

Výběr a evidence archiválií



- Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě v platném znění
 - § 1
 - a) výběr a evidence archiválií
 - § 2
 - vymezení pojmů
 - § 3 až § 15
 - výběr archiválií
 - § 16 až § 18
 - evidence archiválií
- Vyhláška č. 645/2004 Sb.
 - prováděcí vyhláška
 - evidence archiválií

Vymezení pojmů

- péče o archiválie
 - výběr, evidence, ochrana, archivní zpracování, uložení a zpřístupnění archiválií
- původce
 - každý, z jehož činnosti dokument vznikl
 - za dokument vzniklý z činnosti původce se považuje i ten, který byl původci doručen nebo jinak předán
- dokument
 - každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace (analogová či digitální), která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena
- archiválie
 - dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií
 - archiváliemi jsou i pečetidla, razítka a jiné hmotné předměty související s archivním fondem či s archivní sbírkou, které byly vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrány a vzaty do evidence

- výběr archiválií
 - posouzení hodnoty dokumentů a rozhodnutí o jejich vybrání za archiválie a zařazení do evidence archiválií
- archivní fond
 - soubor archiválií, který vznikl výběrem dokumentů vytvořených z činnosti původce
- archivní sbírka
 - soubor archiválií navzájem propojených jedním nebo několika společnými znaky

Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií mají

veřejnoprávní původci

- organizační složky státu
- ozbrojené síly
- bezpečnostní sbory
- státní příspěvkové organizace
- státní podniky
- územní samosprávné celky
- organizační složky územních samosprávných celků (příloha č. 1 a 2)
- právnické osoby zřízené nebo založené územními samosprávnými celky (příloha č. 1 a 2)
- vysoké školy
- školy a školská zařízení s výjimkou mateřských škol, výchovných a ubytovacích zařízení a zařízení školního stravování
- zdravotní pojišťovny
- veřejné výzkumné organizace
- právnické osoby zřízené zákonem

Dokumenty vzniklé z činnosti obchodních společností, družstev s výjimkou družstev bytových a notářů, které jsou tito za podmínek stanovených tímto zákonem povinni uchovávat a umožnit z nich výběr archiválií

I. Dokumenty vzniklé z činnosti obchodních společností a družstev s výjimkou družstev bytových

1. Dokumenty o vzniku, přeměně a zániku původce
 - a) zakladatelské dokumenty,
 - b) statuty, stanovy, jednací řády, organizační řády a schémata,
 - c) dokumenty o přeměnách právnických osob,
 - d) dokumentace o zrušení a zániku.
2. Dokumenty o řízení původce
 - a) protokoly a zápisy z jednání statutárního orgánu a dozorčího orgánu, zprávy dozorčího orgánu, zápisy z valných hromad s přílohami
 - b) výroční zprávy,
 - c) zprávy o auditu.
3. Dokumenty o majetku původce
 - a) mimořádné inventarizace majetku při vzniku, dělení nebo likvidaci obchodních společností a družstev s výjimkou družstev bytových,
 - b) smlouvy o převodu vlastnického práva k nemovitostem a listiny osvědčující přechod vlastnického práva k nemovitostem,
 - c) dokumentace zápisu a certifikace ochranných známek.
4. Finanční dokumenty
účetní závěrky.
5. Dokumenty vztahující se k předmětu podnikání původce
 - a) podnikatelské záměry, vývojové studie,
 - b) dokumentace výrobků (finální výkresy sestavení či sestav, prospekty, katalogy, vzorkovnice).

II. Dokumenty vzniklé z činnosti notářů

1. Vlastní dokumenty
notářské zápisy.
2. Knihy, rejstříky a ostatní evidenční pomůcky podle kancelářského řádu Notářské komory České republiky
 - a) seznam závětí,
 - b) seznam listin o správě dědictví,
 - c) rejstřík vedený zejména pro zápis žádostí o
 1. úkony v notářské činnosti podle § 2 notářského řádu (s výjimkou legalizace a vidimace podle § 73 a 74 notářského řádu),
 2. právní pomoc poskytovanou notářem v rámci další činnosti podle § 3 odst. 1 notářského řádu,
 3. úkony další činnosti notáře podle § 3 odst. 2 a 3 notářského řádu, pokud nejsou zapisovány do jiného rejstříku vedeného notářem,
 - d) rejstřík evidence dědických spisů, které příslušný soud předložil notáři jako soudnímu komisaři k vyřízení a provedení úkonů v dědickém řízení,
 - e) kniha notářských úschov,
 - f) kniha protestů.

dokumenty uvedené v příloze č. 1 mají za povinnost uchovávat:

soukromoprávní původci

- obchodní společnosti a družstva s výjimkou bytových družstev
- politické strany, politická hnutí, spolky, odborové organizace, organizace zaměstnavatelů, církve, náboženské společnosti, profesní komory, nadace, nadační fondy, ústavy a obecně prospěšné společnosti
- notáři
- právní nástupci veřejnoprávních a soukromoprávních původců

Výběr archiválií

- provádí archiv podle své působnosti
- kritériem výběru archiválií je trvalá hodnota dokumentu vzhledem k
 - **době vzniku**
 - dokumenty vzniklé do roku 1850
 - dokumenty z oborů průmyslové a zemědělské výroby, úvěrové soustavy, pojišťovnictví, finančního a důlního podnikání, patenty a vynálezy vzniklé do roku 1900
 - fotografické záznamy vzniklé do roku 1900
 - zvukové záznamy vzniklé do roku 1930
 - filmové záznamy vzniklé do roku 1930
 - **obsahu**
 - dokumenty s trvalou hodnotou danou politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem
 - k výběru musí být vždy předloženy dokumenty z přílohy č. 2
 - **původu**
 - dokumenty s trvalou hodnotou vzhledem k významu, funkci nebo postavení jejich původce
 - **vnějším znakům**
 - dokumenty s trvalou hodnotou vzhledem k jejich výtvarné hodnotě, jazyku, písmu, psací látce, způsobu vyhotovení, případně dalším vlastnostem

