

## **PATVIRTINTA**

Būsto agentūros direktoriaus  
2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 17  
Būsto agentūros direktoriaus  
2005 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 31  
Būsto agentūros direktoriaus  
2007 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 8

## **SUDERINTA**

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos  
2005 m. rugsėjo 1 d. raštu Nr. (13-6)-DB-6606  
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos  
2005 m. gruodžio 30 d. raštu Nr. (13-6)-DB-10174  
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos  
2007 m. balandžio 4 d. raštu Nr. (13-6)-D8-3005

## **DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO PROGRAMA**

**DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO INVESTICIJŲ PROJEKTŲ BEI JŲ  
ĮGYVENDINIMO PROCEDŪRŲ**

**METODINIAI REIKALAVIMAI**

Vilnius, 2007

# TURINYS

<b>I. Bendrosios nuostatos .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Programos dalyviai.....</b>	<b>3</b>
<b>III. Investicijų projektų įgyvendinimo etapai.....</b>	<b>3</b>
<i>III.1 Bendrijos ar Jungtinės veiklos sutartį sudariusių daugiabučio namo savininkų tinkamumo dalyvauti Programoje įvertinimas.....</i>	<i>3</i>
<i>III.2 Investicijų projekto rengimas.....</i>	<i>4</i>
<i>III.3 Investicijų projekto įvertinimas ir sprendimų priėmimas.....</i>	<i>5</i>
<i>III.4 Investicijų projekto įgyvendinimas.....</i>	<i>6</i>
<i>III.5 Valstybės paramos teikimas.....</i>	<i>9</i>
<b>IV. Programos įgyvendinimo monitoringas ir įvertinimas.....</b>	<b>10</b>
<i>I priedas. Programos įgyvendinimo tvarka (schema).....</i>	<i>12</i>
<i>II priedas. Investicijų projekto (įskaitant energinį auditą) formos.....</i>	<i>14</i>
<i>III.1 priedas. Prašymo dėl valstybės paramos suteikimo investicijų projektui forma.....</i>	<i>50</i>
<i>III.2 priedas. Prašymo dėl valstybės paramos suteikimo mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) pradiniam įnašui ir/ar kredito draudimo įmokai apmokėti forma.....</i>	<i>51</i>
<i>III.3 priedas. Paramos dydžio apskaičiavimo (Forma PDA-01-01) ir paramos dydžio apskaičiavimo (Forma PDA-01-02) pavyzdinės formos.....</i>	<i>52</i>
<i>IV priedas. Rangos darbų pirkimų standartiniai dokumentai.....</i>	<i>54</i>
<i>V priedas. Pirkimų ataskaitos forma.....</i>	<i>72</i>
<i>VI priedas. Atnaujinimo darbų priėmimo naudoti akto forma.....</i>	<i>74</i>
<i>VII priedas. Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma.....</i>	<i>76</i>
<i>.....</i>	<i>76</i>
<i>VIII priedas. Prašymo pervesti valstybės paramos lėšas (Programos kodas 36.01) forma.....</i>	<i>77</i>

## I. Bendrosios nuostatos

1. Daugiabučių namų modernizavimo programos Investicijų projektų bei jų įgyvendinimo procedūrų metodiniai reikalavimai (toliau – Reikalavimai) parengti pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugšėjo 23 d. patvirtintą Daugiabučių namų modernizavimo programą (Žin., 2004, Nr. 143-5232; 2005, Nr. 78-2839) (toliau – Programa), finansų ministro ir aplinkos ministro 2005 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 1K-237/D1-394 patvirtintas Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklės (Žin., 2005, Nr. 102-3792) (toliau – Taisyklės). Reikalavimai yra parengti įvertinus Energijos taupymo būste demonstracinio projekto, kuris įgyvendinamas pagal 1996 metais Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Pasaulio banko pasirašytą sutartį, patyrimą.

2. Šiuose Reikalavimuose vartojamos sąvokos atitinka Programoje ir Taisyklėse naudojamas sąvokas.

3. Reikalavimai taikomi visiems Programos dalyviams.

## II. Programos dalyviai

4. Įgyvendinant Programą tiesiogiai dalyvauja:

4.1 Aplinkos ministerija;

4.2 Programą įgyvendinanti institucija (toliau – Agentūra);

4.3 Kreditų draudimo paslaugas (toliau – Draudikai) ar paskolų garantijas teikiančios įmonės (organizacijos);

4.4 Komerciniai bankai ir kitos kredito įstaigos (toliau – Bankai);

4.5 Daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai (toliau – Daugiabučio namo savininkai), įsteigę ir įstatymų nustatyta tvarka įregistravę Bendriją ar sudarę Jungtinės veiklos sutartį;

4.6 Konsultantai – konsultavimo-projektavimo įmonės, fiziniai asmenys, turintys teisę atlikti namo energinius auditus bei technines apžiūras ir Investicijų projektus;

4.7 Rangos darbus atliekančios organizacijos (toliau – Rangovai).

5 Pagrindiniai dalyviai ir Programos įgyvendinimo etapai yra nurodyti pridedamoje įgyvendinimo schemoje (I priedas).

## III. Investicijų projektų įgyvendinimo etapai

### III.1 Bendrijos ar Jungtinės veiklos sutartį sudariusių daugiabučio namo savininkų tinkamumo dalyvauti Programoje įvertinimas

6. Daugiabučio namo savininkų Bendrijos ar Jungtinės veiklos sutarties įgaliotas atstovas (toliau – Projekto administratorius) kreipiasi į artimiausią Agentūros regioninį padalinį arba kitą kompetentingą organizaciją, kuri informuoja apie Programos įgyvendinimui keliamus reikalavimus, įgyvendinimo etapus, procedūras, o taip pat pateikia Programos įgyvendinimui parengtus standartinius dokumentus. Taip pat Projekto administratoriui rekomenduojama kreiptis į Draudikus ar paskolų garantijas teikiančias įmones (organizacijas) bei Bankus ir gauti daugiau informacijos apie reikalavimus, keliamus draudžiant bei išduodant kreditus.

7. Daugiabučio namo savininkai, įsteigę Bendrijas ar sudarę Jungtinės veiklos sutartis, gali dalyvauti Programoje, jei:

7.1 Bendrijos yra tinkamai įregistruotos pagal Bendrijų veiklą reglamentuojančius teisės aktus (Agentūrai pateikia Bendrijos registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijas).

7.2 Daugiabučio namo savininkai sudarė Jungtinės veiklos sutartį ir šios sutarties pagrindu Investicijų projekto parengimą ir jo įgyvendinimą įgaliojo organizuoti

asmenį ar atestuotą daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimo paslaugas teikiantį juridinį asmenį, o taip pat jos pagrindu viešajame registre buvo užregistruotas daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdymo, naudojimo, priežiūros ar kitokio tvarkymo juridinis faktas (Agentūrai pateikia Jungtinės veiklos sutarties kopiją).

### III.2 Investicijų projekto rengimas

#### 8. Investicijų projekto tikslai:

- 8.1 įvertinti pastato bendrąją ir inžinerinių sistemų būklę (konstrukcijos, šildymas, šalto ir karšto vandens tiekimas, nuotekų nuvedimas, vėdinimas, elektros ir kt. sistemos);
- 8.2 pasiūlyti būtinas modernizavimo priemones ir jų paketus energijos (šilumos, elektros ir kt.) suvartojimui bei eksploatacijos išlaidoms mažinti ir apsaugoti pastatą nuo tolimesnio būklės blogėjimo;
- 8.3 įvertinti reikalingas investicijas ir jų efektyvumą;
- 8.4 nustatyti finansavimo šaltinius.

9. Investicijų projektą (įskaitant energinį auditą) gali rengti Konsultantai, turintys teisę vykdyti tokią veiklą.

10. Projekto administratorius su Konsultantu sudaro sutartį dėl pastato Investicijų projekto parengimo.

11. Investicijų projektą Konsultantas rengia vadovaudamasis Taisyklėmis ir šiais Reikalavimais. Parengtas Investicijų projektas yra pristatomas Daugiabučio namo savininkų susirinkimui.

12. Investicijų projektą, apimantį energinį auditą (standartinės formos pateiktos II priede) sudaro šios dalys:

- 12.1 pastato aprašymas: adresas, valdomų namų skaičius, kontaktinis asmuo, Bendrijos pirmininkas/jungtinės veiklos sutarties įgaliotas atstovas, pastato administratorius, pastato techniniai duomenys (korpusų skaičius, aukštų skaičius, šildomas plotas, naudingas plotas, bendras plotas, tūris, patalpų aukštis, laikančios ir atitvarinės konstrukcijos, jų šilumos perdavimo koeficientai, šilumos tiekimo būdas ir kt.), statybos metai;
- 12.2 dabartinės būklės įvertinimas;
- 12.3 energijos suvartojimo rodikliai (šildymo-vėdinimo, karšto vandens ruošimo);
- 12.4 išvados apie dabartinę pastato ir energijos suvartojimo būklę;
- 12.5 siūlomų energijos taupymo, efektyvumo didinimo ir pastato modernizavimo priemonių sąrašas (kartu nurodomas preliminarus kainos ir efektyvumo skaičiavimas);
- 12.6 specifinių ekonominių dydžių, įskaitant atsipirkimo laikotarpį, apskaičiavimas;
- 12.7 sąlyginis energinio efektyvumo rodiklis, kuris nustatomas pagal Taisykles. Šis rodiklis naudojamas valstybės teikiamos paramos dydžiui nustatyti. Atskirų modernizavimo priemonių energinio efektyvumo rodiklių aritmetinė suma lemia valstybės paramos dydį;
- 12.8 planuojami finansavimo šaltiniai;
- 12.9 preliminarus kredito grąžinimo grafikas (kai naudojamas kreditas);
- 12.10 nuorodos ir priedai (panaudota dokumentacija ir matavimai, standartai, literatūra, duomenų šaltiniai ir kt.).

13. Investicijų projektas turi būti pagrįstas namo energinio audito bei kasmetinių namo, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūrų, kurios vykdomos Statybos techninio reglamento STR 1.12.05:2002 „Gyvenamųjų namų naudojimo ir priežiūros privalomieji reikalavimai ir jų įgyvendinimo tvarka“ (Žin., 2002, Nr. 81-3504) nustatyta tvarka, duomenimis bei išvadomis.

14. Prie valstybės remiamų daugiabučių namų modernizavimo priemonių priskiriama:

14.1 namų šildymo, karšto ir šalto vandens sistemų kapitalinis remontas ar rekonstravimas, tame tarpe šilumos punkto ar katilinės (individualių katilų) bei karšto vandens ruošimo įrenginių keitimas ar rekonstravimas, balansinių ventilių stovams įrengimas, vamzdynų šiluminės izoliacijos pagerinimas, vamzdynų, šildymo prietaisų keitimas, individualios šilumos apskaitos, termostatinų ventilių įrengimas butuose, šalto vandens sistemos vamzdynų ir įrenginių keitimas;

14.2 langų ir lauko durų hermetizavimas ar keitimas;

14.3 stogų kapitalinis remontas ar rekonstravimas juos papildomai apšiltinant, įskaitant naujų šlaitinių stogų įrengimą (išskyrus patalpų pastogėje įrengimą), įskaitant stogo remontą įrengiant naują dangą;

14.4 balkonų (lodžijų) įstiklinimas;

14.5 fasadinių sienų apšiltinimas bei sienų konstrukcijų sustiprinimas, tame tarpe sienų (įskaitant balkonus) remontas, susidėvėjusių paviršių atstatymas, hermetizavimas, dažymas, pamatų hidroizoliacija, nuogrindų remontas;

14.6 stambiaplokščių namų sienų ir siūlių hermetizavimas (ar hidroizoliavimas);

14.7 rūsio perdangos apšiltinimas;

14.8 liftų kapitalinis remontas ar keitimas;

14.9 bendrojo naudojimo elektros instaliacijos keitimas ar pertvarkymas;

15. Investicijų projektų pavyzdžiai, kurie yra nepriimtini pagal šią Daugiabučių namų modernizavimo programą:

15.1 nebaigtų statinių konservavimas, užbaigimas;

15.2 priestatų, naujų patalpų statyba;

15.3 naujų butų ar kitų patalpų įrengimas po šlaitiniu stogu.

16. Į Investicijų projektą įtraukiamos priemonės, susijusios su projekto parengimu ir jo įgyvendinimu: namo energinio audito atlikimas ir techninės būklės įvertinimas, Investicijų projekto parengimas, rangos darbų pirkimo organizavimas ir jų techninė priežiūra, statybinių tyrinėjimų darbai ir techninio projekto parengimas, jeigu tai nustato statybos techniniai reglamentai, kredito draudimo įmoka.

17. Investicijų projektas turi būti techniškai pagrįstas sprendžiant daugiabučio namo problemas arba ekonomiškai naudingas, kai atlikus namo modernizavimą sumažėja energijos suvartojimas ir sutaupomos piniginės lėšos.

