

Personal information
management

Group information
management

**nástroje pro komunikaci, koordinaci a
kooperaci**

Petr Škyřík, KISK

Personal information

management (PIM) is the activities people perform in order to acquire, organize, maintain, retrieve, and use personal information items such as documents (paper-based and digital), web pages, and email messages for everyday use to complete tasks (work-related or not) and fulfill a person's various roles (as parent, employee, friend, member of community, etc.).

More simply, *PIM is the art of getting things done in our lives through information.* [[zdroj](#)]

Příklad: Na co všechno Evernote používám [\(lifehacky.cz\)](http://lifehacky.cz)

1. na **webový bookmarking** (sběr webových odkazů, které by se „mohly hodit“) – sběr pomocí [web clipperu](#) pro desktop, pomocí [emailového koše](#) na iOS, pomocí receptu pro ifttt.com,
2. na **bookmarking reálného světa** (sběr „odkazů“ na věci, které jsem někde viděl, potkal – většinou focením nebo zvukovou nahrávkou – typicky vidím za výlohou knížku nebo nějakou jinou věc, kterou si chci později vyhledat atd.)

3. na **archív papírové dokumentace** všeho druhu, zejména různých návodů, smluv, lékařských nálezů, diplomů a cen útěchy, složenek, SIPO dokladů, různých slevových karet, výpisů z bankovních účtů, dokladů (zvláště od benzínu) a dalších, které mám buď v digitální podobě, anebo je obratně naskenuji (v Evernote jsou pak brzy textově vyhledatelné pomocí OCR)
4. na rychlé **checklisty**, tedy seznamy věcí, které nesmím zapomenout např. před cestou

5. pro **tvorbu screenshotů a jejich anotaci, a také pro anotace PDF** – v kombinaci se sesterskou aplikací Skitch
6. pro **digitální kopii svých dokladů** (občanky, řidičáku, atd.), které mám pak k dispozici i v offline notebooku i v zahraničí bez připojení k netu
7. na archivaci vizitek
8. jako **wishlist**
9. pro **výzkum** při přípravě náročnějších článků vyžadujících větší přípravu

10. pro archivaci **výtvarné a umělecké tvorby mých dětí**
11. k občasnému vytvoření a nasdílení jednoduché (a přesto hezké) webové stránky k nějakému jednorázovému účelu
12. k vytvoření jednoduché **wiki** na nějaké téma (Evernote umí vkládat do poznámky odkazy na jiné poznámky a vytvářet obsah, takže to jde celkem snadno)

Evernote nepoužívám:

- jako fotoalbum
- jako GTD nástroj (tedy ne pro denní agendu)
- pro obecnou zálohu dat (backup)
- většinou v něm nepíšu delší texty

IV. GENERACE

SEBEPOZNÁNÍ

co nás drží zpět

co nás posune

PŘÍSTUP

VEDENÍ

pracovní

osobní

KOMUNIKACE

PRIORITY

HODNOTY

SEBEŘÍZENÍ

PLÁNOVÁNÍ

Group information management

Do znalostního managementu zahrnují organizace mnoho činností, které provádějí se znalostmi. K nejčastějším znalostním aktivitám patří:

- ❖ **Tvorba znalostní strategie – propojení knowledge managementu a podnikové strategie**
- ❖ **Aktivní řízení procesu** tvorby, sběru a archivace znalostí
- ❖ **Systematické prohlubování získaných znalostí**
- ❖ **Organizování znalostí**
- ❖ **Sdílení znalostí** – mechanismus, pracovní prostředí
- ❖ **Konverze znalostí** – skryté x explicitní
- ❖ **Propojení znalostí do sítí, tvorba znalostních týmů**
- ❖ **Implementace technologií** umožňující spolupráci

Pozadí problému – výkon virtuálního týmu

- **kvalita komunikace** (Maznevski a Chudoba, 2000; Kayworth a Leidner, 2000; Sproull a Kiesler, 1986),
- **plánování a řízení projektu** (Kayworth a Leidner, 2000),
- **koordinace** (Maznevski a Chudoba, 2000),
- **budování sdíleného kontextu** (Hinds a Bailey, 2003),
- **důvěra** (Jarvenpaa a Leidner, 1999; Jarvenpaa a kol., 2004; Kanawattanachai a Yoo, 2002),
- **angažovanost v týmu a uspokojení členů týmu** (Caballer, Gracia a Peiro, 2005),
- **rozvoj týmové identity** (Fjermestad a Hiltz, 2000),
- **školení a teambuilding** (Kaiser a kol., 2000; Warkentin a Beranek, 1999),
- **soudržnost** (Lurey a Raisinghani, 2001; Maznevski a Chudoba, 2000).