Dokumenty, které budou podle obsahu vždy předloženy k výběru za archiválie

1. Zápisy ze zasedání orgánů zákonodárné, vládní a výkonné moci a orgánů územní samosprávy na všech stupních
 2. Zakládací listiny, statuty, organizační řády a další dokumenty o organizační struktuře, vedení, správě, řízení, kontrole, činnosti a jejich výsledcích
- a) orgánů zákonodárné, vládní a výkonné moci a orgánů územní samosprávy na všech stupních,
 - b) justičních složek všech stupňů i druhů, notářství, státních zastupitelství a jejich předchůdců,
 - c) státních příspěvkových organizací a příspěvkových organizací obcí a krajů, hospodářských, rozpočtových a ostatních státních organizací řízených, popřípadě spravovaných státními orgány nebo národními výbory, a předchůdců těchto organizací,
 - d) obchodních organizací založených anebo ovládaných ústředními a jim podřízenými orgány státní správy, orgány územní samosprávy a jejich předchůdců,
 - e) družstevních organizací, jejich zařízení a předchůdců,
 - f) všech součástí a zařízení ozbrojených sil a bezpečnostních složek,
 - g) politických stran, politických hnutí, spolků, ústavů, odborových organizací a organizací zaměstnavatelů,
3. Mezinárodní smluvní dokumenty prezidentské, vládní a resortní úrovně
 4. Dokumenty geodetické a kartografické, katastry nemovitostí
 5. Dokumentace významných staveb
 6. Kroniky
 7. Matriky narozených, oddaných, registrovaných partnerů, zemřelých, vojenské, studentů, členů komor a spolků, sbírky matričních listin, dokumenty o nabytí a pozbytí státního občanství
 8. Roční rozpočty, závěrečné účty, roční účetní závěrky
 9. Historické sčítací archy obyvatelstva
 10. Soudní rozsudky pro politické delikty, pro zločiny proti lidskosti, pro omezování lidských práv a svobod, pro závažné trestné činy proti životu, zdraví a majetku občanů
 11. Osobní spisy významných osobností politického, hospodářského, vědeckého, technického, kulturního, náboženského, církevního a sportovního života
 12. Rukopisy významných literárních děl
 13. Podací deníky, rejstříky k nim, elenchy, kmenové listy, globální archy a další typy základních evidenčních pomůcek spisové služby
 14. Privatizační projekty
 15. Rehabilitační spisy
 16. Třídní výkazy, katalogy, katalogové listy, protokoly o závěrečných zkouškách, protokoly o maturitních zkouškách vydané základními a středními školami a protokoly o státních závěrečných zkouškách na vysokých školách
 17. Dokumenty vzniklé z činnosti bezpečnostních složek v období komunistického totalitního režimu
 18. Originální negativy, duplikační kopie a duplikační negativy hraných, dokumentárních a animovaných filmů
 19. Dokumenty, které obsahují zásadní informace o
- a) životních poměrech obyvatelstva v dobových státoprávních a ekonomických podmínkách,
 - b) strategiích, koncepcích a plánování rozvoje hospodářství včetně důležitých účetních a statistických výkazů a přehledů,
 - c) měnové politice,
 - d) majetkoprávních poměrech a jejich změnách, o konfiskacích a restitucích majetku,
 - e) právní úpravě mezinárodních vztahů,
 - f) tvorbě právních předpisů včetně jejich nerealizovaných návrhů,
 - g) státních hranicích, územním členění státu, hranicích správních obvodů, symbolech státu a územních samosprávných celků, místních názvech a jejich změnách, o slučování a dělení obcí,



**dokumenty,
které budou podle
obsahu vždy předloženy
k výběru za archiválie**

- h) vývoji a stavu zdravotnictví, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi a úrovně bydlení,
- i) vývoji a stavu vědy a techniky,
- j) vývoji a stavu školství, kultury a umění, tělesné výchovy a sportu,
- k) vývoji a stavu dopravy a spojů,
- l) územním plánování,
- m) zásadních změnách a opatřeních v ochraně životního prostředí,
- n) geologických a půdních průzkumech,
- o) technickém rozvoji včetně patentů na významné vynálezy,
- p) kulturních památkách a jejich údržbě, rekonstrukci a ochraně,
- q) životě a díle významných osobností,
- r) volebních výsledcích a výsledcích referend,
- s) členství v mezinárodních organizacích.

Výběr archiválií provádí příslušný archiv

- ve skartačním řízení
 - výběr prováděn z dokumentů
 - veřejnoprávního původce a z dokumentů jeho právního předchůdce
 - soukromoprávního původce, má-li zřízen soukromý archiv
 - skartační řízení
 - postup, při kterém se vyřazují dokumenty, jimž uplynuly skartační lhůty a jež jsou nadále nepotřebné pro činnost původce
 - provádí se v kalendářním roce po uplynutí skartační lhůty dokumentu
 - provádí se na základě skartačního návrhu
 - příslušný archiv vyhotoví protokol o provedeném skartačním řízení

Skartační řízení

SPRÁVA HŘBITOVŮ MĚSTA BRNA
příspěvková organizace
Videňská 96, 639 00 Brno,
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, odd. Pr, vložka 10

Magistrát města Brna
Archiv města Brna
Dominikánské nám. 1
601 67 Brno

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA
Archiv města Brna
Doše: 13-10-2015
MMB: 0380047/2015
Pril.: 2 Zm: 140
Mgr. Čermáková

Magistrát města Brna

ARCHIV MĚSTA BRNA, PREDNI 2, 618 00 BRNO

B R N O

VÁŠ DOPIŠ ČJ.: Ř/133/2015/Ta
ZE DNE: 2015-10-07
NAŠE ČJ.: MMB/0380047/2015
NAŠE ZNAČKA: AMB/1750/2015/Čerm
SPIS. ZN.: AMB/MMB/0380047/2015

Správa hřbitovů města Brna, p. o.
k rukám paní Anny Tamášové
Reneská 45
639 00 Brno

VYŘIZUJE: Mgr. Jana Čermáková
TEL.: 542 173 608
FAX: 542 173 622
E-MAIL: cermakova.jana@brno.cz

DATUM: 2015-10-19
POČET LISTŮ: 002

Věc: Protokol o skartačním řízení

V souladu s ustanovením § 10 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon“), na základě posouzení Vámi předloženého skartačního návrhu ze dne 13. 10. 2015, č. j. MMB/0380047/2015 a následně dne 19. 10. 2015 provedeného skartačního řízení, vyhotovuje Archiv města Brna tento protokol.

V rámci předmětného skartačního řízení, provedeného podle § 7 odst. 3 a § 9 zákona, byly v souladu s § 3 až 6 zákona z navrhovaných dokumentů společnosti *Správa hřbitovů města Brna, p. o. Videňská 96, 639 00 Brno, IČ: 62161598*, vybraný **archiválie**, jejichž soupis s označením zařazení do příslušné kategorie je uveden v příloze č. 1 tohoto protokolu. Vybrané archiválie budou na základě tohoto protokolu předány formou úředního záznamu podle § 15 odst. 1 zákona a uloženy do péče Archivu města Brna. Archiválie budou následně na základě § 16 odst. 1 zákona vzaty do příslušné evidence Národního archivního dědictví. Předání archiválií do archivu se uskuteční v předem dohodnutém termínu, nejpozději však do 21. 11. 2015.

