu Německa. Dům ponechal spisovatel Günter Grass městu Berlín, aby sloužilo mladým talentovaným berlínským spisovatelům. Cílem stipendia je podpora berlínských spisovatelů, kteří prokázali svou způsobilost na základě předchozího předloženého díla. Stipendium má umožnit spisovatelům soustředit se na literární dílo

²⁰ <https://www.ibb.de/de/investor-relations/rechtliche-grundlagen/rechtliche-grundlagen.html>

²¹ <https://www.adk.de/en/academy/prizes-foundations/alfred-doeblin-scholarship.htm>

v procesu tvorby. To zahrnuje práci na námětu díla, realizaci námětu, stejně jako pokročilé přípravy a dokončení textu. Stipendia jsou obvykle udělována po dobu tří měsíců. Každý laureát obdrží měsíční příspěvek ve výši 2 000 EUR. Součástí podpory je ubytování. Umělec je povinen pobývat ve Wewelsfletu po celou dobu trvání stipendia. O žádostech rozhoduje tříčlenná porota složená z jednoho zástupce Akademie věd, Centra PEN Spolkové republiky Německo a zástupce Odboru kultury městského senátu. Počet podpořených žádostí je podmíněn dostupností finančních prostředků.

Procesně administrativní záležitosti

Zájemci o kulturní dotaci ve městě Berlín mohou zažádat prostřednictvím interaktivního online formuláře. Ve webovém rozhraní žadatel vybere z aktuální nabídky otevřených programů a následně vyplňuje konkrétní formulář. Dříve než žadatel přikročí k samotnému vyplnění formuláře, může si stáhnout jeho náhled a předem si připravit veškeré nutné podklady včetně pdf dokumentů, které je povinen přiložit (CV, kopie průkazu totožnosti a další). Přikládání dokumenty se liší podle povahy konkrétní žádosti. Žadatel má na vyplnění žádosti 60 minut. Není-li formulář vyplněn v tomto časovém limitu, žádost není přijata. Přihláška musí být zaslána v listinné podobě celkem ve čtyřech programech. O přijetí žádosti žadatele informuje kancelář Odboru kultury. Platí, že grantová řízení jsou zcela transparentní a všechny projekty a subjekty žádající o podporu jsou veřejně dostupné²².

Hodnocení

Při hodnocení žádostí o dotaci Odbor kultury berlínského senátu klade důraz na kvalitu předkládaných projektů, s ohledem na zajištění rovného přístupu bez ohledu na národnost, etický původ, pohlaví, náboženství, víru, zdravotní postižení, věk nebo sexuální identitu. Rozhodnutí o udělení grantu je založeno na zásadách transparentnosti, procesní spravedlnosti a rovného zacházení. O udělení grantu rozhodují odborné poroty a poradní výbory. Ty jsou jmenovány Odborem kultury v souladu s odbornou kvalifikací. Všechna rozhodnutí jsou zveřejňována a zaznamenávána v centrální databázi grantů²³.

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Většina poskytovatelů grantů má právní subjektivitu nadací či společností s ručením omezením. Čerpání finančních prostředků je podrobováno průběžné kontrole.

Podpora KKO

Problematikou KKO se zabývá v Berlíně Odbor kultury ve spolupráci s Odborem pro rozvoj města, Odborem životního prostředí a Odborem ekonomiky, technologie a výzkumu. KKO přispívají do berlínské ekonomiky 7,8 miliardami EUR, což představuje přibližně 8,5 % celkových příjmů. Od roku 2009 zaznamenaly KKO nárůst třeb o celých 28 % (3,6 miliardy EUR). Významný nárůst příjmů se projevil především v oblasti designu, reklamy a softwaru. Nejlépe se v Berlíně daří grafikům, designérům, fotografům a pracovníkům technických oborů KKO. 20 % všech podnikatelských subjektů v Berlíně podniká právě v KKO, což představuje celkem 186 000 pracovních míst.

²² <http://www.berlin.de/sen/kultur/foerderung/foerderprogramme/foerderergebnisse/bildende-kunst/>

²³ <http://www.berlin.de/sen/finanzen/service/zuwendungsdatenbank/>

Pro podporu kreativních odvětví zřídil Odbor ekonomiky, technologie a výzkumu iniciativu Projekt budoucnosti (Projekt Zukunft)²⁴, který se mimo jiné zaměřuje na komunikační technologie a média. Projekt budoucnosti vyvíjí strategie ve výše uvedených oblastech a vyhledává příležitosti nových nástrojů podpory spočívající primárně v interdisciplinární spolupráci. V oblasti KKO se zaměřuje konkrétně na oblast literatury a publikační činnosti, designu, filmu a rozhlasu, herního průmyslu, uměleckého trhu, módy a hudby.

Další významnou platformou pro umělce, kulturní producenty a podnikatele v KKO je Creative City Berlin²⁵, která informuje o nejaktuálnějších programech financování, workshopech, událostech a volných pracovních místech. Creative City Berlin nabízí prezentaci vlastní kreativní činnosti registrovaným uživatelům webové aplikace.

V Berlíně neexistuje koncepční podpora KKO na úrovni městské samosprávy. Donory a vypisovateli grantových žádostí pro oblast KKO jsou převážně soukromé osoby nebo nadace.

Rozpočet grantového řízení

Odbor kultury rozděljuje ve formě grantů přibližně 400 milionů EUR ročně. Asi 95 % tohoto rozpočtu získá přes 70 kulturně zaměřených institucí, zbylých 5 % je vynaloženo na podporu jednotlivých akcí a projektů. Podporovány jsou pouze neziskové organizace a projekty. Komerční subjekty mohou zažádat o granty pro podporu rozvoje. Financování musí být v souladu se zásadami hospodárnosti, šetrnosti a účelnosti.

Mezi městské části rozdělí Senát (město) za účelem podpory kultury a umění celkem 511 000 EUR ročně. Z projektového fondu Kulturní vzdělávání obdrží městské části dalších 360 000 EUR, čímž mohou být realizovány lokální kulturně-vzdělávací projekty a programy. Autorská čtení v městských částech podporuje Autorský fond ročním příspěvkem ve výši 120 000 EUR, na lokální výstavy je městským obvodům přidělováno celkem 350 000 EUR.

Dílčí závěr II

Německo ani spolková země Berlín nemají ucelený strategický dokument kulturní politiky. Hledat mezi nimi koncepční spojitost proto není jednoduché. Přesto lze vnímat jistou spolupráci, a to především na institucionální úrovni. Celé Německo je do jisté míry hierarchizované, podpora kultury tedy probíhá na několika úrovních. Řada berlínských institucí jejichž význam přesahuje úroveň města, je přímo a výhradně financována státem. Podpora na úrovni městské správy je pak velmi členitě uchopená jak oborově, tak účelově. V jednotlivých programech a podkategoriích podpory neexistují jednotná pravidla. V některých případech je výše podpory předem stanovená a omezená (především stipendia, ceny a ocenění), v jiných případech je na odborné porotě, aby rozhodla o příjemci i výši podpory. Kultura v Berlíně je podporovaná nejen Odborem kultury, ale také jednotlivými úřady městských částí. KKO nejsou přímo podporovány veřejnou správou,

²⁴ <https://projektzukunft.berlin.de/en/projekt-zukunft/the-project.html>
https://projektzukunft.berlin.de/fileadmin/user_upload/Projekt_Zukunft_Flyer_en.pdf

²⁵ <https://www.creative-city-berlin.de/en/good-to-know/about-creative-city-berlin/>

ta ale nabízí pravidelné mapování těchto odvětví a zřizuje organizace zabývající se zprostředkovatelskými službami pro podnikatele v KKO.

Strategie na úrovni státu: ANO

Strategie na úrovni města: ANO

Granty v agendě Odboru kultury: ANO

Typ grantových programů: OBOROVÉ

Podpora KKO: NE

Zdroje

Německo

Státní rozpočet:

<https://www.bundesregierung.de/Content/DE/Pressemitteilungen/BPA/2017/06/2017-06-28-bkm-bundeshaushalt.html>

Kulturní politika:

https://www.bundesregierung.de/Content/DE/_Anlagen/BKM/2014-11-06-english-summary.pdf?__blob=publicationFile&v=1

Vývoj kulturní politiky: <http://www.culturalpolicies.net/web/germany.php?aid=1>

Nadace Kulturstiftung des Bundes:

<http://www.kulturstiftung-des-bundes.de/cms/en/foerderung/offen/jury/>

Berlín

Odbor kultury městského senátu : <https://www.berlin.de/sen/kultur/>

Berlín – reativní město: <https://www.creative-city-berlin.de/en/good-to-know/about-creative-city-berlin/>

KBB: <https://www.kbb.eu/de/startseite/index.php>

Filmová rada: <https://www.medienboard.de/>

KKO: https://projektzukunft.berlin.de/fileadmin/user_upload/Projekt_Zukunft_Flyer_en.pdf

Statistiky – Berlín: <https://www.statistik-berlin-brandenburg.de/>

Demografie – Berlín: <http://worldpopulationreview.com/world-cities/berlin-population/>

Dublin

Počet obyvatel: 553 169 v aglomeraci celkem 1,8 milionu obyvatel

Rozpočet města / z toho na kulturu: 862 mil. EUR / 11,3 mil. EUR

Kulturní politika Irské republiky

Počet obyvatel: 4 782 323

Rozpočet státu / z toho na kulturu: 60,9 miliardy EUR / 3 miliardy EUR

Od vyhlášení samostatného nezávislého irského svobodného státu (později Irské republiky) v roce 1921 nebyla péče o kulturu a kulturní památky nikterak legislativně ukotvena. K tomu došlo až v roce 1951, kdy byl vydán dokument *Arts Act*²⁶. Současně byla premiérem sestavena tzv. Umělecká rada (Arts Council²⁷), jakožto nezávislá agentura zabývající se nástroji rozvoje a podpory kultury. 50. a 60. léta, nepřinesla výraznou změnu v tomto přístupu. Za zlomový lze označit rok 1973, kdy byl přijat zákon *Arts Act*, na jehož základě začala Umělecká rada svědomitěji reflektovat potřeby umělců, a to jak na celonárodní úrovni, tak v kontextu menších samosprávních území. V roce 1990 došlo k navýšení státního rozpočtu na kulturu o zisky z loterie. O tři roky později byl založen Vládní institut pro umění, kulturu a Gaeltacht (Department of Arts, Culture and the Gaeltach), první kulturní státní aparát s ministerským zastoupením. Pod záštitou Vládního institutu pak vznikl první kulturně-strategický dokument. V roce 2003 byl přijat nový *Arts Act*. Došlo k redefinování pojmu a oblasti umění, která spočívá v konkrétním pojmenování klíčových oblastí. Uměním je zde rozuměno malířství, sochařství, architektura, hudba, divadlo, literatura, design (jako součást průmyslu), výtvarné a užité umění. Zákon také pověřuje Ministra kultury, kulturního dědictví a Gaeltacht²⁸ jako osobu zodpovědnou za propagaci a reprezentaci irského umění nejen v Irsku, ale také v zahraničí. V neposlední řadě *Arts Act* pověřuje místní samosprávy vytvořením samostatných strategických dokumentů pro oblast kultury a jejich následnou implementací. Umělecké radě se v prvních letech nového tisíciletí dařilo do velké míry naplňovat své plány. V důsledku celosvětové ekonomické krize však došlo již v roce 2008 k význačnému poklesu celkového rozpočtu na kulturu. Ani v současnosti se nepodařilo umělecké radě rozpočet optimálně navýšit. Nejvyšší dotaci na kulturu získala Arts Council od státu v roce 2007, a to celkem 83 mil. EUR. Následující roky došlo k jeho výraznému snížení. V současné době se daří pomalu, ale kontinuálně, rozpočet na kulturu navyšovat. V roce 2018 bylo Radě přiděleno celkem 68 mil. EUR, což představuje 5 % roční nárůst (od roku 2014 nárůst celkem o 20 %).

V roce 2015 vydala Umělecká rada novou strategii (*Making Great Art Work*²⁹) pro období 2016-2025. Jádrem této strategie jsou zájmy a podpora umělců, ale také osvěta široké veřejnosti a vzdělávání v oblasti kultury.

²⁶ <http://www.irishstatutebook.ie/eli/1951/act/9/enacted/en/html>

²⁷ <http://www.artscouncil.ie/home/>

²⁸ Gaeltacht je označení pro irsky mluvící oblast. Jedná se o oblasti, ve kterých převládá irština jako mateřský jazyk a které jsou takto uznány vládou Irské republiky.

²⁹ http://www.artscouncil.ie/uploadedFiles/Making_Great_Art_Work.pdf

Aktuální strategie mimo jiné akcentuje nutnost spolupráce vládních orgánů na nejvyšší úrovni s lokálními samosprávami. Jeden z cílů (efektivní investování veřejných peněz), klíčový pro tuto studii, dokonce počítá se společným strategickým plánováním všech stěžejních zainteresovaných stran, čili státní správy, územní samosprávy a dalších partnerů. Platformou pro společné plánování jsou veřejná setkání s jednotlivými zástupci místních samospráv a dalšími partnery, jejichž výsledkem by měly být formální dohody, které přispějí k jasné formulaci kulturních strategií a plánů a definují společné i oddělené priority.

Do působnosti Umělecké rady spadají následující kulturní disciplíny:

- Architektura (podpora tvůrčího rozvoje architektů, stimulace veřejnosti v zájmu o veřejný prostor a architekturu);
- cirkus (podpora tradičního i nového cirkusu v zájmu zachování tradice, podpora jednotlivých umělců);
- tanec (napříč žánry);
- film (podpora začínajících filmařů, rozvoj publika a artových kin);³⁰
- literatura (podpora autorů a nakladatelů napříč literárními žánry);
- hudba (podpora jednotlivých umělců – hudebníci, skladatelé, dirigenti apod., podpora významných hudebních těles);
- opera (podpora dvou klíčových operních organizací – Opera Theatre Company, Wexford Festival Opera, rozvoj a prezentace opery současnému publiku);
- pouliční umění (umění ve veřejném prostoru, festivaly, divadelní průvody, přehlídky apod.);
- divadlo (podpora divadelních společností, divadelních budov i jednotlivých umělců);
- tradiční umění (tradiční irské umění – tanec, hudba, storytelling, důraz na regionální diverzitu);
- výtvarné umění (malba, kresba, sochařství, tiskařství, fotografie, performance, digitální umění).

Dále se zabývá strategickou podporou níže uvedených interdisciplinárních oblastí.

- Umělecká spolupráce (mezioborová spolupráce, spolupráce zkušených umělců a odborníků s uměleckými skupinami, spolupráce umělců se znevýhodněnými skupinami – handikepovaní lidé, senioři, menšiny apod);
- festivaly a eventy (hudební, divadelní a taneční festivaly a multidisciplinární projekty);

³⁰ Hlavní zodpovědnost za rozvoj a podporu filmových průmyslů (hraný a dokumentární film, animace, TV a další) náleží samostatné státní organizaci – Irish Film Board.

- lokální umění (tradice a zvyky, umění typické pro jednotlivé oblasti země);
- zájezdy (kvalitní program pro diváky napříč regiony, podpora marketingu na uměleckých turné);
- prostory (místa, kde se setkávají umělci a diváci, a která poskytují infrastrukturu zásadního významu pro umění v celostátním měřítku, v současné době podpora celkem 50 míst – divadla, koncertní sály, galerie apod.);
- vzdělávání dětí a mládeže.

Výše uvedené okruhy představují oblasti zájmu Umělecké rady, jejímž úkolem je z pověření Vlády Irské republiky tyto oblasti rozvíjet a posilovat jejich silné stránky.

V roce 2018 implementovala Umělecká rada nový přístup k rozdělování grantových příspěvků, a to prostřednictvím pětibodového rámce. Kultura v Irsku je tímto podporována mezioborově s důrazem na výše uvedené oblasti. Grantové okruhy jsou shrnuty v tabulce níže:

Tab. 7 Programy Umělecké Rady Irské republiky

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?
Podpora umělců	Podpora jednotlivců rozvoj jejich dovedností a kreativních nápadů, residence domácí i zahraniční.	Pouze jednotlivců.
Projekty a programy	Podpora konkurenceschopnosti jednotlivců, subjektů a nezávislých skupin prostřednictvím rozvoje jejich specifických dovedností.	Jednotlivci, organizace, nezávislé skupiny spolupracující na realizaci konkrétního projektu.
Strategické	Podpora rozvoje umělecké praxe a/nebo podpora rozvoje práce s publikem.	Právnícké osoby, formální, tradiční a zavedené kulturní organizace.
Spolupráce	Podpora místních úřadů při prezentaci uměleckých aktivit v celém Irsku.	Lokální kulturní úřady a kanceláře.
Rozvoj	Podpora rozvojových aktivit umělců posilující a stimulující veřejný zájem o kulturu.	Nejedná se o otevřený grantový program. Program kopíruje priority Umělecké rady. V návaznosti na konkrétní priority tedy dochází i ke změnám povahy žadatele.

Zdroj: Vlastní zpracování na základě studie Making Great Art work Funding Framework (2017).

Organizační struktura na úrovni městské samosprávy (Dublin)

Formálním a legislativním zástupcem veřejné správy na úrovni města je v Dublinu tzv. Městská rada (*Dublin City Council*). V kulturních záležitostech (strategické plánování, propagace a financování kultury) jedná jejím pověřením Městská umělecká kancelář (*Dublin City Arts Office*)³¹. Kancelář úzce spolupracuje s dalšími sekcemi Rady města, a to především s těmi, které se zabývají uměleckým a kulturním plánováním a poskytováním uměleckých služeb, tj. sekce plánování a rozvoje, památek, dědictví, archeologie, komunit, irského jazyka, dále pak s partnery jako je správa městských parků a městem zřizovanými organizacemi.

Umělecká rada města naplňuje, v souladu s *Arts Act* – uměleckým zákonem z roku 2003, prostřednictvím pravidelné finanční podpory kulturních aktivit následující cíle:

- Stimulace veřejného zájmu o umění.

³¹ <http://www.dublincityartsoffice.ie/>

- Podpora znalostí, dovedností a praxe v oblasti kultury a umění.
- Zlepšování norem a postavení kultury v dané oblasti (v Dublinu).

Obsah grantového řízení

Z pohledu struktury a aktuálního členění grantového systému se na financování kulturních aktivit v Dublinu uplatňuje výrazně odlišný způsob, než je tomu v České republice. Tento přístup vychází jednak z celostátní kulturní koncepce, ale také z velmi konkrétních potřeb definovaných v kulturní strategii Dublinu, mezi něž patří interdisciplinární spolupráce, práce s veřejným prostorem a s ním spojené kulturní a kreativní čtvrti a další.

Umělecká rada otevírá každoročně grantové žádosti v následujících třech kategoriích.

- Přínos v oblasti kultury (dále jen „Přínos“) – podpora činnosti organizací s udržitelným rozvojem a přínosem. Označení bylo volně přeloženo z původního označení *Revenue*.
- Projekty – pouze pro jednorázové iniciativy.
- Sousedství/dobrovolnictví – pro lokální projekty, dobrovolné iniciativy a organizace.

Tab. 8 Programy Městské umělecké kanceláře

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?	Počet podpořených žádostí v jednotlivých kategoriích v roce 2017
Přínos v oblasti kultury	Zajištění kulturní infrastruktury a kontinuity kulturního programu ve městě	Formální organizace	20
Projekty	Festivally, výstavy, workshop, nahrávky, publikace a další	Jednotlivci, týmy i formální organizace	56
Sousedství/dobrovolnictví	Oživení veřejných prostor a podpora umělecké činnosti na lokální a komunitní úrovni	Jednotlivci, týmy i formální organizace	26

Zdroj: Vlastní zpracování na základě dostupných informací z www.dublincityartsoffice.ie.

Přínos v oblasti kultury

Podstatu podpory v této kategorii lze chápat jako strategické partnerství mezi Městskou radou a uměleckými organizacemi, které dlouhodobě přispívají k naplňování kulturní strategie Dublinu. Podporu zde získávají organizace reprezentující a propagující kulturní hodnoty. Žadatelé o tuto podporu by měli prokázat schopnost strategického plánování a s ním spojenou dovednost operativní a kreativní reakce v prostředí změn, které vedou k udržitelnému rozvoji městské kulturní infrastruktury. Tyto organizace by se měly zároveň samy zdokonalovat a přinášet nové podněty a příležitosti, a to jak v prostředí vnitřním (směrem k členům/zaměstnancům organizace), tak v prostředí vnějším, orientovaném na diváka a širokou veřejnost. Tuto formu podpory získávají například divadelní soubory na konkrétní činnost, tradiční hudební tělesa na tematické koncertní cykly a další.

Výše příspěvku: 5 000 – 40 000 EUR

Projekty

Oproti předchozí kategorii je určení podpory v kategorii Projekty zcela jednoznačné. O příspěvek mohou požádat jednotlivci, týmy i formální organizace či instituce.

Při rozhodování o udělení podpory je zohledňováno kritérium proveditelnosti s ohledem na dostupné zdroje, přičemž projekt musí být financován alespoň z 30 % z jiných zdrojů. Rozpočet projektu musí zahrnovat náklady spojené s uměleckými honoráři. V kategorii Projekty bývají nejčastěji podpořeny festivaly, výstavy, workshopy, vydání publikací a nahrávek apod.

Výše příspěvku: 2 000 – 10 000 EUR

Sousedství/Dobrovolnictví

Cílem posledního okruhu je oživení veřejných prostor města a podpora lokální umělecké činnosti. Podstatou je posílení pocitu lokální identity prostřednictvím komunitního rozvoje a spolupráce mezi jednotlivými kulturními organizacemi vzájemně, ale také mezi těmito organizacemi a veřejností. Podporovány jsou takové projekty, které svoji činnost orientují na cílové skupiny, například mladé lidi, seniory, etnické menšiny apod. Prokazatelná dřívější spolupráce tohoto typu může mít pozitivní vliv na rozhodování o udělení příspěvku. Předpokladem úspěšného vyhodnocení žádosti je stejně tak jako u žádosti předchozí nutnost kofinancování projektu alespoň z 30 %.

Po prostudování žádosti může žadatel obdržet příspěvek na požadovaný účel, nebo může být žadatel vyzván ke spolupráci s jiným žadatelem. Takové případy mohou nastat, jsou-li činnost a účel žádosti jednoho žadatele identifikovatelné a vzájemně se doplňující s činností jiného. Rada města tímto krokem nejen finančně podporuje inovativní kulturní projekty, ale také nepřímo stimuluje mezioborovou spolupráci a podporuje kulturní diverzitu. Povaha a činnost žadatelů je v tomto případě velmi různorodá, a proto ji nelze jako u předchozích dvou blíže konkretizovat.

Výše příspěvku: 2 000 – 10 000 EUR

Další nástroje podpory

Umělecká rada dále pravidelně otevírá výzvy k podávání žádostí o stipendia, inkubační prostory a residence. Žádosti je nutné odeslat vždy v tištěné podobě se všemi potřebnými náležitostmi.

Umelěcká stipendia

Městská rada rozděljuje žadatelům umělecká stipendia v maximální výši 4000 EUR za účelem podpory jejich uměleckých aktivit během pokročilého stupně studia nebo při rozvoji začínajících profesních dovedností. Rada rozděljuje stipendia na základě aktuálního rozpočtu. Kritériem hodnocení je vlastní uvážení kvality přihlašovaných projektů. Zájemci o stipendium žádají na konkrétní projekt nebo činnost a jsou povinni předložit ukázkou své dosavadní práce. O stipendium se lze ucházet v následujících oblastech: výtvarné umění, hudba, dramatická umění, tanec a literatura. V každé z těchto oblastí Rada uděluje vždy maximálně jedno stipendium.

Inkubační prostor³²

Rada dále podporuje umělecký rozvoj (inovativní umělecké iniciativy jednotlivců, uměleckých skupin, organizací i kreativních podnikatelů), poskytováním vyhrazeného pracovního prostoru v centru Dublinu na dobu až 6 měsíců. Podmínkou přijetí žádosti je mimo jiné podrobný popis činnosti, především odůvodnění potřeby využívání poskytovaného pracovního prostoru, dále pak podrobný časový rámec aktivit a specifikace požadovaného výsledku ke konci období v uděleném pracovním prostoru. V minulosti tuto formu podpory získali jednotliví umělci a performeři, menší divadelní soubory či hudební tělesa, výtvarníci, ale také kulturní networky a produkční platformy či organizace zabývající se výzkumem publika napříč uměleckými disciplínami.

Rezidence Tyrone Guthrie³³

Umělcům žijícím na území Dublinu nabízí Městská rada podporu v podobě dvoutýdenní residence v Tyrone Guthrie Centre, uměleckém residenčním centru založeném v roce 1981 u hranic se Severním Irskem. Residenční prostor disponuje výtvarným studiem, multimediálně vybaveným prostorem a zkušebnou. Tato výzva je určena pro umělce napříč obory a disciplínami. Kromě samotného residenčního prostoru přispívá Rada na rezidenci ve výši 700 EUR. Zájemci se přihlašují s konkrétním projektem, na kterém v čase podání žádosti pracují. Součástí žádosti je popis činnosti za období posledních tří let. Předpokladem pro schválení residence je tedy prokazatelná profesionální činnost ve vybrané umělecké oblasti (výstava v renomované galerii, publikované dílo, vystoupení/představení na významných divadelních scénách apod.).

