



Construire et rédiger un résumé en français

MÉTHODE POUR LA RÉDACTION ET LE SUCCÈS DU RÉSULTAT



Première lecture: l'approche globale du texte

- Lire intégralement le texte

Noter dans la marge par un ? les passages non ou mal compris. Vous y reviendrez au lieu d'interrompre votre lecture

- Se poser les questions essentielles

De quoi parle le texte? Quel/s en est/sont le/s thème/s? Les sous-thèmes?
Comment l'auteur en parle-t-il? Quel est le registre?
Quelle est l'intention générale de l'auteur?

Deuxième lecture: déroulement de l'analyse du texte

- **Surligner ou encadrer** à l'aide de barres verticales **les unités de sens** et les concepts du texte; soit ce qui correspond aux idées principales/ arguments / sous-thèmes et permet le développement de l'idée directrice.
!! Cela ne correspond pas forcément à l'agencement des paragraphes du texte !!
- **Entourer les mots de liaison**, les connecteurs logiques. Notez en marge les relations logiques implicites.
- Assurez-vous de comprendre l'intégralité du texte

Troisième lecture: Mise en évidence de l'essentiel

- **Souligner les idées** / arguments de chaque unité de sens
- **Surligner les mots-clefs**
- **Supprimer les éléments accessoires** (exemples, images, répétitions, etc.)
- **Visualiser la progression du texte** (sous forme de tableau, liste, etc.)

Idée directrice

Premier paragraphe: *connecteur, relation logique / idée*

Deuxième paragraphe: *connecteur, relation logique / idée ...*

Pour gagner du temps, reformuler dès cette étape au brouillon les idées essentielles du texte

Rédaction du résumé **AU BROUILLON!**

A PARTIR DU TABLEAU PRECEDENT

- **Rédiger le résumé sans regarder le texte source** mais seulement à partir des informations repérées précédemment (idées, liens logiques, etc.). Vous ne pouvez ni reprendre les mots du texte, ni « coller » sa structure (syntaxe, paragraphe, etc.)
- **Vérifier ensuite avec le texte**: l'énonciation, le registre, l'ordre logique du résumé, la présence de toutes les idées essentielles, les mots-clefs, la reformulation.

!! Grâce à votre résumé, le lecteur doit avoir connaissance du sens et des intentions du texte initial sans l'avoir lu !!

- Le résumé est-il vraiment **personnel**?
- **Supprimer les phrases du type** « L'auteur a dit que », « je pense que », le texte dit que »
- **Relecture du résumé seul** pour vérifier la cohésion et la correction de la langue. (Imaginez-vous le lire à haute voix, cf. Flaubert et son « gueuloir »)

Compter le nombre de mots

La tolérance est de 10%.

On compte pour un mot tout élément entre deux espaces; soit « aujourd'hui » = un mot.

Si votre résumé est trop court peut-être avez-vous oublié une idée, peut-être manque-t-il une relation logique?

Si votre résumé est trop long, peut-être avez-vous utilisé les exemples, les images? Peut-être y a-t-il des répétitions? Peut-être votre propos n'est-il pas assez concis (beaucoup de subordonnées inutiles, procédés de reprise non utilisés, etc.)?

Copie et relectures

Copier le résumé

sur le document d'examen

!!Attention à la cohérence du résumé: connecteurs, paragraphes facilement identifiables, etc.!!

Relectures sur la copie

- pour vérifier une dernière fois la cohésion du texte
- pour les corrections grammaticale et orthographique

!! Stratégie !!

**Si une phrase vous semble douteuse, supprimez-la et rédigez deux phrases plus courtes.
Idem si vous doutez de l'orthographe d'un mot, ou du sens d'un connecteur, ne les utilisez pas mais remplacez-les par des synonymes que vous maîtrisez mieux.**

Noter le nombre de mots du résumé sur la copie



Bon courage!