### **III.3 Investicijų projekto įvertinimas ir sprendimų priėmimas**

18. Projekto administratorius parengtą Investicijų projektą (du egzempliorius) pateikia artimiausiam Agentūros regioniniam padaliniiui, kuris per 10 darbo dienų peržiūri pateiktus dokumentus, vertina, ar jie atitinka Reikalavimų 9-17 punktuose nustatytus reikalavimus Investicijų projektui. Agentūros regioninio padalinio atsakingas darbuotojas tvirtina Investicijų projektą jį pažymėdamas žyma: „Investicijų projektas atitinka Programos keliamus reikalavimus“. Žyma patvirtinama Agentūros atsakingo darbuotojo parašu, nurodant tvirtinančiojo darbuotojo pareigas, vardą, pavardę bei tvirtinimo datą. Vienas patvirtintas Investicijų projekto egzempliorius yra grąžinamas Projekto administratoriui. Kitas Investicijų projekto egzempliorius segamas į Agentūros regioninio padalinio bylą. Jei daugiabučio namo savininkai Investicijų projekto įgyvendinimo nepradeda per 60 kalendorinių dienų nuo šiamo punkte numatyto Investicijų projekto įvertinimo išvados pateikimo dienos, pakartotinai kreipiasi į Agentūrą dėl galimybės gauti Taisyklėse nustatytą valstybės paramą.

19. Su Agentūra suderinęs Investicijų projektą, Projekto administratorius šaukia Daugiabučio namo savininkų susirinkimą arba organizuoja balsavimą raštu. Susirinkimas turi būti šaukiamas arba balsavimas raštu vykdomas vadovaujantis Bendrijos įstatų ar Jungtinės veiklos sutartyje nustatyta tvarka.

20. Daugiabučio namo savininkams priėmus teigiamą sprendimą dėl Investicijų projekto įgyvendinimo, susirinkimo ar balsavimo raštu protokolai pateikiami Agentūros regioniniam

padaliniui ir (jei reikia) Draudikui ar paskolų garantijas teikiančiai įmonei (organizacijai), Bankui.

### III.4 Investicijų projekto įgyvendinimas

21. Rangos darbus atliekančios organizacijos parenkamos vykdant rangos darbų pirkimų konkursus. Dokumentaciją rangos darbų konkursui rengia specialistas, turintis bet kurios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo kvalifikaciją. Rangos darbų pirkimus vykdo Projekto administratorius. Kvietimai dalyvauti rangos darbų pirkimo konkurse ir kita parengta rangos darbų pirkimo konkursinė medžiaga išsiunčiama rangos darbus atliekančioms organizacijoms, kurios per nurodytą terminą pateikia pasiūlymus.

22. Perkant rangos darbus yra taikoma viena bendra suma, fiksuota kaina, atrenkant vieną iš dalyvaujančių (minimalus pakviestų Rangovų skaičius yra trys) Rangovų pateiktų pasiūlymų.

23. Rangos darbų pirkimai vykdomi konkurso būdu. Atrenkamas tas Rangovas, kuris atitinka konkurso sąlygas bei pasiūlo mažiausią įvertintą kainą.

24. Rangos darbų pirkimuose yra naudojami prie Reikalavimų pridedami standartiniai pirkimo dokumentai, įskaitant standartines sutarties sąlygas (IV priedas).

25. Pirkimų dokumentacijos sudėtis ir struktūra numato, kad IV priede nurodyti dokumentai tampa neatsiejama sutarties, pasirašomos su konkurso nugalėtoju, priedais. Tai užtikrina techninių sąlygų ir reikalavimų vientisumą bei nekintamumą viso proceso metu – nuo darbų pirkimo iki pilno Investicijų projekte numatytų priemonių įgyvendinimo.

26. Darbų pirkimo standartinių dokumentų paketas (dokumentų sąrašas ir formos pateikiamos IV priede):

26.1 Kvietimas pateikti pasiūlymus. Kvietime pateikiama glausta informacija apie pagrindinius organizuojamo pirkimo (konkurso) aspektus ir ši forma naudojama pirkimo paskelbimui ir informacijos paskleidimui tarp potencialių konkurso dalyvių. Jei Rangovas, gavęs šią informaciją, nusprendžia dalyvauti konkurse, šioje formoje yra nurodyta, kur jis turi kreiptis dėl pilno Pirkimo dokumentacijos paketo gavimo, pagal kurį jis galėtų parengti savo pasiūlymą;

26.2 Kainos pateikimo instrukcija. Čia pateikiami pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos, kaip turi būti paruoštas Rangovo pasiūlymas, išdėstyta tvarka ir kriterijai, kaip bus atrenkami ir vertinami gauti pasiūlymai ir nustatomas laimėtojas bei kiti esminiai pirkimo (konkurso) organizavimo principai;

26.3 Kainos pateikimo instrukcijos papildymas. Papildyme pateikiami specifiniai, konkrečiam objektui būdingi pirkimo procedūros organizavimo ir vykdymo aspektai (pvz.: reikalavimai iš Rangovo tam tikrų specialių darbų atlikimo patirties, kvalifikacijos, finansinio pajėgumo ir pan.);

26.4 Sutarties sąlygos. Šioje pirkimo dokumentacijos dalyje pateikiamos pagrindinės rangos sutarties sąlygos bei sutarties administravimo procedūros. Šios sąlygos taikomos vienodos visiems projekte vykdomiems pirkimams. Čia nustatyta sutarties šalių atsakomybė už prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, apmokėjimo už atliktus darbus tvarka, sutarties pasibaigimo ir priešlaikinio nutraukimo sąlygos;

26.5 Žinios apie Rangovą. Forma, kurią užpildo Rangovas, kaip vieną iš pateikiamos Pirkimo dokumentacijos dokumentų ir ji yra būtina Rangovo pasiūlymo sudedamoji dalis. Pagal šioje formoje pateiktą informaciją sprendžiama, ar siūlytojas atitinka pirkimo dokumentacijoje nustatytus reikalavimus Rangovui dėl turimos kvalifikacijos, jo teisinio statuso, pasirengimo atlikti techninėse specifikacijose ir brėžiniuose aprašytus darbus ir pan.;

26.6 Rangos sutartis. Tai vienas iš užsakovo pateikiamos pirkimo dokumentacijos dokumentų formų. Ji užpildoma ir pasirašoma su konkurso laimėtoju užbaigus pirkimo procedūrą;

26.7 Papildomos sutarties sąlygos. Čia pateikiamos papildomos sutarties sąlygos, kurios nustato tam tikrus specifinius objekto/darbu vykdymo aspektus;

26.8 Specifikacijos. Techninių specifikacijų parengimui turėtų būti kreipiamas pakankamai didelis dėmesys, nes nuo jų išsamumo labai priklauso sėkmingas viso projekto įgyvendinimas;

26.9 Brėžiniai. Kaip ir techninės specifikacijos, brėžiniai yra sudedamoji techninio projekto dalis, apibrėžianti perkamą objektą;

26.10 Įkainotas veiklos grafikas. Forma, kurią užpildo Rangovas, kaip vieną iš užsakovo pateikiamos pirkimo dokumentacijos dokumentų. Būtina Rangovo pasiūlymo sudedamoji dalis.

27. Pasiūlymų vertinimo procedūros esminiai reikalavimai (vertinant Rangovų pateiktus pasiūlymus) yra šie:

27.1 pateiktas pasiūlymas turi atitikti pagrindinius pirkimo dokumentacijos reikalavimus (ar visos reikalaujamos formos yra tinkamai užpildytos ir pasirašytos, ar potencialus Rangovas pateikė pakankamai informacijos apie savo pajėgumą įvykdyti įsipareigojimus);

27.2 konkursą laimėjusiu pripažįstamas Rangovas, kurio pasiūlyme yra mažiausia įvertinta kaina ir kuris iš esmės atitinka kvalifikacinius ir techninius reikalavimus.

28. Pasiūlymų vertinimo procedūros rezultatai yra apiforminami užpildant standartinę rangos darbų pirkimų ataskaitą (V priedas), kurią pasirašo Projekto administratorius ir Konsultantas.

29. Konkurso būdu atrinkęs Rangovą, Projekto administratorius pateikia laimėtojo konkursinę medžiagą ir pirkimų ataskaitą Agentūros peržiūrai. Per 10 darbo dienų Agentūros atsakingas darbuotojas įvertina pateiktus dokumentus bei jų atitikimą Investicijų projekte numatytiems darbams atlikti ir pasirašo ant pirkimų ataskaitos, nuroydamas savo pareigas, vardą, pavardę bei suderinimo datą.

30. Agentūrai pritarus konkurso rezultatams Projekto administratorius užsitikrina Investicijų projekto finansavimą: jei lėšos skolinamos, pasirašo kredito sutartį su Banku, apdraudžia kreditą (gauna garantijas), jei to reikalauja Bankas, arba susitaria dėl kitų finansavimo šaltinių.

31. Projekto administratorius pasirašo rangos darbų sutartį tik gavęs Agentūros pritarimą dėl tinkamai įvykusio bei Investicijų projekto sąlygas atitinkančio rangos darbų pirkimo konkurso ir užsitikrinęs darbų finansavimą.

32. Rangovai gali vykdyti statybos darbus:

32.1 kai išduotas leidimas statyti (jei jis reikalingas);

32.2 pagal statinio projekto reikalavimus;

32.3 pagal sutarties sąlygas;

32.4 kartu su statybos priežiūra, atliekama Projekto administratoriaus pasamdyto statybos priežiūrėtojo<sup>1</sup>.

33. Rangos sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik dėl tų darbų, kurie būtini įvykdyti sutarties reikalavimus kainai, kokybei ir atlikimo terminams. Rangos sutarties papildymas gali būti pasirašomas tik dėl to paties ar panašaus pobūdžio arba su sutartyje numatytais darbais tiesiogiai susijusių darbų atlikimo. Tokie rangos sutarties pakeitimai ir jų priežastys, taip pat papildomi darbai turi būti techniškai ir finansiškai pagrįsti. Jei yra būtini sutarties pakeitimai ar papildomi darbai, statybos priežiūrėtojas parengia techninį-finansinį sutarties pakeitimo ar papildomų darbų pagrindimą, rangovas – sutarties papildymo projektą. Bet kokiam esminiam sutarties pakeitimui ar sutarties sąlygų atsisakymui, taip pat papildomų darbų finansavimo užtikrinimui būtinas išankstinis Banko (esant reikalui – Draudiko ir/ar paskolų garantijas teikiančios įmonės (organizacijos)) ir Agentūros sutikimas. Papildomų sutartyje nenumatytų

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytos šios statybos priežiūros rūšys: valstybinė priežiūra, techninė priežiūra ir projekto vykdymo priežiūra. Techninę ir projekto vykdymo priežiūrą gali atlikti tiek atskiri, tiek tas pats subjektas. Metodiniuose reikalavimuose vartojami terminai „statybos priežiūra“ ir „statybos priežiūrėtojas“ apima abi šias priežiūros rūšis: ir techninę, ir projekto vykdymo priežiūrą.

to paties arba panašaus pobūdžio darbų ir sutartyje numatytų investicijų dydžių suma negali viršyti Investicijų projekte numatytos investicijų dydžių sumos.

34. Rangos darbų įgyvendinimui Projekto administratorius samdo kvalifikuotą statybos priežiūrėtoją. Priežiūrėtojas ir techninio projekto rengėjas gali būti tas pats subjektas. Statybos priežiūros tvarka ir reikalavimai statybos priežiūrėtojui yra nustatyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Prireikus reikalavimai statybos priežiūrai gali būti detalizuoti techninėje užduotyje. Statybos priežiūros tikslai:

34.1 priežiūrėti statybą, kad ji vyktų pagal projektą;

34.2 tikrinti, ar vykdomi darbai atitinka teisės norminių aktų reikalavimus;

34.3 kontroliuoti statybos darbų kokybę.

35. Statybos darbų priežiūra yra dviejų lygių: statybos priežiūrėtojo atliekama statybos techninė priežiūra pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus ir Agentūros stebėjimas. Agentūros specialistai lankosi statybvietėje kontrolės tikslu.

36. Darbų užbaigimui turi būti sudaryta statinių pripažinimo tinkamais naudoti komisija. Šios komisijos skyrimą ir veiklą bei statinio pripažinimo tinkamu naudoti procedūrą reglamentuoja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas ir statybos techninis reglamentas STR 1.11.01:2002 „Statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ (Žin., 2002, Nr. 60-2475; 2003, Nr. 122-5551; 2004, Nr. 9-245; 2005, Nr. 34-1119). Jei buvo vykdomi paprastojo remonto darbai, sudaroma Projekto administratoriaus, Rangovo ir techninio priežiūrėtojo komisija.

37. Baigus statybos darbus (jei buvo vykdomi paprastojo remonto darbai), komisijos nariai patikrina ar:

37.1 visi darbai yra tinkamai užbaigti;

37.2 užbaigti darbai tenkina statinio projekto bei normatyvinius reikalavimus.

