

# Referenční služby 1

Zuzana Kunová, Pavla Minaříková, Alena Kmochová

# Ústřední knihovna

- **uživatelé:** akademická obec MU, omezeně veřejnost
- **prostory:** hlavní budova knihovny (F) – studovny a Tiché kafe, Čítárna (D, přízemí), Týmové studovny (D, 1. patro)
- **služby:** absenční/prezenční výpůjčky (volný výběr, sklad, katederní knihovny); MVS; tisk, kopírování, scan, vazba, CoD; online zdroje; konzultace; bibliometrie; informační vzdělávání; mobilní skříňky; půjčování doplňkového sortimentu (nabíječky, deky, ...)

# Jak to bude probíhat?

- 5 x **15–20** praxe u pultu: možnost **střídání mezi patry**
- správa patra
- zodpovídání dotazů
- řazení vrácených knih
- kontrola regálů
- úkol: [výběr z tabulky](#)

# Jak to bude probíhat?

- **před praxí:** výběr úkolu
- **pondělí 15.00:** úvodní zaškolení
- **úterý 15.00:** seznámení s jmennou katalogizací
- **středa 15.00:** pokročilé vyhledávání v Alephu
- **čtvrtek 15.00:** společné zhodnocení praktického úkolu
- **pátek 15.00:** hodnocení praxe
- **po praxi:** evaluační dotazník

# Řazení knih: Abeceda v našem MDT

A B C Č D Ď E F G H CH  
I J K L M N Ň O P Q R Ř  
S Š T Ě U V W X Y Z Ž

~~Á Ā Ę Ě Ī Ó Ö Ô Ú Ü Ů Ł ...~~

# Na co pozor v našem MDT

→ podobné signatury:

316.7, 316.77, 316.774

803.93, 803.93d, 803.93p

894.511, 894.511t, 894.541, 894.541t

[videonávod](#) (heslo *referencky*)

# Kontrola regálů



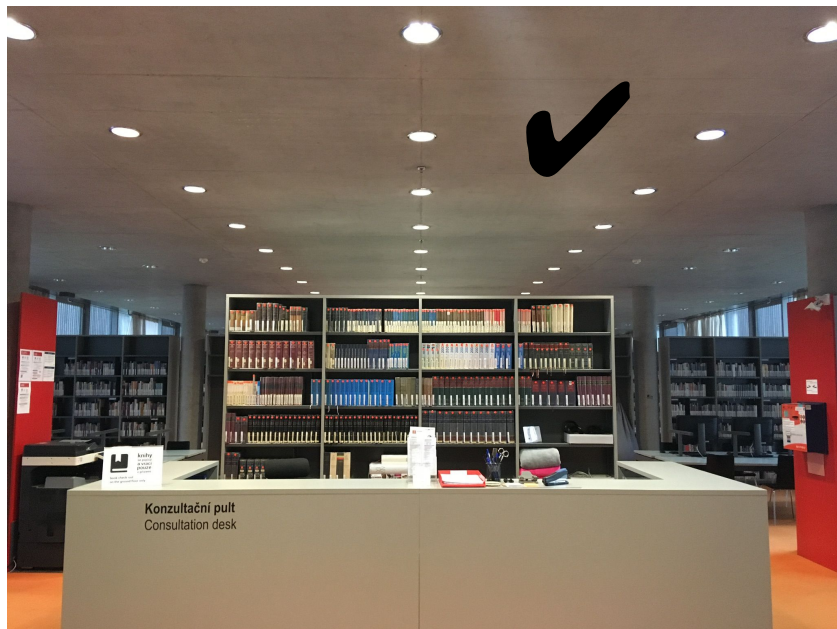
[videonávod](#) (heslo *referencky*)

# Před odchodem z patra

1. Zásunout židle
2. Zhasnout lampičky
3. Zavřít okna a přitom odhrnout závěsy
4. Posbírat ze stolů všechny knihy
5. Zhasnout boční stropní světla na studovně
6. Vypnout PC s katalogem, skener BookEye a knihovnické PC
7. Zhasnout na všech toaletách v patře



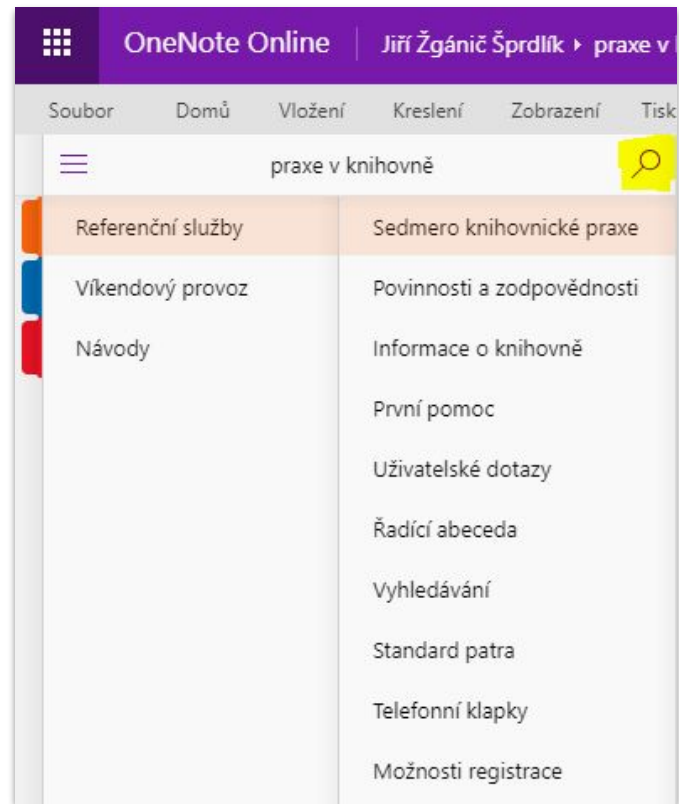
# Patro při odchodu



# Knihy není na svém místě

1. pokud je prezenční, pravděpodobně ji někdo zrovna studuje
2. pokud je absenční:
  - a. zkontrolovat [v Alephu](#), jestli není půjčená
  - b. zkontrolovat podobné signatury
  - c. zkontrolovat čerstvě vrácené knihy (vozík na patře, v přízemí)
  - d. zapsat na lístek datum, UČO žadatele a signaturu

# online návody na jednom místě



# Vyhledávání v Alephu

- **čtenářské konto:** prodlužování, zadávání požadavků
- **umístění:** volný výběr (včetně čísla regálu), sklad, katederní knihovny, dlouhodobá výpůjčka, e-zdroje střediska Teiresiás

# Vyhledávání v online zdrojích

- Portál elektronických informačních zdrojů: přehled zdrojů (placených i volně dostupných) s anotacemi, návody
- společný vyhledávač Discovery: prohledává téměř všechny zdroje pro MU (např. ProQuest ne)
- možnost vzdáleného přístupu: VPN aplikace nebo odkazy na Portále

# Vyhledávání pro uživatele

1. zjištění informační potřeby: Co vlastně chce a proč? Co už zkoušel/a?
2. popisování a vysvětlování postupu a průběžné zjišťování, zda postupujeme správně
3. závěrečné ujištění, zda se nechce k něčemu vrátit a nabídnutí další pomoci

**Těšíme se na viděnou v knihovně**

**[reference@phil.muni.cz](mailto:reference@phil.muni.cz)**