

Diane Gierahn

Hinweise für die Anfertigung und Gestaltung von Referaten, Handzetteln (Handouts) und schriftlichen Hausarbeiten/Hausaufgaben

Referat

- a) Dauer: 20 min
- b) Literatur:
 - a. **Suchen Sie neben den empfohlenen Texten auch selbständig nach geeigneter Literatur!**
 - b. Systematisieren Sie das Gelesene, erarbeiten Sie sich eine Gliederung.
 - c. Präsentieren Sie die Inhalte aufgrund eigener Durcharbeitung. **Erzählen Sie nicht nur die Literatur nach!**
 - d. Kritik an der behandelten Literatur ist erwünscht, muss aber fundiert sein. Pauschalurteile, die nicht begründet werden, sind ebenso wertlos wie Kritik um der Kritik willen.
- c) Beispiele:
 - a. Sammeln Sie **Beispiele** zur Thematik und illustrieren Sie an ihnen die Thematik des Referats.
- d) Präsentation:
 - a. **Die gesamte Referatsgruppe nimmt am Vortrag teil.**
 - b. Stellen Sie sich immer vor, **Sie** seien der Adressat. Fragen Sie sich, ob Sie das so Präzentierte verstehen und nachvollziehen könnten.
 - c. Drücken Sie sich möglichst klar und präzise aus; Unverständlichkeit und die Verwendung von ungeklärten Termini ist kein Zeichen besonders großer Souveränität oder Wissenschaftlichkeit, sondern weist eher darauf hin, dass sie die Thematik nicht verstanden haben.
 - d. Tragen Sie nur vor, was Sie verstanden und verarbeitet haben und **zitieren Sie nicht seitenlang und kommentarlos**; erzählen Sie Ausführungen anderer nicht einfach nach.
 - e. **Trennen Sie das Wichtige von dem weniger Wichtigen!** Vermeiden Sie beispielsweise das Nacherzählen biographischer und geschichtlicher Daten, die nicht im direkten Bezug zur Thematik stehen.
- e) Versuchen Sie, in allen Phasen **Kontakt zu den Mitgliedern Ihrer Referatsgruppe** zu halten. Kontaktieren Sie bei Fragen und Problemen die Seminarleiterin.

Handzettel (Handout)

- a) Umfang: 1 Seite
- b) Aufbau: die Gliederung des Referats, wichtigsten Thesen, eventuell Beispielmaterial, Literaturangaben
- c) Schicken Sie das Handout eine Woche vor dem Seminar der Seminarleiterin via E-Mail.

Schriftliche Hausarbeiten/Hausaufgaben

- a) Beachten Sie die Aufgabenstellung!
- b) Schreiben Sie ihre Hausaufgaben am PC oder auf einer Schreibmaschine. Wenn sie nicht die Möglichkeit dazu haben sollten, schreiben Sie bitte sehr sauber, in Druckbuchstaben und mit großem Zeilenabstand.
- c) Schriftart: Times New Roman oder Arial
- d) Schriftgröße: 12 pkt
- e) Zeilenabstand 1,5 oder 2
- f) Rechter Rand: mind. 3 cm
- g) Schicken Sie mir bitte die Arbeit nur in Ausnahmefällen via E-Mail. Geben Sie sie zu dem vereinbarten Termin ab.

Viel Erfolg!