38. Paprastojo remonto darbus priimanti komisija patikrina atliktų darbų kiekį ir kokybę ir priima sprendimą dėl užbaigimo bei tinkamumo naudoti. Kai komisija nustato, kad darbas užbaigtas ir jo kokybė patenkina visas suinteresuotas šalis, normatyvinius reikalavimus bei atitinka sutarčių sąlygas – pasirašomas atnaujinimo darbų priėmimo naudoti aktas – pagal standartinę formą (VI priedas) be jokių pastabų. Jei komisija nustato, kad yra nebaigtų darbų ar darbai netinkamai atlikti kaip buvo numatyta – pasirašomas laikinas aktas su raštiškomis rekomendacijomis dėl darbų atlikimo ir nustatoma kito patikrinimo data, iki kurios nustatyti darbų trūkumai turi būti pašalinti. Nustatytą dieną komisija susirenka dar kartą ir patikrina, ar visi trūkumai pašalinti ir ar visi teisės norminiuose aktuose, projekte ir sutartyje nustatyti reikalavimai įvykdyti. Jei darbai priimtini – pasirašomas atnaujinimo darbų priėmimo naudoti aktas pagal standartinę formą (VI priedas).

39. Statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijai, sudarytai Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka, pasirašius statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą arba paprastojo remonto darbus priimančiai komisijai pasirašius atnaujinimo darbų priėmimo naudoti aktą (VI priedas), Rangovas su Projekto administratoriumi rengia atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą, kurie įforminami pagal standartinę formą (VII priedas). Jei rangos sutartyje numatyti tarpiniai mokėjimai už atliktus darbus, Rangovas su Projekto administratoriumi rengia tarpinius atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktus. Projekto administratorius pristato Agentūrai visus su darbų užbaigimu susijusius dokumentus: tarpinius atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktus (jei buvo atliekami tarpiniai mokėjimai), atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą (jei tarpiniai mokėjimai nebuvo atliekami), mokėjimo dokumentus, statinio pripažinimo tinkamu naudoti aktą arba atnaujinimo darbų priėmimo naudoti aktą (jei buvo atliekami paprastojo remonto darbai). Agentūros atsakingas darbuotojas, apžiūrėjęs atliktus darbus, vizuoja darbų perdavimo–priėmimo aktą, nurodydamas darbuotojo pareigas, vardą, pavardę ir vizavimo datą.

40. Darbų perdavimo – priėmimo akto pagrindu Rangovas rengia sąskaitas-faktūras, kurias apmokamos iš lėšų, suformuotų kaip pradinis įnašas (įvertinus išlaidas už Investicijų projekto parengimo darbus bei kitas jau apmokėtas sumas), valstybės teikiamos paramos lėšomis, Bankų teikiamo kredito ar kitomis lėšomis.



41. Už atliktus darbus mokama pagal sutarties sąlygas.

### III.5 Valstybės paramos teikimas

42. Valstybės parama teikiama:

42.1 Apmokant dalį investicijų daugiabučio namo modernizavimui priklausomai nuo šių Investicijų projektų energinio efektyvumo: Investicijų projektams, kurių sąlyginio energinio efektyvumo rodiklių suma yra ne mažesnė kaip 10 ir mažesnė kaip 15, apmokama 15 procentų investicijų sumos, o Investicijų projektams, kurių sąlyginio energinio efektyvumo rodiklių suma yra ne mažesnė kaip 15, apmokama 30 procentų investicijų sumos. Investicijų projektams, kurių sąlyginio energinio efektyvumo rodiklių suma yra ne mažesnė kaip 30 (būtinai išorės sienų apšiltinimas), apmokama 50 procentų investicijų sumos. Sąlyginio energinio efektyvumo rodiklių suma apskaičiuojama pagal Taisyklėse pateiktą lentelę. Jeigu Investicijų projektai parengti pagal savivaldybių patvirtintas programas, valstybės parama šių projektų įgyvendinimui teikiama, jeigu jie atitinka Programoje ir Taisyklėse nustatytus reikalavimus, įvertinus savivaldybės suteiktą paramą. Įvykdęs šių Reikalavimų 21-41 punktuose nurodytus veiksmus, Projekto administratorius kreipiasi į Agentūrą ir pateikia prašymą (standartinė forma – III.1 priede) dėl šios dalies paramos suteikimo. Prie prašymo Projekto administratorius prideda:

42.1.1 apskaičiuotą paramos dydį formoje PDA-01-01 (III.3 priedas);

42.1.2 atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą;

42.1.3 Reikalavimų 40.2 punkte numatytą sąskaitą-faktūrą, išrašytą rangos organizacijos už atliktus rangos darbus suteiktinos valstybės paramos dydžio sumai;

42.1.4 Banko patvirtinimą apie skiriamą kreditą Investicijų projekte numatytiems darbams apmokėti arba kitų finansuotojų patvirtinimus apie skiriamą finansavimą;

42.1.5 visas apmokėjimui už atliktus darbus išrašytas sąskaitas-faktūras, pradinio įnašo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus;

42.1.6 Savivaldybės institucijos išduotą pažymą, patvirtinančią apie investicijų projektui skiriamą (arba neskiriamą) finansavimą ir jo dydį.

42.2 Mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims), apmokant joms (jiems) tenkančią pradinį įnašą, tačiau ne daugiau kaip 10 procentų nuo investicijų sumos. Projekto administratorius, apmokėjęs pradinį įnašą, kreipiasi į Agentūrą ir pateikia prašymą (standartinė forma - III.2 priede) dėl šios dalies paramos suteikimo. Prie prašymo pridedama:

42.2.1 apskaičiuotas paramos dydis formoje PDA-01-02 (III.3 priedas);

42.2.2 pradinio įnašo apmokėjimą patvirtinantys dokumentai;

42.2.3 pažymos, patvirtinančios, kad šeimos (vieni gyvenantys asmenys) turi teisę į būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijas.

42.3 Mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) apmokant joms (jiems) tenkančią kredito draudimo įmoką. Projekto administratorius, apmokėjęs kredito draudimo įmoką, kreipiasi į Agentūrą ir pateikia prašymą (standartinė forma - III.2 priede) dėl šios dalies paramos suteikimo. Prie prašymo pridedama:

42.3.1 apskaičiuotas paramos dydis formoje PDA-01-02 (III.3 priedas);

42.3.2 kredito draudimo įmokos apmokėjimą patvirtinantys dokumentai;

42.3. pažymos, patvirtinančios, kad šeimos (vieni gyvenantys asmenys) turi teisę į būsto šildymo išlaidų, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijas.

Jeigu kredito draudimo įmoka pagal sutartį su Draudiku yra nevienkartinė, t.y. mokama kasmet iki kredito grąžinimo pabaigos, tuomet duomenys apie mažas pajamas gaunančias šeimas (vienus gyvenančius asmenis) ir jų teisę į kompensacijas bei jiems tenkančios draudimo įmokos paskaičiavimas patikslinami kasmet, Agentūrai teikiant naują prašymą su priedais.

43. Agentūra ne vėliau kaip per 7 darbo dienas išnagrinėja prašymus dėl valstybės paramos suteikimo, nustato suteiktinos valstybės paramos dydį ir perduoda Aplinkos ministerijai mokėjimų dokumentus arba Projekto administratorių raštu informuoja apie būtinumą patikslinti apskaičiuotą valstybės paramos dydį ir pateikti papildomus duomenis, būtinus apskaičiuotos paramos dydžiui pagrįsti.

#### **IV. Programos įgyvendinimo monitoringas ir įvertinimas**

44. Agentūra įgyvendina Programą, vykdo jos monitoringą ir įvertinimą, kasmet rengia ataskaitas apie Programos įgyvendinimą bei rezultatus, kurias vertina Aplinkos ministerija. Monitoringo tikslas yra pasikeisti nuomonėmis apie Programos įgyvendinimo rezultatus, būtent apie:

44.1 dalyvaujančių Programoje Bankų, Agentūros, Draudikų ir paskolų garantijas teikiančių įmonių (organizacijų) veiklą įgyvendinant Programą ir vykdant Taisyklėmis numatytas procedūras;

44.2 būtinybę koreguoti Programą, siekiant pagerinti jos įgyvendinimo uždavinius.

45. Programos vykdymo stebėjimas yra vadybos priemonė, kuri naudojama siekiant gauti informacijos apie įgyvendinimo pažangą ir poveikį. Informaciją galima panaudoti siekiant:

45.1 išspręsti problemas;

45.2 nustatyti naujas galimybes;

45.3 pasinaudoti patirtimi dabartinėje veikloje;

45.4 įvertinti, ar pavyko pasiekti visos Programos ir jos komponentų atitinkamus tikslus.

46. Planuojami naudoti šie veiklos rodikliai:

46.1 parengtų Investicijų projektų, įskaitant energinius auditus, skaičius;

46.2 surengtų rangos darbų pirkimų skaičius;

46.3 pasirašytų modernizavimo darbų sutarčių su Rangovais skaičius (įgyvendinami projektai);

46.4 įvykdytų modernizavimo darbų sutarčių skaičius (įgyvendinti projektai);

46.5 bendra investicijų suma litais;

46.6 bendra valstybės suteiktos finansinės paramos suma litais;

46.7 modernizuotų pastatų skaičius;

46.8 remiamų mažas pajamas gaunančių šeimų (vienų gyvenančių asmenų) skaičius;

46.9 vidutinis sutaupytos energijos kiekis šildomam plotui, kWh/m<sup>2</sup>.

47. Suderinusi apimtis su Aplinkos ministerija, Agentūra organizuos Programos įgyvendinimo monitoringą ir įvertinimą, kiekvienais metais rengs ataskaitas apie jos įgyvendinimą ir pateiks jas Aplinkos ministerijai.

48. Agentūra, siekdama užtikrinti Programos įgyvendinimui skirtos valstybės teikiamos paramos lėšų naudojimo kontrolę ir atskaitomybę:

48.1 saugo dokumentus, susijusius su Programos administravimu;

48.2 sudaro sąlygas auditoriams ir kontrolieriams tikrinti su Programos administravimu susijią Agentūros veiklą.

-----

## **V. Priedai**

Prie Reikalavimų pridedamas priedų rinkinys, kurį sudaro 8 priedai.

Vieną priedą sudaro dokumentų paketas.

Dokumentų paketas – dokumentų blankų rinkinys, naudojamas Reikalavimuose vykdomoms procedūroms paaiškinti ar dokumentuoti.

## I priedas. Programos įgyvendinimo tvarka (schema)

### Pagrindinės institucijų, dalyvaujančių įgyvendinant Programą, funkcijos

Bendrija/ Jungtinės veiklos sutarties įgaliotas asmuo	Agentūra	Draudikas/paskolų garantijas teikiančios įmonės (organizacijos)	Bankas	Konsultantas	Rangovas
Pasirašo Programos įgyvendinimo sutartis					
	Konsultuoja Projekto administratorius, Daugiabučių namų savininkus pasirengimo dalyvauti Programoje ir jos įgyvendinimo techniniais, finansiniais bei organizaciniais klausimais				
Užsako Investicijų projekto rengimą ir priima sprendimą dėl projekto įgyvendinimo	Per 10 darbo dienų įvertina Investicijų projektą ir priima sprendimą dėl projekto atitikties reikalavimams	Priima sprendimą dėl kredito draudimo (garantijų suteikimo)	Priima sprendimą dėl kredito suteikimo	Atlieka energinį auditą, rengia Investicijų projektą	
Rengia darbų pirkimo konkursinius dokumentus				Rengia techninį projektą (jeigu reikia) ir teikia pagalbą ruošiant pirkimo konkursinius dokumentus	
Skelbia darbų pirkimo konkursą					Ruošia ir teikia pasiūlymus darbams atlikti
Išrenka konkurso nugalėtoją	Peržiūri ir priima sprendimus dėl pirkimo dokumentų atitikties reikalavimams. Pritaria konkurso rezultatams			Konsultuoja vertinant pasiūlymus	
Pasirašo rangos ir techninės priežiūros sutartis				Pasirašo techninės priežiūros sutartį	Pasirašo rangos sutartį
Pasirašo sutartis su Banku ir Draudiku/paskolų garantijas teikiančia įmone (organizacija) (jeigu reikia), apmoka pradinį įnašą, draudimo (garantijų suteikimo) mokestį	Per 7 darbo dienas išnagrinėja prašymus dėl pradinio įnašo ir draudimo išlaidų, tenkančių nepasiturinčioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) apmokėjimo, nustato suteiktinos paramos dydį ir perduoda mokėjimų dokumentus Aplinkos ministerijai	Pasirašo kredito draudimo (garantijų suteikimo) sutartį	Pasirašo kredito sutartį		
Priima atliktus darbus				Atlieka techninę priežiūrą, priima darbus	Priduoda atliktus darbus
Kreipiasi dėl paramos suteikimo Investicijų projektui	Per 7 darbo dienas išnagrinėja prašymus dėl valstybės paramos suteikimo, nustato suteiktinos paramos				

	dydį ir perduoda mokėjimų dokumentus Aplinkos ministerijai				
Apmoka už atliktus darbus					
Gražina kreditą, moka palūkanas ir draudimo/garantių įmokas		Gauna draudimo/garantių įmokas	Gauna kredito dalį ir palūkanas		
Teikia Agentūrai dokumentus bei duomenis, susijusius su Investicijų projekto įgyvendinimu, reikalingus Programos monitoringui	Organizuoja Programos įgyvendinimo monitoringą ir įvertinimą				

