

Kde najdu informace?

# Pedagogické praxe

Pokyny pro studenty učitelských oborů a programů

<https://www.phil.muni.cz/student/pedagogicke-praxe>

Na koho se mám obrátit?

## Administrace praxí

**Mgr. Dorota Egerlová**, manažerka praxí

e-mail: [dorota.egerlova@phil.muni.cz](mailto:dorota.egerlova@phil.muni.cz), tel.: +420 549 49 3483, +420 771 126 602.

**Úřední hodiny:** úterý a středa 9:00–11:00 hod v místnosti C119, budova C, 1. patro (chodba Studijního oddělení). Konzultace jsou možné i v jiných termínech v pracovních dnech po předchozí domluvě.

## Průběh, reflexe a ukončení praxí

**Mgr. Martina Trombiková, Ph.D.**, oborová didaktička ÚGNN

e-mail: [trombikova@mail.muni.cz](mailto:trombikova@mail.muni.cz)

**Mgr. et Mgr. Markéta Hotařová, Ph.D.**, oborová didaktička ÚGNN

e-mail: [marketa.hotarova@mail.muni.cz](mailto:marketa.hotarova@mail.muni.cz)

Jakou střední školu si mám vybrat?

- **ZIP střední škola**
- **Fakultní střední škola**
- **Spolupracující střední škola**

## Informace pro studenty se zahájením studia v ak. roce 2019/2020 a později

### PŘI PLÁNOVÁNÍ PEDAGOGICKÉ PRAXE:



**DOPORUČUJEME** studentům primárně sledovat záložku "**SPOLUPRACUJÍCÍ ŠKOLY PROJEKTU ZIP MUNI a nabídka míst k praxi**", kde si mohou na základě uvedených kapacit ke konkrétním programům vybrat školu ke své pedagogické praxi. V tomto případě **sdělí** e-mailem **vybranou konkrétní školu** manažerce praxí, **spolu s následujícími údaji (viz web)**



**Pokud jsou místa na spolupracujících školách projektu ZIP MUNI obsazena, může student nominovat školu vlastní. V tomto případě při plánování pedagogické praxe sdělí e-mailem** manažerce praxí **následující parametry** předpokládané pedagogické praxe (viz web)

Filozofická fakulta má uzavřeny dohody o vzájemné spolupráci na pedagogických praxích se svými fakultními školami, viz [přehled fakultních škol](#).

Neznamená to však, že přijetí na pedagogickou praxi na fakultní škole je automatické. Každá pedagogická praxe musí být předem dohodnuta s provázejícím učitelem a ředitelstvím školy.



Před začátkem pedagogické praxe ...

## 1. Stáhnout

### Protokol o přijetí studenta na pedagogickou praxi

- ZIP škola – žádný protokol o přijetí!
- Protokol o přijetí studenta na pedagogickou praxi – fakultní škola
- [Protokol o přijetí studenta na pedagogickou praxi – spolupracující škola](#) (tj. ostatní školy mimo ZIP MUNI a školy fakultní)

## 2. Vyplnit a podepsat

- ve třech stejnopisech s podpisy od provázejícího učitele, studenta a garanta praxe
- Protokol je nutné vyplnit jak v případě, že se jedná o fakultní školu ([dokument s označením fakultní škola](#)), tak i pro školu, kterou student nominuje sám, ovšem pouze tehdy, je-li s touto spolupracující školou již uzavřena dohoda o realizaci pedagogických praxí ([dokument s označením spolupracující škola](#)).

### 3. Naskenovat

- Před začátkem termínu praxe naskenovat do **Odevzdávárny** příslušného předmětu pedagogické praxe ve formě: "AKADEMICKÝ ROK\_NÁZEV DOKUMENTU\_JMÉNO A PŘÍJMENÍ STUDENTA\_ KÓD PŘEDMĚTU PRAXE" (př. "2020-21\_Protokol o přijetí\_Jan Novák\_UCJ01")

### 4. Odevzdat

- Poté si student jeden stejnopis ponechá, jeden odevzdá dr. Trombikové a jeden předá provázejícímu učiteli.
- Do Odevzdávárny předmětu student rovněž skenuje i všechny následující dokumenty k pedagogické praxi - viz níže záložka dokumenty pro studenty učitelských programů.