V příloze č. 2 je uveden soupis dokumentů, které byly posouzeny jako dokumenty **bez trvalé hodnoty**, s **výjimkou písemnosti z krabic 14 a 15** uvedené na listu č. 2 soupisu (= přílohy č. 2) a červeně označené (výplatní listky / přehled docházky / měsíční kontroly stavu energií / povolení ke vjezdu vozidla), které mohou být skartovány **pouze do roku 2009**. U těchto dokumentů z roku 2010 dosud neuběhla skartační lhůta a musí být ze skartačního řízení vyřazeny.

Po uplynutí lhůty pro podání námitek, uvedených v poučení tohoto protokolu, lze dle § 10 odst. 4 zákona o dokumenty určené ve skartačním řízení ke zničení v příloze č. 2 tohoto protokolu zničit.

Dohled na provádění skartačního řízení a výběr archiválií ve skartačním řízení vykonala pověřená zaměstnankyně Archivu města Brna Mgr. Jana Čermáková. Celková metráž písemnosti určených ke skartaci činíbm.

Poučení: Proti tomuto protokolu lze podat do 15 dnů ode dne jeho doručení námítka k ředitelce Moravského zemského archivu v Brně.

Přílohy:

1. soupis dokumentů, které byly vybrány za a
2. soupis dokumentů, které lze zničit

1. Skartační návrh

2. Protokol o skartačním řízení

Váš dopis značka/ze dne Naše č.j.
R/133/2015/Ta

Vyřizuje/linka V Brně dne:
Tamášová 7. 10. 2015

543210426
e-mail shmb1@volny.cz

Skartační návrh na vyřazení dokumentů

Na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění, a spisovým řádem naší organizace navrhuje vyřadit dokumenty uvedené v příloze.

Do skartačního řízení byly zahrnuty dokumenty Správy hřbitovů města Brna, příspěvková organizace, Videňská 96, 639 00 Brno, IČ 62161598 z let 1996 - 2011 s uplynulou skartační lhůtou, které nejsou nadále provozně potřebné pro další činnost organizace. Dokumenty jsou uloženy ve spisovně Správy hřbitovů města Brna, p. o., na Ústředním hřbitově, Videňská 96. Příložený seznam dokumentů navržených ke skartaci zahrnuje dokumenty se skartačním znakem S tak i dokumenty A.

Žádáme o povolení provedení skartace navrhovaných dokumentů. Prohlídka dokumentů byla uskutečněna dne 25.9.2015.

Přílohy: 2 /20 listů

Správa hřbitovů města Brna
příspěvková organizace
Videňská 96, 639 00 Brno
IČO: 62161598

Skartační řízení

Správa hřbitovů města Brna
příspěvková organizace
Videňská 96, 639 00 Brno

Seznam dokumentů navržených k archivaci

Číslo listu:

Poř. Číslo	Název dokumentů	Rok vzniku	Skartační znak a lhůta	Množství
1.	Zápisy z porady vedení	1996-2005	A 10	3 šanony
2.	Příkazy, Směrnice, Interní pokyny, Reklamační řád	1996-2005	A 10	4 šanony
3.	Záznamy o úrazech	1996-1999	A 10	šanon
4.	Komise – výběrová, škodní, likvidační, oceňování hrobového zařízení	1996-2005	A 10	šanon
5.	Cenové pokyny, cenové nabídky, kalkulace	1996-2001	A 10	šanon
6.	Pověření k zastupování	1996-2001	A 10	šanon
7.	MMB – harmonogram úkolů, krytí škod, rozpočet, investice, mzdy, prostředky, vyhlášky	1996-2001	A 10	šanon
8.	Fond krytí škod – vyhláška MMB	2002	A 10	šanon
9.	Odpadové hospodářství – roční výkazy	1996-2010	A 5	šanon

3. Seznam dokumentů navržených k archivaci

č.j. MMB/0386476/2015
zn. AMB/1750/2015
sp. zn. AMB/MMB/0380047/2015

ZÁZNAM o předání archiválií k trvalému uložení v archivu

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu je dokladem o fyzickém předání archiválií podle § 15 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, mezi

Správou hřbitovů města Brna, p. o., Videňská 96, 639 00 Brno

jako původcem archiválií,
(dále jen „předávající“),

a

Magistrátem města Brna, Archivem města Brna, Přední 2, 618 00 Brno

(dále jen „archív“).

Archiválie byly předány do trvalé péče archivu na základě protokolu o skartačním řízení ze dne 19. 10. 2015, č. j.: MMB/0380047/2015, a to v plném rozsahu podle jejich soupisu, který tvoří přílohu protokolu o skartačním řízení a také tohoto záznamu.

Bylo předáno 9 knih a 14 šanonů z let 1996–2005 o rozsahu přibližně 1,50 bm. Archiválie byly předány bez zjevného poškození.

Předávající a archiv vzájemně potvrzují, že předání archiválií bylo provedeno řádně a bez závad a v souladu příslušnými ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb. Předávající a archiv neuplatňují k předání archiválií nebo k obsahu předmětného záznamu žádné výhrady ani s nimi nespojují žádné požadavky či pohledávky. Dnem předání archiválií byla přenesena odpovědnost za ochranu a péči o předmětné archiválie na archiv.

Předání archiválií předávajícím a jejich převzetí archivem se uskutečnilo v dohodnutém termínu dne 24. 11. 2015 na adrese Správa hřbitovů města Brna, p. o., Renesácká 45, Brno. Předání archiválií zajistil na své náklady archiv.

Předání archiválií provedla: paní Anna Tamášová
Převzetí archiválií za archiv provedla: Mgr. Jana Čermáková

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu je vyhotoven ve dvou výtiscích. Předávající a archiv obdrží vždy jeden výtisk.

V Brně dne 24. 11. 2015

Předávající:

Archiv:

Správa hřbitovů města Brna

Tamášová
Anna Tamášová
sekretářka Fe
Správy hřbitovů

4. Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu

Výběr archiválií provádí příslušný archiv

- mimo skartační řízení
 - výběr prováděn z dokumentů
 - soukromoprávního původce
 - veřejnoprávního nebo soukromoprávního původce, které neprošly skartačním řízením
 - nabídnutých vlastníkem České republiky nebo jinému zřizovateli veřejného archivu darem, ke koupi nebo do úschovy
 - odúmrtí
 - nalezených
 - zahajuje se se na žádost původce nebo vlastníka dokumentů
- dokumenty vybrané jako archiválie a určené do péče archivu předá původce nebo vlastník dokumentu na základě protokolu o provedeném skartačním/mimo skartačním řízení určenému archivu

Mimo skartační řízení



Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

Hybešova 254/16, 657 33 Brno

Subjekt je zapsán v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 783



Archiv města Brna

Mgr. Jana Čermáková

Přední 2

618 00 Brno

VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE NAŠE ZNAČKA VYŘIZUJE / LINKA BRNO
701/012847/2015/PVe Ing. Vejchodová / 543433146 1.6.2015

VĚC
Žádost o provedení výběru archiválií mimo skartační řízení

Na základě § 11 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, a v souladu s vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění, a spisovým řádem níže uvedené organizace žádáme o provedení výběru archiválií mimo skartační řízení z dokumentů uvedených v příloze.

