

“checklist” presentatie

Deadline presentatie = zie overzicht

Lengte presentatie = ca. 20 minuten (max. 30 minuten)

De presentatie telt mee voor 50% van de punten

Overzicht presentaties:

19/11: presentaties 1 + 2 + 3 *De passievrucht*

26/11: presentaties 4 *De passievrucht*
presentaties 1 + 2 *Ex-drummer*

03/12: presentaties 3 + 4 *Ex-drummer*
presentatie 1 *Phileine zegt sorry*

10/12: presentaties 2 *Phileine zegt sorry*
presentatie 1 + 2 *Los*

17/12: presentaties 3 *Los*
presentatie 1 + 2 *Het schnitzelparadijs*

Spreek af met je medestudenten wie wanneer een presentatie geeft!

Richtlijnen:

Vorbereiding:

- Je spreekt met je medestudenten af wie welk onderwerp kiest. Bedenk op voorhand een precieze vraagstelling. Dan doe je onderzoek (d.w.z. zoek dan een antwoord op een bepaalde vraagstelling)
- Maak een “bouwplan” – een structuur. Een presentatie is opgebouwd uit een inleiding, midden en slot. Welke punten noem je eerst, welke later?
- Zoek op voorhand bepaalde woorden op; zorg ervoor dat woorden die je vaak gebruikt juist zijn (ook wat bijv. woordgeslacht betreft). Schrijf moeilijke zinnen en woorden op.
- Oefen de presentatie hardop, liefst voor je medestudenten. Help elkaar, geef kritiek en suggesties!

Essay versus presentatie:

- Je presentatie gaat over hetzelfde onderwerp als je essay. Omdat je maar een twintigtal minuten ter beschikking hebt, zal je misschien moeten focussen om één bepaald aspect.
- Een essay is iets anders dan een presentatie: het is dus niet de bedoeling dat je je essay (of een andere tekst) gaat voorlezen.
- Citaten mag je natuurlijk wel voorlezen. Let wel: gebruik niet te veel citaten!
- Je taalgebruik mag iets “informeler” zijn dan in een essay: je vertelt iets, je legt iets uit. Een presentatie moet onderhoudend zijn: zorg ervoor dat je luisteraars hun concentratie niet verliezen!

Andere richtlijnen:

- Zorg voor visuele ondersteuning: een hand-out (17 exemplaren) en/of een powerpointpresentatie (uploaden in het IS).
- Gebruik eventueel een papiertje met enkele steekwoorden ter ondersteuning.
- Laat ruimte voor vragen aan het einde van je presentatie. Bereid je voor op eventuele vragen!