Další formy podpory a jiné výzvy se vždy odvíjejí od konkrétních potřeb a priorit Umělecké rady. Rada pravidelně vyhlašuje výzvu na pronájem prostor ve správě města na dobu určitou za účelem uměleckého, kulturního a tvůrčího využití, které jsou v souladu s kulturními strategiemi města. Cílem této výzvy je oživení veřejného prostoru prostřednictvím umělecké tvorby. V minulosti takto byly realizovány např. umělecké workshopy a přednášky.

Procesně administrativní záležitosti

Předpokladem zvážení žádosti o příspěvek je správně a včas vyplněný formulář, který mohou žadatelé nalézt ke stažení na webových stránkách Umělecké rady. Originál podepsaného formuláře (viz příloha F)³⁴, společně s dalšími čtyřmi kopiemi, musí být odevzdán v tištěné podobě. Žádosti odevzdané po termínu a pouze elektronicky nejsou posuzovány.

Formulář je rozdělen do 5 sekcí:

- Základní praktické informace a kategorie podpory
- Podrobnosti o umělecké aktivitě

³² Jedná se o konkrétní prostor uzpůsobený pro potřeby umělecké residence:

https://gallery.mailchimp.com/f21800f6594a571933d2999cf/files/8e701257-8f65-4ed0-8b2d-ec748b680613/INCUBATION_SPACE_2017_8.01.pdf

³³ <http://www.tyroneguthrie.ie/>

³⁴ <http://www.dublincityartsoffice.ie/supporting-artists/apply-for-funding-support>

- Finanční a legislativní informace
- Přílohové dokumenty
- Potvrzení způsobilosti

Formulář je jednotný pro všechny tři vypisované grantové okruhy (Přínos v oblasti kultury, Projekty, Sousedství/Dobrovolnictví).

Žadatel musí pozorně prostudovat samostatný manuál pro vyplnění grantových, ale také poznámky v samotné žádosti, které upozorňují na specifika vyplňování pro jednotlivé grantové kategorie. Formuláře vyžadují maximální stručnost. Obdobně je tomu v případě příloh, kdy žádná z příloh nesmí přesahovat povolený rozsah jedné A4.

Žadatel je povinen vybrat jednu z nabízených uměleckých disciplín (architektura, cirkus, tanec, literatura, hudba, opera, divadlo, výtvarné umění). Tento výběr Městské rady odpovídá uměleckým oblastem, jak je dělí Umělecká rada Irska, a jejichž podpora a vyvážené zastoupení jsou klíčové na celonárodní i lokální úrovni. Pakliže aktivita žadatele protíná více uměleckých disciplín, lze vybrat v nabídce kolonku „multidisciplinární“³⁵.

Popisná část formuláře zjišťuje povahu kulturní aktivity žadatele, zásadní momenty v činnosti předcházejícího roku a podrobný harmonogram a cíle aktivit, kterých se žádost týká. Příjemci podpory z uplynulého roku, kteří opakovaně žádají o dotaci, jsou povinni v samostatné příloze detailně popsat, jak předcházející projekt naplnil předpoklady a cíle uvedené v příslušné žádosti.

Termín pro odevzdání kompletních žádosti ve všech výše uvedených oblastech je začátek listopadu předcházejícího roku, na nějž jsou příspěvky následně rozdělovány.

Hodnocení

Pod agendu Umělecké rady města spadá mimo jiné vyhodnocení přijatých grantových žádostí. Rada posuzuje pouze takové žádosti, které splní všechny formální náležitosti. Projekt musí být realizován na území města Dublin v období daného kalendářního roku. Pro posouzení žádostí neexistují pevně stanovená měřitelná kritéria hodnocení. Hlavním kritériem pro udělení příspěvku je udržitelnost projektu, umělecká kvalita a zkušenost umělců, kteří o dotaci žádají.

Hodnotící komisi tvoří zástupci Městské umělecké kanceláře, Městské rady a externí hodnotitelé z řad umělců a osob z kulturního prostředí. Hodnocení probíhá ve třech kolech. V první fázi posuzují přijaté žádosti externí hodnotitelé a zaměstnanci Oddělení kultury. Tato komise se skládá vždy maximálně ze sedmi hodnotitelů. Následně posuzují žádosti tři radní. Závěrečné ustanovení je na Městské radě, která jednotlivé žádosti schvaluje na svém zasedání (konají se jednou měsíčně).

Externí experti jsou vybíráni na základě své znalosti kulturního prostředí. Umělecká kancelář je vybírá na roční funkční období, s možností opakovaného zvolení. Tito zástupci posuzují žádosti převážně z uměleckého hlediska a jsou za svoji práci honorováni.

³⁵ Multidisciplinárními projekty jsou chápány takové projekty, které kombinují 3 a více uměleckých forem.

Odůvodnění rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí podpory je Městská rada povinna sdělit pouze na základě písemné žádosti. Stane-li se tak, musí rada zpětnou vazbu poskytnout nejpozději do dvaceti dnů o jejího posledního zasedání.

V průměru obdrží Městská umělecká kancelář 175 žádostí o grant ročně, z nichž jsou zpravidla dvě třetiny úspěšné. V roce 2017 bylo z celkových 175 žádostí podpořeno 105 z nich.

Podpora KKO

Dublin ani Irsko nemají samostatný grantový program na podporu kulturních a kreativních odvětví. Obecně lze říci, že podpoře těchto odvětví je věnována dostatečná pozornost v každém vypsáném programu. Oproti evropským standardům, kdy se podpora rozděluje převážně na základě uměleckých oborů, ve kterých nebývají KKO stále plnohodnotně reflektovány, mají v Irsku pozornost dostatečnou. O tom svědčí mimo jiné důraz na rozvoj kultury v městských brownfieldech (pronájem prostor ve správě města) či jiné formy podpory, které umožňují rozvoj kolektivů i jednotlivců, kterými mohou být mimo jiné začínající kreativní podnikatelé napříč odvětvími (viz forma podpory umělecké činnosti poskytnutím inkubačního prostoru).

Rozpočet grantového řízení

V roce 2018 plánuje Rada města rozdělit ve třech grantových programech celkem 530 000 EUR. Bližší informace o konkrétní alokaci v jednotlivých uměleckých oborech či programech nebyly poskytnuty. Na základě dostupných dokumentů bylo zjištěno, že v roce 2017 v jednotlivých programech byly finanční prostředky rozděleny v tomto rozsahu:

- **268 000 EUR** v kategorii Přínos v oblasti kultury
- **159 000 EUR** v kategorii Projekt
- **103 000 EUR** v kategorii Sousedství/Dobrovolnictví

Dílčí závěr III

Grantový systém města Dublin kopíruje priority městské kulturní politiky a komplexně pokrývá rozsáhlé umělecké aktivity. Součástí samostatné kulturní strategie města je i její návaznost na strategii Umělecké rady, jakožto organizace celostátní působnosti. Stejně tak, jako se stát zavázal ke spolupráci se samosprávnými celky, i městská Rada města Dublinu označuje ve svém strategickém plánu společné plánování a vymezení prioritních oblastí s jednotlivými správními obvody města z dlouhodobého hlediska za klíčové. Přestože jednotlivé granty nejsou přímo děleny podle umělecké formy, poskytovatel se snaží věnovat pozornost všem uměleckým oborům, a to včetně tance a nového cirkusu. Dle přehledu podpořených žádostí v uplynulých letech hrají důležitou roli v uplatňování kulturní strategie města, a tedy i ve vypisovaných žádostech a podpořených aktivitách, interdisciplinární projekty se socio-kulturními přesahy. Výhodou dublinského, potažmo irského systému, je komplexnost poskytované podpory a důraz nejen na umělce, ale také na jejich komunikaci s publikem a širokou veřejností.

Strategie na úrovni státu: ANO

Strategie na úrovni města: ANO

Granty v agendě Odboru kultury: NE (Městská umělecká kancelář)

Typ grantových programů: ÚČELOVÉ

Podpora KKO: NE

Zdroje

Irsko

Umělecká rada: <http://www.artscouncil.ie/home/>

Kulturní strategie – Irsko:

http://www.artscouncil.ie/uploadedFiles/Making_Great_Art_Work.pdf

Rámec financování kultury:

<http://www.artscouncil.ie/uploadedFiles/wwwartscouncilie/Content/Funding/Making-Great-Art-Work-Funding-Framework-2018%E2%80%932020.pdf>

Rozpočet:

http://www.budget.gov.ie/Budgets/2018/Documents/Budget_2018_Financial_Statement.pdf

Vývoj kulturní politiky: <http://www.culturalpolicies.net/web/ireland.php>

Rozpočet:

<http://www.iftn.ie/news/?act1=record&only=1&aid=73&rid=4291183&tpl=archnews&force=1>

Dublin

Městská rada: <http://www.dublincity.ie/>

Demografie – Dublin: <http://worldpopulationreview.com/world-cities/dublin-population/>

KKO – <https://dublin.ie/living/people-culture/creative-cultural-city/>

Rezidence: <http://www.tyroneguthrie.ie/about/centre>

Umělecká rada: <http://www.dublincity.ie/main-menu-services-recreation-culture/arts-office>

Kulturní plán:

<http://www.dublincity.ie/sites/default/files/content/RecreationandCulture/ArtsOffice/Documents/ArtsPlan.pdf>

Granty: <http://www.dublincityartsoffice.ie/supporting-artists/apply-for-funding-support>

Helsinky

Počet obyvatel: 635 181

Rozpočet města / z toho na kulturu: 4,64 mld. EUR / 109 mil. EUR

Kulturní politika Finska

Počet obyvatel: 5 534 195

Rozpočet státu / z toho na kulturu: 55,7 miliardy EUR / 6,6 miliardy EUR

Kultura se ve Finsku v 18. století rozvíjela a formovala pod nadvládou ruského carského režimu. Po vyhlášení nezávislosti v roce 1917 se nový národní stát snažil budovat národní identitu a jednotu. Ta ale víceméně vycházela z ruských vlivů předchozí éry a částečně z dřívějšího období švédské vlády, která trvala téměř 700 let. Až v 60. letech minulého století došlo k vymezení nejen národní (kulturní) identity, ale také k podpoře tvořivosti a rozvoji diváka. S příchodem sociálního státu přešla řada tradičních kulturních institucí (knihovny, divadla apod.) pod samosprávu měst. Stát však tyto instituce nadále dotoval. Společná finanční odpovědnost na úrovni státu a městských samospráv se stala jedním z pilířů novodobé finské kulturní politiky. Dle zákona č. 728/1992 je povinností místního úřadu podporovat kulturní činnost v místě své působnosti. Činností se v zákoně rozumí umělecká praxe jakožto i recepce umění, poskytování a využívání kulturních služeb, péče o lokální kulturní dědictví a podpora místních tradic. Zákon regulující podporu kulturního života v městech a obcích vstoupil v platnost již v roce 1981. Na začátku 80. let byla také legitimizována podpora neinstitucionálních kulturních aktivit. Některé tradiční instituce jako Národní divadlo a Národní opera si zachovaly statut státem zřízených a na základě smluvního ustanovení dotovaných institucí. Většina tradičních institucí však přešla pod dílčí grantové programy, a to především na úrovni menších samospráv. Jednadvacáté století znamená pro finskou kulturu především vyvíjení tlaku na kulturní subjekty, aby se přizpůsobily nové tržní ekonomice a byly více finančně nezávislé.

Finské Ministerstvo školství a kultury zodpovídá za legislativu, financování centrální vlády i za strategické řízení. Stát je zřizovatelem celkem čtyř kulturních institucí, které jsou primárně financovány ze státního rozpočtu. Konkrétně se jedná o Finskou filmovou nadaci, Národní galerii, Národní operu a Národní divadlo. Ministerstvo školství a kultury člení pole své působnosti následovně:

- Audiovizuální kultura
- Scénické umění
- Literatura
- Design a architektura
- Hudba
- Výtvarné umění
- Muzea a kulturní dědictví
- Kulturní a kreativní odvětví

Ministerstvo školství a kultury vydalo v roce 2017 novou kulturní strategii, která definuje cíle, jež mají být dosaženy do roku 2025. Strategie pojmenovává 3 klíčové dlouhodobé cíle kulturní politiky Finska³⁶:

- Kreativní práce a produkce – zlepšení podmínek pro kulturní a kreativní činnost, rozšíření prostoru pro diverzitu v umění
 - Stát bude reflektovat potřeby jednotlivých kulturních a kreativních odvětví a ty se bude snažit podporovat, přičemž setrvá v rozvoji již stávajících funkčních struktur.
 - Posílena bude podpora v oblasti vývoje produktů, agenturní činnosti a exportu. V souvislosti s tímto bodem bude vláda usilovat o lepší dostupnost soukromého financování a za tímto účelem bude iniciovat nové formy podpory.
 - Vláda bude iniciovat rozšíření kulturního sektoru o další obory, například v oblasti audiovizuálního umění.
- Participace – snížení rozdílů mezi skupinami obyvatel začleněných do kulturního života
 - Podmínky pro kulturní účast všech občanů budou zlepšeny například prostřednictvím nově zavedené kulturně-vzdělávací programy, členské karty do galerií a muzeí a dalších obdobných opatření.
 - Stát bude prostřednictvím sítě a společné smluvní ustanovení iniciovat vznik jednotlivých kulturních strategií obcí a měst s cílem učinit kulturu viditelnější, strukturovanější a cílevědomější.
- Kontinuita – podpora vitálního kulturního zázemí
 - Vznikne flexibilnější a motivující systém financování institucí, ale také jednotlivých umělců a podnikatelů v KKO prostřednictvím grantové reformy, která bude aplikována ve funkčním období stávající vlády, nejpozději však do roku 2025.
 - Bude podpořena komunikace a vztah mezi umělci a diváky.
 - Bude věnována vyšší pozornost administrativním pracovníkům v kulturních úřadech a institucích.

V záležitostech podpory, propagace a financování kultury jedná v zastoupení Ministerstva školství a kultury expertní agentura Taika (The Arts Promotion Centre Finland)³⁷ s hlavním zastoupením v Helsinkách a v dalších regionálních městech. Cílem této organizace, stejně jako Ministerstva, je podpora umělců a jejich pracovních podmínek a posilování vlivu umění v celé společnosti, čehož se snaží docílit mimo jiné prostřednictvím finanční podpory. Každý rok obdrží grantovou podporu cca 570 umělců, což jsou přibližně 3 % umělců tvořících a žijících ve Finsku. Téměř polovina výdajů na kulturu je financována z loterie.

³⁶ <http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/80577/okm22.pdf>

³⁷ <http://www.taika.fi/en/frontpage>

Taika pravidelně vypisuje grantová řízení v následujících oblastech:

- Umělecké granty
- Projektové granty – kultura pro děti a mládež
- Regionální projektové granty
- Regionální pracovní granty
- Speciální granty – dětská kultura
- Granty na speciální účely (multikulturní projekty využívající digitalizace, granty na projekty zahrnující stavební náklady)
- Mobilita

Organizační struktura na úrovni městské samosprávy (Helsinky)

Kulturní záležitosti spadají pod správu Oddělení kultury a volného času. To se dále dělí na tři samostatná oddělení – kultura, sport a mládež. Do působnosti Oddělení kultury spadá formulace potřeb kultury v Helsinkách a tvorba kulturních strategií, podpora kultury a provoz Městské knihovny, Městského muzea, Filharmonického orchestru, výtvarného muzea HAM a v neposlední řadě Centra kulturní podpory.

Aktuálně přichází Oddělení kultury s novým strategickým modelem tzv. participační kultury, jejímž cílem je kulturní diverzifikace a vytvoření rovnováhy mezi uměleckými a kulturními aktivitami a službami nabízenými v různých částech města tak, aby měli všichni obyvatelé Helsinek přístup ke kultuře. Tento model Oddělení kultury zavádí následujícími opatřeními a kroky:

- Pobídky a motivace uměleckých organizací a profesionálních umělců k činnosti s obyvateli a komunitami v jednotlivých městských částech.
- Vytváření nových modelů a sítí propojujících významné místní kulturní aktéry a umělecké organizace.
- Doporučení a motivace obyvatel a komunit, aby se aktivněji podíleli na umění a kultuře (nejen jako diváci).
- Aktivní participace významných kulturních center (Malmitalo, Kanneltalo, Stoa, Vuosaari House), které nabízejí svoje prostory a know-how.

Tento model má za cíl posílit kulturního ducha komunit a současně zvýšit míru začleňování obyvatel do kulturního života. Rovněž umožňuje kulturním a uměleckým organizacím oslovit nové publikum. Samo Oddělení kultury začleňuje vlastní zaměstnance do implementace modelu v praxi a dále koordinuje projekty spojené s tímto modelem.

Obsah grantového řízení

V roce 2017 došlo v oblasti kultury ke grantové reformě, která zúžila původní okruh osmi grantových kategorií³⁸ na tři účelové programy a zavedla víceleté kulturní a umělecké programy. Příprava probíhala od roku 2016 ve spolupráci Oddělení kultury s klíčovými aktéry a zástupci kulturního sektoru. Model je stále ve stavu implementace, a proto se dotázaní zástupci Odboru kultury odmítli vyjádřit k praktickým dopadům, které zavedení nového modelu doposud přineslo. Hlavními kritérii změny byla reflexe aktuálních potřeb kulturních aktérů a výzev kulturní politiky či zlepšení přístupnosti kulturních dotací, a to prostřednictvím lepšího informování žadatelů o možnostech podpory a kritériích hodnocení. Reforma reaguje na stav současné kultury, která se neustále se vyvíjí a je typická pro rozmanitost kulturní a umělecké scény.

Cíle reformy³⁹:

- Profesionalita, rozvoj a ambice ve vztahu k umění.
- Helsinky jako rozmanité, multikulturní a rozvíjející se kosmopolitní město.
- Publikum roste a stává se různorodějším.
- Zvýšení aktivní a spontánní participace v oblasti kultury a umění.
- Noví hráči, představitelé inovativních forem a nových projektů žádají o granty a získávají podporu.
- Rovnováha v počtu podaných a podpořených žádostech.
- Rozvoj kulturního fundraisingu.
- Snadnější růst a rozvoj malých a středních kulturních aktérů.
- Kvalitnější grantové žádosti.
- Jednodušší realizace a produkce uměleckých projektů.
- Možnost dlouhodobého plánování díky víceletým grantům.
- Měřitelné dopady.
- Zvýšení odbornosti a personální posílení administrátorů grantových žádostí.
- Zvýšení důvěryhodnosti města, jakožto subjektu, který má zájem na podpoře kultury.

Město Helsinky od roku 2018 rozděluje granty v následujících programech:

- Umělecká a kulturní podpora
- Rozvojové granty
- Umělecké a kulturní ceny

³⁸ Program na podporu Helsinky Model, Mezinárodní mobilita, Produkční granty, Granty na městské projekty, Rozvojové granty, Umělecké granty, Provozní dotace pro umělecké a kulturní instituce, provozní dotace pro umělecké a kulturní asociace

³⁹ <https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/en/grants/cultural-subsidies/art-and-cultural-grant-reform-2017>

Tab. 9 Grantové programy: Helsinky

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?
Umělecká a kulturní podpora	Podpora uměleckých a kulturních aktivit otevřených veřejnosti a vzdělávání v oblasti kultury. Příspěvek lze využít jak pro dlouhodobou, tak pro projektovou činnost.	Umělecké a kulturní organizace, asociace, pracovní skupiny, individuální umělci, organizátoři lokálních kulturních akcí.
Rozvojové granty	Projekty akcentující interdisciplinární spolupráci, networkingy, nové metody (provozní modely, koncepce, nové kulturní a kreativní prostory). Podpora projektů s cílem umělecké a kulturní reformy.	Registrované umělecké a kulturní organizace se sídlem v Helsinkách.
Umělecké a kulturní ceny – významná událost	Ocenění pro významnou událost, aktivitu, která výrazně přispěla k rozvoji kultury v Helsinkách.	Podpora není udělena na základě žádosti.
Umělecké a kulturní ceny – umělec roku	Ocenění jednotlivých umělců za výjimečný přínos v daném oboru za uplynulý rok	Podpora není udělena na základě žádosti.

Zdroj: Vlastní zpracování

Umělecká a kulturní podpora

Výše podpory je v tomto programu regulována dle pravidel víceetapového aplikačního procesu, který pracuje s vlastní stupnicí kritérií hodnocení (viz kapitola Hodnocení). Projekty, organizace a umělci obdrží dotaci ve výši do 5 000 EUR, pokud splňují 1-2 hodnotící kritéria. Tato podpora se uděluje na jeden kalendářní rok. 5 000 – 49 999 EUR mohou obdržet ti žadatelé, kteří splní více hodnotících kritérií. Podporu ve výši 50 000 – 149 999 EUR mohou očekávat žadatelé, pokud splňují více kritérií hodnocení a mají významný vliv na rozvoj kultury. I v tomto případě je grant udělován na běžný rok. Podpora vyšší než 150 000 EUR může být poskytnuta žadatelům, jejichž cíle, metody, činnosti a plány jsou průběžně rozvíjeny v souladu se všemi hodnotícími kritérii. Žadatelé musí být registrovanými subjekty vykonávané činnosti.⁴⁰ Granty je udělována na následující kalendářní rok.

Grantové výzvy, v nichž mohou žadatelé získat podporu nad 50 000 EUR, budou otevřeny v srpnu 2018 a budou se vztahovat na činnost a aktivity v roce 2019. To samé platí pro víceleté aktivity, které musí započít nejpozději v březnu 2019. Víceletá podpora je přidělena projektům probíhajícím v letech 2019 – 2021. Bližší informace k víceletým grantům nejsou zatím dostupné.

Rozvojové granty

Grantový program *Rozvojové granty* je zaměřen na podporu takových projektů a aktivit, které reagují na skutečnou potřebu rozvoje kulturního sektoru ve městě a jsou v souladu s jeho kulturní strategií a politikou. Podpora v tomto okruhu má pozitivní dopad na celkovou kulturní infrastrukturu města. Mezi hlavní cíle kulturní politiky pro roky 2017-2018, které by alespoň měli žadatelé částečně v tomto grantovém programu reflektovat, lze zařadit implementaci strategického modelu města, práci se seniory, vzdělávání v oblasti umění a kultury. Projektům splňujícím tato kritéria, mohou být přičteny výhody, avšak žádat mohou i ostatní kulturní projekty. Podpora může být udělena na 1-3 roky.

Umělecké a kulturní ceny

Ani jedna z forem podpory *Umělecké a kulturní ceny* nepodléhá procesu žádosti. V případě prvního ocenění navrhuji (poprvé v roce 2017) vítězové předcházejícího roku

⁴⁰ Anglický překlad neuvácí, k čemu má být osoba konkrétně registrovaná. Z logiky věci a v analogii s českou právní úpravou se jedná o registrační obdobou živnostenskému rejstříku.

projekty odborné komisi, která v závěru vybere jeden projekt, jenž obdrží finanční odměnu ve výši 5 000 EUR. Cena pro umělce roku je udělována hned třem umělcům. Kategorie se v jednotlivých letech liší. V roce 2017 jsou posuzováni a hodnoceni umělci v těchto kategoriích (v každé kategorii jedno ocenění):

- Tanec
- Nový cirkus
- Komunitní umění

Další nástroje podpory

Další nástroje podpory v Helsinkách nebyly dohledány.

Procesně administrativní záležitosti

Jak úspěšně projít procesem podání žádosti naleznou žadatelé detailně a přehledně na webových stránkách města v sekci Kultura a volný čas.⁴¹ Žádosti jsou odesílány prostřednictvím online systému⁴². Hned v úvodu musí žadatelé vybrat, zda jsou PO nebo FO, aby mohli pokračovat ve formuláři. Žádosti lze uložit v rozpracovaném stavu a dopracovat později. Součástí žádosti jsou přílohy. Oddělení kultury doporučuje, aby i tyto přílohy byly zaslány elektronicky spolu s formulářem žádosti. Přesto však nabízí možnost dodání příloh poštou. Přílohy se liší podle typu grantového programu, ale také podle rozsahu a povahy činnosti.

Umělecká a kulturní podpora / dlouhodobé aktivity musí doložit:

- Plán činnosti na nadcházející rok,
- rozpočet,
- účetní závěrku za předchozí rok (ověřenou auditorem),
- výroční zprávu za předchozí rok.

Umělecká a kulturní podpora / projektové aktivity (umělci) musí doložit:

- CV všech členů umělecké skupiny,
- bankovní výpis (vyžaduje se pouze od registrovaných sdružení).

Umělecké a kulturní granty / projektové aktivity (amatérská uskupení) musí dodat:

- Bankovní výpis (vyžaduje se pouze od registrovaných sdružení).

Žadatelé v oblasti rozvojových grantů:

- Plán projektu na období, na něž je žádáno o dotaci,
- rozpočet na dané období,
- výpis z bankovního účtu.