K výběru archiválií byly navrženy dokumenty Brněnských vodáren a kanalizací, a.s. z let cca 1919 - 1974, které nejsou nadále provozně potřebné pro další činnost organizace. Dokumenty jsou uloženy na adrese: Pisárecká 277/1, 603 00 Brno – Pisárky, ve speciálních ukládacích jednotkách (archivních krabicích) o rozměrech cca 38x28x10 cm

Žádáme o odborné posouzení navrhovaných dokumentů a stanovení termínu, ve kterém bude výběr archiválií proveden. V této záležitosti se obraťte na vedoucí centrální spisovny a archivu Ing. Pavlu Vejchodovou, tel. č. 543 433 146, nebo 606 676 394

Přílohy: 2 x seznamy dokumentů – 7 listů (soupis 373 ukládacích jednotek)

Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.
Hybešova 254/16, 657 33 Brno

1. Žádost o provedení výběru archiválií mimo skartační řízení

Magistrát města Brna

ARCHIV MĚSTA BRNA, PŘEDNÍ 2, 618 00 BRNO

B R N O

VÁŠ DOPIS CJ.: 701/012847/2015/PVe
ZE DNE: 2015-06-01
NAŠE CJ.: MMB/0218774/2015
NAŠE ZNAČKA: AMB/1074/2015/Čerm
SPIS. ZN.: MMB/MMB/0218774/2015

Brněnské vodárny a kanalizace, a. s.
k rukám Ing. Pavly Vejchodové
Hybešova 254/16
657 33 Brno

VYŘIZUJE: Mgr. Jana Čermáková
TEL.: 542 173 608
FAX: 542 173 622
E-MAIL: cermakova.jana@brno.cz

DATUM: 2015-06-05
POČET LISTŮ: 001

Věc: Protokol o výběru archiválií mimo skartační řízení

V souladu s ustanovením § 12 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon“), na základě posouzení Vámi zasláné žádosti ze dne 5. 6. 2015, č. j. MMB/0218774/2015 a následně dne 5. 6. 2015 provedeného výběru archiválií mimo skartační řízení, vyhotovuje Archiv města Brna tento protokol.

V rámci výběru archiválií mimo skartační řízení, provedeného podle § 11 odst. 1 písm. b) byly v souladu s § 3 až 6 zákona z dokumentů *Brněnské vodárny a kanalizace, a. s., Hybešova 254/16, 657 33 Brno, IČ: 46347275*, vybrány archiválie, jejichž soupis s označením zařazení do příslušné kategorie je uveden v příloze protokolu.

Vybrané archiválie budou na základě tohoto protokolu předány formou úředního záznamu podle § 15 odst. 1 zákona a uloženy v Archivu města Brna. Převzety se uskuteční v dohodnutém termínu 19. 6. 2015. Archiválie budou podle § 16 odst. 1 zákona zařazeny do příslušné evidence Národního archivního dědictví.

Výběr archiválií mimo skartační řízení vykonala dne 24. 4. 2015 pověřená zaměstnankyně – archivářka Archivu města Brna Mgr. Jana Čermáková.

Poučení: Proti tomuto protokolu lze podat do 15 dnů ode dne jeho doručení námítky k ředitelce Moravského zemského archivu v Brně.

Přílohy:

1. soupis dokumentů, které byly vybrány za archiválie

2. Protokol o výběru archiválií mimo skartační řízení

vedoucí odboru Archiv města Brna
Magistrát města Brna

Mimo skartační řízení

Seznam dokumentů BVK, a.s. určených pro výběr Archivu města Brna

poř.č.	rok	název
1.	1919-1920	Obec
2.	1919-1922	Presidiální výnosy
3.	1921	I. pololetí Obec
4.	1921	II. pololetí Obec
5.	1923	Presidiální výnosy , programy directoria, spisy directoria
6.	1923-1925	Komisionelní jednání, stavební policie, Holé hory, povinné ručení
7.	1923-1925	Odvolání
8.	1924	Presidiální výnosy, čerpací stanice na hradě
9.	1924	Různá odvolání, státní dráhy
10.	1924	čj. 251 - 5679
11.	1924	čj. 5849 - 7672
12.	1925	Stavba vodovodů r. 1925, Hydrocentrála r. 1925
13.	1925	čj. 337 - 4333
14.	1925	presidiální výnosy, vodárenský sjezd, spisy
15.	1926	čj. 16 - 1914
16.	1926	čj. 2078 - 6717
17.	1926	Presidiální výnosy, vodovody, spisy
18.	1926-1927	Koupě a směna pozemků I
19.	1926-1929	Programy directoria, directorium
20.	1926-1931	Odvolání
21.	1927	čj. 1418 - 1537
22.	1927	čj. 2019 - 3965
23.	1927	čj. 4043 - 6592
24.	1927	Presidiální výnosy, studijní cesty
25.	1927	Jubiläum, historie brněnského vodovodu, inventář
26.	1927	Letiště, dvojitá instalace, exekuce
27.	1927	Stavební program, zemní práce
28.	1927	Stavba vodovodů
29.	1927-1929	Koupě a směna pozemků III, arondace ochranného území ve Vlčkově
30.	1928	čj. 67 - 1887
31.	1928	čj. 2103 - 3376
32.	1926-1928	Stavba vodovodů, výtokové stojany
33.	1928	Presidiální výnosy, měst.stav.úřad, komisionelní jednání
34.	1928	Váštava, programy direktoria
35.	1928	Koupě a směna pozemků II
36.	1928	Stavební program, svépráce
37.	1928-1936	Daň I.
38.	1928-1938	Složené spisy
39.	1929	čj. 2 - 2944
40.	1929	čj. 3088 - 5993
41.	1929	Stavba vodovodů r. 1929, výtokové stojany, svépráce
42.	1929	Stavební program, služebnosti
43.	1929	Presidiální výnosy, měst.stav.úřad, komisionelní jednání
44.	1929-1930	Koupě a směna pozemků IV.
45.	1930	Direktorium čj. 136 - 5738
46.	1930	čj. 3196 - 6446 direktorium
47.	1930	Presidiální výnosy, měst.stav.úřad, komisionelní jednání
48.	1930	Vodovod v Kufimí, služebnosti

3. Seznam dokumentů BVK, a. s. určených pro výběr Archivu města Brna

č.j. MMB/0235567/2015
zn. AMB/1074/2015/Čerm
sp. zn. AMB/MMB/0218774/2015

ZÁZNAM

o předání archiválií k trvalému uložení v archivu

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu je dokladem o fyzickém předání archiválií podle § 15 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění, mezi

Brněnskými vodárny a kanalizacemi, a. s., Hybešova 254/16, 657 33 Brno

jako původcem a právním nástupcem původců archiválií,

(dále jen „předávající“),

a

Magistrátem města Brna, Archivem města Brna, Přední 2, 618 00 Brno

(dále jen „archív“).

