**Production orale - Au téléphone**

**Dialogue 1**

Votre chef a rendez-vous avec M.Aubry. Il vous demande de lui téléphoner pour excuser son retard :

« Allô.

-Allô La secrétaire de M.Dupont à l’appareil. Êtes-vous M.Aubry ?

-Oui, je suis M. Aubry. J’avais rendez-vous avec M. Dupont aujourd’hui…

-Je voudrais excuser M. Dupont qui sera en retard.

-D’accord.

-Je vous appelle dès que M.Dupont arrive.

-Très bien ! On fait comme cela, j’attends votre appel.

- Je vous remercie M.Aubry. Au revoir.

- A tout à l’heure. »

**Dialogue 2**

Prise de rendez-vous chez le dentiste :

« Allô.

-Allô Bonjour. M. Dupont à l’appareil.

-Bonjour. C’est la secrétaire du dentiste. Que désirez-vous ?

-Je souhaite prendre rendez-vous avec le docteur.

-Oui. Pourquoi ? C’est urgent ?

-Non, non. C’est juste pour le contrôle annuel.

-Je peux vous proposer le lundi 12 avril à 10h.

-Cela ne me convient pas, je préfèrerais le mois d’après.

-Le 10 mai alors ? A 8 heures ?

-C’est parfait. Je vous remercie. Au revoir et bonne journée.

-Au revoir M.Dupont. »