

6. Дополните предложения, используя информацию текста:

1. Мы возражаем...
2. Мы рады отметить...
3. Во время переговоров стороны достигли...
4. При заключении контракта мы согласовали...
5. Мы хотели бы обсудить...
6. Ввод завода в эксплуатацию намечен...
7. Мы обращаемся к вам...
8. Если необходимо, мы согласны...
9. Мы одобряем...

7. Вставьте правильный предлог:

1. Мы одобряем это решение ... целом.
2. Пуск завода в эксплуатацию намечен ... конец года.
3. Мы возражаем ... платежа инкассо.
4. Мы согласны ... поставку груза самолётом.
5. Продавец уплатил штраф ... размере 0,5% стоимости партии товара.
6. Просим выслать нам договор ... подписания в течение ближайшего времени.

8. Дополните предложения, используя слова, данные в скобках, в правильной форме с предлогом или без:

1. Мы возражаем... . /ввод завода в эксплуатацию в феврале/ ;
2. Покупатели одобряют /поставка товара тремя партиями/ ;
3. Нам удалось довольно быстро согласовать /формулировка основных пунктов контракта/ ;
4. Продавцы обратились к нам... . /предложение/ ;
5. Такая нагрузка противоречит... . /требования инструкции/ ;
6. Необходимо обеспечить полное соответствие... . . /характеристика станка/ / требование контракта/

9. Ответьте на вопросы, используя правильную форму:

1. Когда вы составите проект контракта?

Когда обсудим / будем обсуждать все условия.

2. Почему покупатели не одобрили составленный нами проект контракт

Они возражают / будут возражать против предложенных условий поставки.

3. Когда завод начнёт работать?

Ввод завода осуществлён / будет осуществлён в следующем квартале.

4. Какую сумму получают продавцы после подписания контракта?

После подписания контракта уплачены / будут уплачены 20% стоимости контракта.

10. Ответьте на вопросы к тексту:

1. Как составлен этот контракт?
2. Какой пункт контракта предусматривает эти условия?
3. Какие условия согласовали продавцы и покупатели?
4. С какой просьбой обратились покупатели относительно сроков поставки?
5. Что вы сегодня обсуждали на переговорах?
6. Когда корабль прибудет в порт назначения?
7. На чей счёт должна быть переведена эта сумма?
8. Почему вы возражаете против этого пункта?

Итак, вы познакомились с проектом контракта. А сейчас перед нами стоит самая важная задача - правильно оформить сам КОНТРАКТ - основной вид коммерческой документации в области купли-продажи.

Повторим ещё раз: КОНТРАКТ - это официальный и имеющий полную юридическую силу договор о поставке какого-либо товара /о предоставлении услуг и т.д./, согласованный и подписанный экспор-
тёром /продавцом/ и импортёром /покупателем/.