Archiválie byly předány do trvalé péče archivu na základě protokolu o výběru archiválií mimo skartační řízení ze dne 5. 6. 2015, č. j.: MMB/0218774/2015, a to v plném rozsahu podle jejich soupisu, který tvoří přílohu protokolu o skartačním řízení a také tohoto záznamu.

Bylo předáno 373 archivních krabic (typ první poloviny 20. století, rozměry 38 × 28 × 10 cm) z let 1919–1974 o rozsahu cca 105 bm.

Archiválie byly předány ve stavu odpovídajícím době jejich vzniku a následnému uložení – jsou částečně poškozeny prachem, vlhkostí, přítomností aktivních plísní či jiných biologických škůdců vizuálně zjištěna nebyla, laboratorně zatím nevyšetřována.

Předávající a archiv vzájemně potvrzují, že předání archiválií bylo provedeno řádně a bez závad a v souladu příslušnými ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb. Předávající a archiv neuplatňují k předání archiválií nebo k obsahu předmětného záznamu žádné výhrady ani s nimi nespojují žádné požadavky či pohledávky. Dnem předání archiválií byla přenesena odpovědnost za ochranu a péči o předmětné archiválie na archiv.

Předání archiválií předávajícím a jejich převzetí archivem se uskutečnilo v dohodnutém termínu dne 19. 6. 2015 na adrese Brněnské vodárny a kanalizace, a. s., Pisárecká 277/1, Brno-Pisárky. Předání archiválií zajistil na své náklady archiv.

Předání archiválií provedla: Ing. Pavla Vejchodová
Převzetí archiválií za archiv provedla: Mgr. Jana Čermáková

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu je vyhotoven ve dvou výtiscích. Předávající a archiv obdrží vždy jeden výtisk.

V Brně dne 19. 5. 2015.

Předávající:

Archiv:

4. Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu

Povinnost mlčenlivosti

- zaměstnanci správních úřadů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby, zaměstnanci archivů a jejich zřizovatelé jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu činností podle zákona o archivnictví a spisové službě
- povinnost trvá i po skončení služebního poměru, pracovněprávního nebo jiného obdobného vztahu

Evidence archiválií

- po provedeném výběru archiválií jsou dokumenty vybrané jako archiválie vzaty do evidence archiválií
 - evidence archiválií na úrovni fondů a sbírek a evidence archivních pomůcek jsou povinnými evidencemi archivu
- archiválie evidované na území České republiky tvoří Národní archivní dědictví (NAD)
 - NAD je vedeno v evidenci
 - základní
 - druhotné
 - ústřední
 - základní jednotkou evidence je archivní fond, archivní sbírka nebo jednotlivá archiválie

Základní evidence NAD

- zahrnuje evidenci přírůstků a úbytků archiválií, evidenční listy NAD a evidenci archivních pomůcek
- vedena archivy a kulturně vědeckými institucemi, v jejichž péči se archiválie nacházejí
 - vedena vždy v listinné podobě
 - může být vedena i v digitální podobě
 - aktualizována průběžně
- základní evidenci části NAD, která nenáleží do péče archivů nebo kulturně vědeckých institucí, vedou Národní archiv nebo státní oblastní archivy podle své působnosti

Druhotná evidence NAD

- zahrnuje evidenční listy NAD a evidenci archivních pomůcek NAD náležejících do péče archivů a kulturně vědeckých institucí
- vedena Národním archivem a státními oblastními archivy podle své působnosti
 - vedena v digitální podobě
 - předávána v listinné nebo digitální podobě
 - aktualizována jednou ročně
- archivy a kulturně vědecké instituce jsou povinny poskytovat údaje z evidence NAD a z evidence archivních pomůcek příslušnému archivu, který vede druhotnou evidenci a zasílat mu stejnopisy svých archivních pomůcek

Ústřední evidence NAD

- zahrnuje evidenční listy NAD a evidenci archivních pomůcek
- vedena Ministerstvem vnitra
 - vedena v digitální podobě
 - aktualizována jednou ročně
- archivy a kulturně vědecké instituce vedoucí základní evidenci jsou povinny poskytovat MV údaje z evidenčních listů NAD a z evidence archivních pomůcek a zasílat mu stejnopisy svých archivních pomůcek

Evidence archiválií

- systém ARS
 - používán od roku 1988/1989
 - evidence listů JAF (jednotný archivní fond)
 - soupis pečetí, knihopis, evidence podniků a institucí v předarchivní a archivní péči
 - ARKY (pro archivní pomůcky)
- PEvA – program pro evidenci archiválií
 - od roku 1999 do současnosti
 - aplikace vyvinutá AS MV
 - jde o celostátní evidenci archiválií
 - sloučení dvou do té doby samostatných evidencí
 - evidenci fondů a sbírek
 - evidenci archivních pomůcek

PEvA - program pro evidenci archiválií

O aplikaci PEvA

PEvA - program pro evidence archivu

- PEvA - evidenční listy NAD
- PEvA - evidence archivních pomůcek
- PEvA - evidence vnějších změn
- PEvA - evidence vnitřních změn
- PEvA - lokace archivních souborů a přírůstků

©1999-2015 PEvA; AS MV ČR; Josef Hora
PEvA 1 (09) - program pro evidenci archiválií
(verze: 1.9.4)

Otevření souboru evidencí

Otevřený: Archiv města Brna - evidence
Umístění: I:\amb_peva\peva\naše evidence aktuální

Jiné:
 Archiv města Brna - evidence
 Ústřední evidence NAD 2015

Evidenční list NAD

Záznam Zobrazit Řazení Možnosti Úpravy Karty (mřížky) Karty (texty) Nápověď

2. Instituce (archiv) 326202010 Archiv města Brna Oddělení
1. Číslo evidenčního listu NAD: 1 040000
Archivní soubor: Signatura A 1 Jiné číslo U: ano

4. Název Archiv města Brna
5. Značka A 1
6. Evidenční status 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci V: ano
7. Časový rozsah 1208 - 1945 (2006)
8. Přístupnost 2 Částečně přístupný
12. Stav ke dni 25.11.2015