⁴¹ <https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/en/grants/cultural-subsidies/how-to-apply>

⁴² https://asiointi.hel.fi/wps/portal/loginetusivu/!ut/p/z1/04_Sj9CPykyssy0xPLMnMz0vMAfjjo8ziQy0tPEzcPlwM_C3MDQwcA9ydnwM_LY0MDMz0wwkpiAJKG-AAjgb6wWmZQDOiCCKryl2o8HRUVAQA6JeR1Q!!/dz/d5/LOIHSkovd0RNQUprQUVnQSEhLzROVkuVzW4!/

Doba zpracování a posouzení žádostí závisí na jejich rozsahu. Orgány pověřené posuzováním přijatých žádostí a rozhodující o výši přidělené podpory jsou Výbor pro kulturu a volný čas, umělecká komise nebo jimi pověřeni externisté z řad zástupců kulturní obce. Vyjádření o přidělení příspěvku obdrží žadatelé elektronicky i poštou. Součástí rozhodnutí jsou podrobné instrukce, jak a na jaké účely může být grant použit. Žadatel je povinen archivovat veškeré účetní doklady související s přiděleným příspěvkem po dobu pěti let a v případě, že budou vyzváni, je předložit finančnímu inspektorátu města. Granty nižší než 4 000 EUR jsou vypláceny jednorázovou splátkou, granty v rozmezí 4 000 – 10 999 EUR ve dvou splátkách a granty přesahující 11 000 EUR ve splátkách čtyřech.

Po skončení projektu je příjemce povinen vyplnit elektronický formulář hodnocení, a to nejpozději jeden měsíce po ukončení projektu. Instrukce ke zhotovení hodnotící zprávy jsou součástí vyzvání o přidělení žádosti.

Hodnocení

Jak bylo zmíněno výše, splnění hodnotících kritérií je klíčové při rozhodování odborné grantové komise o přijatých žádostech. Kritéria jsou rozdělena do pěti kategorií.

- Umělecká kvalita:
 - kvalita uměleckého záměru,
 - jasně formulovaný umělecký přínos (např. vize, poslání, cíle),
 - míra profesionality, ambice, atraktivita,
 - originalita,
 - umělecké cíle projektu nebo činnosti a jak se projevují v pávaných aktivitách.
- Univerzálnost a rovnost:
 - jak tyto aktivity zvyšují pestrost městského umění a kulturní nabídky,
 - jak konkrétní činnost/projekt (které jsou předmětem žádosti) doplňují uměleckou a kulturní infrastrukturu nebo jak ji obohacují,
 - jak činnost/projekt posiluje pestrost kulturní nabídky,
 - jak činnost/projekt podporuje uměleckou a kulturní rovnost v Helsinkách.
- Dostupnost
 - jak je zajištěno, aby činnost/projekt byly dostupné širokému publiku – umělecky i ekonomicky,
 - jak činnost/projekt rozvíjí publikum a jako podporuje diskusi o umění mezi širokou veřejností a uměleckou obcí,
 - jak byly definovány cílové skupiny, a jaké nástroje jsou zvoleny k jejich oslovení,
 - jaký význam má činnost/projekt pro region.
- Začlenění a účast:

- jak činnost/projekt posiluje komunitního ducha,
 - zda a jak žadatel umožňuje divákům zapojit se do hodnocení, plánování a samotné činnosti,
 - jaký je cíl zamýšleného síťování, mezioborové spolupráce, spolupráce se širokou veřejností,
 - jak činnost/projekt podporuje širší participaci v samotném procesu tvorby.
- Provozní kvalita a implementace:
 - jak je budována profesionalita a důvěryhodnost organizace,
 - jaký je ekonomický dopad, rozsah aktivit, hospodářský a provozní vývoj z hlediska víceleté činnosti,
 - jak bude zajištěna životaschopnost a kontinuita,
 - do jaké míry je k realizaci nezbytná podpora z rozpočtu města,
 - jaký je plán realizace (cíle, strategický plán, realizační plán – předprojektová a projektová fáze),
 - jaká jsou ekonomická i jiná rizika projektu,
 - do jaké míry je hodnocený schopen kritické reflexe vlastní činnosti a dlouhodobého strategického plánování.

O udělení příspěvku rozhoduje devítičlenná kulturní komise, která je dále zodpovědná za kontrolu a dodržování cílů kulturní politiky města. Tuto komisi složenou z odborníků v kulturní oblasti volí Rada města., která rovněž jmenuje i jejich zástupce.

Podpora KKO

Kulturní a kreativní průmysly jsou ve Finsku zásadním tématem. Zabývá se jimi nejen Ministerstvo školství a kultury, ale také například Oddělení ekonomického rozvoje, dopravy a životního prostředí, Ministerstvo financí či Ministerstvo životního prostředí. Studijní programy zabývající se KKO jsou začleněny do studijních programů počínaje vzděláním základním. Na vysokých školách pak existuje přímo obor KKO. Podpora ze strukturálních fondů EU je ve Finsku vynaložena do projektu nazvaného Kreativní expertiza, jehož podstatou je šíření osvěty o KKO. Program má na starosti Centrum ekonomického rozvoje, dopravy a životního prostředí.

Dosud jedinným dokumentem pojednávajícím o KKO v Helsinkách je studie Charlese Landryho *Helsinki Creative City Index*⁴³ z roku 2014.

V Helsinkách sídlí řada organizací zabývajících se KKO – inkubátory, kreativní centra a huby. Tím nejznámějším je multifunkční kulturní prostor The Cable Factory, ve kterém se nachází tři muzea, jedenáct galerií, taneční divadla, umělecké školy a své tvůrčí zázemí zde našli jednotliví umělci, kapely i kreativní podnikatelé se svými společnostmi. Na denní bázi zde pracuje přibližně 900 kreativců a participace na jednotlivých akcích dosahuje počtu 340 000 účastníků ročně. Kreativní továrna je provozována společností Kiinteistö Oy

⁴³ https://www.hel.fi/hel2/Tietokeskus/julkaisut/pdf/14_11_24_Tutkimuskatsauksia_3_Landry.pdf

Kaapelitalo, jejímž zakladatelem a zřizovatelem je město Helsinky. Společnost je zodpovědná za provoz a údržbu továrny a za další pronájem industriálních prostor pro umělecké a kulturní účely. Cílem je nalézt takové nájemníky, kteří podporují nejen obecný rozvoj kulturního a kreativního sektoru prostřednictvím vlastní činnosti, ale kteří jsou otevřeni vzájemným aktivitám a spolupráci. Příjem společnosti je tvořen výhradně nájmy bez jakékoli veřejné podpory.

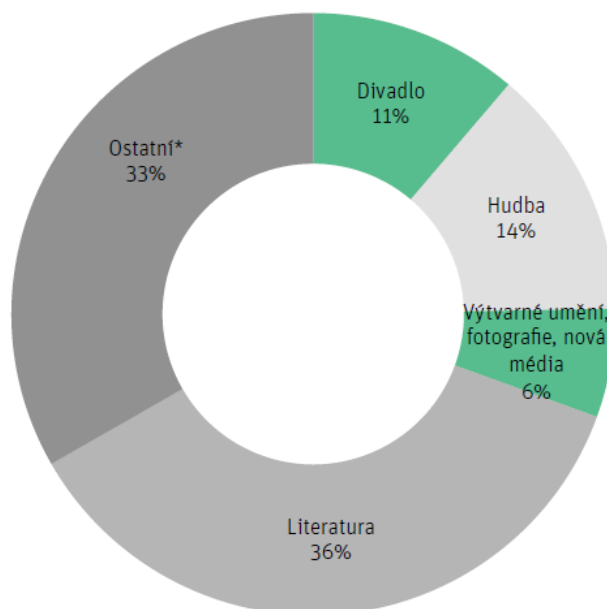
Samostatné programy pro oblast KKO nebyly dohledány.

Rozpočet grantového řízení

V roce 2018 vyšel v pořadí již 4. díl odborné studie zabývající se náklady na kulturní aktivity ve 24 vybraných finských městech. Studie vychází z dat platných k roku 2016. Dle studie činí náklady na kulturu v roce 2016 ve městě Helsinky 109 016 000 EUR, což představuje 171,6 EUR na obyvatele. Dokument vydala Asociace finských místních a regionálních úřadů a Centrum vývoje kulturní politiky (Cupote) ve spolupráci s participujícími městy.

Výdaje na kulturu v roce 2015 dle studie Zdeňky Kujové a Aleny Štěpánové⁴⁴ byly alokovány v jednotlivých oborech podle následujícího grafu. Rozpočet na kulturu představoval v roce 2015 celkem 108 750 000 EUR, z čehož vyplývá, že oproti roku 2015 došlo v roce 2016 k mírnému navýšení rozpočtu na kulturu, a to o 266 000 EUR.

Obr. 1 Výdaje v jednotlivých oblastech kultury v roce 2015



Dílčí závěr IV

. Státní kulturní politika, stejně jako jednotlivé grantové programy (především na úrovni města) se snaží reflektovat současný stav kultury a do jisté míry se mu účelově a

⁴⁴ Kujová, Zdeňka; Štěpánová, Alena. *Financování kultury a Praha (díl 3): Financování kultury ve vybraných evropských městech*. Praha: Institut plánování a rozvoje hlavního města Prahy. 2017. 61 s. ISBN 978-80-87931-68-4.

strategicky přibližují. O tom svědčí mimo jiné reforma grantového systému Oddělení kultury města Helsinky, které za účelem udržení kulturní kontinuity, rozvoje menších a středních organizací a projektů, rozvoje publika a dalších zúžilo původních osm grantových programů na současné tři, přičemž jasně definovalo kritéria hodnocení a další pravidla pro podávání žádostí. KKO pak představují rezonující téma jak pro Helsinky, tak pro celé Finsko, nicméně žádné formy podpory z veřejných peněz nebyly dohledány a dle všeho neexistují.

Strategie na úrovni státu: ANO

Strategie na úrovni města: NE

Granty v agendě Odboru kultury: ANO

Typ grantových programů: ÚČELOVÉ

Podpora KKO: NE

Zdroje

Finsko

Vývoj kulturní politiky: <http://www.culturalpolicies.net/web/finland.php>

Kulturní statistiky podpory kultury:

<http://minedu.fi/documents/1410845/4150031/The+State+supports+arts+and+culture/bb45a827-60ba-4c16-8cda-3882fc74fe97>

Kulturní politika: <http://minedu.fi/en/policies-culture>

The Arts Promotion Centre Finland: <http://www.taike.fi/en/frontpage>

Statistiky, demografie – Finsko:

<http://www.worldometers.info/world-population/finland-population/>

Helsinky

Město: <https://www.hel.fi/helsinki/en>

Město – kultura: <https://www.hel.fi/helsinki/en/culture/>

Hodnocení: <https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/en/grants/cultural-subsidies/evaluation-criteria-for-subsidies-and-grants>

Podmínky žádosti: <https://www.hel.fi/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/en/grants/cultural-subsidies/how-to-apply>

KKO:

https://www.hel.fi/hel2/Tietokeskus/julkaisut/pdf/14_11_24_Tutkimuskatsauksia_3_Landry.pdf

Demografie, strategie, životní úroveň

–

Helsinky:

https://www.hel.fi/hel2/tietokeskus/julkaisut/pdf/16_06_16_Facts_about_Helsinki_2016_Askelo.pdf

KKO: <https://www.kaapelitehdas.fi/en/info>

Vídeň

Počet obyvatel: 1 867 582

Rozpočet města a z toho na kulturu: 13,4 mld. EUR / 307,7 mil. EUR

Kulturní politika Rakouska

Počet obyvatel: 8 749 853

Rozpočet státu / z toho na kulturu: 77,5 miliardy EUR / 4,7 miliardy EUR

Přístup ke kultuře v Rakousku po 2. světové válce můžeme označit jako elitářský. Podporována byla především federální divadla, tradiční festivaly a zájem o progresivnější a aktuální formy umění napříč kulturními oblastmi byl upozaděn. Velké množství umělců a intelektuálů, kteří byli nuceni za války opustit nacistické Rakousko, nebylo vyzváno k návratu do vlasti, což taktéž nepříspělo poválečnému rozvoji Rakouska v oblasti kultury. Změnu přinesla až sociálně-demokratická vláda Bruna Kreiskeho na přelomu 60. a 70. let, která slibovala modernizaci a reformy ve všech oblastech včetně koncepce kultury. V roce 1975 přijala vláda opatření Federálního ministerstva školství a kultury, jehož cílem bylo snížit rozdíly ve vzdělávání obyvatelstva ve městech a na venkově, a zvýšit kulturní úroveň celého národa. Tímto krokem započal především dialog mezi řídicími orgány na straně jedné a umělci a uměleckými mediátory na straně druhé. V průběhu několika dalších let vznikla v důsledku tohoto kroku řada poradních a intermediálních orgánů (výbory, kulturní komise, kurátorské profesní skupiny apod.), kterým byla svěřena určitá rozhodovací pravomoc ve snaze vybudování demokratického systému podpory umění. Pro 80. léta v Rakousku je typický velký rozmach eventů a festivalů, kvůli kterým vzrostl rozpočet na kulturu téměř sedmkrát oproti předchozím pětadvaceti letům. Velmi aktuální se v té době stala otázka privatizace kultury, a to především v oblasti masových muzikálových produkcí, opery, galerií a muzeí. Teprve v roce 1988 byla veřejná podpora umění ukotvena v zákoně (Zákon o podpoře umění), jehož poslední novelizace proběhla v roce 2015.⁴⁵ Začátkem nového milénia zaznamenala kultura škrty na dotacích. Podpora byla více zaměřena na organizaci prestižních kulturních akcí, kreativních a kulturních průmyslů a akcí s výrazným dopadem na státní ekonomiku (př. festivaly v návaznosti na cestovní ruch). Změna nastala až v roce 2007, kdy došlo k administrativnímu sloučení veškeré agendy týkající se kultury a umění pod Federální ministerstvo školství, umění a kultury. Došlo ke zlepšení pracovních podmínek umělců (systém sociálního pojištění umělců), navýšení dotací státním institucím a obrácení pozornosti ke vzdělávání v oblasti kultury (např. zavedení volného vstupu do muzeí a galerií pro návštěvníky mladší 19 let).

Současná kulturní politika Rakouska akcentuje aktuální témata jako například kulturní rozmanitost, internacionalizaci, podporu mladých umělců, vzdělávání v oblasti umění a kultury či zvýšení participace širší veřejnosti na umění a kultuře. Státní kulturní instituce jsou financovány na základě specialních zákonů (např. zákon o hudebních školách, zákon o muzeích apod.).

⁴⁵ <http://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=10009667>

Sekce umění a kultury Federálního ministerstva školství a kultury se od roku 2015, kdy došlo k drobné restrukturalizaci, skládá z celkem 10 oddělení.

- Oddělení 1 – výtvarné umění, architektura, design, móda, fotografie a mediální umění
- Oddělení 2 – hudba, umělecké školy, obecné umělecké záležitosti
- Oddělení 3 – film
- Oddělení 4 – ochrana a restaurování památek
- Oddělení 5 – literatura, vydavatelská činnost a knihovny
- Oddělení 6 – ocenění v oblasti kultury, speciální projekty, event management, digitalizace
- Oddělení 7 – kulturní iniciativy, populární kultura, muzea
- Oddělení 8 – správa státem zřizovaného divadla Bundestheater, právní záležitosti
- Oddělení 9 – správa státem zřizovaných muzeí a dalších právnických osob
- Oddělení 10 – státní a mezinárodní kulturní politika

Oddělení pro umění a kulturu pod vedením spolkového kancléře pro kulturu podporuje současnou rakouskou kulturu, prezentaci umělců v zahraničí a je zřizovatelem Rakouského filmového institutu, Rakouské fotogalerie a sítě národních divadel, muzeí a knihoven.

Organizační struktura na úrovni městské samosprávy (Vídeň)

Vídeň je považována za město umění a kultury, a to nejen díky bohaté historii a impozantním památkám, ale také s ohledem na širokou škálu kulturních služeb, muzeí, divadel či galerií. Oblast kultury patří pod agendu Odboru kultury města Vídeň (Kulturabteilung der Stadt Wien). V roce 2010 se konala diskuze o stavu kultury a kulturní politice, které se zúčastnilo více než 200 účastníků. Diskuze se účastnili jak radní pro kulturu, tak zástupci vídeňských kulturních institucí a pořadatelé významných kulturních událostí. Podstatou setkání byla formulace vize města ve výhledu budoucích 10 let. Jednotlivé přednášky a diskuze lze najít na veřejně dostupných videozáznamech.⁴⁶

Obsah grantového řízení

V případě Vídně jsou žádosti o granty administrovány oborově. V jednotlivých oborech nalezneme další specifické kategorie, ve kterých mohou zájemci o příspěvek na svoji činnost či projekt žádat. Jednotlivé městské části nevypisují vlastní programy podpory, avšak pořadatelé akcí místního charakteru mohou žádat o grant ve zvláštním okruhu.

Mezi obecné podmínky, které musí žadatelé splňovat, patří:

- Kvalita a profesionalita z hlediska uměleckého i organizačně administrativního;

⁴⁶ <http://www.ustream.tv/channel/wien-denkt-weiter-at>

- inovativní a rozvojové přístupy k umění (i ve vztahu k umění tradičnímu);
- nezaměnitelnost a originalita,
- vyhledávání způsobu propojení svojí činnosti s novými medii a jinými uměleckými disciplínami (interdisciplinarita);
- přispívání k rozmanitosti kulturního projevu;
- vytváření prostoru pro výměnu, dialog a vytváření sítí;
- přispívání k rozšíření a zajištění stability divácké obce, především pak mladých diváků a menšin;
- rozšíření kulturní infrastruktury na místa s malou kulturní nabídkou a do okrajových částí města.

Konkrétně se podpora zaměřuje na následující oblasti a jejich podkategorie:

- Výtvarné umění
 - nákup uměleckých děl,
 - ateliéry,
 - malé projekty,
 - možnost vystavovat svou práci v galerii MUSA (Museum Startgalerie Artothek),
 - studijní pobyt.
- Scénická umění – divadlo, tanec, performance
 - podpora projektů nezávislých skupin,
 - podpora institucí.
- Film a filmové festivaly
 - film,
 - filmové festivaly,
 - kina.
- Hudba
- Literatura
 - podpora autorů
 - podpora nakladatelů a vydávání nových titulů
- Mezinárodní projekty a kulturní akce v jednotlivých městských obvodech
 - mezinárodní projekty a projekty odehrávající se v městských částech,
 - akce konané v jednotlivých obvodech
- Podporu obnovy a restaurace památek

Z komunikace se zástupci Odboru kultury města Vídně vyplynulo, že Odbor v blízké budoucnosti plánuje restrukturalizovat dosavadní programy podpory. Změny by se měly týkat převážně sloučení dílčích podkategorií. Dojde tedy například k tomu, že všechny žádosti v oblasti výtvarného umění budou posuzovány a vyhodnocovány v rámci jednoho grantového programu.

Výtvarné umění

Tab. 10 Grantové programy v oboru: Výtvarné umění

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?
Nákup uměleckých děl	Cílem podpory je vytvoření komplexního přehledu o vídeňské umělecké scéně po roce 1945.	Jednotliví výtvarníci, umělecké skupiny. Umělci musí žít nebo tvořit ve Vídni, jejich tvorba se musí jasně vázat na Vídeň.
Pracovní ateliér / prostor	Podpora konkurenceschopnosti mladých začínajících umělců.	Nezávislí umělci, čerství absolventi výtvarných vysokých škol, v úvodu své dvouletým trvalým pobytem ve Vídni.
Projekty	Podpora výtvarných projektů – výstavy, workshopy, dílny apod.	Umělci trvale působící ve Vídni.
Výstava v galerii MUSA	Podpora a propagace začínajících umělců.	Umělci, zejména studenti nebo absolventi uměleckých vysokých škol, v úvodu své odborné umělecké činnosti, působící ve Vídni.
Studijní pobyt	Podpora rozvoje umělců, získání nových profesních vazeb a zkušeností.	Jednotliví umělci.

Zdroj: Vlastní zpracování

V případě první podkategorie (*Nákup uměleckých děl*) dochází k podpoře prostřednictvím odkupování uměleckých děl nebo souboru děl do veřejných sbírek města. Město je v tomto případě kupcem. Umělec skrze žádost představuje svoje portfolio a nabízí svá díla. Cílem programu je zmapovat a představit vídeňskou výtvarnou scénu a zachovat její kontinuitu. V případě úspěšné žádosti smí tentýž žadatel o podporu zažádat až po uplynutí tříletého období. Pokud je žadatel v jednom roce v této kategorii neúspěšný, může opakovaně žádat o podporu v roce následujícím. V případě druhé podkategorie (*Pracovní prostor/ateliér*) město podporuje nezávislé umělce, kteří právě dokončili studium na vysokých uměleckých školách a jsou na začátku kariéry. Ve spolupráci se společností Wiener Wohnen⁴⁷ (společnost zřizovaná městem, spravující městské nemovitosti) poskytuje město vybraným umělcům vhodné zázemí pro jejich tvorbu. V podkategorii *Projektů* mohou umělci žádat o granty rozdělované dvakrát ročně. Za účelem propagace a podpory začínajících vídeňských výtvarníků nabízí Odbor kultury možnost uspořádání výstavy v Start Gallery (součást galerie MUSA, galerie moderního umění města Vídně). Umělci mohou o tento způsob podpory zažádat jednou ročně, přičemž odborná porota vybere 8-10 talentovaných umělců, kteří v následujícím roce prezentují své dílo v této galerii. Součástí podpory není pouze uspořádání výstavy, ale také veškeré doplňkové aktivity spojené s výstavou, jako je vytvoření katalogu k výstavě, propagace, organizace vernisáže atd.

⁴⁷ <https://www.wienerwohnen.at/>

Dramatická umění – divadlo, tanec, performance

Tab. 11 Programy v oboru: Dramatická umění

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?
Podpora projektů nezávislých skupin	Příprava nových projektů, jednoleté granty, velké projekty, znovuuvedení projektů.	PO i FO (do max. výše podpory 20 000 EUR) se sídlem nebo bydlištěm ve Vídni.
Podpora institucí	Podpora nezávislých dramatických uměleckých institucí.	PO i FO (do max. výše podpory 20 000 EUR) se sídlem nebo bydlištěm ve Vídni.

Zdroj: Vlastní zpracování

Podpora dramatických umění je rozdělena do dvou podkategorií. Zatímco na projekty nezávislých skupin lze podávat žádosti jednou ročně, v případě podpory institucí mohou žádat subjekty v průběhu celého roku až do vyčerpání prostředků (obdobně jako například v případě Státního fondu kultury ČR). V obou případech jsou žadatelé povinni k žádosti přiložit detailní popis realizovaného projektu (umělecký záměr, forma umělecké realizace, koncepce jednotlivých složek projektu – dramaturgický záměr, choreografie, scénografie apod.), podrobné informace o žadateli (stanovy, složení realizačního týmu apod.), harmonogram realizace a rozpočet. Tyto dva okruhy podpory se liší primárně účelově. Zatímco první je určen především na podporu projektů, druhý se vztahuje ke kontinuální činnosti.

Film

Tab. 12 Programy v oboru: Film

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?
Film	Podpora filmových produkcí realizovaných ve Vídni.	PO i FO (do max. výše podpory 20 000 EUR) se sídlem nebo bydlištěm ve Vídni.
Filmové festivaly	Podpora filmových festivalů, letních kin a kinematografických projektů realizovaných ve Vídni.	PO i FO (do max. výše podpory 20 000 EUR) se sídlem nebo bydlištěm ve Vídni. FO nebo PO se sídlem ve Vídni, kteří jsou držiteli kinematografické licence a nejméně 250 dní v roce provozují kino s max. čtyřmi sály a max. kapacitou 1 500 míst.
Kina	Podpora menších kin a jejich konkurenceschopnosti ve vztahu ke komerčním multiplexům.	

Zdroj: Vlastní zpracování

Výzvy pro podporu podkategorie *Film* jsou otevírány třikrát ročně (v lednu, květnu a září). Žadatelé spolu s formulářem musí doložit námět, synopsi (v lepším případě scénář), plán propagace, obsazení a seznam celého štábu, předchozí filmografii, příklady předchozí práce, harmonogram natáčení a rozpočet. Žádosti v podkategorii *Filmové festivaly* jsou vypisovány ve dvou obdobích, přičemž zažádat o dotaci je možné dle termínu realizace projektu. Organizátoři filmových festivalů a projektů, které jsou realizovány v první polovině kalendářního roku a provozovatelé letních kin žádají o podporu do poloviny září předcházejícího roku. Festivaly a projekty s datem realizace v druhé polovině kalendářního roku potom nejpozději do poloviny února. Oproti povinným přílohám první skupiny (filmové produkce) jsou žadatelé v druhé podkategorii povinni předložit navíc výroční zprávu, tiskové zprávy z předchozích let a harmonogram celoroční činnosti. *Kina* (specifikace viz tabulka výše) žádající o podporu na celoroční činnost, tak mohou učinit vždy do března předcházejícího kalendářního roku. Subjekty nebo fyzické osoby žádající o tuto dotaci musí doložit informace související s jejich kinematografickou licencí (počet

kin, jejich velikost a počet dní provozu za uplynulý kalendářní rok), program předcházejícího roku včetně detailního popisu uváděných titulů, návštěvnost za uplynulé období, návrh konceptu a programu pro následující rok a také prezentaci finanční situace.

Hudba

V okruhu *Hudba* neexistují jako v ostatních oborech dílčí kategorie. Předmětem podpory jsou koncerty a koncertní cykly. Forma příspěvků odpovídá projektové bázi. Příjemci mohou být soubory, sbory, orchestry a další hudební tělesa. Dále jsou podporovány festivaly a soutěže, jejichž organizátorem může být fyzická nebo právnická osoba. Žádosti jsou přijímány v průběhu celého roku, nejpozději však vždy šest týdnů před datem konání akce.