**II priedas.** Investicijų projekto (įskaitant energinį auditą) formos  
DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO PROGRAMA

**INVESTICIJŲ PROJEKTAS**

Bendrijos pavadinimas(arba jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas)  
Adresas

*Renovuojamo namo nuotrauka (pageidautina)*

Turinys:  
Investicijų projektas  
Energinis auditas  
Gyvenamojo namo apžiūros aktas

Projekto administratorius (*vardas, pavardė, telefonas, adresas*)

Investicijų projektą parengė: \_\_\_\_\_  
*Rengėjo vardas, pavardė,*  
*parašas, data*

*Investicijų projektą rengusios įmonės pavadinimas, adresas, kontaktiniai telefonai*

**Investicijų projektas**

Nr.:	Data:	Paruošė:
------	-------	----------

**Pagrindiniai duomenys**

1. Bendrijos pavadinimas/ Jungtinės veiklos sutarties data. Nr.	
2. Adresas	
3. Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė /telefonas, el. pašto adresas	
4. Pastatų ir butų skaičius	
5. Butų tipai (kambarių skaičius, dydžiai, kt.)	
6. Visas butų ir kitų patalpų plotas (m <sup>2</sup> )	
7. Bendras šildomas plotas (m <sup>2</sup> )	
8. Renovuojamo namo pastatymo metai	
9. Pastatą administruojanti įmonė (pavadinimas, adresas, kont. asmuo, tel.)	
10. Konsultavo (įmonė/ organizacija; adresas, telefonas, data)	

**Esamas energijos suvartojimas**

11. Energijos tiekimo schema	a) Šiluma ir karštas vanduo gaunami iš šilumos tinklų b) Šiluma gaunama iš šilumos tinklų, o karštas vanduo ruošiamas pastato šilumos punkte c) Vietinis šilumos šaltinis, kuras _____ d) Kita	
12. Karšto vandens suvartojimas, praėjusio sezono duomenys		
13. Energijos suvartojimas patalpų šildymui, pagal praėjusio sezono duomenis perskaičiuotus norminiams metams	MWh	
14. Specifinis karšto vandens suvartojimas, praėjusio sezono duomenys	m <sup>3</sup> butui per dieną:	
15. Specifinis energijos suvartojimas šildymui perskaičiavus norminiams metams	kWh 1 kv. metrui šildomo ploto:	

**Planuojamas energijos suvartojimas po renovacijos**

16. Energijos tiekimo schema	a) Šiluma ir karštas vanduo gaunami iš šilumos tinklų b) Šiluma gaunama iš šilumos tinklų, o karštas vanduo ruošiamas pastato šilumos punkte c) Vietinis šilumos šaltinis, kuras _____ d) Kita	
17. Karšto vandens suvartojimas		
18. Energijos suvartojimas patalpų šildymui	MWh	
19. Specifinis karšto vandens suvartojimas	m <sup>3</sup> butui per dieną:	
20. Specifinis energijos suvartojimas šildymui	kWh 1 kv. metrui šildomo ploto:	





**F1 – Projekto finansavimas**

			Lt	Lt/ m2
A	Visas investicijos dydis			
B	Pradinis įnašas litais			
C	Savivaldybių parama			
D	Valstybės parama	$(A-C) \times Y^{1)}$		
H	Kiti finansavimo šaltiniai			
I	Paskolos dydis	$A-(B+C+D+H)$		
J	Faktinė investicija	$A-(C+D)$		

1) Y dydis nustatomas pagal Taisyklių 37 punktą

**G - preliminarios paskolos sąlygos**

<b>Gražinimo laikotarpis.</b> Per kiek metų reikia gražinti paskolą	_____ metai
<b>Palūkanos.</b> Paskolos gražinimo laikotarpiu palūkanų dydis.	_____ %
<b>Paskolos draudimas/garantijos.</b> Draudimo/ garantijų įmokos: dydis, mokėjimai - vienkartiniai/ daliniai	_____ % _____
<b>Paskolos gražinimo grafikas.</b> Naudojant lygių mokėjimų metodą mokėjimų dydis gražinimo laikotarpiu nesikeičia, todėl paskolos gražinimas yra lengviau administruojamas. Naudojant linijinį metodą periodiniai mokėjimai tolygiai mažėja.	Lygių mokėjimų arba linijinis:

**Pastabos:**

[AGENTŪROS IŠVADA]

(Naudoti tik vieną iš dviejų paskolos gražinimo grafikų)

<b>Preliminarus gražinimo grafikas I</b> <b>- lygių mokėjimų metodas</b>	<b>Lygių mokėjimų paskolos gražinimo metodas:</b> Periodiniai (mėnesiniai) mokėjimai paskolos gražinimo laikotarpiu (t.y. paskolos gražinimas bei palūkanos) yra vienodi. Tai žymiai palengvina paskolos administravimą.
---	---

**H – Preliminarūs mėnesiniai daugiabučio namo savininkų mokėjimai - lygių mokėjimų metodas**

Metai	Balansas	Palūkanos	Paskolos gražinimas	Viso
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	VISO			

**I – Preliminarūs mokėjimai atskiram butui, lygių mokėjimų metodas**

A Buto tipas	B Buto dydis	C Butų skaičius	D Investicijos dydis butui	E Pradinis įnašas	F Valstybės parama	G Savivaldybės parama	H Paskolos dydis	K Kiti finansavimo šaltiniai	I Viso sumokėta palūkanų	J Viso sumokėta bankui
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
<b>Viso</b>										

<b>Preliminarus gražinimo grafikas II - linijinis metodas</b>	<b>Linijinis paskolos gražinimo metodas:</b> Periodiniai (mėnesiniai) mokėjimai paskolos gražinimo laikotarpiu (t.y. paskolos gražinimas bei palūkanos) tolygiai mažėja. Tai apsunkina paskolos administravimą. Paskolos gražinimas yra atliekamas vienodais mokėjimais, bet palūkanos mokamos nuo likusios sumos, todėl, laikui bėgant, periodiniai palūkanų mokėjimai mažėja.
---	---

**J – Preliminarūs mėnesiniai daugiabučio namo savininkų mokėjimai - linijinis metodas**

Mėnuo	Balansas	Palūkanos	Paskolos gražinimas	Viso
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				
...				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
	VISO			

**K – Preliminarūs mokėjimai atskiram butui, linijinis metodas**

A Buto tipas	B Buto dydis	C Butų skaičius	D Investicijos dydis butui	E Pradinis įnašas	F Valstybės parama	G Savivaldybės parama	H Paskolos dydis	K Kiti finansavimo šaltiniai	I Viso sumokėta palūkanų	J Viso sumokėta bankui
A	B	C	D	E	F	G	H	K	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
<b>Viso</b>										

<b>L – Preliminarūs mēnesiniai mokėjimai butui - linijinis metodas</b>																			
Paskolos gražinimas 1 tipo butui, m2					Paskolos gražinimas 2 tipo butui, m2					Paskolos gražinimas 3 tipo butui, m2					Paskolos gražinimas 4 tipo butui, m2				
Mė n.	Balansas	Palūkanos	Paskolos gražinimas	Viso	Mėn.	Balansas	Palūkanos	Paskolos gražinimas	Viso	Mė n.	Balansas	Palūkanos	Paskolos gražinimas	Viso	Mė n.	Balansas	Palūkanos	Paskolos gražinimas	Viso
1					1					1					1				
2					2					2					2				
3					3					3					3				
4					4					4					4				
5					5					5					5				
6					6					6					6				
7					7					7					7				
8					8					8					8				
9					9					9					9				
10					10					10					10				
107					107					107					107				
108					108					108					108				
109					109					109					109				
110					110					110					110				
111					111					111					111				
112					112					112					112				
113					113					113					113				
114					114					114					114				
115					115					115					115				
116					116					116					116				
117					117					117					117				
118					118					118					118				
119					119					119					119				
120	0.00				120	0.00				120	0.00				120	0.00			
	VISO					VISO					VISO					VISO			

Vidutinis mėnesinis mokėjimas (jei paskolos gražinimo terminas - 10 metų):

Vidutinis mėnesinis mokėjimas (jei paskolos gražinimo terminas - 10 metų):

Vidutinis mėnesinis mokėjimas (jei paskolos gražinimo terminas - 10 metų):

Vidutinis mėnesinis mokėjimas (jei paskolos gražinimo terminas - 10 metų):

<b>Energinis Auditas</b>		
Nr.:	Data:	Atliko

Eilutės, parašytos *italic* šriftu, gali būti nepildomos.

***Pagrindiniai duomenys***

1	Bendrijos pavadinimas/ Jungtinės veiklos sutarties data, Nr.	
2	Bendrijos/Jungtinės veiklos sutarties įgalioto atstovo adresas	
3	Modernizuojamo namo adresas	
4	Pirmininkas/ įgaliotas asmuo (vardas, pavardė, telefonas)	
5	Ekspluatuojanti įmonė (pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo)	
6	Šilumos tiekimo įmonė (pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo)	
7	<i>Pastabos</i>	

***Pastatas***

	<b>Pagrindiniai duomenys</b>		
11	Pastato tipo apibūdinimas		
12	Butų / aukštų / laiptinių skaičius		
13	Bendras butų plotas / butų aukštis		
14	Kitos patalpos ( parduotuvės ir kt.)		
15	Bendras šildomas plotas		
16	Pastatymo metai		
17	Pastato ilgis, plotis ir aukštis		
18	Pastato šildomas tūris		
19	<i>Pastabos</i>		
	<b>Sienos</b>		

21	Sienu konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas)		
22	Sienu plotas (kiekvienai skirtingai sienu rūšiai)		
23	<i>Pastabos</i>		
<b>Stogas</b>			
31	Stogo konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas)		
32	<i>Pastabos</i>		
<b>Langai ir durys</b>			
41	Langų konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas)		
42	Langų plotas ( <i>kiekvienam langų tipui</i> )		
43	Lauko durų plotas		
44	<i>Pastabos</i>		
<b>Rūsys</b>			
51	Rūsio perdangos konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas)		
52	<i>Rūsio sienų konstrukcija (šilumos perdavimo koeficientas), rūsio aukštis</i>		
53	<i>Pastabos</i>		

**Šilumos ir karšto vandens tiekimas bei paskirstymas**

<b>Šilumos tiekimas / gamyba</b>			
61	Šilumos tiekimo sistema	a) Šiluma gaunama iš rajoninių šilumos tinklų, o karštas buitinis vanduo ruošiamas pastato šilumos punkte b) šiluma ir karštas buitinis vanduo gaunami iš rajoninių šilumos tinklų c) Vietinis šilumos šaltinis, kuras _____	
62	Šilumos paskirstymo sistema	d) Kita	

63	Šilumos tiekimo reguliavimo sistema (automatinė/ne automatinė, paaiškinti)		
64	Karšto vandens paskirstymo sistema (cirkuliacija?)		
65	Vamzdžių izoliacija		
66	Pastato ventiliacijos sistema		
67	<i>Pastabos</i>		

### **Skaitikliai ir mokesčiai**

<b>Skaitikliai</b>			
71	Ar įrengtas šilumos skaitiklis šilumos punkte?		
72	Šilumos kiekio dalikliai butuose		
73	Šalto vandens skaitiklis karšto buitinio vandens šilumokaičio įvade		
74	Karšto vandens skaitikliai butuose		
75	Šalto vandens skaitikliai butuose		
76	<i>Pastabos</i>		
<b>Mokesčiai</b>			
81	Šilumos tarifas praeitą sezoną		
82	Šilumos tarifas ateinantį sezoną		
83	Karšto vandens tarifas praeitą sezoną		
84	<i>Karšto vandens tarifas ateinantį sezoną</i>		
85	Bendrijos/pastato mokėjimo už šilumą ir karštą vandenį sistema		
86	Kaip mokėtinos sąskaitos yra dalijamos butų ir kitų patalpų savininkams (kaip dažnai?)		
87	<i>Pastabos</i>		