Současný stav řešení problematiky

- **organizační perspektiva,**
- **manažerská perspektiva,**
- **personální perspektiva,**
- **technologická perspektiva.**

Kontrola chování	Sdílené mentální modely	Složení skupiny
Spolupráce	Vzájemná provázanost úkolů	Rozvoj důvěry
Uvědomění si spolupráce	Obeznamenost s úkoly	Delegace vedení
Společné pobídky a cíle	Odměny orientované na tým	Podpora vedení
Komunikace	Soudržnost týmu	Motivace
Komunikační normy	Konflikty týmu	Vzájemná znalost
Řešení konfliktů	Uspořádání týmu	Osobnostní prvky členů týmu
Koordinace	Zmocnění týmu	Rozvoj vztahů
Kultura	Flexibilita týmu	Systém odměn
Hodnocení a odměny	Identifikace týmu	Jednoznačnost rolí
Pocity izolace	Týmové znalosti	Týmová setkání
Odmlčení se členů týmu	Struktura a normy týmu	Transaktivní paměť
Týmové plánování	Technologie	
Velikost týmu	Školení	

Současný stav řešení problematiky

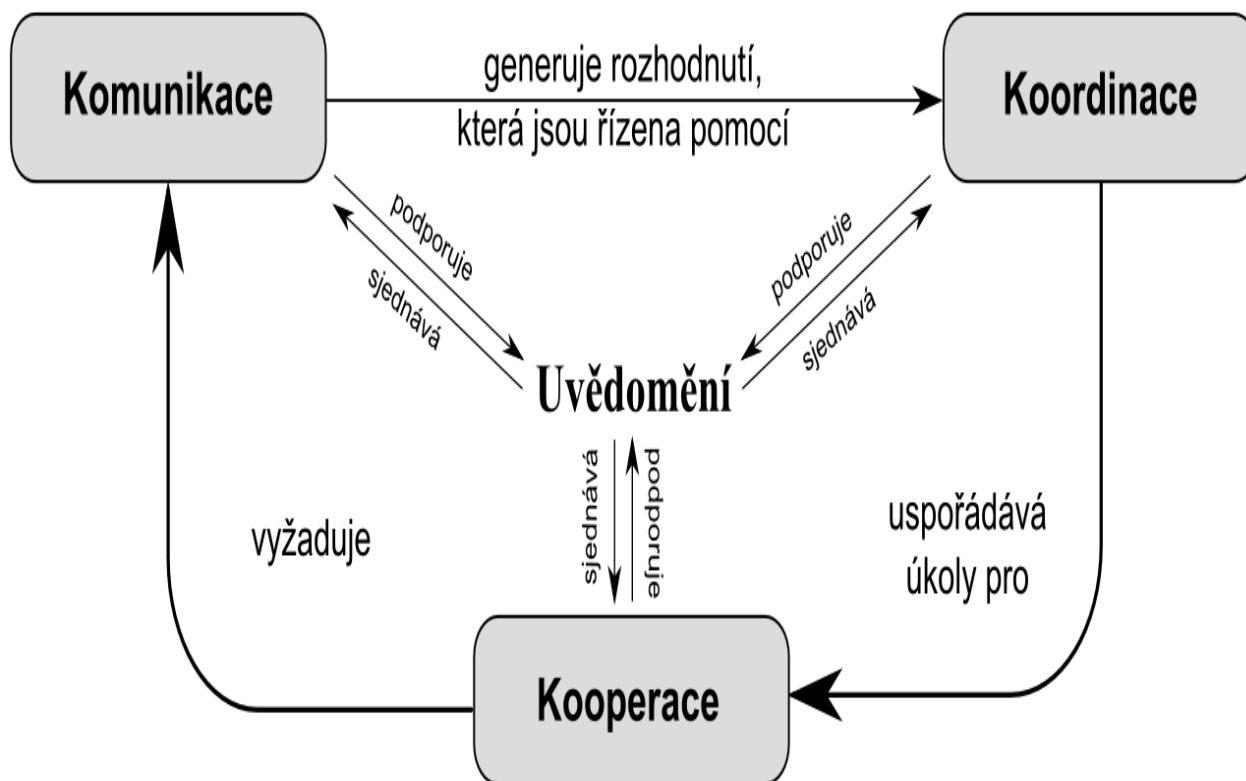
- **organizační perspektiva**
 - **virtualita**
 - **individuálníxorganizačníxspolečenská**