Literatura

Tab. 13 Programy v oboru: Literatura

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?
Literatura Podpora pro nakladatele a tisk nových knih	Podpora celoroční činnosti i jednotlivých aktivit literárních a spisovatelských spolků a organizací. Podpora současné literatury.	Autoři a překladatelé narození ve Vídni nebo žijící ve Vídni minimálně 3 roky. Vydavatelé (PO i FO) se sídlem ve Vídni.

Zdroj: Vlastní zpracování

Podpora spisovatelům a překladatelům je určena výhradně na takové texty, které se zabývají vídeňskou tematikou a problematikou. Autoři mohou žádat o podporu průběžně. Součástí žádosti je mimo jiné přiložený životopis včetně přehledu dosavadní tvorby. Z podpory pro nakladatele mohou být podpořeny aktivity přímo se vážící k Vídni. Nakladatel je povinen spolu s formulářem dodat aktuální výpis z obchodního rejstříku a kalkulaci spojenou s vydáním knihy (sazba, korektury, grafika, tisk, licenční smlouvy a další). Dále musí nakladatel se souhlasem autora předložit ukázkou textu v rozsahu 5-10 stran a autorovu bibliografii.

Mezinárodní projekty a kulturní akce v jednotlivých městských obvodech

Tab. 14 Programy v oboru: Mezinárodní projekty a kulturní akce v jednotlivých městských obvodech

	Účel	Kdo může o dotaci požádat?
Mezinárodní projekty	Podpora projektů mezinárodní a interdisciplinární spolupráce na lokální úrovni.	Neziskové organizace (sdružení, náboženské obce, školy apod.) i FO vyžaduje-li to povaha akce.
Akce konané v jednotlivých obvodech	Podpora a oživení kultury v jednotlivých městských částech. Konkrétně: výstavy, koncerty, recitály, autorská čtení apod.	Neziskové organizace (sdružení, náboženské obce, školy apod.) i FO vyžaduje-li to povaha akce.

Zdroj: Vlastní zpracování

Podpora kulturních akcí mezinárodních projektů se zvláštním důrazem na lokální povahu akcí je ve Vídni realizována nikoliv v rámci jednotlivých městských obvodů, ale v rámci podpory Odboru kultury hlavního města Vídně. V případě obou vyhlášených řízení je možné žádosti odevzdávat průběžně, vždy však nejpozději šest týdnů před konáním akce.

Vídeňský fond pro podporu obnovy a restaurace památek

Jedním z dalších přímých nástrojů podpory kultury ve městě Vídeň je Vídeňský fond pro podporu obnovy a restaurace památek. Fond poskytuje veřejné prostředky na zachování a obnovu historických budov. Jedním z cílů tohoto programu je podpora ochranných pásem, která jsou klíčová pro zachování městského panoramatu. Účelem podpory je rekonstrukce památek i ochrana budov. O způsobilosti těchto budov rozhoduje výbor Fondu ochrany historického centra ve Vídni. Péče o kulturní památky spadá nejen pod Odbor kultury, ale také pod Oddělení architektury a urbanismu. Finanční podpora z tohoto fondu je určena výhradně na služby, které přesahují běžné rekonstrukce a údržbu. Konkrétně se tedy může jednat o podporu restaurátorských prací, autentických rekonstrukčních prací či aplikaci historických materiálů či původních technologických postupů. Součástí odevzdané žádosti jsou mimo jiné specifické přílohy jako například plná moc majitele budovy, případně všech spoluvlastníků, výpis z katastru nemovitostí, fasádní plány a detailní fotodokumentace, seznam nájemců domu, vykonavatel zadané práce (rekonstrukce/restaurace apod.) a rozpočet. Žadatel může být dále vyzván k doplnění dalších dokumentů, mezi něž patří nájemní smlouva nebo souhlas majitele domu s pracemi.

Další nástroje podpory

Níže jsou představeny další možné způsoby podpory kultury ve Vídni, které mají prokazatelnou vazbu na širší zájmy kulturní politiky města Vídeň a které strukturálně či administrativně vycházejí z Odboru kultury.

KÖR

KÖR Kunst im öffentlichen Raum (Umění ve veřejném prostoru) je původně fond založený v roce 2014 administrativní jednotkou Magistrátu města Vídně Odborem kultury, územního plánování a bydlení, dnes samostatný podnikatelský subjekt zabývající se veřejným prostorem a jeho uměleckým využitím. *KÖR* se snaží propagovat město skrze jeho genius loci spjatý s jednotlivými čtvrtěmi. Ulice města vnímá jako vhodné pro společensko-politické a kulturní diskuze. Umění ve veřejném prostoru by podle *KÖR* nemělo být chápáno ve smyslu dekorativním, ale jako konfrontace estetického diskurzu s radikální realitou autentického prostředí.

KÖR realizuje umělecké projekty ve veřejném prostoru (výstavy, instalace, diskuze)⁴⁸. Společnost finančně podporuje projekty realizované ve veřejném prostoru prostřednictvím vlastního grantového programu vypisovaného třikrát ročně. O udělení finanční podpory na konkrétní projekt na základě zaslání formuláře a dalších náležitostí žádosti (životopis, ukázka dosavadní práce, popis projektu a další) rozhoduje odborná porota nejpozději šest týdnů od uzávěrky vypsání řízení.

Cash for Culture

Cash for Culture představuje podporu aktivit mladých umělců ve věku 13 – 23 let v max. výši 1000 EUR na projekt. Součástí podpory je pomoc odborného kouče, a to ještě před odevzdáním samotné žádosti o příspěvek. Zaměstnanci komunitních, kulturních,

⁴⁸ <http://www.koer.or.at/en/projects/>

volnočasových a mládežnických zařízení, jsou coby koučové rozděleni do skupin podle městských obvodů a odbornosti. Je na mladých umělcích, aby oslovili patřičného kouče, který bude supervizovat jejich umělecký záměr v projektové fázi. Součástí žádosti je schválení projektu tímto odborným supervizorem. O podporu lze žádat v následujících oborech: design, film, fotografie, umění ve veřejném prostoru, literatura, hudba, hry, sportovní akce, tanec a divadlo. V roce 2016 bylo podpořeno celkem 96 projektů a v roce 2017 83 projektů. Podmínkou udělení příspěvku je trvalý pobyt žadatele ve Vídni. Podporovány nejsou projekty realizované pod záštitou vzdělávací instituce, ale samostatné umělecké iniciativy. Projekt je iniciován Odborem kultury hlavního města Vídeň a asociací kulturních subjektů Basis.Kultur.Wien⁴⁹.

Procesně administrativní záležitosti

Podmínkou pro udělení příspěvku je včasné odevzdaný formulář včetně příloh. Neexistuje jeden formulář společný pro všechny výše uvedené okruhy. Každá podkategorie disponuje vlastním formulářem, který je uspořádán dle konkrétního účelu a potřeb hodnotitelů. Žadatelé najdou veškeré podstatné informace na webových stránkách města, v záložce *Kultura a vzdělávání*⁵⁰. Odkazy na konkrétní podkategorie nabízí jednotně strukturované informace pro žadatele o dotaci. Zájemci získají přehled o účelu podpory, přípustné právní povaze žadatele, termínech a náležitostech žádostí, včetně samotných formulářů v pdf ke stažení.

Obecně platí, že žádosti mohou být podány buď osobně nebo emailem. Podání žádostí ve všech podkategoriích je bezplatné. Ve všech případech musí žadatelé spolu s formulářem odeslat detailní rozpočet (kalkulace příjmů i výdajů). Fyzické osoby jsou povinny dodat osobní životopis obsahující klíčové milníky v jejich odbornosti (bibliografie, realizované výstavy, koncerty apod.). Komanditní společnosti musí doložit aktuální výpis z obchodního rejstříku, stejně tak s. r. o., které v případě, žádají-li o dotaci poprvé, přikládají navíc zakládací listinu. Podmínkou posouzení žádosti spolků jsou přiložené stanovy a platný výpis ze spolkového rejstříku.

Termíny odevzdání jednotlivých žádostí jsou různé, viz výše.

Granty jsou vypláceny na základě splátkového kalendáře. V případě potřeby mohou subjekty nebo fyzické osoby zažádat o bankovní záruku. V případě žádostí na obvodově orientované kulturní akce probíhá vyplacení neprodleně po udělení závazného souhlasu o přidělení grantu.

Součástí vyrozumění o přidělení příspěvku jsou pevně stanovené termíny pro doložení čerpání grantu a jeho vyúčtování. V případě, že není přidělená částka vyčerpána v předem stanoveném termínu, lze písemně zažádat o prodloužení lhůty. Pokud se tak nestane, musí žadatelé zbylou částku vrátit. Granty musí být čerpány na jasně specifikované a pověřenými zaměstnanci Odboru kultury předem schválené účely. Dojde-li ke změně tohoto účelu, je příjemce povinen takovou změnu neprodleně písemně ohlásit. Všechny subjekty a fyzické osoby, jimž byla přidělena finanční podpora v jednom z grantových řízení, musí při vyúčtování doložit následující podpisem stvrzené dokumenty:

⁴⁹ <https://www.basiskultur.at/home/>

⁵⁰ <https://www.wien.gv.at/amtshelfer/kultur/projekte/>

- Závěrečná zpráva obsahující místo a termín/období realizace, počet nabízených míst, reálný počet diváků, informaci o vstupném (výše, zvýhodněné tarify, volné vstupenky apod.);
- výkaz všech nákladů spojených s realizací (akceptovatelná odchylka od nákladů uvedených v rozpočtech zaslaných s formulářem žádosti je nejvíce 10 % a maximálně 3000 EUR);
- vzorky všech tištěných propagačních materiálů;
- v případě oboru *Literatura* – jedna kopie každé vydané publikace;
- v případě oboru *Film* – čtyři kopie DVD.

Hodnocení

Dle administrativního zástupce Odboru kultury hlavního města Vídně nelze zobecnit hodnocení přijatých žádostí. Každý obor i jeho podkategorie mají svá vlastní kritéria hodnocení. Obecně hraje nejvyšší roli umělecká kvalita, v případě víceletých žádostí také tradice a dlouhodobá udržitelnost. Každý obor i jeho podkategorie mají na starosti samostatné sekce s pověřenými zaměstnanci. Každá ze sekcí disponuje vlastním rozpočtem schváleným Radou města. V případě některých sekcí vznikají odborné komise, které doporučují jednotlivé žádosti k podpoře. Součástí takového návrhu je i výše finanční podpory. Jiné obory odborné komise nesestavují a rozhodnutí o přidělení a výši podpory je zcela v kompetenci úředníků dané sekce. Ať je či není do procesu zapojena odborná komise, definitivní rozhodnutí je vždy na sekci, pod kterou žádost spadá. V případě nadstandardně vysokých přiřazených dotací, které nejsou ohraničené maximální přidělenou výší (20 000 EUR, viz přehledy výše), rozhoduje o udělení takového příspěvku také Rada města.

Podpora KKO

Dle statistik vídeňské hospodářské agentury (Wirtschaftsagentur wien) podniká v KKO 17,7 % všech společností se sídlem ve Vídni. Z celého Rakouska je dohromady 41 % kulturních a kreativních společností koncentrováno právě ve Vídni a zaměstnávají celkem 63 000 osob. Tito zaměstnanci přináší do rozpočtu města 11 miliard ročně. Servisní agentura *departure*⁵¹ (dceřinná společnost vídeňské hospodářské agentury) založená v roce 2003, vznikla za účelem poskytování komplexních služeb firmám kulturních a kreativních průmyslů od architektury až po multimedia. Agentura získává od města roční podporu v podobě 4 mil. EUR na vypisované grantové programy. Kreativci mohou žádat o příspěvek v následujících pěti programech:

- Pioneer
 - Podpora start-upů, vývoje, zavedení produktu na trh. Maximální výše podpory: 50 000 EUR + 5 000 EUR jako bonus pro projekty vedené ženami + 5 000 EUR bonus pro zakladatele. Výše podpory nejvýše 70 %.
- Kreativní projekt

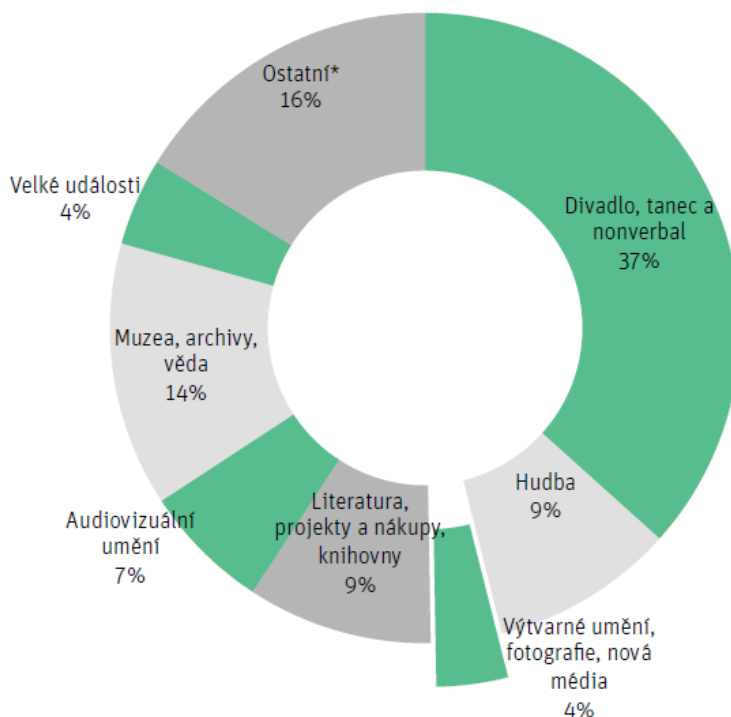
⁵¹ <https://viennabusinessagency.at/creative-industries/about-departure/>

- Podpora inovace v oblasti KKO zaměřená na vývoj, marketing a distribuci. Maximální výše podpory: 150 000 EUR + 5 000 EUR jako bonus pro projekty vedené ženami + 5 000 EUR bonus pro zakladatele. Výše podpory nejvýše 50 %.
- Kreativní trh
 - Podpora implementace marketingových a prodejních strategií firem s již existujícím produktovým portfoliem. Maximální výše podpory: 50 000 EUR + 5 000 EUR jako bonus pro projekty vedené ženami. Výše podpory nejvýše 50 %.
- Inovace
 - Podpora inovativních služeb, produktů a organizačních procesů. Maximální výše podpory: 200 000 EUR + 5 000 EUR jako bonus pro projekty vedené ženami. Délka trvání projektu: 2 roky. Minimální rozpočet projektu 30 000 EUR. Výše podpory nejvýše 45 % u malých podniků, 35 % u středních podniků.
- Mezinárodní projekty
 - Podpora mezinárodní expanze. Maximální výše podpory: 50 000 EUR. Délka trvání projektu: 2 roky. Minimální rozpočet projektu 20 000 EUR. Výše podpory nejvýše 50 %.
- Podpora místních zdrojů
 - Podpora nových projektů lokálních řemeslných podniků. Výše podpory nejvýše 50 000 EUR + 2 000 EUR jako bonus pro projekty vedené ženami. Délka trvání projektu: 2 roky. Minimální rozpočet projektu 15 000 EUR. Míra financování: max. 50 %.

Rozpočet Grantového řízení

Celkové výdaje města Vídeň činily v roce 2017 13,38 miliardy EUR. Z této částky představovaly výdaje na umění, kulturu a náboženství 2,3 %, tedy 307,74 milionu EUR. V roce 2014 byly výdaje rozděleny do jednotlivých uměleckých a kulturních oborů dle schématu níže. Graf zpracovaly autorky studie Financování kultury – díl 3. Aktuálnější data nebyla dohledána. V roce 2014 bylo z rozpočtu města uvolněno na kulturu celkem 247,9 milionu EUR. Rozpočet na kulturu tedy v dalších třech letech zaznamenal vzestupnou tendenci.

Obr. 2 Výdaje města Vídně v jednotlivých oblastech kultury v roce 2014



Dílčí závěr V

Na základě výše nabytých poznatků nelze vnímat v kulturní politice Rakouska a jeho hlavního města Vídně žádné konkrétní koncepční průniky. Obecně lze říci, že praxe percepce podpory kultury odpovídá oborovému členění dle kulturních disciplín a dále je rozdělena na dílčí podkategorie vystihující konkrétní povahu činnosti v daném oboru. Takové členění není nefunkční, nicméně za účelem dosažení větší přehlednosti a účinné alokace rozdělovaných prostředků plánuje Odbor kultury města Vídně okruhy podpory sloučit a zúžit pod komplexnější celky. Takové řešení může vést též ke sjednocení podmínek podpory, které jsou v současné době odlišné pro každou konkrétní podkategorii. Ve Vídni lze vnímat poměrně velký důraz na podporu a rozvoj KKO. Významná není jen výše finanční podpory, ale také koncepční pojetí a ukotvení nástrojů podpory těchto odvětví.

Strategie na úrovni státu: ANO

Strategie na úrovni města: NE

Granty v agendě Odboru kultury: ANO

Typ grantových programů: OBOROVÉ

Podpora KKO: NE (nepřímá ANO)

Zdroje

Rakousko

Vývoj kulturní politiky: <http://www.culturalpolicies.net/web/austria.php>

Rozpočet: https://english.bmf.gv.at/budget-economic-policy/Budget_2017_at_a_Glance.pdf?67rqew

Zpráva o kultuře – 2016: <http://www.kunstkultur.bka.gv.at/DocView.axd?CobId=66667>

Vídeň

Cash for Culture: <http://www.cashforculture.at/machmit.html>

KÖR: <http://www.koer.or.at/en/>

MUSA: <http://www.musa.at/en/start-gallery/information/about-start-gallery>

KKO: <https://viennabusinessagency.at/creative-industries/about-departure/>

KKO: <https://viennabusinessagency.at/funding/programs/kreativwirtschaft-1/>

Odboru kultury města Vídeň : <https://www.wien.gv.at/kultur-freizeit/>

Statistiky: <https://www.wien.gv.at/statistik/pdf/viennainfigures-2017.pdf>

ZÁVĚREČNÁ SHRNU TÍ

Tematické okruhy

- Kontext státních grantových systémů a kulturní politiky.
- Vazba grantového systému na kulturní politiky a strategie města.
- Obsah grantového řízení.
- Hodnocení přijatých žádostí.
- Procesně administrativní záležitosti.
- Podpora kulturních a kreativních odvětví.

Tab. 15 Kontextuální údaje – stát

Indikátor	Nizozemsko	Německo	Irsko	Finsko	Rakousko
Státní rozpočet	277 miliard EUR	337,5 miliardy EUR	60,9 miliardy EUR	55,7 miliardy EUR	77,5 miliardy EUR
Státní rozpočet na kulturu	3,3 miliardy EUR	1,67 miliardy EUR	3 miliardy EUR	6,6 miliardy EUR	4,7 miliardy EUR
Stát % rozpočtu na kulturu	1,1	0,5	4,9	11,8	6
Počet obyvatel	17 194 388	82 220 041	4 782 323	5 534 195	8 749 853
Výdaje na kulturu na obyvatele	192 EUR	20 EUR	627 EUR	1 192 EUR	537 EUR
V přepočtu na paritu kupní síly	1855	20	507	985	507
Alokováno ze státního rozpočtu na kulturu do hlavního města	n/a	340 mil EUR	n/a	202,4 mil EUR	472,5 mil EUR

Tab. 16 Kontextuální údaje – město

Indikátor	Amsterdam	Berlín	Dublin	Helsinky	Vídeň
Městský rozpočet	4,9 mld EUR	20 mld EUR	862 mil EUR	4,6 mld EUR	13,4 mld EUR
Městský rozpočet na kulturu	93,7 mil EUR	400 mil EUR	11,3 mil EUR	109 mil EUR	307,7 mil EUR
Město % rozpočtu na kulturu	1,9	2	1,3	2,4	2,3
Rozpočet na grantová řízení	31,5 mil EUR	20 mil EUR	530 000 EUR	17 mil EUR	n/a
Grantová řízení %	33 %	5 %	4,7 %	15,6 %	n/a
Počet obyvatel	813 562	3 561 948	553 169	635 181	1 867 582
Výdaje na kulturu na obyvatele	115,2 EUR	112,3 EUR	20,4 EUR	171,6 EUR	164,8 EUR
V přepočtu na paritu kupní síly	103,8	108,7	16,5	141,7	155,5

Zdroj: Vlastní zpracování

Lze konstatovat, že nejvíce prostředků na kulturu vynakládají Helsinky. V souhrnném schématu významně vybočuje Amsterdam, který však v případě grantových programů vyhlašuje dvou a čtyřleté granty, které jsou v rozpočtu na grantová řízení zahrnuty. Nejslabší finanční podpora je naopak vynaložena v Dublinu, který se všeobecně výrazně liší od ostatních, a to jak z hlediska samotných grantových okruhů, tak v objemu

alokovaných finančních prostředků na kulturu. I přes malý nejnižší rozpočet na kulturu (ze zkoumaných), zaznamenalo Irsko v posledních letech obecně vzestupnou tendenci rozpočtu na kulturu.

Tab. 17 Komparace měst, shrnutí okruhů otázek Kontext státních grantových systémů a kulturní politiky, Vazba grantových systémů na kulturní politiky a strategie měst, obsah grantových řízení, alší nástroje podpory

Indikátor	Nizozemsko/Amsterdam	Německo/Berlín	Irsko/Dublin	Finsko/Helsinky	Rakousko/Vídeň
Existence kulturní politiky/strategie na úrovni státu	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Základní cíle/témata kulturní politiky/strategie na úrovni státu	1) Uznání vnitřního a společenského významu kultury 2) Důraz a podpora mezinárodní kulturní výměny 3) Soudržný přístup k ostatním kulturám	1) Podpora kulturní diverzity 2) Zajištění kulturní identity 3) Svoboda umění 4) Kontinuita a kreativní rozvoj	1) Podpora zájmů a rozvoje umělců 2) Vzdělávání a osvěta široké veřejnosti 3) Deklarovaná spolupráce vládních orgánů s lokálními samosprávami	1) Kreativní práce a produkce – zlepšení podmínek pro kulturní a kreativní činnost 2) Kulturní zájem a účast – snížení rozdílů mezi skupinami obyvatel začleněnými do kulturního života 3) Kontinuita – podpora vitálního kulturního zázemí	1) Kulturní rozmanitost 2) Internacionalizace 3) Podpora mladých umělců 4) Vzdělávání v oblasti umění a kultury 5) Zvýšení participace široké veřejnosti
Základní okruhy podpory grantové politiky státu	Podpora prostřednictvím samostatných fondů	1) Výtvarné umění 2) Divadlo a tanec 3) Film a nová media 4) Hudba 5) Literatura 6) Kulturní dědictví a vzdělávání 7) Udržitelnost a budoucnost	1) Podpora umělců 2) Projekty a programy 3) Strategické 4) Spolupráce 5) Rozvoj	1) Umělecké granty 2) Projektové granty – kultura pro děti a mládež 3) Regionální projektové granty 4) Regionální pracovní granty 5) Specifické granty – dětská kultura 6) Granty na speciální účely 7) Mobilita	n/a
Existence kulturní politiky /strategie na úrovni města	ANO (díleč strategické plány)	ANO (díleč strategické plány pro jednotlivé oblasti)	ANO	ANO	NE
Základní cíle/témata kulturní politiky/strategie na úrovni státu	1) Trvalá kontinuita uměleckého rozvoje 2) Decentralizace rozpočtu 3) Podpora umění a kultury ve veřejném prostoru	n/a	1) Stimulace veřejného zájmu o umění 2) Podpora znalostí, dovedností a praxe 3) Zlepšování norem a postavení kultury	1) Audience development 2) Networking (organizace/instituce /individuální umělci) 3) Aktivní participace obyvatel města a komunit 4) Aktivní participace významných kulturních center	n/a
Základní okruhy podpory grantové politiky města	1) Čtyřletá podpora 2) Dvouletá podpora 3) Jednoletá podpora (projekty profes./amatérské, rozvoj, kulturní program)	1) Výtvarné umění 2) Scénická umění 3) Hudba 4) Literatura 5) Kulturní fond hlavního města 6) Interdisciplinární 7) Fond pro kofinancování 8) Kulturní vzdělávání 9) Digitalizace kulturního dědictví 10) Uvádění v minulosti realizovaných projektů 11) Podpora	1) Přínos v oblasti kultury 2) Projekty 3) Sousedství/dobrovolnictví	1) Umělecká a kulturní podpora 2) Rozvojové granty 3) Umělecké a kulturní ceny	1) Výtvarné umění 2) Scénická umění 3) Film a filmové festivaly 4) Hudba 5) Literatura 6) Mezinárodní projekty a kulturní akce v jednotlivých městských obvodech 7) Podpora obnovy a restaurace památek

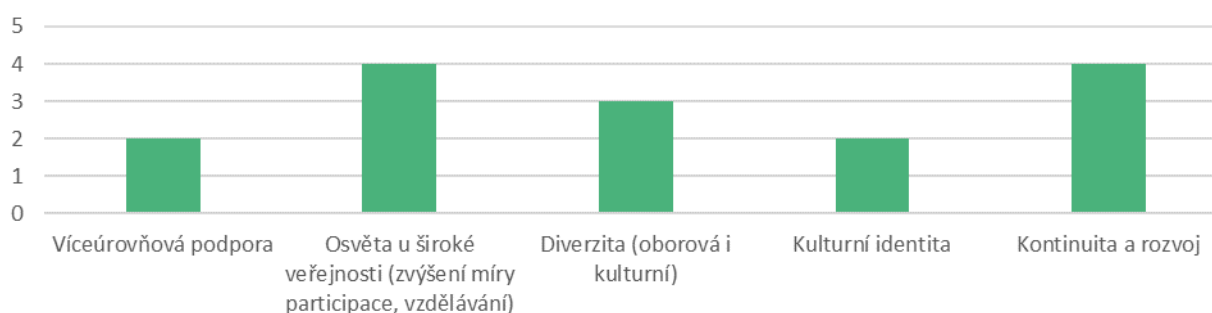
		umělkyně 12) Interkulturní projekty 13) Mezinárodní kulturní výměna 14) Umění ve veřejném prostoru 15) Pracovní prostory 16) Ceny			
Další nástroje podpory	n/a	1) Medienboard 2) Nadace Alfreda Döblina	1) Umělecká stipendia 2) Inkubační prostor 3) Rezidence	n/a	1) KÖR 2) Cash for Culture
Centrální podpora v městských částech	n/a	ANO	n/a	n/a	ANO
Vícelete granty	ANO	ANO	NE	ANO	ANO
Specifická podpora umění ve veřejném prostoru	NE	ANO	NE	NE	NE
Specifická podpora KKO na úrovni města ⁵²	NE	NE	NE	NE	ANO (prostřednictvím agentury departure)

Zdroj: Vlastní zpracování

Kulturní politika/strategie

Všechny státy, jejichž hlavní města byla zkoumána, mají aktuální strategii pro oblast kultury. Zobecněno bylo celkem pět oblastí, kterých se strategie na úrovni státu dotýkají. Největší pozornost je (ve čtyřech z pěti států) věnována široké veřejnosti, její osvětě a zvyšování její míry participace na kulturním dění. Dalším podstatným bodem, o nějž usilují téměř všechny země (na základě explicitního tvrzení) je zajištění kontinuity a rozvoje kultury. Neméně podstatným bodem je také diverzita, a to jak oborová (umělecká), tak kulturní. Víceúrovňovou spolupráci, která je v grafu taktéž znázorněna, představuje cíl státu koncepčně spolupracovat s lokálními správami a mezinárodními kulturními organizacemi.