*(pildyti tikrai vieną iš A, B ar C lentelių)*

**A – Šiluma gaunama iš rajoninių šilumos tinklų, karštas vanduo ruošiamas namo šilumos punkte – <sup>1)</sup>**

**ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOI IR KARŠTAM VANDENIUI**

<b>B1</b>	Laikotarpis (nuo/iki, pasirinkti pilnus metus)	Metai/mėnuo/diena		
<b>B2</b>	Energijos suvartojimas šildymui ir karštam vandeniui (skaitiklio pastato įvade parodymai)	MWh per metus		
<b>B3</b>	Karšto vandens ruošimas (skaitiklio, įrengto šilumokaityje, parodymai)	m <sup>3</sup> per metus		
<b>B4</b>	Karšto vandens ruošimas, nesant skaitiklio (skaičiavimui naudojant 4.2 m <sup>3</sup> suvartojimą butui per mėnesį)	m <sup>3</sup> per metus		
<b>B5</b>	Karšto tiekiamo vandens (Tk) ir šalto vandens (Tš) temperatūros	Laipsniai C / Laipsniai C		
<b>B6</b>	Energija reikalinga paruošti 1 m <sup>3</sup> karšto vandens	MWh per m <sup>3</sup>		
<b>B7</b>	Energijos suvartojimas karšto vandens ruošimui	MWh per metus		
<b>B8</b>	Energijos nuostoliai karšto vandens paskirstymo tinkluose (įskaitant vonios šildytuvus)	MWh per metus	<sup>2)</sup>	
<b>B9</b>	Energijos suvartojimas šildymui	MWh per metus		

**ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOI NORMINIAMS METAMS (energijos suvartojimas perskačiuotas norminiams metams, bazinė temperatūra C)**

<b>B10</b>	Faktinis dienolaipsnių skaičius B1 laikotarpiu praėjusiais metais	Dienolaipsniai		
<b>B11</b>	Dienolaipsnių skaičius norminiais metais	Dienolaipsniai		
<b>B12</b>	Energijos suvartojimas šildymui skaičiuojant norminiams metams	MWh per metus		

**SPECIFINIS SUVARTOJIMAS**

B13	Specifinis karšto vandens suvartojimas	m3/dieną/butui		
B14	Specifinis energijos suvartojimas šildymui skaičiuojant norminiams metams	kWh šildomo ploto kv. metrui		
B15	Vidutinis specifinis energijos suvartojimas šildymui norminiais metais panašaus tipo pastatuose	kWh šildomo ploto kv. metrui		

1) Karštas vanduo ruošiamas pastato šilumos punkte, šilumokaityje. Šilumnešis šildymo sistemai ruošiamas pastato šilumos punkte (naudojant elevatorius arba šilumokaičius).

2) Šilumos nuostoliai paskirstymo tinkluose priklauso nuo vamzdžių šilumos izoliacijos bei vonios šildytuvų parametrų. Turint energijos suvartojimo duomenis vasaros sezono metu (MWh ir karšto vandens m3) šilumos nuostolius galima paskaičiuoti. Jei tokių duomenų nėra, reikėtų įvertinti vamzdynų būklę ir naudoti apytikslę nuostolių vertę.

**Pastabos/ išvados:**

**B – Šiluma ir karštas vanduo gaunami iš šilumos tinklų (4 vamzdžių sistema) – 1)****KARŠTO VANDENS SUVARTOJIMAS (faktinis praėjusių metų suvartojimas)**

A1	Laikotarpis (nuo/iki, pasirinkti pilnus metus)	Metai/mėnuo/diena		
A2	Suvartojimas (pagal skaitiklio pastato įvade parodymus)	m3		
A3	Tarifas (laikotarpio vidurkis)	Litai/m3		
A4	Mokėjimai už karštą vandenį	Litai		

**ENERGIJOS SUVARTOJIMAS KARŠTAM VANDENIU**

A5	Energijos suvartojimas karšto vandens ruošimui	MWh per metus		
A6	Energijos nuostoliai karšto vandens paskirstymo tinkluose (įskaitant vonios šildytuvus)	MWh per metus		
A7	Mokėjimai už karšto vandens cirkuliaciją	Litai		

**ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOUI (faktinis praėjusių metų energijos suvartojimas)**

A8	Laikotarpis (nuo/iki, šildymo sezonas)	Metai/mėnuo/diena		
A9	Suvartojimas (pagal skaitiklio pastato įvade parodymus)	MWh per sezoną		
A10	Tarifas (laikotarpio vidurkis)	Litai/kWh		
A11	Mokėjimai už šildymą	Litai per sezoną		

**ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOUI (energijos suvartojimas perskaičiuotas norminiams metams, bazinė temperatūra C)**

A12	Faktinis dienolaipsnių skaičius A5 laikotarpiu praėjusiais metais	Dienolaipsniai		
A13	Dienolaipsnių skaičius norminiais metais	Dienolaipsniai		
A14	Energijos suvartojimas šildymui skaičiuojant norminiams metams	MWh per metus		

**SPECIFINIS SUVARTOJIMAS**

<b>A15</b>	Specifinis karšto vandens suvartojimas	m <sup>3</sup> /diena/butui		
<b>A16</b>	Specifinis energijos suvartojimas šildymui norminiais metais	kWh šildomo ploto kv. metrui		
<b>A17</b>	Vidutinis specifinis energijos suvartojimas šildymui norminiais metais panašaus tipo pastatuose	kWh šildomo ploto kv. metrui		

☞ Karštas vanduo ruošiamas centriniame šilumos punkte, aptarnaujančiame keletą gyvenamųjų namų, ir patenka į pastatus atskirais vamzdžiais. Šilumnešis namo šildymo sistemai ruošiamas pastato šilumos punkte (naudojant elevatorius arba šilumokaičius).

**Pastabos/ išvados:**

**C – VIETINIS ŠILUMINIS ŠALTINIS – šiluma ir karštas vanduo ruošiamas vietinėje katilinėje 1)**

**KATILAS IR NAUDOJAMAS KURAS**

C1	Katilo tipas			
C2	Kuras			
C3	Katilo (metinis) efektyvumo koeficientas	%		
C4	Specifinis kuro kaloringumas			
C5	Kuro vieneto kaina			

**ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOUI IR KARŠTO VANDENS RUOŠIMUI**

C6	Laikotarpis (nuo/iki, pasirinkti pilnus metus)	metai/mėnuo/diena		
C7	Kuro suvartojimas			
C8	Kuro energijos kiekis			
C9	Energetiniai nuostoliai katile ir kamine			
C10	Naudingas energijos kiekis			
C11	Karšto vandens ruošimas (skaitiklio, įrengto šilumokaityje, parodymai)	m <sup>3</sup> per metus		
C12	Karšto vandens ruošimas, nesant skaitiklio (naudojant 4.2 m <sup>3</sup> butui per mėnesį)	m <sup>3</sup> per metus		
C13	Karšto tiekiamo vandens (Tk) ir šalto grįžtančio vandens (Tš) temperatūros	Laipsniai C / Laipsniai C		
C14	Energija, reikalinga paruošti 1 m <sup>3</sup> karšto vandens	MWh per m <sup>3</sup>		
C15	Energijos suvartojimas karšto vandens ruošimui	MWh per metus		
C16	Energijos nuostoliai karšto vandens paskirstymo tinkluose (įskaitant vonios gyvatukus)	MWh per metus	<sup>2)</sup>	
C17	Energijos suvartojimas šildymui (įskaitant nuostolius karšto vandens paskirstymo tinkluose)	MWh per metus		

**ENERGIJOS SUVARTOJIMAS ŠILDYMOUI NORMINIAMS METAMS (energijos suvartojimas perskačiuotas norminiams metams, bazinė temperatūra C)**

C18	Faktinis dienolaipsnių skaičius C6 laikotarpiu praėjusiais metais	Dienolaipsniai		
-----	---	----------------	--	--

C19	Dienolaipsnių skaičius norminiais metais	Dienolaipsniai		
C20	Energijos suvartojimas šildymui skaičiuojant norminiams metams	MWh per metus		

**SPECIFINIS SUVARTOJIMAS IR ŠILUMOS KAINA**

C21	Specifinis karšto vandens suvartojimas	m3/dieną/butą		
C22	Specifinis energijos suvartojimas šildymui skaičiuojant norminiams metams	kWh šildomo ploto kv. metrui		
C23	Vidutinis specifinis energijos suvartojimas šildymui panašaus tipo pastatuose	kWh šildomo ploto kv. metrui		
C24	Pagamintos šilumos savikaina	Litai/ kWh		

1) Karštas vanduo bei pastato šilumnešis šildymo sistemai ruošiami vietinėje katilinėje. Katilas gali naudoti gamtines dujas, krosnių kurą, kietą kurą ir pan.

2) Šilumos nuostoliai paskirstymo tinkluose priklauso nuo vamzdžių šilumos izoliacijos bei vonių šildytuvų parametrų. Turint energijos suvartojimo duomenis vasaros sezono metu (MWh ir karšto vandens m3) šilumos nuostolius galima paskaičiuoti. Jei tokių duomenų nėra, reikėtų įvertinti vamzdžių būklę ir naudoti apytikslę nuostolių vertę.

***Pastabos / Komentarai***

***Išvados – Pastatų apžiūra investicijoms į energijos taupymo priemones (būtinai užpildyti)***

		<b>Bendras įvertinimas <sup>1)</sup></b>	<b>Pastabos</b>	<b>Tikrinta detalai</b>
<b>1</b>	Sienos			
<b>2</b>	Laiptinės ir koridoriai			
<b>3</b>	Stogas			
<b>4</b>	Langai ir balkono durys			
<b>5</b>	Rūsvis			
<b>6</b>	Šilumos tiekimas (Šilumos punktas, šilumokaitis)			

7	Šilumos ir vandens (karšto ir šalto) paskirstymo sistema			
8	Kita			

- 1) 4 – geras  
3 – patenkinamas  
2 – blogas (artimiausių kelių metų bėgyje būtina remontuoti)  
1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų)



**Detali apžiūra - 1 Sienos** (pildyti, jei sienų būklė yra bloga arba labai bloga)

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė <sup>1)</sup>	Pastabos
1.1	Sienos būklė (šilumos izoliacija), Nr.1			
1.2	Sienos būklė (šilumos izoliacija), Nr.2			
1.3	Sienos būklė (šilumos izoliacija), Nr.3			
1.4	Sienos būklė (šilumos izoliacija), Nr.4			
1.5	Sienų sandūrų būklė			
1.6	Balkonai			
1.7	Sandūros tarp sienų elementų (blokų ir pan.)			

- <sup>1)</sup> 4 – geras  
 3 – patenkinamas  
 2 – blogas (artimiausių kelių metų bėgyje būtina remontuoti)  
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų)

**Renovavimo pasiūlymai**

Priemonės	Investicijų suma, Lt (tame tarpe PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh /metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos?)	Prioritetas *)


- \*) A – Reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.  
 B – Turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susiję išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.  
 C - Darbai galėtų būti atlikti per 5-10 metų. Reikalingas tolimesnis tyrimas.

***Pastabos / Komentarai***

*Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas*

**Detali apžiūra – 2 Laiptinės ir koridoriai** (pildyti, jei laiptinių bei koridorių būklė yra bloga arba labai bloga)

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė <sup>1)</sup>	Pastabos
2.1	Langai (rėmo struktūra, paviršius)			
2.2	Langai ir palangės (sandūrų su siena sandarumas)			
2.3	Laiptai (struktūra, paviršius, turėklai)			
2.4	Šildymas ir ventiliacija (reguliavimas)			
2.5	Klimatas (grybelis, kvapas, purvas)			
2.6	Laiptinės durų būklė			
2.7	Laiptinės sienos (būklė)			
2.8	Liftas			

- <sup>1)</sup> 4 – geras  
 3 – patenkinamas  
 2 – blogas (artimiausių kelių metų bėgyje būtina remontuoti)  
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų)

**Renovavimo pasiūlymai**

Priemonės	Investicijų suma, Lt (tame tarpe PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh /metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos?)	Prioritetas *)

--	--	--	--	--	--

- \*) A – Reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.  
B – Turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susiję išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.  
C - Darbai galėtų būti atlikti per 5-10 metų. Reikalingas tolimesnis tyrimas.

***Pastabos / Komentarai***

*Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas*

**Detali apžiūra - 3 – Stogas** (pildyti, jei stogo būklė yra bloga arba labai bloga)

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė <sup>1)</sup>	Pastabos
3.1	Stogo danga (sandarumas bei bendras vaizdas)			
3.2	Parapetas (būklė, sandarumas)			
3.3	Ventiliacijos kanalai (sandarumas)			
3.4	Kaminai (būklė, sandarumas)			
3.5	Antenos (tvirtinimas)			
3.6	Stogo drenažas (nuolydis, vamzdžiai)			
3.7				

- <sup>1)</sup> 4 – geras  
 3 – patenkinamas  
 2 – blogas (artimiausių kelių metų bėgyje būtina remontuoti)  
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų)

**Renovavimo pasiūlymai**

Priemonės	Investicijų suma, Lt (tame tarpe PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh /metus)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos?)	Prioritetas *)

--	--	--	--	--	--

- \*) A – Reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.  
B – Turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susiję išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.  
C - Darbai galėtų būti atlikti per 5-10 metų. Reikalingas tolimesnis tyrimas.