Manažerská perspektiva: přispívající faktory – výzvy spojené s vedením

	Cordery, Soo, Kirkman, Rosen, & Mathieu (2009)	Hinds & Bailey (2003)	Hertel et al. (2004)	Hertel et al. (2005)	Jarvenpaa & Leidner (1999)	Kayworth & Leidner (2000)	Kayworth & Leidner (2002)	Kirkman et al. (20002)	Leinonen et al. (2005)	Townsend et al. (1998)
Překonávání pocitů izolace a odtržení členů týmu			X					X		
Členové týmu mohou mít četné a konfliktní vazby mimo virtuální tým										X
Potřeba zajišťovat rovnováhu mezi technickými a interpersonálními dovednostmi v rámci týmu			X				X	X		
Pouze minimální množství face-to-face interakcí				X						
Týmový vedoucí musí koučovat na dálku	X	X	X	X		X				
Omezená schopnost udržovat společné cíle				X		X				
Zvýšená tendence k sociální pasivitě			X		X				X	
Členové týmu mohou být rozptýleni napříč několika časovými pásmy	X						X			
Výzvy spojené s hodnocením a uznáváním výkonu			X	X				X	X	
Motivační výzvy	X		X	X	X				X	
Zvýšená pravděpodobnost nejednoznačnosti rolí nebo přetížení role					X					

Současný stav řešení problematiky

- **technologická perspektiva**



Computer Supported Cooperative Work

Proces týmové spolupráce je kategorizován do následujících podcílů

- **individuální lidské charakteristiky**, jako způsob konverzace, dialogu, určování povinností,
- **organizační aspekty**, tedy struktura a kultura organizace,
- **problémy návrhu týmové práce**, např. zainteresování účastníka do procesu spolupráce,
- **aspekty týmové dynamiky**, rychlost rozhodování v pracovním procesu

Použité technologie se týkají především:

- **komunikačních mechanismů**, které umožňují pracovníkům posílat a přijímat textové zprávy bez ohledu na jejich geografickou polohu
- **prostředků vzdáleného pracovního prostoru**, například sdílení vzdálených pracovních ploch
- **sdílení informačních prostředků** (databáze)
- **prostředky na podporu týmových aktivit**, např. spolupráce na různých verzích stejného dokumentu

Groupware

- ❑ Groupware jako softwarový nástroj je zastřešující metodikou Computer Supported Cooperative Work.
- ❑ Základní úlohou groupware řešení je podpora týmů a pracovních skupin v dosahování společných cílů.

Kategorizace groupware

Podle času spolupráce:

- *synchronní řešení* – v reálném čase, pokud je žádána vysoká koordinace činností
- *asynchronní řešení* – koordinace je nepravděpodobná a nevyžaduje se

Podle úrovně sdílení informací:

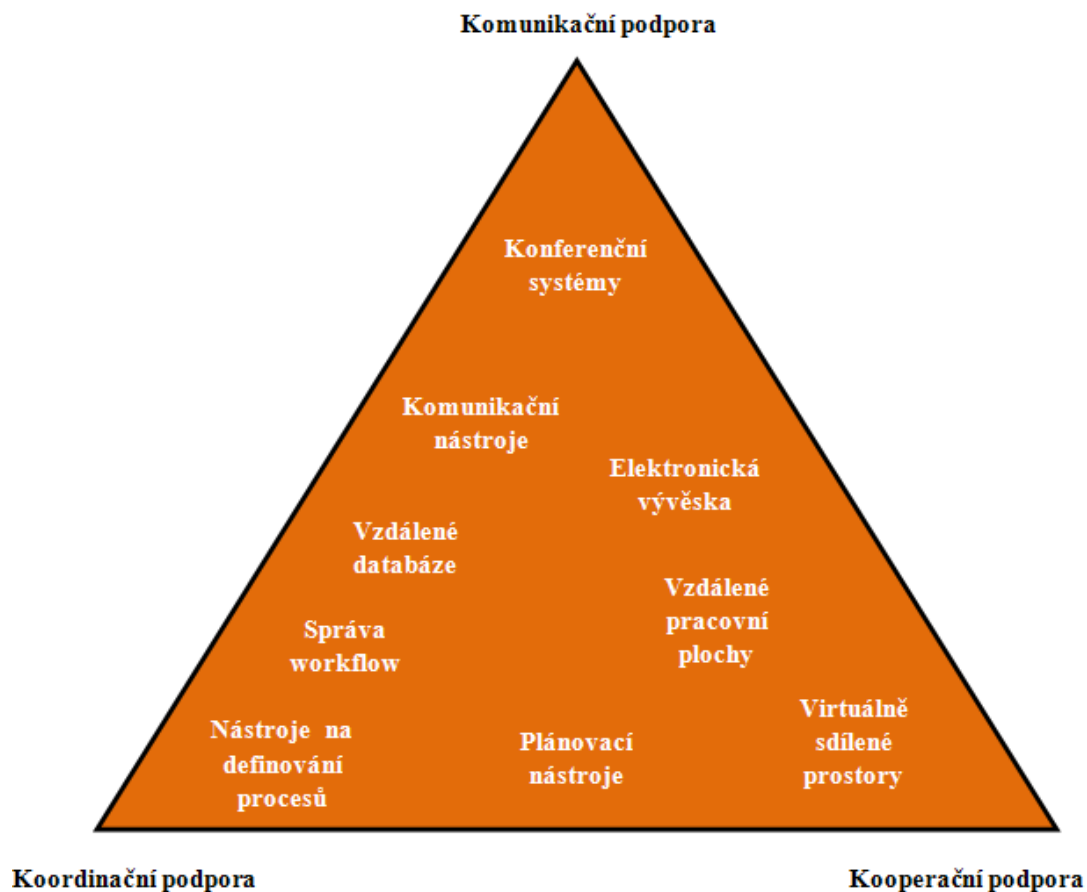
- *prezentační úroveň sdílení* – každý uživatel disponuje stejnou sadou určitých informací,
- *pohledová úroveň sdílení* – uživatel má stejné informace, ale jejich způsob prezentace se může lišit od jiných,
- *objektová úroveň sdílení* – každý uživatel pracuje nad stejným prostorem informací, ale má k dispozici jen některé z nich vzhledem k přiděleným právům.

Podle objektu kooperativní činnosti:

- *zaměřeno na uživatele* – ohnisko spočívá ve výměně mezi uživateli,
- *zaměřeno na dokument* - různí uživatelé pracují na stejném dokumentu. Je nutné zajistit součinnost, aby každý uživatel měl k dispozici aktuální verzi,
- *zaměřeno na proces* – tuto oblast řeší systémy zaměřené na řízení toku práce (workflow management).

Model 3C

Groupware podporuje činnost pracovních skupin poskytováním funkcí na komunikaci, koordinaci a kooperaci - **Communication, Coordination and Cooperation (3C model)**.



Top 200 Tools for Learning 2019

RANKING	CHANGE FROM '18	TOOL	PPL100	WPL100	EDU100	
1	same	YouTube	video platform	1	3	1
2	up 1	Google Search	web search engine	2	2	6
3	down 1	PowerPoint	presentation app	5	1	2
4	same	Twitter	social network	3	19	11
5	same	LinkedIn	social network	4	15	
6	same	Google Docs & Drive	file sharing and collaboration	6	8	3
7	same	Word	wordprocessing app	8	4	4
8	up 3	Wikipedia	online encyclopaedia	7	11	25
9	down 1	WordPress	blogging/website platform	10	14	14
10	same	Zoom	video conferencing platform	25	7	5

- List of collaborative software

- Facebook Workplace
- Google Apps/Drive
- Microsoft Office
- Basecamp
- Trello
- Basecamp
- Appear.in
- ...

- Řešení pro Videotelephony

- <https://en.wikipedia.org/wiki/Videotelephony>

- Spolupráce v online prostředí — kterou metodu a nástroje zvolit
 - <https://medium.com/edtech-kisk/spolupr%C3%A1ce-v-online-prost%C5%99ed%C3%AD-kterou-metodu-a-n%C3%A1stroje-zvolit-9e74f9206ee3>