Graf 2 Základní témata kulturní politiky na úrovni státu (dle počtu států reflektujících danou oblast)



Zdroj: Vlastní zpracování

Vzhledem k nekompletním informacím týkajících se bodů kulturní strategii Berlína a Vídně, nebyl obdobný přehled pro města zpracován. Jednotlivé body navržené pro kompletní představení státních kulturních politik/strategií však rezonují i v případě kulturních strategií

⁵² Specifická podpora KKO na úrovni města = zda a v rámci jakých programů podporují města KKO.

měst. Jedná se především o cíl zajistit kontinuitu a diverzitu a stimulovat aktivní participaci obyvatel města na kultuře.

Okruhy podpory

Okruhy podpory se na státní i lokální úrovni orientují spíše účelově nežli oborově. Obecně lze vnímat v tomto ohledu dynamické změny. Například v případě Helsinek došlo ke změně z oborových okruhů podpory na účelové až v roce 2017. Čistě oborové granty na úrovni státu lze najít pouze v případě Německa. Vzhledem ke skutečnosti, že podporu kultury v Holandsku řídí z pověření vlády oborově orientované kulturní fondy, lze i holandské nástroje podpory označit za oborové. V případě lokální grantové podpory kultury koncipuje žádosti oborově Berlín a Vídeň. V Berlíně jsou klasické oborové grantové okruhy rozšířeny o další specifické okruhy. V tomto případě se nedá hovořit přímo o grantech účelových. Jedná se o formy podpory vymezené specifickými kritérii, jako je například *Podpora umělkyně – žen*. Koncepce okruhů v Berlíně i Vídni mají dále společné množství podkategorií. V případě Berlína se tyto podkategorie prolínají napříč jednotlivými okruhy. Ve Vídni má v nejbližší době dojít ke sloučení dílčích podkategorií. Oborový grantový systém bude zachován.

Grantové okruhy u ostatních měst ve velké míře přímo reagují na jednotlivé body kulturních politik či strategií. Grantové okruhy ve všech třech zbylých případech (Amsterdam, Dublin, Helsinky) mohou díky své účelovosti sloužit jako jeden z hlavních nástrojů dosažení optimální kontinuity, rozvoje či diverzity (víceleté granty, rozvojové granty, granty na projekty).

Procesně administrativní záležitosti

Amsterdam a Helsinky jsou jedinná dvě města, která administrují grantové žádosti čistě online. Žadatelé musí být registrovanými uživateli zpracovatelského systému, aby mohli svoji žádost podat a řádně odeslat. Berlín disponuje taktéž interaktivním online formulářem. V některých případech však nestačí odeslání tohoto formuláře, ale je nezbytná také listinná žádost se všemi náležitými přílohami. V čistě listinné podobě musí být doručeny žádosti v případě Dublinu. Žádné jiné dodání není akceptováno. Oproti tomu ve Vídni lze formulář odeslat osobně nebo poštou v listinné podobě nebo emailem v podobě elektronické. Uživatelskou výhodou v případě Dublinu je jednotný formulář pro všechny tři vypisované okruhy podpory. V případě Vídne vždy odpovídá jednotlivým okruhům specifický formulář žádosti.

Hodnocení

Ve většině případů se grantovými programy zabývá Odbor kultury (či obdobný úřad), do jehož agendy spadá též vyhodnocování přijatých žádostí. V mnoha případech je k hodnocení přizvána odborná komise. V případě Berlína je dokonce za účelem hodnocení sestaveno více odborných komisí v rámci jednotlivých grantových oborů. Některé okruhy (taktéž v Berlíně) si naopak vystačí se zaměstnanci příslušného úřadu jakožto hodnotiteli. Zatímco v případě Berlína jsou případné komise organizovány externě, pouze za účelem vyhodnocení přijatých žádostí, Helsinky mají zřízenou kulturní komisi volenou Radou města na funkční období jednoho roku, která mimo jiné monitoruje naplňování účelu přidělených dotací apod. Mezi jednotlivými komisemi a hodnotícími

orgány ve všech zkoumaných městech se nepodařilo nalézt jednotný prvek (složení komise, funkce komise, funkční období komise).

V Amsterdamu a Dublinu jsou městem zřízeny a v jeho zájmu pověřeny jednat speciální organizace (Rada umění a Městská umělecká kancelář), jejichž úkolem není pouze administrace a hodnocení kulturních grantů, ale péče o kulturu ve městě jako taková, a to včetně samotného strategického plánování.

Amsterdam, Dublin a Helsinky mají na svých webových stránkách konkrétně formulovaná kritéria hodnocení. V případě Berlína a Vídně nelze tato kritéria nikterak zobecnit, jelikož se liší dle povahy a účelu jednotlivých žádostí. Kvalitativní umělecké kritérium je předpokladem udělení příspěvku napříč městy a obory, nicméně interpretace kvalitativních ukazatelů může být značně odlišná.

KKO

Z textu i souhrnné tabulky výše vyplývá, že žádné z měst nemá podporu KKO přímo implementovanou do grantových oborů. V případě Vídně však město přímo přispívá na grantová řízení, která vypisuje agentura *departure*. Konkrétní grantové programy se však oblasti KKO věnují, a to nejen v rámci oborových, ale také specifických účelových grantů. Městy iniciovány a podporovány jsou kreativní prostory (kreativní centra, huby, coworkingy). Berlín a Dublin v rámci samostatných grantů poskytují nebytové prostory ve vlastnictví města či jeho partnera jako rezidenční prostory, zkušební apod.

Příloha A - Výše podpory jednotlivých institucí Amsterdamu v rámci strategické podpory na období 2017-2020

Amsterdam Museum	8.538.527 EUR
Bijlmer Parktheater	1.415.000 EUR
Bimhuis	1.392.000 EUR
De Balie	800.000 EUR
Foam	1.058.000 EUR
Frascati	2.255.920 EUR
Het Concertgebouw	1.162.000 EUR
Holland Festival	890.000 EUR
ICK	850.000 EUR
IDFA	700.000 EUR
Koninklijk Concertgebouworkest	7.141.000 EUR
Meervaart, de	2.980.000 EUR
Muziekgebouw aan 't IJ	2.950.000 EUR
Nationale Opera en Ballet	13.506.920 EUR
Paradiso	682.815 EUR
Podium Mozaïek	1.147.904 EUR
Stadsschouwburg Amsterdam	4.968.410 EUR
Stedelijk Museum Amsterdam	12.652.740 EUR
Tolhuistuin	905.014 EUR
Toneelgroep Amsterdam	3.393.092 EUR
Toneelmakerij, de	1.150.000 EUR

Recherchestipendien Darstellende Kunst und Tanz 2018

Antragsjahr: 2018

Eine Projektförderung können Einzelpersonen wie auch Personenvereinigungen beantragen. Hierbei sind jedoch die Daten einer Ansprechperson anzugeben.

Antragsteller/in

Anrede:		Titel:	
Vorname:			
Nachname:			
Geschlecht:			
Antragstellertypus:			
Institution (Verein, Künstlergruppe):			
Funktion (z.B. Vereinsvorsitzender):			

Anschrift und Kontaktdaten

Adresszusätze:			
Strasse und Hausnummer:			
PLZ:			
Postfach:		PLZ-Postfach:	
Ort:			
Land:			
Telefon:		Fax:	
Telefon (mobil):			
Email:			
Website:			

Daten Antragsteller/in / Ansprechperson

Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Staatsangehörigkeit:			
Migrationshintergrund:			
Herkunftsland Mutter:			
Herkunftsland Vater:			

* Migrationshintergrund:

Als Berliner/innen mit Migrationshintergrund gelten in Berlin lebende Ausländer/innen, Spät- Aussiedler/innen (im Ausland geborene und zugewanderte Personen seit 01.01.1950), Eingebürgerte, Kinder, bei denen mindestens ein Elternteil in eine der genannten Kategorien fällt. Weitere Informationen unter: www.berlin.de/lb/intmig/integrationskonzept.html

Muster-PDF – nicht ausfüllen!

Beantragter Betrag:	0,00 € (EURO)
---------------------	----------------------

Kurzbeschreibung

Kurzbeschreibung des Projektes / des Vorhabens:

Weitere Projektangaben, u.a. für statistische Zwecke

Statistische Abfragen

Projekt-Beteiligte, Anzahl:			
davon weiblich:		davon männlich:	
Namen der beteiligten Künstlerinnen und Künstler:			

Vorjahresförderung

Wurden Sie in den letzten 3 Jahren bereits mit öffentlichen Mitteln gefördert?:
Bitte erläutern Sie die erhaltenen Förderungen (Vorhaben, Förderer, Jahr + Förderhöhe):

Sparte / Projektart

Sparte:	
Untersparte:	

Muster-PDF - nicht ausfüllen!

Anlagen:

Folgende Anlagen sind einfach beigefügt:

- Pflicht **Portfolio bzw. Dokumentations-/Informationsmaterial über die bisherige künstlerische Arbeit**
"Dateiname"
- Pflicht **Künstlerischer Lebenslauf**
"Dateiname"
- Pflicht **Kopie des Personalausweises oder Kopie der Meldebescheinigung des Einwohnermeldeamtes**
"Dateiname"
- Kopie des Aufenthaltsstempels im Pass bei in Berlin lebenden Nicht-EU-Bürgerinnen und -Bürgern**
"Dateiname"

Bitte überprüfen Sie, ob alle von Ihnen über das Online-Formular hochgeladenen elektronischen Anlagen oben genannt und mit einem Häkchen

Anderenfalls ist zu vermuten, dass die Anlagen nicht bei uns eingegangen sind und somit auch nicht bei Ihrer Bewerbung berücksichtigt werden können.

Doku - Material (Vimeo-Links, Passwörter o.ä.):

Muster-PDF – nicht ausfüllen!

Hinweise:

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann berücksichtigt werden. Ihre Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich den

Eine Haftung für verloren gegangene und beschädigte Unterlagen ist

Die Bewilligung wird zurückgenommen und der/die Zuwendungsempfänger/in zur Rückzahlung bereits ausgezahlter Mittel verpflichtet, wenn die Förderung zu Unrecht, insbesondere durch unzutreffende Angaben, erlangt worden ist, es sei denn, er/sie hat den Grund dafür nicht zu vertreten.

Erklärungen:

- Ich versichere, dass meine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.
- Die Ausschreibungsbedingungen laut Informationsblatt sind mir bekannt. Ich erkenne sie
- Ich willige ein, dass meine personen- und projektbezogenen Daten im Rahmen des gesamten Förderverfahrens der Senatsverwaltung für Kultur und Europa entsprechend des Berliner Datenschutzgesetzes (BlnDSG) sowie allen sonstigen gesetzlichen und behördlichen Vorschriften des Landes Berlin zum Datenschutz und zur Geheimhaltung elektronisch gespeichert und verarbeitet sowie an die Jury weitergereicht werden dürfen.**
- Ich bin im Falle einer Förderung einverstanden mit der Veröffentlichung folgender Angaben: Name, Postanschrift (nur bei juristischen Personen) sowie Art, Höhe und Zweck
- Ich erkläre mich bereit, die von mir dem Antrag beigefügten Dokumentationen und zusätzlichen Unterlagen innerhalb von vier Wochen nach der schriftlichen Entscheidung abzuholen oder durch einen von mir Beauftragten mittels Vollmacht abholen zu lassen. Mir ist bewusst, dass eine weitere Aufbewahrung meiner Arbeiten nicht gewährleistet ist. Der Antrag selbst und die ihm als Bestandteil beigefügte Projektbeschreibung werden nicht zurückgegeben. Weitere Informationen habe ich dem Informationsblatt entnommen.
- Falls ich von anderer Stelle eine Förderung für dasselbe Vorhaben bzw. denselben Förderungszeitraum erhalten sollte, werde ich dies der Senatsverwaltung für Kultur und Europa umgehend mitteilen.
- Hiermit erkläre ich, dass ich meinen Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern mindestens den Lohn nach § 9 MindLohnG Bln zahle. Der zu zahlende Mindestlohn beträgt nach der Mindestlohnanpassung des Senats vom 20. Juni 2017 (Gesetz- u. Verordnungsblatt für Berlin S. 349) gemäß § 1 der Berliner Landesmindestlohnverordnung seit dem 01. August 2017 9,00 EUR brutto je Zeitstunde.
- Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer sind im Sinne des §3 MindLohnG Bln diejenigen, die sich durch einen privatrechtlichen Vertrag verpflichtet haben, in sozialversicherungspflichtiger Form oder als geringfügig Beschäftigte gegen Entgelt Dienste zu leisten, die in unselbständiger Arbeit im Inland erbracht werden.
- Das Mindestlohngesetz gilt nicht für Honorarvereinbarungen.
- Das Landesmindestlohngesetz Berlin trifft für mich nicht zu, da ich derzeit und bis zum Ende des Projektzeitraums keine Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer beschäftige bzw. beschäftigen werde, die unter die oben genannte Definition fallen.

Antragsdatum:

**Als Nachweis für Ihre Unterlagen können Sie den vorliegenden Antrag ausdrucken oder elektronisch auf Ihrem PC ablegen.
Links unten finden Sie eine eindeutige ID, unter der Ihr Antrag an die Senatsverwaltung für Kultur und Europa übertragen wurde.**

Dublin City Council – ARTS GRANT APPLICATION FORM for 2018

Closing Date Wednesday 1st November 2017 at 5pm



Comhairle Cathrach
Bhaile Átha Cliath
Dublin City Council

Office Use Only:

REFERENCE NO:

Date Received:

ORGANISATION/GROUP/ARTIST NAME:

Completed Applications, **One signed original + 4 photocopies** with relevant accompanying material must be submitted in **hard copy only** **NO LATER THAN 5pm on Wednesday 1st November 2017** to:

Arts Grant Applications
Dublin City Arts Office
The LAB, Foley Street
Dublin 1, D01 N5H6

Please ensure you have read the Guidelines and completed the form in full before submitting your application.

PLEASE NOTE, NO LATE SUBMISSIONS CAN BE ACCEPTED

- **Please submit typed application forms. If you do have to submit a handwritten form please write in BLOCK CAPITALS to ensure legibility.**

Dublin City Council – ARTS GRANT APPLICATION FORM for 2018

All applicants must read the accompanying Criteria and Guidelines in full before completing the application form

1. DETAILS & FUNDING CATEGORY

a. Organisation/Artist/s Legal Name: _____

b. Contact Person: _____

c. Full Postal Address: _____

d. Telephone / Mobile: _____

e. Email: _____

f. Website: _____

g.

APPLICANT CATEGORY	<u>Tick one box only</u>
REVENUE (No new applicants)	
NEIGHBOURHOOD / VOLUNTARY	
PROJECT	

h.

ORGANISATION DESCRIPTION	<u>Tick one box only</u>
ARTS CENTRE/VENUE	
DEVELOPMENTAL PROJECT	
FESTIVAL	
PRODUCTION COMPANY/COLLECTIVE	
RESOURCE ORGANISATION	
ARTIST	

i.

ARTISTIC DISCIPLINE	<u>Tick one box only</u>	ARTISTIC DISCIPLINE	<u>Tick one box only</u>
ARCHITECTURE		MUSIC	
CIRCUS		OPERA	
DANCE		THEATRE	
LITERATURE		VISUAL ARTS	
ALTERNATE FOCUS * (SEE GUIDELINES)		MULTI-DISCIPLINARY* (SEE GUIDELINES)	

j.

DCC FUNDING HISTORY	ARTS OFFICE	OTHER
FUNDING RECEIVED 2017	€	€

FUNDING RECEIVED 2016	€	€
FUNDING RECEIVED 2015	€	€

k.

<u>INCOME</u>	€	<u>EXPENDITURE</u>	€
PROJECTED 2018		PROJECTED 2018	
PROJECTED 2017		PROJECTED 2017	
ACTUAL 2017		ACTUAL 2017	
Amount requested from DCC 2018			

l. Number of Staff Employed:

FULL TIME		PART TIME		CONTRACT	

m. Please state your organisation's policy on disability and (where appropriate) how you have made provision for activities to be accessible to people with disabilities:

2. DETAILS OF ARTISTIC ACTIVITIES

a. Please state *briefly* (less than 120 words) your organisation's primary purpose & principal objectives:

b. Please provide a *brief* (less than 250 words) summary of your organisation’s artistic / developmental activities for the last year, highlighting those initiatives you found to be particularly successful.

Note: Recipients of an Arts Grant in 2017 must separately submit a detailed report on how their actual programme met targets set in their original proposal.

c - e. Please provide details of your organisation’s planned work programme for 2018, highlighting how you believe it contributes to the artistic and developmental goals of your selected category. It is also advised to prioritise specific projects/work areas presented here, in respect of funding sought from DCC. You may duplicate this page if there is insufficient room for the work you wish to describe.

DESCRIPTION OF ACTIVITY / EVENT / PROJECT/SERVICE *please refer to the attached guidelines before completing this section.	TARGET AGE/GROUP/ COMMUNITY/ AREA	PROJECTED COST	AMOUNT SOUGHT FROM DCC	AMOUNT FROM OTHER SOURCES

--	--	--	--	--

3. FINANCIAL AND GOVERNANCE DETAILS

a. Please complete Income & Expenditure Sheet below.

INCOME	2017 (Actual)	2018 (Projected)
Dublin City Council Arts Grant		
Arts Council Grant		
Other Grant Income (give details)†		
FÁS		
Sponsorship/ Donations		
Box office		
Sales		
Membership fees		
Other earned Income (give details)		
TOTAL INCOME		
EXPENDITURE		
Arts Programme Costs		
Salaries/ Wages (Gross)		
Artists Fees		
Training		
Marketing & PR		
Materials		
Equipment Hire		
Rent		
Insurance		
Repairs/ Maintenance		
Light & Heat		
Printing/ Postage/ Stationery		
Telephone		
Accountancy Fees		
Legal Fees		
Bank Charges		
Travel/ Accommodation		
Entertainment/ Hospitality		
Other Costs (give details)		
TOTAL EXPENDITURE		

- For Project and Neighbourhood applicants – only artists’ fees and programme costs are eligible for support.
- † Please specify if you are receiving any income from any other Dublin City Council Department.

- You must also indicate sources of funding which are unconfirmed.

- b. Is your organisation tax registered: Yes _____ No _____
- c. Is your organisation VAT registered: Yes _____ No _____
- d. Is your organisation a registered charity? Yes _____ No _____

e. Please indicate your organisation's legal status:

Unincorporated Club or Association		Company Limited by Guarantee	
Trust		Company Limited by Shares	
Other (Please specify, sole trader etc)			

f. Please provide details of your Board of Directors:

Name of Board Member	Position on Board	Skills/ Expertise Area

- g. How frequently do the Board meet, e.g. monthly, bi-monthly? _____
- h. When was the organisation established? _____
- i. If membership based organisation, how many members do you currently have?

j. **Account Details** (NB: The *only* method of payment of any grant approved will be by Electronic Funds Transfer. Successful applications will be required to complete an Electronic Funds Transfer form (EFT) when requesting the drawdown of funds awarded.

APPLICANT STATEMENT

I have completed all relevant sections of this application form and confirm that all information provided is truthful and accurate.

Name (Printed): _____ Signature: _____

Position: _____ Date: _____



SECTION A – CRITERIA FOR ARTS GRANT 2018

All applicants must read the accompanying Criteria and Guidelines in full before completing the application form.

There are three categories of funding:

- **Revenue:** No new Revenue applications are permitted.
- **Project:** for one off arts initiatives.
- **Neighbourhood/Voluntary:** for local and voluntary projects and organisations.

It is expected, subject to budget allocations, that the amount of funding available in total will be €530,000.

GRANT APPLICATIONS

- **One Original Signed Application and 4 photocopies must be supplied**
- One copy of support material is sufficient
- Please do not supply original art work as support material
- Submissions will not be returned to applicants
- Emailed, faxed or late submissions will not be considered
- All materials submitted should be clearly labelled with the applicants name and contact details
- Applicants are responsible for the cost of delivering applications
- **The selection panel, whose decision is final, has the right to clarify any issue which may arise in the course of selection**
- If at all possible please submit typed application forms. If you submit a handwritten form please write in BLOCK CAPITALS to ensure legibility.

CORE CRITERIA FOR ALL APPLICATIONS

- All applications must relate to projects that take place in 2018 within the Dublin City Council Administrative area
- Quality of artistic work
- The audience being served
- A feasible project designed with realistic financial projections
- Accessibility for diverse audiences and participants in terms of location, cost, people with special needs
- Ability to secure other sources of funding including in-kind funding - a minimum of 30% must be secured from other sources. This should be evidenced and where unconfirmed, this should be clear. For Projects Applicants – only artists' fees and programme costs are eligible for support
- Artists fees in accordance with professional practice

Dublin City Council

Arts Grant Criteria and Guidelines for 2018

- Public presentation of work in the city (though action research projects will be considered)

REVENUE

Revenue status can be understood as a strategic partnership with Dublin City Council, where Arts organisations contribute to the realisation of the priorities and goals of DCC, and can act as effective advocates and promoters of the arts to the public, to partners in other agencies and public bodies.

Aligning with DCC strategic objectives as expressed in the Arts Plan 2014-2018, the following three core competencies should be illustrated by applicants:

Strategic Leadership: the capacity and competence to adapt creatively to changing environments, thereby contributing to the sustainable development of the city's arts infrastructure.

Arts Development and Public engagement: supports access, awareness and appreciation of the arts, assuming an interconnection between excellence and access.

Partnership: providing fresh stimulus and opportunity for the arts sector.

Successful revenue applicants will address many of the following criteria:

- Evidence of strong governance, fair and transparent processes (accountability and equality of opportunity), in continuous operation for minimum 3 years
- Demonstrate sound financial management (audits must be supplied) and revenues generated from other sources of funding (minimum 50% matching)
- Professional administrative infrastructure
- Ambitious and innovative work programme
- Significant contribution to artistic and professional development of artists
- Clear and ongoing audience development strategy
- Evaluation, communication and advocacy
- Demonstrate innovation, adaption, and resilience
- Deepen public understanding of and relationship to art forms and art works
- Provide opportunities for the city's diverse communities to participate in the arts in ways that are meaningful to them
- Sharing information and ideas to create greater depth of engagement and sharing of good practice/success stories
- Illustrating distinct knowledge and expertise offered by the arts to other sectors
- Strengthens supports systems for city's arts sector and communities
- Enhances performance at a sectoral, disciplinary and/or cross-disciplinary level

Grant range: 5,000 – 40,000

Dublin City Council Arts Grant Criteria and Guidelines for 2018

PROJECT

- Quality and artistic ambition of the project
- Track record of individual or team
- Feasibility of project within known and realisable resources
- Ability to secure at least 30% funding from other sources
- Budget to include professional fees for artists (in core criteria)
- Public presentation of the work in the city (in core criteria)
- **Grant Range: 2,000 – 10,000 Euro**

NEIGHBOURHOOD & VOLUNTARY

- To animate and support local arts activity in the city
- To contribute to enhancing / creating a sense of local identity
- Artistic relevance of the project to the specific area
- Connection and interaction of the arts activity to the neighbourhood
- Involvement of a professional artist/s in the project
- Reaching specific populations (e.g. young people, senior citizens, underserved populations)
- Ability to meet cultural diverse interests through inclusion
- The level of involvement of participating groups e.g. input into project design
- Ability to secure at least 30% funding from other sources
- Ability to work in partnership. Please provide examples of past partnerships and how partnership and collaboration will feature in your Neighbourhood Project or Programme.* See Further Note below.
- **Grant Range: 2,000 - 10,000 Euro**

In 2017 and building on the importance of local partnerships with Artists, Arts Organisations Dublin City Council Area Offices, City Libraries and Community Development Teams, Dublin City Arts Office is seeking to develop a partnership approach to Neighbourhood Arts Grants. This would involve a successful applicant working more closely with the Arts Office and other local stakeholders to develop longer term projects or programmes in specific localities.