List NAD (2) Archiv města Brna

Metráž Stav Skupiny Místa uložení Jazyky Místa vzniku Ex. jednotky

Vnitřní změny Vnější změny Pomůcky Lokace Původci

9. Metráž	N:	62,54	Z:	965,25	I:	683,79	Σ:	1027,79	(bm)
Metráž z evj.	N:	62,54	Z:	965,25	I:	683,79	Σ:	1027,79	(bm)
Digitální velikost		0		0		0		0	(kB)
20c. Počet evj.	N:	767	Z:	17052	I:	10146	Σ:	17819	(ks)

19 1546 Číslo listu 326202010

List NAD (3) Archiv města Brna

10a. Původce - doplnění

- Původce
- NKP a AKP
- Vnější změny
- Skartace
- Části fondů
- Tematický p.
- Vnitřní změny
- Literatura
- Edice
- Poznámka
- Služební
- Aktualizace

Různí
Město Brno

PEvA - program pro evidenci archiválií

The screenshot displays the PEvA software interface. On the left, a tree view shows a list of archival records under the heading "326202010 Archiv města Brno". The main window is titled "Evidenční list NAD" and shows a detailed view of a record. The record is titled "List NAD (3) Cech kominiků Brno" and is a "Původce" (Original). The record details include:

- 2. Instituce (archiv): 326202010 Archiv města Brno
- 1. Číslo evidenčního listu NAD: 120
- Archivní soubor: Signatura E 2, Jiné číslo, U: ano
- 4. Název: Cech kominiků Brno
- 5. Značka: E 2
- 6. Evidenční status: 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci V: ano
- 7. Časový rozsah: 1657 - 1859 (1876)
- 8. Přístupnost: 1 Přístupný
- 12. Stav ke dni: 07.03.2013

Below the record details, there is a table showing the breakdown of the record:

	Vnitřní změny	Vnější změny	Pomůcky	Lokace	Původci				
9. Metráž	N: 0,00	Z: 0,34	I: 0,34	Σ: 0,34	(bm)				
Metráž z evj.	N: 0,00	Z: 0,34	I: 0,34	Σ: 0,34	(bm)				
Digitální velikost	0	0	0	0	(kB)				
20c. Počet evj.	N: 0	Z: 13	I: 13	Σ: 13	(ks)				

The interface also includes a menu bar (Soubor, Evidence, Možnosti, nápověda), a toolbar, and a status bar at the bottom showing the current record number (NUM) and time (9:06:48).

Přehled evidence (listů NAD)

Záznam Zobrazit Řazení Možnosti Úpravy Údaje [+] [-] nápověda

Volič záznamů

Číslo NAD	Značka archivního	Název archivního souboru	Instituce (archiv)	Číslo instituce
1	A 1	Archiv města Brna	AM Brna	326202010
1/1	A 1/1	Archiv města Brna - Sbirka listin, mandátů a listů	AM Brna	326202010
1/2	A 1/2	Archiv města Brna - Nová sbírka listin	AM Brna	326202010
1/3	A 1/3	Archiv města Brna - Sbirka rukopisů a úředních knih	AM Brna	326202010
1/4	A 1/4	Archiv města Brna - Aktový materiál do roku 1646	AM Brna	326202010
1/5	A 1/5	Archiv města Brna - Zbytky registratur	AM Brna	326202010
1/6	A 1/6	Archiv města Brna - Normálie a patenty	AM Brna	326202010
1/7	A 1/7	Archiv města Brna - Volné testamenty	AM Brna	326202010
1/8	A 1/8	Archiv města Brna - Akta purkmistrovská	AM Brna	326202010
1/9	A 1/9	Archiv města Brna - Stará tereziánská registratura ekonomická	AM Brna	326202010
1/10	A 1/10	Archiv města Brna - Stará tereziánská registratura všeobecná	AM Brna	326202010
1/11	A 1/11	Archiv města Brna - Spisovna hospodářské správy	AM Brna	326202010
1/12	A 1/12	Archiv města Brna - Spisovna in publicis sine signo	AM Brna	326202010
1/13	A 1/13	Archiv města Brna - Spisovna politico-publica se značkou „P“	AM Brna	326202010
1/14	A 1/14	Archiv města Brna - Spisovna politico-publica se značkou „P“	AM Brna	326202010
1/15	A 1/15	Archiv města Brna - Soudní spisovna ve věcech civilních se značkou „J“	AM Brna	326202010
1/16	A 1/16	Archiv města Brna - Soudní spisovna pro věci civilní se značkou „g“	AM Brna	326202010
1/17	A 1/17	Archiv města Brna - Soudní spisovna pro věci civilní se značkou „j“	AM Brna	326202010
1/18	A 1/18	Archiv města Brna - Pozůstalosti	AM Brna	326202010
1/19	A 1/19	Archiv města Brna - Spisovna směnečného a obchodního soudu	AM Brna	326202010
1/20	A 1/20	Archiv města Brna - Spisovna in criminalibus	AM Brna	326202010
1/21	A 1/21	Archiv města Brna - Spisy policejní	AM Brna	326202010
1/22	A 1/22	Archiv města Brna - Spisovna Oeconomica	AM Brna	326202010
1/23	A 1/23	Archiv města Brna - Starší městská pokladna	AM Brna	326202010
1/24	A 1/24	Archiv města Brna - Zápisy o schůzích zastupitelských sborů	AM Brna	326202010
1/25	A 1/25	Archiv města Brna - Pre		
1/26	A 1/26	Archiv města Brna - Pre		
1/27	A 1/27	Archiv města Brna - Pre		
1/28	A 1/28	Archiv města Brna - Pre		
1/29	A 1/29	Archiv města Brna - Pre		
1/30	A 1/30	Archiv města Brna - Pre		
1/31	A 1/31	Archiv města Brna - Brn		
1/32	A 1/32	Archiv města Brna - Kou		
1/33	A 1/33	Archiv města Brna - Úst		
1/34	A 1/34	Archiv města Brna - Něh		
1/35	A 1/35	Archiv města Brna - Zby		
1/36	A 1/36	Archiv města Brna - Kou		
1/37	A 1/37	Archiv města Brna - Sta		
1/38	A 1/38	Archiv města Brna - Živ		
1/39	A 1/39	Archiv města Brna - Ho		
1/40	A 1/40	Archiv města Brna - Pol		
1/41	A 1/41	Archiv města Brna - Pol		
1/42	A 1/42	Archiv města Brna - Rel		
1/43	A 1/43	Archiv města Brna - Zdr		
1/44	A 1/44	Archiv města Brna - Fini		
1/48	A 1/48	Archiv města Brna - Škr		
1/49	A 1/49	Archiv města Brna - Úfa		
1/50	A 1/50	Archiv města Brna - Úb		
1/51	A 1/51	Archiv města Brna - Spt		

