

- Он вышел /она вышла/, перезвоните /попозже/.
- Он будет через час, перезвоните, пожалуйста.
- Он сейчас говорит по другому телефону.
- Он /она/ придёт только после обеда, сейчас совещание в министерстве.

7. Вас спрашивают, что передать сотруднику:

- Что ему /ей/ передать?
- Ему /ей/ что-нибудь передать?

8. Вы отвечаете:

- Попросите его позвонить мне.
- Спасибо, ничего. Я постараюсь ему перезвонить.
- Я позвоню сам через час.
- Передайте ему, пожалуйста, что звонил Векслер из Вены.

Прочитайте следующие образцы телефонных диалогов:

- Алло, это "Росплодимпорт"?
- Да.
- Мне хотелось бы поговорить с господином Семёновым.
- Я у телефона.
- С вами говорят из фирмы "Зеленина", город Середь, Словакия.
Моя фамилия Антоняк.
- Простите, я не понял, плохо слышно.
- Это Антоняк, фирма "Зеленина", Середь, Словакия.
- А-а, слушаю вас внимательно.
- Наша фирма хотела бы предложить вам следующую продукцию...

-
- Добрый день, слушаю вас, фирма "АвтоВаз".
 - Соедините меня, пожалуйста, с госпожой Беловой.
 - Простите, с кем?
 - С Александрой Ивановной Беловой.