

EL RESUM

La selecció d'informació, l'adequació a la situació comunicativa

En què consisteix un resum?

Redacció d'un nou text a partir d'un altre text, exposant les **idees més importants** de l'original de manera abreviada. La longitud pot ser variada, segons les necessitats: no és només una simple reducció, sinó un **text nou** que intenta adaptar-se a les característiques d'un nou context comunicatiu.

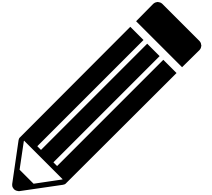
Quina finalitat tenim? Qui serà el seu destinatari? Quines són les expectatives d'aquest destinatari? En quin medi desenvolupem el resum?



Com és un bon resum?

- Reproduir fidelment, però **no copiar**, el contingut i l'organització d'un text original.
- Distingir la informació que és **essencial** de la que és accessòria, no eliminar-ne res imprescindible ni afegir coses que no siguin al text de partença.
- Expressar aquesta informació després d'una manera **condensada i objectiva**.
- Implica un ampli **vocabulari**, saber jerarquitzar els elements i compondre correctament els paràgrafs.

Passos a seguir



1. **Escoltar o llegir** amb atenció per reconèixer la tipologia de la font i comprendre perfectament el text de partida.
2. Pensar quina informació es vol transmetre i quines són les **idees més importants**.
3. **Reformular-les** amb les pròpies paraules.
4. Finalment, reescriure-les en un text **planificat, ordenat, clar i ben travat**.



L'esquema

- El resum, generalment, segueix l'ordre del text de pertinença.
- Es pot reendreçar alguna idea per fer-lo més coherent.
- Cal eliminar del tot la frase “l'autor diu” (parlem com si en fóssim l'autor).
- És útil pensar en una frase que contingui el nucli del text per tenir-la present durant tota la redacció del resum.