***Pastabos /Komentarai***

<i>Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas</i>
---

**Detali apžiūra - 4 – Langai ir balkonų durys** (pildyti, jei langų bei durų būklė yra bloga arba labai bloga).

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė <sup>1)</sup>	Pastabos
4.1	Langai (rėmų būklė, paviršius, stiklas)			
4.2	Langai ir palangės (sandūrų su siena sandarumas)			
4.3	Palangės (būklė)			
4.4	Balkonų durys (būklė, susidėvėjimas)			
4.5	Balkonų durys (sandarumas)			
4.6				

- <sup>1)</sup> 4 – geras  
 3 – patenkinamas  
 2 – blogas (artimiausių kelių metų bėgyje būtina remontuoti)  
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų)

**Renovavimo pasiūlymai**

Priemonės	Investicijų suma, Lt (tame tarpe PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/met us)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos?)	Prioritetas *)

--	--	--	--	--	--

- \*) A – Reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.  
B – Turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susiję išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.  
C - Darbai galėtų būti atlikti per 5-10 metų. Reikalingas tolimesnis tyrimas.

***Pastabos /Komentarai***

<i>Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas</i>
---



**Detali apžiūra - 5 Rūsųs** (pildyti, jei rūsio būklė yra bloga arba labai bloga).

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė <sup>1)</sup>	Pastabos
5.1	Rūsio lubos (šilumos izoliacija)			
5.2	Rūsio sienos (būklė, drėgmė, susidėvėjimas)			
5.3	Rūsio grindys (būklė, drėgmė)			
5.4	Rūsio langai ir durys (būklė, sandarumas)			
5.5	Bendro naudojimo kambariai (būklė)			
5.6				

- <sup>1)</sup> 4 – geras  
 3 – patenkinamas  
 2 – blogas (artimiausių kelių metų bėgyje būtina remontuoti)  
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų)

**Renovavimo pasiūlymai**

Priemonės	Investicijų suma, Lt (tame tarpe PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/met us)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos?)	Prioritetas *)

--	--	--	--	--	--

- \*) A – Reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.  
B – Turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susiję išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.  
C - Darbai galėtų būti atlikti per 5-10 metų. Reikalingas tolimesnis tyrimas.

***Pastabos /Komentarai***

*Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas*

**Detali apžiūra - 6 Šilumos tiekimas** (pildyti, jei šilumos tiekimo būklė yra bloga arba labai bloga).

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė <sup>1)</sup>	Pastabos
6.1	Šilumos punktas (būklė, veikimas)			
6.2	Termofikacinio vandens temperatūros reguliavimas			
6.3	Prietaisų būklė (termometrų, manometrų ir kt.)			
6.4	Šilumokaičiai (būklė)			
6.5	SiurbLIAI (būklė)			
6.6	Karštas buitinis vanduo (temperatūros reguliavimas)			
6.7	Vamzdžiai (izoliacija, nuotėkiai)			

- <sup>1)</sup> 4 – geras  
 3 – patenkinamas  
 2 – blogas (artimiausių kelių metų bėgyje būtina remontuoti)  
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų)

**Renovavimo pasiūlymai**

Priemonės	Investicijų suma, Lt (tame tarpe PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/met us)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos?)	Prioritetas *)


- \*) A – Reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.  
 B – Turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susiję išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.  
 C - Darbai galėtų būti atlikti per 5-10 metų. Reikalingas tolimesnis tyrimas.

***Pastabos /Komentarai***

*Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas*

**Detali apžiūra - 7 Šilumos ir vandens (karšto bei šalto) paskirstymo sistema** (pildyti, jei paskirstymo sistemos būklė yra bloga arba labai bloga).

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė <sup>1)</sup>	Pastabos
7.1	Šildymo sistemos subalansavimas (skirtingos temperatūros butuose)			
7.2	Karšto vandens sistemos vamzdžiai rūsyje (izoliacija, nuotėkiai)			
7.3	Šildymo sistemos vamzdžiai rūsyje (izoliacija, nuotėkiai)			
7.4	Šildymo sistemos vamzdžiai pastate			
7.5	Karšto buitinio vandens sistemos vamzdžiai pastate			
7.6	Karšto buitinio vandens cirkuliacija			
7.7	Radiatoriai butuose			
7.8	Radiatoriai koridoriuose ir laiptinėse			
7.9	Šalto vandens sistemos vamzdžiai rūsyje ir pastate			

- <sup>1)</sup> 4 – geras  
 3 – patenkinamas  
 2 – blogas (artimiausių kelių metų bėgyje būtina remontuoti)  
 1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų)

**Renovavimo pasiūlymai**

Priemonės	Investicijų suma, Lt (tame tarpe PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/met us)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos?)	Prioritetas *)


\*) A – Reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.

B – Turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susiję išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.

C - Darbai galėtų būti atlikti per 5-10 metų. Reikalingas tolimesnis tyrimas.

***Pastabos /Komentarai***

*Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas*

**Detali apžiūra - 8 Kita** (pildyti, jei sistemų ar konstrukcijų būklė yra bloga arba labai bloga).

Nr.	Kas	Tikrinta (jei tikrinta)	Būklė <sup>1)</sup>	Pastabos
8.1				
8.2				
8.3				
8.4				
8.5				
8.6				
8.7				

- <sup>1)</sup> 4 – geras  
3 – patenkinamas  
2 – blogas (artimiausių kelių metų bėgyje būtina remontuoti)  
1 – labai blogas (būtina remontuoti nedelsiant, egzistuoja pavojus žmonių gyvybei arba galimi dideli ekonominiai nuostoliai dėl papildomų pastato pažeidimų)

**Renovavimo pasiūlymai**

Priemonės	Investicijų suma, Lt (tame tarpe PVM)	Potencialūs sutaupymai (MWh/met us)	Atsipirkimo laikas (metai)	Priemonių įgyvendinimo privalumai (kodėl jos naudingos?)	Prioritetas *)


- \*) A – Reikia įgyvendinti nedelsiant, norint sumažinti pavojų, sustabdyti pastato būklės blogėjimą ar sukurti sąlygas efektyviam energijos taupymui.  
B – Turi būti įgyvendinta per keletą metų. Jeigu darbai bus atliekami vėliau, galimos papildomos su tuo susiję išlaidos arba tikėtinas papildomų pastato pažeidimų atsiradimas.  
C - Darbai galėtų būti atlikti per 5-10 metų. Reikalingas tolimesnis tyrimas.

***Pastabos /Komentarai***

*Nurodyti priemonių kiekius, energines charakteristikas*



Pastato apžiūra – Foto medžiaga		
Nr.:	Data:	Atliko

### III.1 priedas. Prašymo dėl valstybės paramos suteikimo investicijų projektui forma

#### **BENDRIJOS PAVADINIMAS** (arba jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas)

*Kodas, adresas, telefono ir/ar fakso numeriai, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir kodas, registro tvarkytojas*

Agentūrai

#### **PRAŠYMAS DĖL VALSTYBĖS PARAMOS SUTEIKIMO**

200\_ - \_\_ - \_\_ Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (miestas)

Igyvendinę daugiabučio namo, esančio \_\_\_\_\_ modernizavimo  
(adresas)

Investicijų projektą bei vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansų ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 1K-237/D1-394 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 102-3792), prašome suteikti paramą, apmokant dalį investicijų daugiabučio namo modernizavimui atsižvelgiant į šių investicijų projektų energinį efektyvumą.

Gaudami valstybės paramą, įsipareigojame teikti Agentūrai visą reikiamą informaciją, reikalingą atlikti techninį, socialinį, ekonominį ir kt. monitoringą po Investicijų projekto įgyvendinimo.

#### **PRIDEDAMA:**

1. Paramos dydžio apskaičiavimas (*Forma PDA-01-01*), \_\_\_\_ lapai.
2. Atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas, \_\_\_\_ lapai.
3. Sąskaita – faktūra, išrašyta rangos organizacijos už atliktus darbus suteiktinos paramos dydžio sumai \_\_\_\_ lapai.
4. Patvirtinimo dokumentas, įrodantis, kad Bendrija (arba jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas) turi reikiamo dydžio finansavimą apmokėjimui už atliktus darbus, \_\_\_\_ lapai.
5. Pradinio įnašo apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, \_\_\_\_ lapai.
6. Visos už atliktus darbus apmokėjimui išrašytos sąskaitos – faktūros, \_\_\_\_ lapai.
7. Savivaldybės institucijos išduota pažyma, patvirtinanti apie investicijų projektui skiriamą (arba neskiriamą) finansavimą ir jo dydį, \_\_\_\_ lapai
8. Prašymas pervesti valstybės paramos lėšas (Programos kodas 36.01), \_\_\_\_ lapai.

Projekto administratorius  
(*Įgaliotas atstovas*)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**III.2 priedas.** Prašymo dėl valstybės paramos suteikimo mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) pradiniam įnašui ir/ar kredito draudimo įmokai apmokėti forma

**BENDRIJOS PAVADINIMAS** (arba jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas)

*Kodas, adresas, telefono ir/ar fakso numeriai, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir kodas, registro tvarkytojas*

Agentūrai

**PRAŠYMAS  
DĖL VALSTYBĖS PARAMOS SUTEIKIMO MAŽAS PAJAMAS GAUNANČIOMS  
ŠEIMOMS (VINIEMS GYVENANTIEMS ASMENIMS)  
PRADINIAM ĮNAŠUI IR/AR KREDITO DRAUDIMO ĮMOKAI APMOKĖTI**

200\_\_ - \_\_ - \_\_ Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(miestas)

Įgyvendinę daugiabučio namo, esančio \_\_\_\_\_ modernizavimo  
(adresas)

Investicijų projektą bei vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansų ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. Rugsjūčio 12 d. Įsakymu Nr. 1K-237/D1-394 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 102-3792), prašome suteikti paramą mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) apmokant joms (jiems) tenkantį pradinį įnašą ir/ar kredito draudimo įmoką.

**PRIDEDAMA:**

1. Paramos dydžio apskaičiavimas (*Forma PDA-01-02*), \_\_\_\_ lapai;
2. Pradinio įnašo ir/ar kredito draudimo įmokos apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, \_\_\_\_ lapai;
3. Pažymos, patvirtinančios, kad mažas pajamas gaunančios šeimos (vieni gyvenantys asmenys) turi teisę į kompensacijas, \_\_\_\_ lapai;
4. Prašymas pervesti valstybės paramos lėšas (Programos kodas 36.01), \_\_\_\_ lapai.

Projekto administratorius \_\_\_\_\_  
(Įgaliotas atstovas) (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**III.3 priedas.** Paramos dydžio apskaičiavimo (Forma PDA-01-01) ir paramos dydžio apskaičiavimo (Forma PDA-01-02) pavyzdinės formos

**Forma PDA-01-01 Paramos dydžio apskaičiavimas**

*(investicijų daliai apmokėti)*

Bendrijos pavadinimas (arba jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas):

Kodas:

Adresas:

Namo adresas kuriame atliktas modernizavimas:

*(pildoma, jei Bendrija valdo daugiau nei 1 namą)*

---



---



---



---



---

Investicijų suma (arba modernizavimo etapo investicijų suma)  (Lt be PVM)	Savivaldybės parama pagal Taisyklių 47 punktą,  (Lt be PVM)	Paramos investicijų projektui tarifas,  (%)	Parama investicijų projektui,  (Lt be PVM)  <i>(1 - 2) x 3</i>	PVM tarifas*	Parama investicijų projektui  (Lt)
1	2	3	4	5	6

Projekto administratorius

*(Išgaliotas atstovas)*

A.V.

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\* Ištrauka iš Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (Žin., 2002, Nr. 35-1271):

19 straipsnio 4 dalis: lengvatinis 9 procentų PVM tarifas taikomas gyvenamųjų namų statybos, renovacijos, apšiltinimo paslaugoms, už kurias apmokama valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės teikiamų lengvatinių kreditų ir valstybės specialiųjų fondų lėšomis.

(išlaidoms už pradinį įnašą ar/ir kredito draudimo įmoką apmokėti, tenkančioms mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) )

Bendrijos pavadinimas (arba jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas atstovas): \_\_\_\_\_

Kodas: \_\_\_\_\_

Adresas: \_\_\_\_\_

Namo adresas kuriame atliktas modernizavimas:  
(pildoma, jei Bendrija valdo daugiau nei 1 namą) \_\_\_\_\_

Lentelės pildymo reikalavimai: pildomos tik tos lentelės dalys **A** ir/ar **B** ir/ar **C** priklausomai pagal prašomos paramos rūšį:

**A ir B** - pradiniam įnašui apmokėti;

**A ir C** - kredito draudimo įmokai apmokėti;

**A, B ir C** - pradiniam įnašui ir kredito draudimo įmokai apmokėti.

A			B				C**			
Eil.Nr.	Pažymos, patvirtinančios MPGŠ (VGA)* teisę į kompensaciją:		Buto (patalpų) savininko Vardas ir pavardė	Buto (patalpų) numeris	Buto (patalpų) plotas, (m2)	Investicijų suma, tenkanti buto (patalpų) savininkui, Lt	Pradinio įnašo suma, tenkanti buto (patalpų) savininkui, Lt 7 x 10%	Kredito suma, tenkanti buto (patalpų) savininkui, Lt	Kredito draudimo tarifas, %	Kredito draudimo įmokos suma, tenkanti buto (patalpų) savininkui, Lt 9 x 10
	Data	Numeris								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Iš viso:</b>									<b>x</b>	

Projekto administratorius  
(Igaliotas atstovas) \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Buhalteris \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

A.V.