Průběh pedagogické praxe

1. Studenti vykonávají praxi dle zadaných parametrů svého předmětu pedagogické praxe v souladu s předpisy vztahujícími se k výkonu praxe a řídí se pokyny oborového didaktika a provázejícího učitele.
2. Krátkodobou absenci a mimořádné změny rozvrhu praxe v rámci stanoveného termínu řeší student s provázejícím učitelem a oborovým didaktikem.
3. Dlouhodobější absenci, vedoucí k nesplnění původně plánovaného termínu praxe, jejímu prodloužení či zrušení, je nutné řešit kromě výše zmíněných osob ještě i s manažerkou praxí.

Na konci pedagogické praxe

# A Praxe na školách PROJEKTU ZIP MUNI

## 1. Doložit závěrečné dokumenty

1. **Reflektivní deník v elektronické podobě**
2. **Sebe/hodnotící nástroj**
3. **Ostatní části studentského **portfolia** (dle parametrů programu - náslechové listy, seminární práce, výkaz činnosti apod.)**

# A Praxe na školách PROJEKTU ZIP MUNI

## 2. Naskenovat a odevzdat

1. Všechny výše uvedené dokumenty, jakož i ostatní dokumenty studentského portfolia k pedagogické praxi (náslechový deník, seminární práce, výkaz činnosti na praxi apod.) naskenují studenti do **Odevzdávárny** předmětu praxe ve formátu „AKADEMICKÝ ROK\_NÁZEV DOKUMENTU\_JMÉNO A PŘÍJMENÍ STUDENTA\_KÓD PŘEDMĚTU PRAXE“ př. „2020-21-\_Reflektivní deník\_Jan Novák\_UCJ01“
2. **Originály** student odevzdá dr. Trombikové.
3. Kompletní vložení všech dokumentů do Odevzdávárny předmětu praxe a odevzdání všech originálů dokumentů pedagogické praxe didaktikovi učitelského programu je **podmínkou pro úspěšné splnění předmětu pedagogické praxe.**





# Praxe na školách MIMO PROJEKT ZIP MUNI

## 1. Doložit závěrečné dokumenty

1. [Protokol o přijetí studenta na pedagogickou praxi – fakultní škola](#) viz [Přehled fakultních škol](#) nebo
2. [Protokol o přijetí studenta na pedagogickou praxi – spolupracující škola](#) (tj. ostatní školy mimo ZIP MUNI a školy fakultní)
3. [Potvrzení o absolvování pedagogické praxe](#)
4. Reflektivní deník v elektronické podobě
5. Sebe/hodnotící nástroj
6. Ostatní části studentského portfolia (dle parametrů programu - náslechové listy, seminární práce, výkaz činnosti apod.)



## Praxe na školách MIMO PROJEKT ZIP MUNI

### 2. Naskenovat a odevzdat

1. Všechny výše uvedené dokumenty, jakož i ostatní dokumenty studentského portfolia k pedagogické praxi (náslechový deník, seminární práce, výkaz činnosti na praxi apod.) naskenují studenti do **Odevzdávárny** předmětu praxe ve formátu „AKADEMICKÝ ROK\_NÁZEV DOKUMENTU\_JMÉNO A PŘÍJMENÍ STUDENTA\_KÓD PŘEDMĚTU PRAXE“ př. „2020-21-\_Reflektivní deník\_Jan Novák\_UCJ01“
2. **Originály** student odevzdá dr. Trombikové.
3. Kompletní vložení všech dokumentů do Odevzdávárny předmětu praxe a odevzdání všech originálů dokumentů pedagogické praxe didaktikovi učitelského programu je **podmínkou pro úspěšné splnění předmětu pedagogické praxe.**

## Reflektivní deník

Na prvních hodinách kurzu **Školní pedagogika** bude reflektivní deník studentům detailně představen.