Should you be successful in the Neighbourhood Category you may then be awarded either a Grant as normal to support your Application, or invited to work with identified partners to develop and deliver a partnership based Arts programme/ initiative or project in your Neighbourhood, subject to available funding.

Please Note: All Partnership funding/arts grants in Neighbourhoods will be subject to the approval of City Councillors.

Dublin City Council

Arts Grant Criteria and Guidelines for 2018

ASSESSMENT PROCESS

All applications must be submitted in hard copy (One signed original + 4 copies) no later than 5pm on Wednesday 1st November 2017. No submissions later than this date and time will be accepted. All applications will be date stamped and timed on receipt in the Arts Office. A formal acknowledgement of your application with a reference number will be issued within three weeks of that date. **If you do not receive this communication within that time, it is your responsibility to contact the Arts Office in this regard.**

Your application will be categorised and summarised by members of the Arts Service team. Any applications that clearly fall outside the eligibility guidelines and criteria may be eliminated at this point. Dublin City Council reserves the right to redirect applications for consideration to appropriate categories other than those applied for, should it be deemed beneficial to the applicant to so do. All applications will then be considered by two independent assessors (with relevant experience and expertise) who will make recommendations on all eligible applications. The applications will then be assessed by a panel, led by the chairperson of the Strategic Policy Committee (SPC) on Arts, Culture and Youth Affairs and including:

- **Two members** of the Arts Grants Committee of the SPC (may alternate for different categories)
- The City Arts Officer and one other member of the Arts Service Team. Final recommendations must then go before a City Council Meeting for approval.

TERMS & CONDITIONS

- The project **must** take place in the Dublin City Council administrative area
- The Company, artist or team shall ensure that there is compliance with all statutory requirements and local authority bye laws including adherence to Child Protection Policy
- Recipients of grants of €5000 or more will have to comply with the 5 key principles of the Governance Code for Community, Voluntary and Charitable organisations. For an outline of the 5 key principles see www.governancecode.ie
- Recipients of grants of €10,000 or more will have to supply a current tax clearance certificate prior to first instalment and for subsequent payments of the Arts Grant.
- Dublin City Council is subject to provisions of the Freedom of Information Act (FOI) 1997, 2003. If you consider that any information supplied by you is either commercially sensitive or confidential in nature, this should be highlighted and the reasons for sensitivity specified. In such cases, the relevant material will, in response to an FOI request, be examined in the light of the exemptions provided for in the Acts.
- Feedback will be provided only on written request. Requests must be made no later than **20 days** subsequent to the City Council meeting approving Arts Grants.

Dublin City Council
Arts Grant Criteria and Guidelines for 2018

**INSTRUCTIONS FOR COMPLETING GRANT APPLICATION
FORM**

N.B. It is important to fill in every part of the form even those areas that do not apply to you (where you can indicate N/A). An incomplete form may make your organisation ineligible for consideration.

SECTION 1 – ORGANISATION DETAILS & FUNDING CATEGORY (to become section 3)

a. – f. Please provide full details, ensuring the named contact person is the person that will be dealing with any queries in relation to the application.

g. Please refer to Categories of funding (p.2-3) in this guideline to get an outline of each category. Please choose the application category that best describes the area of most relevant to your organisation. However, if the Arts Office deems another category more appropriate you will be corresponded with in this regard. This will not affect your entitlement to funds or any part of your application.

h. Please tick the organisational description that best describes your primary function – if more than one function is equitably shared you may indicate this.

i. Artistic disciplines listed are those cited in the Arts Act 2003. Multidisciplinary in this category is considered 3 or more art forms. Alternate Focus is where an organisation selects a particular art form to focus exclusively/ predominantly on, in any given year. If you select this category you must indicate the proposed art form focus for 2016.

j. Please provide accurate financial details. If you do not have a funding history with DCC please indicate this.

SECTION 2 – DETAILS OF ARTISTIC ACTIVITIES

a. This should be stated in less than 120 words.

b. This should be stated in less than 250 words. Bullet points may be used if considered useful. Supporting material (reports, programmes, brochures, newsletters, reviews) in respect of work carried out in 2015 may also be included in your application.

c. Please describe the planned programme of work in respect of which funding is sought from Dublin City Council. Please number and rank in order of priority separate items of work. For each piece of work describe the nature of the activity (e.g. commissioned work, arts education, and audience development), the artistic and other people involved, the

Dublin City Council

Arts Grant Criteria and Guidelines for 2018

timeframe and planned dates for presentation and planned methods for review and evaluation of work.

- d.** Describe the primary target group for each separate piece of work (e.g. commissioning new work – young/ emerging artists; audience development project – a specific population in the city; community-based arts project – young people)
- e.** Please clearly indicate all artist fees. Dublin City Council is committed to the fair and equitable payment of artists and applications that do not honour this commitment will not be eligible
- f.** If you are using the names of third parties in your application please ensure that you have their consent to do so.

SECTION 3 – FINANCIAL AND GOVERNANCE DETAILS

N.B. All applicants for Revenue funding must supply a full set of audited accounts with their application. Where applicable in other categories (i.e. organisations with a turnover of more than €5000 p.a.) certified accounts must be supplied.

- a.** Please provide accurate financial details. Include all projected sources of income/funding and indicate where they are as yet unconfirmed. Income and expenditure break down must be clear and specifically reference the project being applied for.
- b.** If your organisation is tax registered a Tax Clearance Certificate may be required before payment.
- c.** If you are VAT registered please supply your registered number.
- d.** If you are a registered Charity please supply your registered number.
- e.** It is anticipated that organisations applying for Revenue funding will have adopted the standard principles of governance as appropriate to their organisation's needs.

SECTION 4 - SUPPORTING DOCUMENTATION

- All applicants must provide supporting documentation including: Artist CV's, confirmation of venue bookings/reservations,
- A group or organisation requesting grant aid must display a significant extension of their service/practice in terms of artist ambition.
- Letters of support are required where partnerships, communities or other organisational supports are listed.
- Where necessary a feasibility study indicating an understanding of financial and logistic issues should also be supplied, especially in relation to public events.

Dublin City Council
Arts Grant Criteria and Guidelines for 2018

SECTION 5 - ELIGIBILITY

Applications for the purchase of equipment, marketing, administration costs and utilities are not eligible. A named professional artist must be engaged at the earliest possible stage of the proposal, and their artistic objectives must be clearly articulated.

CHECK LIST FOR APPLICATION/SUPPORT MATERIAL

Application	Check
One signed original application	
4 photocopies of application	
Contact details	
Category details	
Organisation Description	
Artistic Discipline	
Funding History	
Income & Expenditure	
No of staff Employed	
Disability Policy	
Artistic Activities	
Artistic Development	
2018 Planned Work Programme	
Finance & Governance Details	
Signature	
Support material	
One copy of support material. Do not submit original artwork.	

Note:

* Do not include any documentation larger than A4 size.

Dublin City Council Arts Funding Awards 2017

REF	Category	Business Name	Project Description	Amount Recommended
2017-050	Neighbourhood /Voluntary/Partnership	The Children's Cultural Centre / The Ark	Drama in Education project with St Patrick's Girls and St Patrick's Boys National School, Ringsend, working with 3 rd to 5 th and Home School Liaison Officer, exploring the theme of 'growing up'.	€5,000
2017-081	Neighbourhood /voluntary/Partnership	Dublin Circus Project	Circus workshop & showcase programme with children at risk in partnership with Cabra Schools Completion Programme and schools in the north west area.	€5,000
2017-082	Neighbourhood /voluntary/Partnership	Margaret Fitzgibbon	Series of creative workshops in the Women's Refuge Centre Rathmines, titled 'Outside These Gates', with site-specific art installation.	€4,000
2017-116	Neighbourhood /Voluntary/Partnership	Ballyfermot Community Civic Centre Social Economy Limited	Ballyfermot Passion Project, a community play in connection with the acclaimed performers	€10,000
2017-172	Neighbourhood /Voluntary/Partnership	Northside Partnership - Preparing for Life	Artists in Residence programme in early childhood settings within the Preparing for Life cohort, a prevention and early intervention project in the north central area.	€10,000
2017-002	Neighbourhood /voluntary	Creativity in the Classroom	Process of Creativity in the Classroom to the children of 6 schools serviced by the project.	€4,000
2017-004	Neighbourhood /voluntary	RADE	Full colour graphic novel based on the writings & drawings by RADE participants	€2,000
2017-006	Neighbourhood /voluntary	Russian Association in Ireland	Programme of artistic events for the Festival of Russian Culture	€3,000
2017-017	Neighbourhood /voluntary	Central Model Senior National School	Embedding Visual Thinking Strategies – a discussion based visual arts programme – across the school curriculum, conducting further gallery visits in the local neighbourhood, and sharing the experience with parents and partner schools.	€5,000
2017-018	Neighbourhood /voluntary	The Hibernian Orchestra	Orchestral activities, voluntary orchestra supporting charitable causes	€4,000
2017-027	Neighbourhood /voluntary	Fatima Group United	All aspects of community development	€3,000
2017-032	Neighbourhood	Irish Writers Centre	The proposal seeks support for Nessa O'Mahony to undertake a 3-term residency with DALC and a Playwright in Residence in Dublin Youth Theatre.	€2,000
2017-040	Neighbourhood /Voluntary	Na Píobairí Uilleann	Ceol Sa Chlub monthly recitals	€2,000

2017-041	Neighbourhood /Voluntary	Scoil Chaoimhin	Comhoibriú a bheidh ar siúl ídir múinteoirí Scoil Chaoimhin agus beirt ealaíntóirí - Liam O Maonlaí agus Niamh Lawlor	€2,000
2017-048	Neighbourhood /Voluntary	Martina Galvin	Artist in Residence in St Lawrence's BNS and GNS, Sherriff Street, with field trips and workshop series in the classroom.	€3,000
2017-063	Neighbourhood /voluntary	Lingo Festival Committee	Lingo Festival, a spoken word and poetry festival	€4,000
2017-084	Neighbourhood /Voluntary	Macushla Dance Club	35 weekly Dance & Movement Classes	€5,000
2017-086	Neighbourhood /Voluntary	SICCCA South Inner City Community Association	Writer in residence with Poetry Ireland	€3,000
2017-096	Neighbourhood /voluntary	Canal Communities Regional Youth Service - Bluebell Youth Project	Music tuition and showcase including classes, performance and evaluation.	€4,000
2017-100	Neighbourhood /voluntary	Community Centre for Music and the Arts Crumlin CLG	To develop an intergenerational neighbourhood project in conjunction with RTE NSO and the NCH	€3,000
2017-101	Neighbourhood / voluntary	St.Michael's Parish Project	To develop a designated arts studio in St. Michaels Youth project	€3,000
2017-114	Neighbourhood /Voluntary	Complex Productions	A new Audio-drama BEING 17	€3,000
2017-117	Neighbourhood /Voluntary	The Five Lamps Arts festival	Five Lamps Arts Festival 2017	€4,000
2017-161	Neighbourhood / Voluntary	SWAN Youth Service	Artists in Residence Programme in two youth services in Dublin 1.	€5,000
2017-166	Neighbourhood /Voluntary	Dublin Youth Dance Company	Dance in Residence partnership programme with Dance Ireland.	€3,000
2017-169	Neighbourhood /Voluntary	Masamba, Samba School Social Economy Programme Ltd	Creating opportunities to experience Latin-American music	€2,000
2017-007	Project	Dublin Greek Film Festival	Dublin Greek Film Festival - October 2017 screening of contemporary Greek and Cypriot film including extra events; post show discussion, dance and photography.	€2,000
2017-012	Project	Age and Opportunity and Bealtaine Festival	A choral commissioning project <i>Geomatic</i> brings together the poetry of Paula Meehan and composition Sean Doherty for Dublin choirs via Bealtine in May through the year.	€2,500
2017-014	Project	The Sculptors Society of Ireland CLG t/a Visual Artists Ireland	Dublin Based Professional Development Programme - Strengthening the Sector a year round low-cost high-impact series of initiatives.	€3,000

2017-015	Project	Mark Orange	McCullough Mulvin Orange art exhibition in central Dublin across a range of architectural spaces designed by Niall McCullough, including a launch and bus tour with the artist.	€3,500
2017-023	Project	Cultural and Education Community Centre at Russian Orthodox Church	New Music for Ireland features concerts from Russian and Russian related musicians in July 2017 at central venues in Dublin including NCH, Smock Alley Theatre 7 Christchurch.	€2,000
2017-024	Project	Black Church Print Studio	Surface Tensions' will take place from 7 – 30 September at Photo Ireland: The Library Project, Temple Bar and will include 4 Black Church members and 4 external artists selected through an open submission process. The aim of the exhibition is to stimulate public interest in print practices. There will also be a live performance, comprising of classically trained drummers, in Meeting House Square to accompany the exhibition, which will be documented.	€4,000
2017-026	Project	Philip Connaughton	5 workshops between March-May with various arts groups lead to new work for DDF combining dance and new music.	€3,000.00
2017-028	Project	Roisin Bohan	A series of four performance events from eclectic mix of five emerging artists <i>Performance Nights</i> from Feb to May 2017 at Temple Bar Gallery + Studio.	€2,000
2017-031	Project	Irish Writers Centre	New Irish Writers Communities offered year round creative writing workshops, plus young person's open call Haiku/Tanka contest with workshop support and panel discussion re one-city one book.	€3,000
2017-037	Project	Irish International A Cappella Festival	Irish International A Cappella Festival in July 2017 at the Royal Hospital Kilmainham. Key guests: the Swingles. Organised by Ardu Vocal Ensemble.	€2,000
2017-044	Project	Live Collision c/o Project Arts Centre	Live Collision Festival brings together and blur boundaries between live art forms, plus digital work in Project Arts Centre and various city centre locations. Planned for Spring 2017.	€5,000
2017-047	Project	ANU Productions	The Sin Eaters (2017) Hentown (2017) plus other works planned by, ANU, leading interdisciplinary performance company. Site specific work which interrogates Dublin and Ireland's troubled recent history.	€6,000

2017-051	Project	Rince agus Damhsa Teorante	Dance Production, <i>Everything Now</i> , including various dance forms addressing identity and migration with live music from Kila. The production to be programmed in Dublin Fringe at Project.	4,000
2017-052	Project	Red Bear Productions	Red Bear seek support for production of <i>Harder Faster More</i> as part of 2017 programme of dramatic works, exploring issues around pornography and sexual exploitation, accompanied by workshops.	€2,000
2017-058	Project	Helium Arts	Artist-in-residence Project Fireflies, Palimpsest: Project & Immersive Screening Event are multidisciplinary events with both artistic and social processes and outcomes. Events in both hospital and arts settings.	€3,000
2017-059	Project	Big Bang Festival of Rhythm	Big Bang Festival of Rhythm incorporates community groups workshops and professional artists performing in central locations across Dublin during July.	2000
2017-062	Project	The Royal Irish Academy of Music	'Vampirella' by Composer Siobhan Cleary and 'Saluting The Feminists' featuring a variety of female artists at Smock Alley Theatre in March 2017. The production is supported by a series of events highlighting the impact of women in the art form.	€2,000
2017-065	Project	First Fortnight Ltd	First Fortnight Festival seeks support to develop and produce new work <i>Pol na Mone</i> by Eva O'Connor of Sunday's Child. Project for early January initiated and first presented at Smock Alley, Dublin.	€2,000
2017-069	Project	Siobhan Cleary	Links to RIAM 062 application. Composer seeks support to complete operatic composition of <i>Vampirella</i> for presentation March, 2017 at Smock Alley, Dublin.	€2,000
2017-075	Project	Grangegorman Development Agency	"...the lives we live" Grangegorman Public Art is a developmental project linking the new DIT campus with per cent for the art scheme in an artists interdisciplinary training programme 'Pre-texts' led by Prof. Doris Sommer director Cultural Agents Initiative, Harvard University.	€2,000

2017-076	Project	Trish McAdam - Niche Films	The creation and screening of a 10 minute film mix live action and animation supported by Grangegorman Development Agency. Film draws a historical line from Henrietta Street of 18 th century to Grangegorman, present and addresses mental health issues.	€2,000
2017-077	Project	Pallas Projects Ltd	Pallas Project studios for 'Periodical Review' annual exhibition, including young people's programme and co-curation with RGKSKSRG.	€6,500
2017-080	Project	Photo Ireland Festival Limited	PHOTOIRELAND Festival July 2017, to include a range of artists and exhibitions across a range of platforms reaching a wide audience in Dublin.	€6,000
2017-087	Project	Ergodos	Recording of three new classical music albums and performances in Dublin Central locations.	€2,000
2017-088	Project	Michael Gallen	A Month in the Lock development of an interactive opera project to be shown at Dublin Fringe Festival, in association with The Lir and TCD based on the history of Westmoreland Lock Hospital, noted for treating venereal diseases	€2,000
2017-092	Project	Shane O'Reilly	The Genealogy Project at the Peacock Theatre as a part of the Abbey Theatre's 2017 programme.	€2,000
2017-093	Project	Philip St John (High Seas Theatre Company)	Project The Restoration of Hope at the New Theatre 20 Nov to 2 Dec 2017. New drama by writer gaining increasing recognition in his career.	€2,000
2017-097	Project	THEATREclub	THEATREclub lead by Grace Dyas seek to present 'Not at Home' a durational performance work in Dublin supported by Project Arts Centre focussing on the experiences of Irish women seeking abortion abroad.	€3,000
2017-098	Project	White Label	White Label lead by Joanna Crawley seek to present 'Eurydice' a multidisciplinary piece at Project Arts Centre, March 2017. Bringing together a range of theatre artists and new texts this explores the myth of Eurydice in a contemporary context	€2,000

2017-102	Project	George Higgs	Multi-sensory music workshops, lead by composer George Higgs, composition and performance in the Deaf Heritage Centre of the Deaf Village, Cabra West and planned for a wider public.	€3,500
2017-103	Project	Theatre Lovett Ltd	Theatre Lovett present 'Frankenstein' in a one man version by Michael West for younger audiences and 'Time to Play' mentorship scheme to develop new work for young audiences.	€4,000
2017-110	Project	Contemporary Music Centre	Contemporary Music Centre, four concerts 'Musical Tales' supporting One City One Book, concerts at Dublin City Libraries April, 2017. Curated by Dr Mark FitzGerald.	€2,000
2017-111	Project	Artbox	ArtBox seeks support for artistic projects in gallery space. Director Hillary Murray is inviting two curators for new exhibitions responding to site, plus new programmes.	€3,000
2017-112	Project	Dublin Live Art Festival	Dublin Live Art Festival 2017, offers programme of work autumn 2017, 'Come Together' including returned strand 'Streetlive' and new mentoring scheme 'RE:SOURCE' for recent graduates and emerging artists.	€4,000
2017-115	Project	The Corn Exchange Theatre Company	Corn Exchange seek to produce 'Nora', a new version of Ibsen's 'A Doll's House' by Belinda McKeon and Annie Ryan. Planned for Dublin Theatre Festival, 2017.	€5,000
2017-120	Project	Company SJ	Company SJ for research period on 'Beckett: What is the Other?' a new work investigating Beckett's relationship with Giacometti via puppetry.	€2,000
2017-121	Project	Dublin International Piano Festival	Dublin International Piano Festival is planned from director Archie Chen at a number of city centre venues, July 2017, with seminars and masterclasses, drawing national and international artists.	€2,000
2017-124	Project	Kirkos	Three events which include a multi -sensory event in collaboration with Experimental Film Society, 'Kirkokammer' a monthly concert series featuring new commissions by Irish composers and performance at NCH as part of New Music Dublin.	€2,000
2017-132	Project	Noelle Brown	Development of 'Creaking' with post show discussion on older people's needs.	€2,000

2017-134	Project	Outlandish Theatre Platform	'TRADERS' will be produced in collaboration with the Coombe Women and Infants University Hospital (CWIUH) where OT are artists in residence. 'TRADERS' is the second instalment from the trilogy project 'Mother Ireland' and will explore the history of manufacturing in Dublin 8.	€2,000
2017-135	Project	PIPEWORKS	Pipeworks International Festival will take place in June in various city venues such as NCH, St. Patrick's Cathedral, Trinity College and Christchurch Cathedral. 'Wind and Pipes' workshops for children and young people is part of Pipeworks core activity and 'Organ Plus' is a series of lunchtime recitals in the Unitarian Church.	€2,000
2017-136	Project	PLASTIK Festival of Artists' Moving Image	PLASTIK will take place in March over three days in partner venues, IFI, TBG&S and Filmbase during March. International artists will be commissioned to present a live film/performance event in Filmbase.	€2,000
2017-138	Project	Graphic Studio Dublin	A one week residency with the opportunity to work with studio director Robert Russell to make a print which will be exhibited in Graphic Studio Gallery along with members work in December.	€2,000
2017-139	Project	International Dublin Gay Theatre Festival Ltd	The festival will present gay themed theatre productions in drama, comedy, musical theatre, cabaret and physical theatre/dance in Dublin city venues and will be accompanied by a programme of events over 2 weeks.	€4,000
2017-144	Project	Musical Nights Ltd, Great Music in Irish Houses Festival	'The Dublin Musical Saunter' in honour of Veronica Dunne is the headline Dublin event of a series of concerts in Great Houses in June. Contemporary classical music in a number of significant venues in the city.	€2,000
2017-146	Project	Irish Theatre Institute	ITI, a major support institution in Irish theatre seek support for 'Elevator' a Dublin Galway support initiative and 'Information Toolbox' 2017 for Dublin and Irish theatre artists.	€4,000
2017-149	Project	Kids Classics Ltd	Kids' Classics (AD Gráinne Hope) music in children's hospital programme in partnership with National Concert Hall seeks to deliver a programme of creative song writing workshops.	€2,000

2017-150	Project	Mornington Singers	Mornington Singers (AD Orla Flanagan) propose 'Living Legacy' a contemporary Choral Music programme of activity. Including open rehearsals, emerging composers, concert at Wood Quay and CD recording.	€2,000
2017-152	Project	Irish Baroque Orchestra	Irish Baroque Orchestra present series of 11 baroque concerts in Dublin from January to December, also including new Irish Youth Baroque Orchestra	€5,000
2017-154	Project	Kate Ferris	Developmental family theatre work, 'Night of the Bunny People'. Producer Kate Ferris, writer Sonya Kelly and director Gina Moxley to develop new theatre piece for industry presentation 2017.	€2,000
2017-155	Project	Collapsing Horse	Collapsing Horse to develop and present new work 'The Water Orchard' 2017, a coproduction with Project Arts Centre and international partners.	€2,000
2017-157	Project	Landmark Productions Ltd.	Landmark Productions to produce major new work, 'Woyzeck in Winter'. Producer Anne Clarke and writer/director Conall Morrison wish to create a new work from 'Woyzeck' and 'Winterreise' for Galway, Dublin Theatre Festival and London.	€2,000
2017-162	Project	Rex Levitates Dance Company t/a Liz Roche Company	Liz Roche Company presents 'Another Way of Seeing' at the National Gallery of Ireland as part of Dublin Dance Festival, 2017.	€5,000
2017-164	Project	Dublin Sound Lab Ltd	Dublin Sound Lab, contemporary electroacoustic group, propose Music Current Festival April 2017 plus concert later in the year as part of programme of work. Supported by the Contemporary Music Centre.	€2,000
2017-170	Project	The Mart Gallery	Ciara Scanlan and Matthew Nevin, co-curators for MART, propose 'Destroy These Walls', a new programme for 2017 focussing on risk and political agitation.	€3,000
2017-173	Project	Bottlenote	Bottlenote improvised music collective propose 'String Theory' a concert series, 'Sound of Silents' improvised music for silent film, and for this award 'Bleed II' a site specific concert, all in city centre locations.	€2,000

2017-003	Revenue	Fishamble Theatre Company, CLG	Plays Maz and Bricks by Eva O'Connor, Forgotten, Silent and Underneath by Pat Kinevane, The Humours of Bandon by Mags McAuliffe, Show in a Bag, On Blueberry Hill by Sebastian Barry etc.	€9,000
2017-005	Revenue	Common Ground	Studio 468 - CITIZEN ARTIST AWARDS 2016-2018	€12,000
2017-008	Revenue	Pan Pan Theatre	New theatre productions	€6,000
2017-020	Revenue	Imram Féile Litríochta Gaeilge	Series of Irish Literature events in Irish and English	€7,000
2017-021	Revenue	Temple Bar Gallery & Studio Ltd	Facilitating artists development/ public access / enrich cultural experience in city	€8,000
2017-025	Revenue	Project Arts Centre	Provision of space where members of the artistic community connect with the public and each other	€27,000
2017-049	Revenue	The Children's Cultural Centre / The Ark	2017 Artistic Programme of National Centre for Children	€16,000
2017-054	Revenue	Dublin Theatre Festival Limited	Dublin Theatre Festival, international festival with multiple programmes and venues	€37,000
2017-057	Revenue	CoisCéim Dance Theatre Ltd	Performance Programme / Broadreach community engagement	€13,000
2017-067	Revenue	Dublin Youth Theatre	Dublin premier drama participation for young people	€14,000
2017-090	Revenue	Dublin Choral Foundation	Provision of music education from childhood to adulthood	€5,000
2017-109	Revenue	Dublin Fringe Festival	Tiger Dublin Fringe Festival	€35,000
2017-119	Revenue	Rough Magic Ltd	The Effect by Lucy Pebble at Project Arts Centre in March 2017	€7,000
2017-125	Revenue	Bewleys Café Theatre Company Ltd	Bewley's Little Gem Award - THE HUMOURS OF BANDON	€7,000
2017-126	Revenue	Dance Ireland	Access and Participation for non-dance audiences	€11,000
2017-131	Revenue	Ballymun Arts ad Community Resource Centre t/a axis	10 th anniversary of the Arts and Community Resource Centre in Ballymun	€13,000
2017-141	Revenue	Chamber Choir Ireland	The programme will comprise of a series of concerts, talks curated by Stuart Kinsella in collaboration with NCH, musical performances, workshops and broadcasts.	€5,000
2017-142	Revenue	Dublin International Film Festival	Dublin International Film Festival 2017	€9,000
2017-163	Revenue	International Dance Festival of Ireland Ltd t/a Dublin Dance Festival	Work programme for 2017	€15,000

2017-165	Revenue	Irish Gallery of Photography	War of Independence, UNION, I Dublin, Reframing the Border, Lacuna, artists commissions	€5,000
2017-174	Revenue	Crash Ensemble	Series of concerts	€7,000

Address; Newbliss, Co. Monaghan, Ireland.
Telephone: 353 (0)47 54003
Fax: 353 (0)47 54380
Email: info@tyroneguthrie.ie
Website: www.tyroneguthrie.ie



THE Tyrone Guthrie Centre AT ANNAGHMAKERRIG

THE TYRONE GUTHRIE CENTRE REGIONAL BURSARY SCHEME

Over 27 local authorities in Northern Ireland and the Republic of Ireland are offering special bursary awards to artists born or domiciled in their areas to enable them to spend two weeks at the Tyrone Guthrie Centre at Annaghmakerrig, the artists' workplace in County Monaghan. Each bursary covers all board and lodging expenses for a two-week period, plus the use of a studio if necessary. Each individual local authority administers the bursaries.