\* MPGŠ (VGA) - mažas pajamas gaunančios šeimos (vieni gyvenantys asmenys)

pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramas mažas pajamas gaunančioms šeimoms (vieniems gyvenantiems asmenims) įstatymą (Žin., 2003, Nr. 73-3352; 2004, Nr. 146-5303; 2005, Nr. 47-1555);

\*\* pildoma, jei kredito draudimas nebuvo įtrauktas į investicijų projektą pagal iki 2006-07-01 galiojusias Taisykles (Valstybės žinios, 2006, Nr.73-2804)

#### **IV priedas. Rangos darbų pirkimų standartiniai dokumentai**

### **RANGOS DARBŲ PIRKIMO KONKURSO DOKUMENTAI**

Bendrasis sąrašas:

1. Pirkimo dokumentacijos perdavimo rangovui pažyma
2. Kvietimas dalyvauti konkurse (paruošta užsakovo)
3. Kainos pateikimo instrukcija (paruošta užsakovo)
4. Kainos pateikimo instrukcijos papildymas (paruošta užsakovo)
5. Techninės specifikacijos, brėžiniai (paruošta užsakovo)
6. Sutarties sąlygos (paruošta užsakovo)
7. Papildomos sutarties sąlygos (paruošta užsakovo)
8. Kainos pasiūlymo forma (užpildo Rangovas)
9. Įkainotas veiklos grafikas (užpildo Rangovas)
10. Žinių apie rangovą/kvalifikacijos informaciją forma (užpildo Rangovas)
11. Rangos darbų sutarties forma (užpildo Rangovas)

PIRKIMO (KONKURSO) DOKUMENTACIJOS PERDAVIMO RANGOVUI  
PAŽYMA

**PERDUODAMA ŠIOS SUDĖTIES PIRKIMO DOKUMENTACIJA PASIŪLYMUI DĖL  
PARENGTI:**

*(projekto/objekto pavadinimas)*

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Kvietimas dalyvauti konkurse (paruošta užsakovo)                          | _____ lapas(ų) |
| 2. Kainos pateikimo instrukcija (paruošta užsakovo)                          | _____ lapas(ų) |
| 3. Kainos pateikimo instrukcijos papildymas (paruošta užsakovo)              | _____ lapas(ų) |
| 4. Techninės specifikacijos, brėžiniai (paruošta užsakovo)                   | _____ lapas(ų) |
| 5. Sutarties sąlygos (paruošta užsakovo)                                     | _____ lapas(ų) |
| 6. Papildomos sutarties sąlygos (paruošta užsakovo)                          | _____ lapas(ų) |
| 7. Kainos pasiūlymas ( forma, užpildo Rangovas)                              | _____ lapas(ų) |
| 8. Įkainotas veiklos grafikas (forma, užpildo Rangovas)                      | _____ lapas(ų) |
| 9. Žinios apie rangovą/kvalifikacijos informacija ( forma, užpildo Rangovas) | _____ lapas(ų) |
| 10. Rangos darbų sutartis ( forma, užpildo Rangovas)                         | _____ lapas(ų) |

Firmos, kuriai pateikta dokumentacija, pavadinimas, adresas, tel./faksas	Pirkimo dokumentaciją gavusio asmens v., pavardė, pareigos, telefonas	Parašas	Data

Kam: \_\_\_\_\_ (Rangovo pavadinimas)      Data: \_\_\_\_\_ (Kvietimo pateikimo ar išsiuntimo data)

**KVIETIMAS DALYVAUTI KONKURSE**  
( \_\_\_\_\_ rangos darbų sutarties dalis)  
(data)

1. Statybos/renovacijos darbų užsakovas / perkančioji organizacija: \_\_\_\_\_

(Užsakovo / DNSB pavadinimas)

kviečia pateikti Pasiūlymus dėl šių statybos / renovacijos darbų atlikimo: \_\_\_\_\_

(trumpas darbų / objekto aprašymas)

2. Numatoma darbų pradžios data: \_\_\_\_\_

3. Numatoma darbų pabaigos data: \_\_\_\_\_

4. Statybos objekto vieta: \_\_\_\_\_

(adresas ar kitas objekto aprašymas)

5. Statybos darbus finansuoja: \_\_\_\_\_

(kas ir iš kokių lėšų)

6. Išankstiniai reikalavimai Siūlytojui: \_\_\_\_\_

7. Instrukcijas, formas ir kitą medžiagą Jūsų Pasiūlymo paruošimui galite gauti: \_\_\_\_\_

(Užsakovo/atsakingos firmos pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

Ten pat galima gauti papildomą informaciją bei susipažinti su platesnės apimties technine dokumentacija, jei to reikia Pasiūlymo parengimui.

8. Jūsų Pasiūlymas turi būti parengtas užpildant pateiktas formas, kartu pridėdant kitą reikalaujamą informaciją ir užklijuotuose vokuose pateiktas/pristatytas į: \_\_\_\_\_

(pavadinimas ir adresas organizacijos, kur turi būti pristatyti Pasiūlymai)

ir turi galioti nemažiau kaip \_\_\_\_\_ dienas (-nų) nuo vokų su Pasiūlymais atplėšimo procedūros, kuri įvyks \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. šiuo adresu: \_\_\_\_\_

(pavadinimas ir adresas organizacijos, kur įvyks vokų su Pasiūlymais atplėšimo procedūra)

ir kur to pageidaujantys Rangovai/jų atstovai taip pat gali dalyvauti.

Perkančios organizacijos vardu:

\_\_\_\_\_ (organizacija)

\_\_\_\_\_ (atsakingo asmens parašas)

\_\_\_\_\_ (atsakingo asmens v. pavardė, pareigos)

A.V.



# KAINOS PATEIKIMO INSTRUKCIJA

(\_\_\_\_\_ rangos darbų sutarties dalis) \_\_\_\_\_

(data)

## 1. Naudojami terminai

**Užsakovas** – šiame tekste tai darbų pirkimą vykdanči organizacija ar jos įgaliotas asmuo. Šioje instrukcijoje dar vartojamas terminas "Perkančioji organizacija" reiškia tą patį, kaip ir "Užsakovas".

**Siūlytojas** – rangovinė įmonė/organizacija, teikianti pasiūlymą atlikti pirkimo dokumentuose numatytus darbus tuose dokumentuose numatytais sąlygomis už jo siūlomą kainą. Šioje instrukcijoje dar vartojamas terminas "Rangovas" reiškia tą patį, kaip ir "Siūlytojas"

**Pasiūlymas** – "kainos pateikimo instrukcijoje" numatyti dokumentai, kuriuos Siūlytojas pateikia Užsakovui dalyvaudamas konkurse.

**Priimtino reikalavimai** – reikalavimai, keliami Siūlytojui dėl jo juridinio statuso, pajėgumo, patirties ir kitais su kvalifikacija susijusiais klausimais.

Kiti terminai atitinka apibrėžimus, pateiktus "Sutarties sąlygose"

## 2. Užsakovo pateikiamos pirkimo dokumentacijos turinys

Užsakovas pateikia šią pirkimo dokumentaciją, pagal kurią Rangovas turi parengti savo Pasiūlymą:

1. Kvietimas dalyvauti konkurse,
2. Kainos pateikimo instrukcija,
3. Kainos pateikimo instrukcijos papildymas (jei yra),
4. Sutarties sąlygos,
5. Papildomos sutarties sąlygos (jei yra),
6. Techninės specifikacijos,
7. Brėžiniai, schemas,
8. Įkainotas veiklos grafikas,
9. Kainos pasiūlymo forma,
10. Žinių apie rangovą/kvalifikacijos informaciją forma,
11. Rangos darbų sutarties forma.

## 3. Siūlytojo kvalifikacija

Minimalūs privalomi kvalifikacijos priimtino reikalavimai siūlytojui:

- Siūlytojas yra juridinis asmuo - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruota įmonė, kurios įstatuose numatyta statybos veikla; fizinis asmuo, juridinio asmens teisių neturinti įmonė - individuali (personalinė), ūkinė bendrija, nustatyta tvarka įsigiję verslo liudijimą šiai veiklai.
- Siūlytojas turi Aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą siūlomai veiklai,
- Siūlytojas finansiškai pajėgus atlikti siūlomus darbus,
- Siūlytojas nėra ir nebuvo tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su konsultantais, projektuotojais ar kuo nors kitu, kas parengė projektinę ir kitą konkursinę dokumentaciją arba yra Užsakovo numatytas paskirti statybos darbams prižiūrėti.

Kiti kvalifikacijos priimtino reikalavimai Siūlytojui, tokie kaip: darbo patirtis atliekant panašaus pobūdžio darbus, atliktų panašaus pobūdžio darbų apimtys, personalo kvalifikacija, turima darbo įranga, galimybė samdytis subrangovus, finansinių pajėgumų įrodymas; jeigu jie yra keliami, yra pateikiami *Kainos pateikimo instrukcijos papildyme*.

Siūlytojas privalo pateikti duomenis apie savo kvalifikaciją ir pajėgumą, kaip reikalaujama Pirkimo dokumentacijoje numatytoje formoje-anketoje *Žinios apie rangovą/Kvalifikacijos informacija*. Turi būti nurodyta šią formą pasirašiusio asmens vardas, pavardė ir užimamos pareigos.

Siūlytojas taip pat gali pridėti papildomos informacijos, įgalinančios geriau įvertinti jo sugebėjimą ir pasiruošimą prašomiems darbams atlikti.

Bendrai veikai susivienijusių įmonių grupės partneriai turi pateikti visą informaciją, išvardintą 3 ir 4 punktuose. Vienas iš partnerių turi būti paskirtas atsakinguoju ir įgaliotas veikti kitų partnerių vardu. Jie gali būti bendrai arba atskirai atsakingi už Rangos Sutarties pasirašymą. Bendrai veikai susivienijusių įmonių grupės partneriai bus vertinami atskirai, kad nustatyti atitikimą kvalifikaciniam priimtimumo reikalavimams, nurodytiems 3 punkte, jei kitaip nenustatyta *Kainos pateikimo instrukcijos papildyme*.

Jei Siūlytojas numato tam tikriems darbams/darbų daliai atlikti pasitelkti subrangovus, pateiktame Pasiūlyme turi būti pridėta tokios pačios apimtys informacija apie juos, kokios Pirkimo dokumentacijoje prašoma pateikti ir iš Siūlytojo.

#### **4. Rangovo Pasiūlymas**

Rangovo pateikiamą Pasiūlymą sudaro šie dokumentai:

-Kainos pasiūlymas (užpildo ir pasirašo Rangovas),

-Įkainotas veiklos grafikas (užpildo ir pasirašo Rangovas),

-Žinios apie rangovą / kvalifikacijos informacija (užpildo ir pasirašo Rangovas),

-Siūlomų darbų ir jų kokybės aprašymas, jei tai reikalinga rangovo Pasiūlymui pagrįsti (parengia ir pasirašo Rangovas).

Prieš pateikiant Pasiūlymą Rangovas privalo išnagrinėti visą su pirkimu susijusią dokumentaciją, patariama susipažinti su padėtimi vietoje/objekte bei gauti visą informaciją, kurios gali prireikti apskaičiuojant Pasiūlymo kainą ir sudarant darbų vykdymo sutartį. Išlaidos, susijusios su apsilankymu vietoje, Siūlytojui nekompensuojamos. Užsakovas taip pat nėra atsakingas ir už visus kitus kaštus, patirtus Siūlytojo, rengiant Pasiūlymą.

#### **5. Pirkimo dokumentų paaiškinimas ir keitimas**

Visi prašymai paaiškinti konkursinius dokumentus ir konkursinių dokumentų išaiškinimas turi būti daromi raštu arba siunčiant informaciją faksu. Perkančioji organizacija atsako į visus besiteiraujančio Siūlytojo užklausimus, atsakymo-paaiškinimo kopijas išsiųsdama visiems konkurso dalyviams kartu su užklausu, nenurodant užklauskėjo.

Pirkimo dokumentai gali būti pataisomi iki Kvietime dalyvauti konkurse nurodytos vokų atplėšimo datos. Visi pataisymų priedai daromi raštu, informuojant visus konkurso dalyvius. Jei reikia, perkančioji organizacija gali pratęsti pasiūlymų parengimo laiką ir nukelti vokų atplėšimo datą, taip pat raštu informuodama visus konkurso dalyvius.