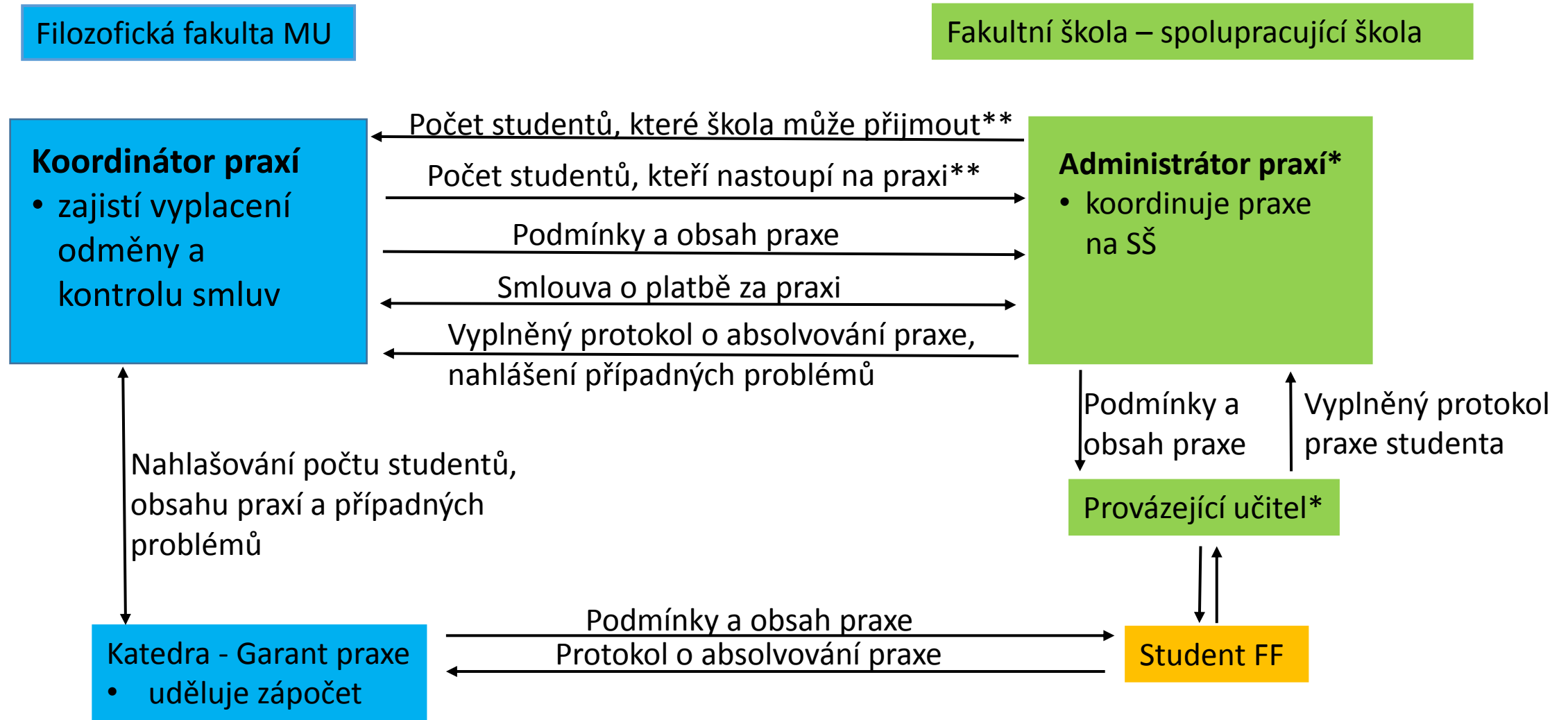
**1. Všechny výše uvedené dokumenty, jakož i ostatní dokumenty studentského portfolia k pedagogické praxi** (náslechový deník, seminární práce, výkaz činnosti na praxi apod. - dle požadavků svých oborů), **naskenují studenti do složky dokumentového serveru IS MUNI:**

[Složka pro vkládání naskenovaných výstupních dokumentů](#)

ve formátu „AKADEMICKÝ ROK\_NÁZEV DOKUMENTU\_JMÉNO A PŘÍJMENÍ STUDENTA\_KÓD PŘEDMĚTU PRAXE“ př. „2020-21-\_Reflektivní deník\_Jan Novák\_UCJ01“.

**2. Kompletní vložení dokumentů do Složky na DS IS MUNI a odevzdání všech listinných originálů dokumentů** do schránky "Pedagogické praxe" na podatelně FF MU (Arna Nováka 1, budova D) je podmínkou pro úspěšné splnění předmětu pedagogické praxe.

# Schéma zajištění pedagogických praxí na FF



\* Administrátor a provázející učitel může být jedna osoba.

\*\* Nebude v případě, že si student zvolí školu dle vlastního výběru. Bude u fakultních škol.