The Tyrone Guthrie Regional Bursary Scheme has the following objectives:

- To work closely with local authorities and their arts officers to discover emerging and established artists throughout the island of Ireland who might benefit from working at Annaghmakerrig.
- Through the artistic projects they realise to make their work apparent to the local communities from which they come, through exhibitions, performances, readings and other manifestations.
- Through this process to allow the Tyrone Guthrie Centre to establish partnerships with local authorities the length and breadth of the island of Ireland in keeping with its origins and aims as a major cross-border collaboration between Northern Ireland and the Republic of Ireland.

NOTES FOR APPLICANTS

The bursaries are open to practitioners in all artforms, born or domiciled within the relevant local authority area. There is no age limit.

Applicants should show significant achievement in their chosen field. This would normally mean that writers should already have published in book form, painters and sculptors should have had one-person shows in reputable galleries and that composers and musicians should have had their work commissioned, recorded or performed, or whatever might be appropriate to the particular artform. Otherwise the applicant must demonstrate a high degree of promise attested by references or other forms of support from established figures in the arts.

Each application must be accompanied by a detailed curriculum vitae and a reasonable sample of the artist's work: 10 recent still images from visual artists, a book or 20 pages of published work from writers, a recording or score from musicians, and any other supporting material which might be relevant.

Applicants should state clearly what they wish to accomplish during their stay at Annaghmakerrig. This project outline is often decisive and should demonstrate that the artist is working towards an exhibition, publication or performances, which will be helped by a stay at the Centre.

Each local authority makes its own preliminary selections from the applications it receives, often calling in expert advice to do so. Each local authority will determine the closing date for receipt of applications.

Annaghmakerrig is administered by a Board appointed by the two Arts Councils in Ireland

***Please return completed application forms with any additional information to the Arts Office, Dublin City Council, The LAB, Foley Street, Dublin 1. Closing date for receipt of applications is 5pm Monday 24th April 2017.**

Dublin City Council Tyrone Guthrie Centre Residency

Residencies for Artists at Annaghmakerrig

Please refer to the Notes for Applicants overleaf when completing this form.

NAME ARTFORM

PROFESSIONAL NAME IF DIFFERENT

PLACE OF BIRTH..... DATE OF BIRTH

ADDRESS.....

TELEPHONE E-mail

Have you been resident at Annaghmakerrig before? (Circle answer) Yes No

Ideal dates of arrival & departure:

Do you suffer from any allergies or illnesses about which the centre should be informed

.....

Do you have any special dietary requirements:

Describe in 200 words your current project or what you hope to achieve through this residency:

.....
.....
.....
.....

List your most important publications/exhibitions/performances of the last three years, with dates and venues:

.....
.....
.....

Description of work you will undertake during residency:

.....
.....
.....

References:

Please list the names and addresses of two referees in your field who know you and your work.

1.....
2.....

Material Enclosed with this application, i.e. Books, manuscripts, slides, photograph, CDs, DVD's, scores, press cutting or testimonials, (circle) Yes No

SIGNATURE..... DATE.....

***Please return completed application forms with any additional information to the Arts Office, Dublin City Council, The LAB, Foley Street, Dublin 1. Closing date for receipt of applications is 5pm Monday 24th April 2017.**

Applications to be sent in hardcopy format only. No late applications will be accepted.

Leitfaden für Subventionen - Kulturabteilung (MA 7)

Der Leitfaden informiert über Subventionen der Kulturabteilung der Stadt Wien für kulturelle und wissenschaftliche Projekte. Ausgenommen sind Förderungen im Bereich der Altstadterhaltung. Es werden die wichtigsten Fragen zu Antragstellung, Auszahlung und Abrechnung von Fördermitteln beantwortet.

- 1 [Voraussetzung für die Gewährung von Förderungen](#)
- 2 [Ansuchen](#)
 - 2.1 [Ansuchen um Bau- und Investitionskosten](#)
 - 2.2 [Ansuchen um Druckkostenzuschuss](#)
 - 2.3 [Ansuchen um Wissenschaftsstipendium](#)
 - 2.4 [Ansuchen um Förderung bezirksorientierter Kulturangelegenheiten](#)
 - 2.5 [Ansuchen um Kinoförderung](#)
- 3 [Subventionsbedingungen](#)
- 4 [Auszahlung](#)
- 5 [Abrechnungsbedingungen](#)
 - 5.1 [Abrechnung Bau- und Investitionskosten](#)
 - 5.2 [Abrechnung Druckkostenzuschüsse](#)
 - 5.3 [Abrechnung Wissenschaftsstipendium](#)
- 6 [Ausfüllhilfe für Kostenkalkulation](#)

1. Voraussetzungen

- Antragsberechtigt sind juristische Personen, eingetragene Personengesellschaften und natürliche Personen (bis zu einer Förderhöhe von maximal 20.000 Euro) mit Sitz beziehungsweise Hauptwohnsitz in Wien.
- Die eingereichten Projekte müssen Wien-Bezug haben.
- Ein Anspruch auf Förderung besteht nicht.
- Die Förderungen erfolgen nach dem Subsidiaritätsprinzip im Sinne des Bundes-Kunstförderungsgesetzes, wo es heißt: "Eine Förderung darf nur erfolgen, wenn das Vorhaben (Projekt) ohne sie nicht oder nicht zur Gänze in Angriff genommen oder durchgeführt werden kann und bei Gewährung der Förderung finanziell gesichert ist."
- Für Höhe und Umfang der Förderung ist die budgetäre Situation maßgebend.
- Die Bestimmungen der Europäischen Union zur Vereinbarkeit von Beihilfen mit den europäischen Wettbewerbsregeln und zur Gruppenfreistellung sind zu beachten (siehe dazu Punkt 15. der Bedingungen für Subventionen der Kulturabteilung).
- **Voraussetzung für die Gewährung von Fördermitteln ist die fristgerechte und ordnungsgemäße Vorlage vorangegangener Förderabrechnungen.**

Allgemeine Kriterien

Grundsätzlich gefördert werden Projekte oder Institutionen,

- die sich durch hohe Qualität und Professionalität sowohl im künstlerischen als auch im administrativ-organisatorischen Bereich auszeichnen,
- die durch innovative Ansätze zur künstlerischen Weiterentwicklung der Kunst beitragen beziehungsweise bedeutende Traditionen in der Geschichte der Kunst aufnehmen und zeitgemäß weiterführen,
- die einen möglichst unverwechselbaren, ästhetisch konsequenten Ausdruck hervorbringen und auf unterschiedliche Weise Entwicklungen der Gegenwart reflektieren,
- die eine Auseinandersetzung mit neuen medialen Ausdrucksformen suchen und Spartengrenzen überschreiten,
- die eine geeignete Anwendung der Prinzipien des Gender Mainstreamings erwarten lassen,
- die einen bedeutsamen Beitrag zur Konsolidierung bestehender und der Erschließung neuer Publikumsschichten leisten, insbesondere auch jüngerer Zuschauerinnen und Zuschauer und von Gruppen der Gesellschaft, die in der gegenwärtigen Publikumsstruktur unterrepräsentiert sind,
- die durch ihre Zielsetzungen und ihr Profil zur Steigerung des allgemeinen Interesses an der Kunst beitragen,
- die der kulturellen und sozialen Vielfalt einer modernen Großstadt Rechnung tragen,
- die in der Wahl ihrer Orte städtebauliche Entwicklungen berücksichtigen und Angebote in kulturell bislang wenig versorgten Stadtgebieten schaffen,
- die mit und durch ihre künstlerische Arbeit im Bereich der Kunst prägnante Anknüpfungspunkte für Austausch, Verbreitung und Vernetzung liefern und somit zum positiven Ansehen Wiens beitragen und
- die zur Vielfalt der Ausdrucksmöglichkeit in der Wiener Kulturlandschaft beitragen.

Kriterien für Wissenschaftsförderung

Bei Förderungen im Bereich der Wissenschaft sollen die Vorhaben grundsätzlich folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Projekte sollen als aktuelle wissenschaftliche und relevante Vorhaben erkennbar sein. Aus den eingereichten Unterlagen muss ersichtlich sein, dass sich die Förderungswerberinnen und Förderungswerber auf dem aktuellen Stand der Erkenntnisse, der Fragestellungen und Methoden ihres Faches befinden.
- Projekte sollten sich mit aktuellen und innovationsträchtigen Fragen beschäftigen.
- Die zu fördernden Projekte sollen - wenn es die wissenschaftliche Disziplin erlaubt - einen Bezug zu konkreten Wiener Problemen oder Wiener Forschungsfragen haben. In ihnen soll Wien als Forschungsgegenstand oder als Ort der Entwicklung wichtiger Forschungstraditionen eine bedeutende Rolle spielen.
- Auch unkonventionelle Projekte, die interessante neue und originelle Perspektiven auf Probleme und Fragen eröffnen und die an ihren Gegenstand völlig unorthodox herangehen, können gefördert werden. Das Kriterium, das inhaltlich und methodisch unkonventionelle Projekte erfüllen müssen, besteht darin, dass Projektwerberinnen und Projektwerber glaubwürdig vermitteln können, dass sie mit ihrer Person (auch mit dem eingesetzten Zeitaufwand) konsequent hinter einer Sache stehen. Das jeweilige Projekt sollte aber jedenfalls erkennen lassen, dass dabei nach den Regeln und Zielsetzungen der Wissenschaft vorgegangen wird.

Kriterien für Druckkostenzuschuss

Durch die Vergabe von Druckkostenzuschüssen (Einreichungen durch Verlage) wird das Erscheinen zeitgenössischer österreichischer Literatur sowie wissenschaftlicher Publikationen gefördert.

- Antragsberechtigt sind Verlage mit Sitz in Wien.
- Gefördert werden Projekte von Wiener Autorinnen und Autoren sowie wissenschaftliche Publikationen.
- Ein Anspruch auf Förderung besteht nicht.
- Druckkostenzuschüsse müssen vor Drucklegung des angesuchten Werkes erfolgen.
- Die Förderungen erfolgen nach dem Subsidiaritätsprinzip im Sinne des Bundes-Kunstförderungsgesetzes, wo es heißt: "Eine Förderung darf nur erfolgen, wenn das Vorhaben (Projekt) ohne sie nicht oder nicht zur Gänze in Angriff genommen oder durchgeführt werden kann und bei Gewährung der Förderung finanziell gesichert ist."
- Für Höhe und Umfang der Förderung ist die budgetäre Situation maßgebend.
- Voraussetzung für die Gewährung von Fördermitteln ist die fristgerechte und ordnungsgemäße Vorlage vorangegangener Förderabrechnungen.

Kriterien für Wissenschaftsstipendien

- Wissenschaftsstipendien werden im Allgemeinen nur für Einzelpersonen vergeben. (Wenn sich eine Arbeitsgemeinschaft oder ein Team von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern um Wissenschaftsstipendien bewerben, so ist eine Person als Verantwortliche bzw. Verantwortlicher für das Vorhaben zu bestimmen, die auch als Bevollmächtigte bzw. Bevollmächtigter für die Vorsprache und als Übernahmberechtigte bzw. Übernahmberechtigter für das Wissenschaftsstipendium gilt.)
- Es besteht kein Anspruch auf Förderung.
- Maximale Förderhöhe pro Person 2.000,00 Euro.
- Wohnsitz in Wien seit mindestens drei Jahren.
- Höchstalter von 40 Jahren zum Zeitpunkt der Antragsstellung.
- Akademischer Grad und einschlägige wissenschaftliche Qualifikationen.
- Das Projekt muss klar als aktuelles, wissenschaftliches, Wien-bezogenes Vorhaben erkennbar sein.
- Arbeiten, die schon von anderer Seite gefördert werden, dürfen nur in besonderen Ausnahmefällen eine Förderung erfahren.
- Innerhalb von 3 Jahren kann nur ein Stipendium bewilligt werden.

Nicht gefördert werden können:

- Diplomarbeiten und Dissertationen
- Verwaltung, Druck- und Reisevorhaben sowie Ankauf von Geräten

Kriterien für Kinoförderung

- Antragsberechtigt sind physische oder juristische Personen sowie eingetragene Personengesellschaften
- mit Sitz in Österreich,
- die im Besitz einer aufrechten Kinokonzession in Wien sind,
- deren Kinobetriebe in Wien mit höchstens vier Sälen und 1.500 Sitzplätzen versehen sind
- und die an zumindest 250 Tagen des Kalenderjahres einen regulären Spielbetrieb unterhalten.

2. Ansuchen

Ein Ansuchen muss schriftlich eingebracht werden. Die Einreichung kann persönlich, per Post, per Fax oder per unterfertigtem Original, eingescannt und per E-Mail übermittelt, erfolgen.

Es muss verpflichtend folgende Unterlagen enthalten:

- Ein vollständig und korrekt ausgefülltes und unterfertigtes Subventionsformular der Kulturabteilung (MA 7). Bei juristischen Personen und Personengesellschaften ist darauf zu achten, dass das Ansuchen von den vertretungsbefugten Organen der jeweiligen Institution unterschrieben wird.
- Eine detaillierte Einnahmen- und Ausgabenkalkulation - ausgenommen Bau- und Investitionszuschuss sowie Kinoförderung (Excel Tabelle: zum Herunterladen auf [Unterlagen für Subventionseinreichungen](#))
- Vereine: Vereinsstatuten (bei erstmaliger Einreichung beziehungsweise allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Vereinsregisterauszug
- GmbH: Gesellschaftsvertrag (bei erstmaliger Einreichung beziehungsweise allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Firmenbuchauszug
- Personengesellschaften: aktueller Firmenbuchauszug
- Einzelpersonen: ausführlicher Lebenslauf zum künstlerischen Werdegang inklusive bisheriger Projekte und einen aktuellen Meldezettel

Erst wenn alle Unterlagen vollständig vorhanden sind, kann das Ansuchen geprüft und bearbeitet werden.

Wenn im Fall einer positiven Entscheidung die Höhe der in Aussicht genommenen Förderung vom eingereichten Subventionswunsch abweicht, ist der Kulturabteilung von der Förderwerberin beziehungsweise vom Förderwerber eine adaptierte Kalkulation vorzulegen, aus der hervorgeht, dass die Durchführung des Vorhabens auch mit der geringeren Förderung möglich wäre. Sollte dies nicht der Fall sein, besteht ein Förderungshindernis.

Formulare

Subventionsansuchen und Kalkulationsformular als Download: [Unterlagen für Subventionseinreichungen](#)

2.1. Ansuchen um Bau- und Investitionskosten

Ein Ansuchen um einen Bau- und Investitionskostenzuschuss muss schriftlich eingebracht werden. Die Einreichung kann persönlich, per Post, per Fax oder per unterfertigtem Original, eingescannt und per E-Mail übermittelt, erfolgen.

Es muss verpflichtend folgende Unterlagen enthalten:

- Ein vollständig und korrekt ausgefülltes und unterfertigtes Subventionsformular der Kulturabteilung (MA 7). Bei juristischen Personen und Personengesellschaften ist darauf zu achten, dass das Ansuchen von den vertretungsbefugten Organen der jeweiligen Institution unterschrieben wird.
- Vereine: Vereinsstatuten (bei erstmaliger Einreichung beziehungsweise allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Vereinsregisterauszug
- GmbH: Gesellschaftsvertrag (bei erstmaliger Einreichung beziehungsweise allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Firmenbuchauszug
- Personengesellschaften: aktueller Firmenbuchauszug
- Einzelpersonen: ausführlicher Lebenslauf inklusive bisheriger Projekte
- Die "Allgemeinen Bedingungen für die Gewährung von Bau- und Investitionskostenzuschüssen" sind zu unterfertigen und gemeinsam mit dem Ansuchen zu übermitteln.
- Vorzulegen ist eine Grobkostenaufstellung des gesamten Projektes mit zugrunde liegender Dokumentation (Pläne, Skizzen, Fotos et cetera) inklusive Finanzierungsplan. Weiters muss eine detaillierte Kostenaufstellung für die bei der Kulturabteilung (MA 7) beantragten Mittel mit Angeboten vorgelegt werden. Falls die Arbeiten bereits durchgeführt wurden, sind diese mit Rechnungen zu belegen. Die Beilage der Angebote kann entfallen, wenn die Kostenaufstellung von einer beziehungsweise einem dazu Befähigten oder Befugten (zum Beispiel Architekturbüro, Ziviltechnikerin oder Ziviltechniker beziehungsweise Baumeisterin oder Baumeister) erstellt wurde.

Formulare

- Subventionsansuchen [207 KB PDF](#)
- Allgemeine Bedingungen für die Gewährung von Bau- und Investitionskostenzuschüssen: [40 KB PDF](#)

2.2. Ansuchen um Druckkostenzuschuss

Ein Ansuchen um Druckkostenzuschuss muss schriftlich eingebracht werden. Die Einreichung kann persönlich, per Post, per Fax oder per unterfertigtem Original, eingescannt und per E-Mail übermittelt, erfolgen.

Es muss verpflichtend folgende Unterlagen enthalten

- Vollständig und korrekt ausgefülltes sowie unterfertigtes Subventionsformular der Kulturabteilung. Der Antrag muss von den vertretungsbefugten Organen der jeweiligen Institution unterschrieben sein.
- Detaillierte Kostenkalkulation, die Aufschluss über die technischen Herstellungskosten, Satz, Layout, Rechte, Auflagenhöhe, eventuelle Honorare, Lektorat, Korrektorat usw. gibt.
- Einen aktuellen Firmenbuchauszug.

Zusätzlich für Druckkostenzuschüsse im Literaturbereich:

- Repräsentative Textprobe (zirka 5 bis 10 Seiten)
- Bio-Bibliografie des Autors bzw. der Autorin

Formulare

Subventionsansuchen [207 KB PDF](#)

Virtuelles Amt

- [Druckkostenzuschuss - Literatur](#)
- [Druckkostenzuschuss - wissenschaftliche Publikationen](#)

2.3. Ansuchen um Wissenschaftsstipendium

Ein Ansuchen um ein Wissenschaftsstipendium muss schriftlich eingebracht werden. Die Einreichung kann persönlich, per Post, per Fax oder per unterfertigtem Original, eingescannt und per E-Mail übermittelt, erfolgen.

Es muss verpflichtend folgende Unterlagen enthalten

- Ein vollständig und korrekt ausgefülltes Förderformular
- Lebenslauf
- Ausführliche Disposition zur Arbeit mit Hinweis auf den "Wien-Bezug"
- Mindestens eine Referenz einer Hochschule
- Staatsbürgerschaftsnachweis

Erst wenn alle Unterlagen vollständig vorhanden sind, kann das Ansuchen geprüft und bearbeitet werden. Die Bewerberin bzw. der Bewerber erhält eine schriftliche Nachricht, ob ihr bzw. sein Ansuchen genehmigt, zurückgestellt oder abgelehnt wurde.

Formulare

- Subventionsansuchen [207 KB PDF](#)

Virtuelles Amt

- [Wissenschaftsstipendium](#) - Antrag

2.4. Ansuchen um Förderung bezirksorientierter Kulturangelegenheiten

Das Ansuchen kann schriftlich (per Post, per Fax oder eingescannt und per E-Mail übermittelt) **direkt im jeweiligen Bezirk** oder durch Ausfüllen des Online-Formulars eingebracht werden.

Es muss verpflichtend folgende Unterlagen enthalten:

- Ein vollständig und korrekt ausgefülltes Subventionsformular der Bezirksvorstehung.
- Eine detaillierte Einnahmen- und Ausgabenkalkulation (Excel Tabelle)
- Vereine: Vereinsstatuten (bei erstmaliger Einreichung beziehungsweise allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Vereinsregisterauszug
- GmbH: Gesellschaftsvertrag (bei erstmaliger Einreichung beziehungsweise allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Firmenbuchauszug
- Personengesellschaften: aktueller Firmenbuchauszug
- Einzelpersonen: Meldezettel
- Eine Projektbeschreibung
- Eine unterfertigte Einverständniserklärung

Erst wenn alle Unterlagen vollständig vorhanden sind, kann das Ansuchen bearbeitet werden.

Virtuelles Amt

- [Förderung bezirksorientierter Kulturangelegenheiten - Antrag](#)

2.5. Ansuchen um Kinoförderung

Ein Ansuchen um Kinoförderung muss schriftlich eingebracht werden. Die Einreichung kann persönlich, per Post, per Fax oder per unterfertigtem Original, eingescannt und per E-Mail übermittelt, erfolgen.