PEVA

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví

Tab. č. 1: Základní souhrnné informace ze základní evidence NAD

Archiv	Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky	
	2	Vykazované***			Celkem			počet		počet
		3*	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
326202010 - Archiv města Brna	N:	469	4100,55 567079	49,70 84,63	469	4100,55 567079	49,70 84,63	základní: 897		
	Z:	824	4150,49 102977	50,30 15,37	824	4150,49 102977	50,30 15,37	Ze zapsaného fyzického stavu: nepoškozeno: 365 poškozeno: 925	speciální: 15	
	I:	699	2300,49 0	27,88 0,00	699	2300,49 0	27,88 0,00	referenční: 95	0	
	Σ:	1385	8251,04 670056			8251,04 670056		Ze zapsaných ev. jednotek: poškozeno [ks]: 161006	všechny: 912	
<i>Dílčí souhrn oblasti 6:</i>	N:	469	4100,55 567079	49,70 84,63	469	4100,55 567079	49,70 84,63	základní: 897		
	Z:	824	4150,49 102977	50,30 15,37	824	4150,49 102977	50,30 15,37	Ze zapsaného fyzického stavu: nepoškozeno: 365 poškozeno: 925	speciální: 15	
	I:	699	2300,49 0	27,88 0,00	699	2300,49 0	27,88 0,00	referenční: 95	0	
	Σ:	1385	8251,04 670056		1385	8251,04 670056		Ze zapsaných ev. jednotek: poškozeno [ks]: 161006	všechny: 912	

Archivní fondy a sbírky v České republice

 [Česky](#)
 [English](#)
 [Deutsch](#)
 [Français](#)

Dokumenty, které jsou uloženy v archívech (archiválie), tvoří archivní fondy a archivní sbírky (souhrně nazývané také archivní soubory). Ty jsou základní evidenční jednotkou v archivnictví. V případě, že by se Vám nepodařilo hledaný archivní soubor najít, zašlete dotaz na adresu arch@mvcz.cz (například „Nemůžu najít nic o Lidových milicích. Jaká slova mám hledat?“). Odpověď obdržíte podle množství zpracovávaných dotazů přibližně do tří dnů. Dotazy na obsah stránek můžete zaslat na adresu webmaster@mvcz.cz.

Vyhledávání

Archiv:

Název fondu (sbírky):

Tematický popis:

Místo vzniku fondu (sbírky):

Původce fondu (sbírky):

Rok vzniku nebo časový rozsah archiválií fondu (sbírky): do:

Skupina tematické evidence:

Odpověď musí splňovat:

[Policie ČR](#)

[Hasiči ČR](#)



Evidence přírůstků a úbytků

- vnější změna
 - evidence vnějších přírůstků a úbytků
 - zachycuje změny směrem k jiné fyzické či právnické osobě, k původci, vlastníkovi, jinému archivu apod.
- vnitřní změna
 - evidence vnitřních přírůstků a úbytků
 - zachycuje změny při archivním zpracování, přehodnocení významu archiválií nebo jejich zničení
- delimitace
 - převedení archiválie do péče jiného archivu nebo kulturně vědecké instituce
 - oznámení pro potřeby ústřední evidence ministerstvu
- depozitum
 - svěření archiválie do odborné péče archivu nebo kulturně vědecké instituce bez změny vlastníka
 - depozitní smlouva

Evidenční listy NAD

- pokud nejsou tiskovým výstupem, vyplňují se hůlkovým písmem perem nebo na psacím stroji kvůli zachování čitelnosti
- tiskové výstupy se nahrazují vždy aktuálním zněním
- vyřazené evidenční listy se škrtnou po celé délce a ponechávají se ve spisovně archivu a ukládají se do spisu o archivním souboru

1. Číslo listu NAD 304		Evidenční list NAD archivního souboru				
J 15		2. Instituce 326202010 Archiv města Brna				
		3. Držitel - vlastník				
		4. Název Jednotné zemědělské družstvo Brno-Tuřany				
5. Značka J 15		12. Stav ke dni 02.05.2014				
6. Evidenční st. 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci		18. Prohlášeno za AKP (NKP)				
7. Časový rozsah 1950 - 1992						
8. Přístupnost 2 Částečně přístupný						
9. Metráž: (bm)		N:	Z:	I:	Σ: (=N+Z):	
		0,50	18,88	18,88	19,38	
10. Původce						
10a. Původce - doplnění JZD Mír Brno-Tuřany Vzniklo r. 1948, v r. 1962 se k němu připojila JZD Brno- Brněnské Ivanovice, JZD Brno-Holásky, v r. 1976 JZD Brno-Chrlice, Brno-Komárov, Brno-Slatina, Brno-Přízřenice (= Přízřenice, Dolní Heršpice a Horní Heršpice), r. 1977 Brno-Líšeň. Družstvo neslo název JZD Mír Brno-Tuřany; zaniklo k 1. 3. 1993 přeměnou na Agro Brno-Tuřany, a.s.						
11. Archivní pomůcky		Název		Časové rozmezí		Evidenční Rok číslo vzniku
Druh pomůcky		JZD „MÍR“ BRNO - TUŘANY 1950 - 1992		1950 - 1992		825 2003
22 Inventář		JZD „MÍR“ BRNO - TUŘANY 1950 - 1992		1950 - 1992		825 2003
20. Evidenční jednotky:		N:	Z:	I:	Σ: (=N+Z):	P: Časový rozsah Poznámka
Úřední knihy a rukopisy		0	101	101	101	0 1950 - 1991
bm		0,00	5,80	5,80	5,80	
* úřední knihy A1		0	101	101	101	0 1950 - 1991 část v kartonu
bm		0,00	5,80	5,80	5,80	
Kartotéky		0	1	1	1	0 1973 v kartonu
bm		0,00	0,12	0,12	0,12	
Kartony		0	108	108	108	0 1950 - 1992
bm		0,00	12,95	12,95	12,95	
Mapy, plány, tech. výkresy, graf. listy, kresby		0	2	2	2	0 1989
bm		0,00	0,01	0,01	0,01	
* technické výkresy A1		0	2	2	2	0 1989 v kartonu
bm		0,00	0,01	0,01	0,01	
Tisky		14	0	0	14	0 1972
bm		0,10	0,00	0,00	0,10	
* plakáty A1		14	0	0	14	0 1972 diplomy a podobné, v roli
bm		0,10	0,00	0,00	0,10	
Balíky		3	0	0	3	0 1950 - 1992
bm		0,40	0,00	0,00	0,40	
* balíky A1		2	0	0	2	0 1950 - 1992 slohy
bm		0,10	0,00	0,00	0,10	
* balíky A2		1	0	0	1	0 1950 - 1992 krabice
bm		0,30	0,00	0,00	0,30	
20a. Součty hlavních ev. jednotek:		Jednotka	Nezpracovaných	Zpracovaných	Inventarizovaných	Σ: (=N+Z):
		Počet:	ks	17	212	212
		Metráž:	bm	0,50	18,88	18,88
						19,38