## **Podmínky praxe u jednooborového studia**

**Praxe 1:** NJDII\_004 Pedagogická praxe průběžná. Propedeutika, náslech, tandem a doučování

**Praxe 2:** NJDII\_005 Pedagogická praxe souvislá: výuka, moderní technologie, reflexe

**Praxe 3:** NJDII\_006 Praxe komplexní (jednoobor): výuka, moderní technologie a zpráva

**Praxe 4:** NJDII\_009 Praxe komplexní (jednoobor): výuka a moderní technologie

# Podmínky praxe u jednooborového studia

	1. semestr 120 hod	2. semestr 240 hod	3. semestr 260 hod	4. semestr 100 hod
<b>Náslechy</b>	<b>20 hod</b> = např. 2x týdně hodina ve výuce po dobu 10 týdnů	<b>40 hod</b> =např. 4x týdně hodina ve výuce po dobu 10 týdnů	<b>40 hod</b> = např. 4x týdně hodina ve výuce po dobu 10 týdnů	<b>20 hod</b> = např. 2x týdně hodina ve výuce po dobu 10 týdnů
<b>Vlastní výuka</b>	<b>10 hod</b> = např. 1 x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů	<b>20 hod</b> = např. 2x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů	<b>20 hod</b> = např. 2x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů	<b>5 hod</b> = např. 1x za 14 dní hodina výuky po dobu 10 týdnů
<b>Výuka v tandemu, popř. asistence dopr. učiteli při výuce či jiné pedagogické činnosti</b>	<b>10 hod</b> = např. 1 x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů	<b>20 hod</b> = např. 2x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů	<b>20 hod</b> = např. 2x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů	<b>5 hod</b> = např. 1x za 14 dní hodina výuky po dobu 10 týdnů
<b>Reflexe s doprovázejícím učitelem</b>	<b>10 hod</b> = po každé odučené hodině společná ca. půlhodinová reflexe studenta a doprovázejícího učitele	<b>20 hod</b> = po každé odučené hodině společná ca. půlhodinová reflexe studenta a doprovázejícího učitele	<b>20 hod</b> = po každé odučené hodině společná ca. půlhodinová reflexe studenta a doprovázejícího učitele	<b>10 hod</b> = po každé odučené hodině společná ca. půlhodinová reflexe studenta a dopr. učitele
<b>Další činnost + příprava výuky</b>	<b>70 hod</b>	<b>120 hod</b>	<b>160 hod</b>	<b>60 hod</b>
<b>CELKEM NA SŠ</b>	<b>50 HOD</b> z toho 30 hod přímé spolupráce s učitelem	<b>100 HOD</b> z toho 60 hod přímé spolupráce s učitelem	<b>100 HOD</b> z toho 60 hod přímé spolupráce s učitelem	<b>40 HOD</b> z toho 20 hod přímé spolupráce s učitelem

# Podmínky praxe u dvouoborového studia

	1. semestr 120 hod	2. semestr 240 hod
<b>Náslechy</b>	<b>20 hod</b> = např. 2x týdně hodina ve výuce po dobu 10 týdnů	<b>40 hod</b> =např. 4x týdně hodina ve výuce po dobu 10 týdnů
<b>Vlastní výuka</b>	<b>10 hod</b> = např. 1 x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů	<b>20 hod</b> = např. 2x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů
<b>Výuka v tandemu, popř. asistence dopr. učiteli při výuce či jiné pedagogické činnosti</b>	<b>10 hod</b> = např. 1 x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů	<b>20 hod</b> = např. 2x týdně hodina výuky po dobu 10 týdnů
<b>Reflexe s doprovázejícím učitelem</b>	<b>10 hod</b> = po každé odučené hodině společná ca. půlhodinová reflexe studenta a doprovázejícího učitele	<b>20 hod</b> = po každé odučené hodině společná ca. půlhodinová reflexe studenta a doprovázejícího učitele
<b>Další činnost + příprava výuky</b>	<b>70 hod</b>	<b>120 hod</b>
<b>CELKEM NA SŠ</b>	<b>50 HOD</b> z toho 30 hod přímé spolupráce s učitelem	<b>100 HOD</b> z toho 60 hod přímé spolupráce s učitelem



## Workshopy – pS 2020

**Aktuálně**

### **1) Základy práva pro učitele (praktické aspekty)**

- Lektor: Marcela Hrdličková

### **2) Práce se žáky se specifickými potřebami – základy, spolupráce pedagoga s asistentem**

- Lektoři: Marcela Hrdličková, asistent z praxe (v jednání), bývalá ředitelka SPC (v jednání)

### **3) IT dovednosti pro učitele humanitních předmětů I (Google a Microsoft nástroje)**

- Lektor: nominovaný CITEM

### **4) Primární prevence rizikového chování ve škole**

- Lektor: Mgr. Bc. Markéta Černá (v jednání)

### **5) Jak pracovat s hlasem, rétorické dovednosti**

- Lektor: v jednání

Termíny budou upřesněny