Es muss verpflichtend folgende Unterlagen enthalten:

- Ein vollständig und korrekt ausgefülltes und unterfertigtes Subventionsformular der Kulturabteilung (MA 7). Bei juristischen Personen und Personengesellschaften ist darauf zu achten, dass das Ansuchen von den vertretungsbefugten Organen der jeweiligen Institution unterschrieben wird.
- Vereine: Vereinsstatuten (bei erstmaliger Einreichung beziehungsweise allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Vereinsregisterauszug
- GmbH: Gesellschaftsvertrag (bei erstmaliger Einreichung beziehungsweise allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Firmenbuchauszug
- Personengesellschaften: aktueller Firmenbuchauszug
- Anzahl der Kinosäle
- Anzahl der Sitzplätze
- Anzahl der Öffnungstage (im Vorjahr)
- Jahresprogramm des Vorjahres mit Filmtiteln, Vorstellungen und Besuchen
- Skizze des Programmkonzepts für das aktuelle Jahr
- Darstellung der wirtschaftlichen Situation (anhand von Jahresabschlüssen bzw. Jahresergebnissen)

Formulare

- Subventionsansuchen [207 KB PDF](#)

Virtuelles Amt

- [Kinoförderung](#) - Antrag

3. Bedingungen für Subventionen der Kulturabteilung

1. Die Antragstellerin beziehungsweise der Antragsteller hat das Subventionsansuchen **vollständig ausgefüllt**, die geforderten Beilagen angeschlossen und die Subventions- und Abrechnungsbedingungen durch ihre beziehungsweise seine Unterschrift und ihre beziehungsweise seine Organe mit ihren Unterschriften vorbehaltlos akzeptiert.
2. Zuerkannte Subventionsmittel dürfen **nicht abgetreten**, angewiesen (§ 1400 ABGB) oder verpfändet werden.
3. Subventionsnehmerinnen beziehungsweise Subventionsnehmer und ihre Organe haben **Änderungen**, Verzögerungen, die Unmöglichkeit der Durchführung des subventionierten Vorhabens, Änderungen der Rechtsform, der verantwortlichen Personen und der Adresse sowie allfällige Exekutionsführungen gegen die Subventionsnehmerin beziehungsweise den Subventionsnehmer **unverzüglich** dem Magistrat der Stadt Wien - MA 7 **schriftlich anzuzeigen**. In diesen Fällen kann der Magistrat der Stadt Wien - MA 7 neue Bedingungen und Auflagen vorsehen oder in gravierenden Fällen sowie bei Zuwiderlaufen gegen die kulturellen Interessen der Stadt Wien die zuerkannte Subvention widerrufen und die Rückzahlung der Subventionsmittel verlangen. Etwaige nachteilige Auswirkungen gehen zu Lasten der Subventionsnehmerin beziehungsweise des Subventionsnehmers. Dies gilt sinngemäß im Falle unterlassener Anzeige.
4. Die **Auszahlung** der zuerkannten Subventionsmittel erfolgt auf das von der Subventionsnehmerin beziehungsweise vom Subventionsnehmer genannte Konto.
5. Die Subventionsmittel dürfen nur für den subventionierten Zweck unter Berücksichtigung des beabsichtigten künstlerischen Ziels in **wirtschaftlicher, sparsamer und zweckmäßiger Weise** verwendet werden. Rabatte, Skonti und dergleichen sind in Anspruch zu nehmen. Bei der Vergabe von Aufträgen - ausgenommen bei Beauftragung von künstlerischen Leistungen - ist die Bestbieterin beziehungsweise der Bestbieter zu wählen; abhängig vom Auftragswert sind die jeweiligen Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes sinngemäß anzuwenden. Für Subventionsnehmerinnen beziehungsweise Subventionsnehmer, die Auftraggeberinnen beziehungsweise Auftraggeber im Sinne des Bundesvergabegesetzes sind, gelten die Bestimmungen dieses Gesetzes uneingeschränkt.
6. Subventionsnehmerinnen beziehungsweise Subventionsnehmer haben alle **zur Überprüfung der widmungsmäßigen Verwendung** der Subventionsmittel notwendigen **Aufzeichnungen** zu führen und diese mit den Belegen über sieben Jahre nach Auszahlung der Subvention aufzubewahren. Auf Verlangen des Magistrats der Stadt Wien - MA 7, der Europäischen Union, des Rechnungshofes und des Stadtrechnungshofes Wien sind Einsicht in diese Unterlagen und die Besichtigung an Ort und Stelle zu gestatten sowie die erforderlichen Auskünfte zu erteilen.
7. Die Subventionsnehmerinnen beziehungsweise Subventionsnehmer stimmen **im Sinne des Datenschutzgesetzes** ausdrücklich zu, dass der Magistrat der Stadt Wien - MA 7
 - a. insbesondere im Zug der Entscheidung über die Subvention zweckdienliche **Auskünfte bei Dritten** (zum Beispiel bei

- Finanzbehörden und Banken) einholt und die Angaben über jegliche Förderungen durch andere Gebietskörperschaften überprüfen kann.
- b. ihre Namen und die Namen ihrer Organe, den Subventionszweck und die Höhe der Subvention im **Kunst- und Kulturbericht** und in den **Publikationsorganen der Stadt Wien** veröffentlicht sowie für statistische Zwecke bekannt gibt.
- Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich durch Mitteilung an den Magistrat der Stadt Wien - MA 7 widerrufen werden. Der Widerruf bewirkt rückwirkend das Erlöschen des Subventionsanspruches und die Rückforderung bereits gewährter Subventionen. Desgleichen nehmen die Subventionswerberinnen beziehungsweise Subventionswerber zur Kenntnis, dass aufgrund geltender Rechtsvorschriften für Kontrollzwecke eine Datenweitergabe an den Rechnungshof, den Stadtrechnungshof Wien und die Europäische Union erforderlich werden kann.
8. Bis zu der in der Subventionszusage angeführten **Frist** ist die **Durchführung** des subventionierten Projektes und die **widmungsgemäße Verwendung** der Subventionsmittel entsprechend den Subventionsrichtlinien und -bedingungen schriftlich **nachzuweisen**.
9. Subventionsnehmerinnen beziehungsweise Subventionsnehmer haben über Aufforderung ausbezahlte **Subventionsmittel** unverzüglich **rückzuerstatten**, wenn
- Organe des Magistrats der Stadt Wien - MA 7 oder der Europäischen Union im Zusammenhang mit dem subventionierten Projekt über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurden;
 - sie ihren Verpflichtungen sowie der Auskunft- und Nachweispflicht gemäß Ziffer 2, 3, 5, 6 und 8 trotz Setzung einer angemessenen Nachfrist und Information über die Rückzahlungspflicht nicht nachgekommen sind;
 - über ihr Vermögen vor Abschluss des subventionierten Vorhabens ein Insolvenzverfahren eröffnet oder die Eröffnung mangels kostendeckenden Vermögens abgelehnt wurde;
 - Subventionsmittel ganz oder teilweise widmungswidrig verwendet worden sind;
 - das subventionierte Vorhaben nicht oder nicht rechtzeitig durchgeführt werden kann oder durchgeführt wurde;
 - das Vorhaben aufgrund von Änderungen die Förderungswürdigkeit verliert oder den Subventionsvoraussetzungen nicht mehr entspricht;
10. Wurden aus Subventionsmitteln **Anlagegüter** angeschafft und werden diese nach Abschluss des Vorhabens oder bei Wegfall beziehungsweise wesentlicher Änderung des Verwendungszweckes nicht mehr benötigt, kann der Magistrat der Stadt Wien - MA 7 die unentgeltliche Eigentumsübertragung dieser Güter an den Magistrat der Stadt Wien - MA 7 beziehungsweise an Dritte oder die Abgeltung zum Zeitwert verlangen oder bestimmen.
11. Die Obfrau beziehungsweise der Obmann und die Kassierin beziehungsweise der Kassier oder die Geschäftsführerin beziehungsweise der Geschäftsführer und die beziehungsweise der für die Finanzen Verantwortliche sind auch der Stadt Wien gegenüber analog § 24 Vereinsgesetz verpflichtet, unter persönlicher Haftung diese Bedingungen der Subventionsgewährung als **ordentliche und gewissenhafte Organwalter** wahrzunehmen beziehungsweise wahrnehmen zu lassen und ihrerseits die Subventionsbedingungen im Rahmen ihres Wirkungskreises zu erfüllen.

12. Für etwaige Rechtsstreitigkeiten aus der Subventionsangelegenheit sind die **sachlich zuständigen Gerichte** am Sitz der Stadt Wien, Wien 1, Rathaus, ausschließlich zuständig.
13. In der Bewerbung und in allen Mitteilungen über das geförderte Vorhaben ist das **Logo** "Wien Kultur" zu verwenden und/oder auf die Förderung durch die Kulturabteilung der Stadt Wien hinzuweisen. [Download Logo](#) Bei der Förderung bezirksorientierter Kulturangelegenheiten ist das jeweilige Bezirkslogo zu verwenden. [Download Bezirkslogos](#) Bei Vorhaben beziehungsweise Kulturprojekten, die nicht oder nicht unmittelbar von der Stadt Wien beziehungsweise der Kulturabteilung gefördert werden, ist die Verwendung dieses Logos beziehungsweise der Verweis auf die Stadt Wien untersagt.
14. Subventionsnehmerinnen beziehungsweise Subventionsnehmer sind verpflichtet die Bestimmungen nach § 9 Absatz 1 Wiener Antidiskriminierungsgesetz einzuhalten und insbesondere das **Verbot der Diskriminierung und Benachteiligung** uneingeschränkt zu beachten. Für alle Nachteile, die aus einer etwaigen Zuwiderhandlung gegen diese Bestimmungen resultieren, haften die Subventionsnehmerinnen beziehungsweise Subventionsnehmer.
15. Folgende **europarechtliche Grundlagen** sind zu beachten:
Verordnung (EU) Nr. 651/2014 der Kommission vom 17. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Gruppen von Beihilfen mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union (Allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung – AGVO)
Der Geltungsbereich bezieht sich insbesondere auf folgende Sachverhalte:
Sollten geförderte Maßnahmen in Einzelfällen (insbesondere Programmkinoförderung, Galerienförderung) eine wirtschaftliche Tätigkeit darstellen, die von wettbewerbsrechtlicher Relevanz ist und die potenziell geeignet ist, den Handel zwischen den EU-Mitgliedsstaaten zu verzerren, handelt es sich um eine Beihilfe gemäß Artikel 107 Absatz 1 AEUV (Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union 2012/C 326/01). In diesen Fällen sind die Artikel 53 und 54 der AGVO verbindlich anzuwenden. Alle relevanten Kriterien, insbesondere die maximalen zulässigen Beihilfeintensitäten der Artikel 53 und 54 der AGVO sind verbindlich anzuwenden.
Weiters sind die Bestimmungen der Kapitel 1 und 2 der AGVO verbindlich anzuwenden, insbesondere:
- Artikel 1 Absatz 4 lit a AGVO, wonach festgelegt wird, dass einem Unternehmen, das einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt nicht nachgekommen ist, keine Einzelbeihilfen gewährt werden dürfen.
 - Artikel 1 Absatz 4 lit c AGVO, wonach festgelegt wird, dass keine Beihilfen an Unternehmen in Schwierigkeiten vergeben werden dürfen.
 - Artikel 1 Absatz 5 lit a AGVO, wonach verlangt werden kann, dass die Gewährung einer Beihilfe davon abhängig ist, dass die Beihilfeempfängerin bzw. der Beihilfeempfänger zum Zeitpunkt der Auszahlung der Beihilfe eine Betriebsstätte oder Niederlassung in dem die Beihilfe gewährenden Mitgliedsstaat hat.

- Artikel 6 AGVO, wonach der Anreizeffekt erfüllt sein muss, wonach ein entsprechender schriftlicher Beihilfeantrag vor Beginn der Arbeiten für das Vorhaben oder die Tätigkeit gestellt werden muss.
- Artikel 8 AGVO, wonach die Kumulierungsvorschriften verbindlich einzuhalten sind. Die Summe aller Beihilfen für dieselben förderbaren Kosten dürfen die in Artikel 53 und 54 AGVO festgelegten maximalen Beihilfeobergrenzen nicht überschreiten.

4. Auszahlung von Fördermitteln

- Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt nach Genehmigung (wenn möglich nach dem im Förderungsansuchen angegebenen Ratenplan).
- Subventionsbeträge in größerem Ausmaß (ab 50.000 Euro) werden grundsätzlich nur in Tranchen beziehungsweise nach Nachweis der Liquiditätserfordernisse ausbezahlt.
- Bei größeren Projekt- beziehungsweise Betriebssubventionen ist mit dem Fachreferat regelmäßiger Kontakt zu halten.
- Bei Bedarf kann die Vorlage einer Bankgarantie verlangt werden.
- Die Auszahlung der Förderung **bezirksorientierter Kulturangelegenheiten** erfolgt bei Vorliegen der unterfertigten Einverständniserklärung unmittelbar nach der Förderungszusage.

5. Abrechnung von Fördermitteln

Allgemein

- Im Verständigungsschreiben ist festgehalten, bis zu welchem Zeitpunkt und in welcher Form der **Nachweis** der widmungsgemäßen Verwendung der Förderung zu erfolgen hat.
- Aufgrund magistratsinterner Umstrukturierungen ersuchen wir Sie, sämtliche Abrechnungsnachweise persönlich in der Magistratsabteilung 7 – Kultur abzugeben.
- Wird der Förderbetrag nicht innerhalb des im Förderansuchen angegebenen Projektzeitraumes aufgebraucht, so ist schriftlich um **Fristverlängerung** einzureichen, andernfalls ist der nicht verbrauchte Betrag rückzüberweisen.
- Um einen **Plan/Ist Vergleich** zu ermöglichen ist der Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung der Fördermittel durch eine detaillierte Gesamteinnahmen- und Gesamtausgabenaufstellung analog zur eingereichten Kalkulation, unter Verwendung des entsprechenden Kostenkalkulations-Formular (Excel Tabelle), zu erbringen.
- Die Vollständigkeit, Richtigkeit und Ordnungsmäßigkeit der **Förderabrechnungen sind am Kalkulationsraster mittels Unterschrift zu bestätigen.**

Abrechnungsnachweise

Die Fördernehmerinnen beziehungsweise Fördernehmer müssen innerhalb der im Zusageschreiben vorgegebenen Abrechnungsfrist folgende Unterlagen übermitteln:

- Nachweis über die Durchführung des Projektes mittels detailliertem **Tätigkeitsbericht bzw. Projektendbericht** mit Angaben zur Auslastung (Spielort/-zeit, Zahl der Spieltage/Anzahl der Plätze, Gesamtbesucheranzahl, Auslastung in Prozent, Karten Vollpreis, Karten ermäßigt, Freikarten)
- Bei Forschungsprojekten ist ein **Forschungsbericht**, Summary von etwa 30 Zeilen (Schwerpunkte: neue Forschungsergebnisse, Quellen und Methoden, Herausarbeitung von Wien-Bezügen) - wenn möglich per E-Mail - zu übermitteln.
- Detaillierte **Gesamteinnahmen- und Gesamtausgabenaufstellung** analog zur letztgültigen eingereichten Kalkulation (Excel Tabelle: zum Herunterladen auf [Unterlagen für Subventionseinreichungen](#)) Jene Positionen, die gegenüber der eingereichten Kostenkalkulation in den Hauptkategorien (Haupteinnahmen, Nebeneinnahmen, künstlerischer Produktionsaufwand - Sachaufwand, künstlerischer Produktionsaufwand - Personalaufwand, Verwaltung - Sachaufwand, Verwaltung - Personalaufwand) eine positive oder negative Abweichung von mindestens zehn Prozent und 3.000 Euro aufweisen, sind zu begründen.
- Je 2 Exemplare aller **Druckwerke** (Einladungen, Prospekte, Programme, Kataloge, Plakate et cetera)
- Je 1 Belegexemplar von **Publikationen**
- Je 1 Belegexemplar von **Film-DVDs** (auch per Link möglich)

Bei Förderungen ab 5.000 Euro sind **zusätzlich** zu übermitteln:

- **Nicht bilanzierende Institutionen**
 - **Saldierte Originalbelege (bzw. Kontoauszüge bei Überweisungen) in Gesamthöhe der Fördersumme** samt **Belegsaufstellung** der übermittelten Belege: [32 KB XLS](#)
Die Belege werden nach Überprüfung durch die Kulturabteilung der Stadt Wien retourniert.
- **Bilanzierende Institutionen**
 - Ordnungsgemäß unterfertigter **Jahresabschluss**
Institutionen, die dem Gesetz nach verpflichtet sind, müssen einen von einer Wirtschaftsprüferin beziehungsweise von einem Wirtschaftsprüfer mit Bestätigungsvermerk versehenen Jahresabschluss vorlegen.

Alle Fördernehmerinnen beziehungsweise Fördernehmer sind verpflichtet, die Originalbelege für Stichproben (auch vor Ort) durch die Stadt Wien (MA 7), den Stadtrechnungshof Wien, den Rechnungshof und Organe der Europäischen Union sieben Jahre lang bereitzuhalten.

Abrechnungsbelege

Abrechnungsbelege müssen folgende Angaben enthalten:

- Auf allen Belegen ist der Name der Fördernehmerin bzw. des Fördernehmers zu vermerken. Es muss erkennbar sein, in welchem Geschäft etwas erstanden wurde, worum es sich handelt (Sachbezeichnung) und wann (Datum) eingekauft wurde
- Vorsteuerabzugsberechtigte Institutionen können ausschließlich Nettobeträge abrechnen
- Rabatte, Skonti und dgl. sind in Anspruch und in die Verrechnung aufzunehmen
- bei Umrechnungen aus Fremdwährungen ist der Bankkurs anzugeben

Honorarnoten müssen folgende Angaben enthalten:

- Name und Adresse der Rechnungslegerin beziehungsweise des Rechnungslegers
- Ausstellungsdatum
- Name und Adresse der Rechnungsempfängerin beziehungsweise des Rechnungsempfängers
- Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (falls vorhanden)
- Art der Leistung und Leistungsumfang
- Leistungszeitraum
- Betrag und allfällige Mehrwertsteuer
- Unterschrift der Rechnungslegerin beziehungsweise des Rechnungslegers
- Bei Barauszahlungen ist zusätzlich der Vermerk "Betrag bar erhalten" anzuführen.

Taxirechnungen müssen folgende Angaben enthalten:

- Name und Funktion des Fahrgastes
- Datum
- Beförderungsweg
- Beförderungszweck

Reisekostenabrechnungen müssen folgende Angaben enthalten:

- Zweck der Reise
- Originalrechnung des Reisebüros
- Originalticket (wenn möglich)
- Bei Auslandsreisen: Bankbeleg über den zum Zeitpunkt der Reise gültigen Wechselkurs

5.1. Abrechnung von Bau- und Investitionskosten

Im Verständigungsschreiben ist festgehalten, bis zu welchem Zeitpunkt und in welcher Form der Nachweis der widmungsgemäßen Verwendung des Bau- und Investitionskostenzuschusses zu erfolgen hat.

Folgende Nachweise der widmungsgemäßen Verwendung der gewährten Bau- und Investitionskostenzuschüsse sind durch die Fördernehmerin bzw. den Fördernehmer zu erbringen:

- Bauendbericht
- Eine detaillierte Gesamteinnahmen- und Gesamtausgabenaufstellung analog zum eingereichten Finanzierungsplan, um einen Plan/Ist Vergleich zu ermöglichen.
- Vorlage von Originalbelegen in Subventionshöhe sowie eine Aufstellung über jeden Beleg mit laufender Nummer, Rechnungsdatum, Zweck/Bereich, Bezeichnung und Summe.

5.2. Abrechnung von Druckkostenzuschüssen

Nach Erscheinen des Buches bzw. der geförderten Bücher ist der Kulturabteilung - Magistratsabteilung 7 jeweils ein Belegexemplar zu übermitteln.

5.3. Abrechnung von Wissenschaftsstipendium

Nach Abschluss der Arbeit sind dem Referat Wissenschafts- und Forschungsförderung der Magistratsabteilung 7 die Ergebnisse in Form eines Berichtes (mit dem Fördervermerk der Kulturabteilung) im Umfang von mindestens 15 Seiten sowie eine Zusammenfassung auf einer A4-Seite zu übermitteln.

6. Ausfüllhilfe für Kostenkalkulation

Es gibt je Förderbereich (Musik, Bildende Kunst, Literatur et cetera) zwei unterschiedliche Kalkulationsformulare für die Einreichung um Subventionen bei der Kulturabteilung der Stadt Wien:

1. Für bilanzierende Unternehmen
2. Für nicht bilanzierende Unternehmen

Für Filmfestivals, Filmherstellung und "Neue Medien" gibt es eigene Kalkulationsformulare.

Wählen Sie das für Sie zutreffende Formular aus und befüllen Sie alle für Sie relevanten Felder, sowie die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Pflichtfelder.

Ansuchen

- Die Spalte "ANSUCHEN" stellt die Plankalkulation dar, in der Sie Ihre Einnahmen und Ausgaben für Ihr geplantes Vorhaben einsetzen. Die Zahlen sind ohne Punkt, Strichpunkt oder EUR-Zeichen einzugeben.
- Sollten die vorgegebenen Texte nicht entsprechen, darf der Text in den nicht eingefärbten Zeilen verändert werden. **Es dürfen aber keine Zeilen gelöscht oder verschoben werden.**
- Bei den Einnahmen aus Subventionen von Bezirken ist anzugeben, welche(r) Bezirk(e) Subventionsgeber ist.
- Bei den Einnahmen aus Subventionen von anderen Magistratsabteilungen ist die Bezeichnung dieser Magistratsabteilung (z.B. MA 17) anzugeben.
- Bei den Einnahmen aus Subventionen „andere“ ist die Subventionsgeberin bzw. der Subventionsgeber anzuführen.
- Achtung: Die Endsumme der Einnahmen muss mit der Endsumme der Ausgaben ident sein.
- Unter Verwaltung Personalaufwand (PAW) sind alle Löhne, Gehälter, Sonderzahlungen, der gesetzliche Sozialaufwand, der Dienstgeberin- bzw. Dienstgeberbeitrag oder die Mitarbeiterin- bzw. Mitarbeitervorsorgekasse etc. anzugeben, die der Verwaltung und nicht dem künstlerischen Aufwand zuzurechnen sind. Dieser ist gesondert zu führen (Rubrik "Künstlerischer Personalaufwand").
- Bitte vergessen Sie nicht, auch geschätzte Zahlen über zu erwartende Besucherinnen bzw. Besucher, Veranstaltungen etc. als Berechnungsgrundlagen für Auslastung, Eigendeckung und Subvention pro Besucherin beziehungsweise Besucher einzutragen.

Abrechnung

Nach der Durchführung des von Ihnen eingereichten Projektes sind in der Spalte "ABRECHNUNG" die tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben einzutragen, um so einen Vergleich zwischen den Plan-Ist-Werten zu ermöglichen. **Anschließend ist die Abrechnung zu unterschreiben.**

Sämtliche Abrechnungsunterlagen sind fristgerecht entweder per Post zu übermitteln oder persönlich im jeweiligen Referat abzugeben.

Subventionsansuchen für das Budgetjahr

► AntragstellerIn

Name

Verein

Einzelunternehmen

GesmbH

Einzelperson

andere Rechtsform und zwar _____

Vereinsname/Firmenname *

*

Bei Vereinen ZVR Zahl *

*

Einzelperson:

Familienname und Vorname *

*

Geboren am (TT.MM.JJJJ) *

*

Adresse/Kontakt

PLZ/Ort *

*

Straße *

*

Telefon *

*

E-Mail *

*

Internetadresse:

Zeichnungsberechtigte/r
Name und Telefon *

*

► Antrag

Projekttitle/Vorhaben *

*

Durchführungszeitraum *

*

Ort *

*

beantragte Fördersumme *

*

gewünschter Auszahlungszeitpunkt* _____

► **Ratenplan*** (ab 50.000 Euro nur Ratenzahlung möglich, max. 12 Raten)

Datum	Betrag	Datum	Betrag
1. Rate _____	_____	7. Rate _____	_____
2. Rate _____	_____	8. Rate _____	_____
3. Rate _____	_____	9. Rate _____	_____
4. Rate _____	_____	10. Rate _____	_____
5. Rate _____	_____	11. Rate _____	_____
6. Rate _____	_____	12. Rate _____	_____

Bankverbindung

Kontowortlaut/KontoinhaberIn * _____
 IBAN * _____
 BIC * _____

Vorsteuerabzugsberechtigt

Ja
 Nein
 teilweise
 _____ im Ausmaß von %

► **Finanzplan***

	<u>Einnahmen</u>		<u>Ausgaben</u>
Stadt Wien MA 7	_____	künstl./wiss. Sachaufwand	_____
Stadt Wien MA	_____	künstl./wiss. Personalaufwand	_____
Bezirk	_____	Verwaltung Sachaufwand	_____
Bund	_____	Verwaltung Personalaufwand	_____
andere Bundesländer	_____		
Erlöse	_____		
Eigenmittel	_____		
Sponsoren	_____		
Sonstiges	_____		
Summe		Summe	

Die Summe der Einnahmen muss mit der Summe der Ausgaben übereinstimmen!

► **Gender Mainstreaming**

Wie schätzen Sie den prozentuellen Anteil der NutzerInnen (z.B. Publikum, BesucherInnen) Ihres Projektes/Ihrer Jahrestätigkeit zugeordnet nach Frauen und Männern ein?

Frauen	%	Männer	%
--------	---	--------	---

▶ Projektbeschreibung*

(Projektinhalt, Veranstaltungsort/Durchführungszeitraum, Anzahl der Aufführungen, Mitwirkende/Programm)

► Richtlinien

Folgende Unterlagen sind fixer Bestandteil dieses Förderungsansuchen:

1. Detaillierte Kostenkalkulation (entsprechende EXCEL-Kalkulations-Datei unter <https://www.wien.gv.at/kultur/abteilung/foerderungen/unterlagen.html>)
2. a) Bei Vereinen: Vereinsstatuten (bei erstmaligen Ansuchen bzw. bei allfälligen Änderungen) und einen aktuellen Vereinsregisterauszug
b) Bei GmbH: Gesellschaftsvertrag (bei erstmaligen Ansuchen bzw. bei allfälligen Änderungen) und Firmenbuchauszug
c) Bei Personengesellschaften: Firmenbuchauszug
d) Bei Einzelpersonen: ausführlicher Lebenslauf inkl. bisheriger Projekte

Ich/wir erkläre/n, dass die im Antrag und in den Beilagen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und das Vorhaben ohne beantragte Subvention nicht oder nicht im vollen Umfang durchgeführt werden kann. Ich/Wir nehme/n zur Kenntnis, dass unrichtige oder unvollständige Angaben ebenso wie die Nichterfüllung der Subventionsbedingungen (inkl. Leitfaden für Subventionen) zur Folge haben können, dass die Subvention nicht zuerkannt bzw. rückzubezahlen ist. Für alle aus diesen Gründen entstehenden Nachteile halte ich die Stadt Wien schad- und klaglos.

Ich/wir haben die Subventionsbedingungen sowie die Abrechnungsbedingungen für Subventionen (www.wien.gv.at/kultur/abteilung/foerderungen/leitfaden/index.html) gelesen und akzeptiere/n diese vorbehaltlos.

Ort/Datum

Unterschrift

Unterschrift

Name

Name

Funktion

Funktion