17. Stav zachování		17a. Úplnost 2 - mezerovitý
		17b. Fyzický stav 1 - nepoškozený
		Počet poškozených ev. jednotek 0
15. Skupiny tematické evidence		
Číslo skupiny Popis skupiny		
190900	Jednotná zemědělská družstva (JZD)	
14. Místa uložení		
Kód	Popis [Adresa]	(Poznámka číselníku) Poznámka
02	Černovice B Brno, Přední 2	místnost 109
Jazyk		
Jazyk		Poznámka
jazyky indoevropské, slovanské, čeština		
16. Místa vzniku		
Místo (geografický doplněk)	[Varianty názvu] (poznámka číselníku)	Poznámka přiřazení
Brno (Brno-město, Česko)	[Brünn]	
Tuřany (Brno, Brno-město, Česká republika)	[Brno-Tuřany]	
21. Vnější změny		
9.11.1981; č.j. 1332/1981		
a 22.5.1987; č.př. 558/1987; č.j. 511/1987		
12.6.1997; č.př. 886/1997; č.j. 999/1997		
21.8.1998; č.j. 1486/1998		
11.11.1998; č.j. 2028/1998		
8.12.1998; č.j. 225/1998		
22. Záznamy o výběru archiválií ve skartačním řízení a mimo skartační řízení		
23. Části archivního souboru v jiných institucích		
24. Tematický popis		
Fond obsahuje zápisy ze schůzí představenstva i členských schůzí, knihy členů, stanovy družstva, pracovní a jednací řád, organizační a cenový řád, příkazy předsedy družstva, plány a výkazy hospodaření družstva, účetní materiál, projektovou dokumentaci pro cizí investory aj.		
25. Vnitřní změny		
Fond uspořádala a zinventarizovala roku 1997 PhDr. Jarmila Zatloukalová.		
Po převzetí dalších přírůstků fond roku 2003 reinventarizovala PhDr. Jarmila Zatloukalová.		
GI 2012		
Nedohledáno při GI 2012: část inv. č. 329, karton č. 82 Rekonstrukce objektu v Brně - Dolních Heršpích, Chleborádova 2, na pekárnou ... z roku 1990. (16.04.2014)		
Při GI 2012 nalezena nezpracovaná role diplomů.		
26. Literatura o archivním souboru		
27. Edice z archivního souboru		
28. Poznámka		
Dne 14.7.1997 byly do meziarchivu Archivu města Brna předány osobní karty z let 1975-1993 a mzdové listy z let 1951-1975, uloženy jsou v budově v Kuřimě.		
Během těchto přebírek a pravděpodobně i poté bylo do archivu předáno množství písemnosti "S" a "A" smíchaných dohromady. Bude nutné tyto materiály rozlišit a "A" přičíst k fondu.		
29. Jméno a podpis:		
Zpracovatele	Čermáková (Chmelíková, ...)	30. Razítko:
Ředitele		
Držitele - vlastníka		

Současná ev. karta č. 304
fond J 15 – JZD Mír Tuřany

Evidence NAD

- vyřazení z evidence NAD
 - na návrh zřizovatele archivu podaný ministerstvu
 - u archivního fondu nebo archivní sbírky z důvodu přehodnocení jejího významu
 - u archivního fondu, archivní sbírky nebo archiválie z důvodu zničení
 - platí i pro digitální podobu – narušení obsahu, ztráta čitelnosti, ztráta metadat
 - u archivního fondu, archivní sbírky nebo archiválie z důvodu vydání do zahraničí
 - konečné rozhodnutí ministerstva vnitra

Evidenční listy NAD

- číslo archivu nebo kulturně vědecké instituce z číselníku archivů
- údaje o vlastnících nebo držitelích archiválií
- jedinečné číslo evidenčního listu
- název archivního souboru
- evidenční status archivního souboru
 - vyjadřuje vztah archivu k evidovaným archiváliím
- časový rozsah archiválií archivního souboru
- datum vyplnění a podepsání evidenčního listu
 - datum poslední změny na evidenčním listu
- údaje o přístupnosti archivního souboru pro nahlížení
- metráž archivního souboru
 - u digitálních archiválií velikost v bytech
- stav zachování archivního souboru
 - úplnost, fyzický stav, charakter poškození
- číslo skupiny tematické evidence a tematický popis
- místo vzniku a místo uložení
- evidenční jednotky
- archivní pomůcky

Evidenční listy NAD

- údaje o přítomnosti AKP nebo NKP ve fondu
- označení původce dobovým názvem
- přírůstky a úbytky archivního souboru
- údaje o výběru archiválií ve skartačním/mimoskartačním řízení
- údaje o archiváliích náležejících do archivního souboru, uložených v jiných archivech
- údaje o literatuře o archivním souboru
 - obsah, dějiny, edice
- informace o opatřeních
- údaje o omezení přístupnosti
 - archiválie v úschově
- údaje o smlouvách
 - archiválie uložené mimo archiv
- datum předání a místo uložení předaného archivního souboru
 - archiválie předané vlastníkům
- jméno zpracovatele evidenčního listu
- jméno operátora záznamu evidenčního listu
- značka archivního fondu, pokud je zavedena

Evidenční jednotky

- hlavní
 - základní, obecné jednotky pro počítání a vykazování množství archiválií
- dílčí
 - upřesňují hlavní evidenční jednotku
 - uvádějí se u zpracovaných archiválií v evidenci NAD a v archivních pomůckách
- pro nezpracované archiválie
 - balíky, kartony, datasey (datové balíčky) atd.
- pro zpracované archiválie
 - v analogové podobě – počet a počet běžných metrů
 - v digitální podobě – počet a velikost v bytech
- pro množstevní jednotky
 - balíky, kartony, fascikly, datasey a digitální archivní jednotky (DAJ)
 - evidence spisů, korespondence, účtů, technické dokumentace, hudebnin, výstřižků, databází, prezentací, internetových stránek, matematických modelů, souborů spisů v digitální podobě
- pro evidenci jednotlivin
 - listina, úřední kniha, rukopis, podací protokol, podací deník, index, elench, repertář, kartotéka, pečetidlo, razítko, pečeť, odlitek pečeti, otisk typáře, mapa, atlas, technický výkres, grafický list, kresba, fotografie, kinofilm, mikrofilm, filmový pás, fonografický váleček, gramofonová deska, magnetofonový pásek, videokazeta, kompaktní disk, audiokazeta, tisk, pohlednice, plakát, cenný papír, štoček, předmět numismatické povahy (mince, bankovky), předmět faleristické povahy (vyznamenání) aj.