#### **6. Pasiūlymo kaina**

Perkant darbus yra taikoma viena bendra suma visiems Pirkimo dokumentacijoje nurodytiems darbams.

Pasiūlymo kaina yra apskaičiuojama Siūlytojo ir pateikiama *Įkainotame veiklos grafike*, įkainojant jame išvardintus darbus/jų grupes, ir oficialiai patvirtinama užpildytoje Kainos pasiūlymo formoje, kurią pasirašo Siūlytojo įgaliotas asmuo.

Siūlytojas nurodo visus įkainius ir kainą už *Techninėse specifikacijose* nurodytus ir *Įkainotame veiklos grafike* išvardintus darbus/darbų grupes. Jeigu už tam tikrus darbus Rangovas nenurodo įkainių bei kainų, bet šių darbų atlikimas yra būtinas pilnai įvykdyti *Techninėse specifikacijose* išdėstytus reikalavimus, užsakovas už juos rangovui papildomai nemoka, nes skaitoma, kad šių darbų apmokėjimas yra rangovo įtrauktas į kitų darbų, išvardintų *Įkainotame veiklos grafike*, įkainius bei kainas.

Visus mokesčius bei mokėtinas rinkliavas Rangovas įtraukia į savo įkainius, kainas už darbus bei bendrą pasiūlytą kainą.

Rangovo pasiūlyti įkainiai ir kainos ir bendra Sutarties kaina yra nekeistina bei nekoreguotina per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

## **7. Siūlytojo vienas pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai**

Siūlytojas turi pateikti tikrai vieną Pasiūlymą atskirai savo vardu arba drauge su partneriu dirbti bendrai. Siūlytojo, pateikusio arba dalyvaujančio daugiau nei viename pasiūlyme (išskyrus atvejus kaip subrangovas arba atvejus, jeigu leidžiama arba prašoma pateikti alternatyvius pasiūlymus), visi pasiūlymai, kuriuose jis dalyvauja, bus diskvalifikuojami.

Siūlytojas pateikia Pasiūlymą, atitinkantį Pirkimo dokumentacijoje keliamus reikalavimus, įskaitant techninį sprendimą, apibrėžtą techninėse specifikacijose ir brėžiniuose. Alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami, nebent jie yra leidžiami pateikti. Visų alternatyvių pasiūlymų, jeigu jie yra leidžiami, priimtino, pateikimo ir įvertinimo sąlygos yra pateikiamos *Kainos pateikimo instrukcijos papildyme*.

## **8. Pasiūlymo galiojimo terminas**

Pasiūlymo galiojimo laikotarpis turi būti ne mažesnis, kaip nurodyta *Kvietime dalyvauti konkurse*, skaičiuojant nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Užsakovas gali prašyti, kad Rangovas pratęstų siūlomos kainos galiojimo laiką tam tikrą papildomą laikotarpį. Prašymas pratęsti galiojimo laiką ir rangovo atsakymas į jį turi būti pateikti raštu, galima nusiųsti faksogramą. Rangovas gali atsakyti išpildyti prašymą, ir tokiu atveju jis gali atsiimti savo Kainos pasiūlymą be jokios jam taikomos baudos. Jeigu Rangovas sutinka patenkinti prašymą, jis neturi ir jam nebus leidžiama koreguoti savo Pasiūlymo kainos.

## **9. Pasiūlymo pateikimo forma**

Pasiūlymas pateikiamas užpildant Pirkimo dokumentacijoje pateiktas formas ir pridėdant *Kainos pateikimo instrukcijoje* numatytas Siūlytojo parengtas formas, kurias pasirašo Siūlytojo įgaliotas atstovas. Ten, kur nurodyta, parašas turi būti patvirtintas Siūlytojo įmonės spaudu. Siūlytojas negali daryti jokių pataisymų ir papildymų Pirkimo dokumentacijoje, išskyrus ištaisymą klaidų, atsiradusių pildant reikalingas formas/anketas. Tokie pataisymai turi būti patvirtinti parašu to asmens, kuris pasirašo atitinkamą dokumentą.

Pateikiamas Pasiūlymo originalus egzempliorius užklijuotame ir užantspauduotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:

- adresas, nurodytas *Kvietime dalyvauti konkurse*, kur reikia pristatyti Pasiūlymą;
- objekto, kuriam skelbtas konkursas, pavadinimas / adresas;
- įspėjamasis užrašas: "Neatplėšti iki (įrašoma *Kvietime dalyvauti konkurse* nurodyta vokų atplėšimo data ir laikas)

## **10. Pasiūlymo pateikimo vieta ir galutinis terminas**

Pasiūlymai pristatomi adresu ir iki termino, kaip nurodyta *Kvietime dalyvauti konkurse*. Praėjus nustatytam terminui gauti vokai su Pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems Siūlytojams.

## **11. Pasiūlymų koregavimas ir keitimas**

Iki Pasiūlymų pateikimo datos Siūlytojas gali keisti arba atsiimti savo Pasiūlymą, apie tai informuodamas Užsakovą raštiškai. Siūlytojas gali siūlyti nuolaidas ar kitaip keisti kainas, pateikdamas kainos pakeitimo pasiūlymus arba įtrūkdamas tai į pirminį pasiūlymą, bet tik pagal šio paragrafo sąlygas, t.y. iki Pasiūlymų pateikimo datos.

Pasiūlymas negali būti jokiū būdu koreguojamas ar keičiamas pasibaigus pasiūlymų pateikimo datai, kuri yra nurodyta *Kvietime dalyvauti konkurse*, išskyrus 16 ir 20 punktuose nurodytus atvejus.

## **12. Vokų su Pasiūlymais atplėšimas**

Perkančioji organizacija atplėšia vokus su Pasiūlymais, tame tarpe ir su pasiūlymų koregavimais, padarytais iki Pasiūlymų pateikimo datos, dalyvaujant Siūlytojų atstovams, jei jie nori dalyvauti. Vokų su Pasiūlymais atplėšimo metu paskelbiami Siūlytojų vardai, Pasiūlymų kainos, bet kokios nuolaidos, korektūros ir kitos pasiūlymų detalės, kurios, perkančios organizacijos nuomone, yra reikalingos skelbti.

### **13. Pasiūlymų išsiaiškinimas**

Siekiant Pasiūlymą patikrinti, įvertinti ir palyginti, perkančioji organizacija gali prašyti Siūlytojo išsiaiškinti jo Pasiūlymą, bet jokių būdu negali prašyti keisti Pasiūlymo esmės arba kainos po vokų su Pasiūlymais atplėšimo. Visi užklausimai išsiaiškinimui ir gauti išsiaiškinimai turi būti daromi raštu.

### **14. Konfidencialumas**

Informacija, susijusi su Pasiūlymų tikrinimu, išsiaiškinimu, vertinimu bei palyginimu ir rekomendacinės pastabos dėl laimėtojo Pasiūlymo negali būti viešinamos iki paskelbiant konkursą laimėjusį Siūlytoją.

### **15. Pasiūlymų atrinkimas vertinimui (priimtumo nustatymas)**

Tolimesniam vertinimui atrenkami Pasiūlymai, kurie:

- pateikti Siūlytojų, atitinkančių priimtumo reikalavimus (šios Instrukcijos 3 punktą),
- yra tinkamai pasirašyti ir tvarkingi,
- turi pridėtas reikiamas garantijas (jei to reikalaujama Pirkimo dokumentacijoje)
- iš esmės atitinka pirkimo objekto reikalavimus ir sąlygas,

Iš esmės atitinkančiais pirkimo objekto reikalavimus ir sąlygas laikomi Pasiūlymai, kurie atitinka visoms pirkimo sąlygoms, terminams ir perkamo objekto specifikacijoms/darbų aprašymui, ir yra be pastebimų nukrypimų ar išlygų:

- kurios bet kuriuo būdu iš esmės įtakoja darbų apimtį, kokybę ar jų vykdymą,
- kurios bet kuriuo būdu iš esmės apriboja perkančios organizacijos/užsakovo teises ar mažina Siūlytojo įsipareigojimus, palyginus su tuo, kas numatyta Pirkimo dokumentuose,
- kurių ištaisymas nesąžiningai įtakotų kitų Siūlytojų, kurie pateikė iš esmės atitinkančius pirkimo objekto reikalavimus pasiūlymus, varžymosi pozicijas.

Atmesto/vertinimui nepriimtino Pasiūlymo nebegalima padaryti tinkamu/vertinimui priimtinu pataisant ar atšaukiant nustatytus nukrypimus ar išlygas po Pasiūlymų pateikimo datos.

### **16. Klaidų ištaisymas**

Atrinkus Pasiūlymus vertinimui, perkančioji organizacija patikrina Pasiūlymų aritmetines klaidas. Klaidos yra taisomos perkančiosios organizacijos šiuo būdu: jeigu neatitinka skaičiais nurodyta suma su žodžiais išreikšta suma - tokiu atveju vadovaujamosi žodžiais nurodyta suma.

Perkančioji organizacija klaidas taiso, derindama su Siūlytoju. Jei Siūlytojas atsisako priimti ištaisytą sumą, jo Pasiūlymas yra atmetamas.

### **17. Pasiūlymų vertinimas ir palyginimas**

Pasiūlymų įvertinimo tikslas yra nustatyti Užsakovo išlaidas tokiu būdu, kuris įgalintų palyginti Pasiūlymų įvertintas kainas. Laimėjusiu išrenkamas Pasiūlymas, kurio yra žemiausia įvertinta kaina (labiausiai atitinkęs vertinimo kriterijus), bet ji nebūtinai yra žemiausia pasiūlyta kaina.

Laimėjimui vertinami tik tie Pasiūlymai, kurie atrinkti vertinimui, kaip iš esmės atitinkantys Pirkimo dokumentacijos reikalavimus pagal šių Instrukcijų 15 punktą.

Vertinant Pasiūlymus, perkančioji organizacija kiekvienam Pasiūlymui tikslina Pasiūlymo kainą:

-taisant aritmetines klaidas,

-išbraukiant atsargų sumas/rezervą nenumatytais išlaidoms, jei tokių yra, ir kt. kiekybinius nematerialius nukrypimus,

-įvertinant prie Pasiūlymo pridėtas nuolaidas ar kitokius kainos pakeitimus pagal 11 punktą.

Vertinant ir lyginant priimtinus Pasiūlymus ir nustatant žemiausią įvertintą kainą, pagrindinis vertinimo kriterijus yra pasiūlyta ir pagal šį punktą patikslinta kaina.

Kiti vertinimo kriterijai, jeigu jie yra keliami, yra pateikiami *Kainos pateikimo instrukcijos papildyme*, ir jie turi būti išreikšti pinigine verte arba jiems suteiktas santykinis svoris.

## **18. Laimėtojo paskelbimas**

Perkančioji organizacija, dar nepasibaigus pasiūlymo galiojimo terminui, laimėtoju pripažįsta tą Siūlytoją, kurio pajėgumai ir resursai atitinka būdingus tam reikalavimus ir kurio Pasiūlymas pripažintas:

-Iš esmės atitinkančiu konkursinių dokumentų reikalavimus,

-Kaip pasiūlęs žemiausią įvertintą kainą.

## **19. Užsakovo teisė priimti bet kurį Pasiūlymą ir atmesti visus Pasiūlymus**

Nepaisant 18 punkto, Užsakovas pasilieka teisę priimti arba atmesti bet kurį Pasiūlymą bei atmesti visus Pasiūlymus ir nutraukti konkursą bet kuriuo metu iki priimant sprendimą dėl konkurso nugalėtojo, tokiu atveju neprisiimdamas jokių įsipareigojimų konkurse dalyvavusių rangovų atžvilgiu, ir neturėdamas jokių įsipareigojimų informuoti rangovus apie Užsakovo sprendimo priežastis.

## **20. Visų Pasiūlymų atmetimas**

Visi Pasiūlymai atmetami tuo atveju, jeigu nėra efektyvios kainų konkurencijos arba Pasiūlymai neatitinka keliamų reikalavimų. Jei atmetami visi Pasiūlymai, Užsakovas turi peržiūrėti atmetimo priežastis ir naujai apsvarstyti *Sutarties sąlygas, Technines specifikacijas* ir darbų apimtį prieš skelbdamas naują konkursą.

Visi Pasiūlymai negali būti atmetami ir skelbiamas naujas konkursas su tais pačiais konkursiniais reikalavimais vien tik siekiant gauti žemesnes kainas.

Jei Pasiūlymas su žemiausia įvertinta kaina iš esmės viršija Užsakovo prieš konkursą skaičiuotą kainą, tada Užsakovas, įvertinęs viršijimo priežastis, skelbia naują konkursą. Šiuo atveju Užsakovas dar gali pasirinkti derėtis su žemiausios įvertintos kainos Siūlytoju, stengdamasis sumažinti sutarties kainą iki jį tenkinančių sąlygų. Tačiau esminis apimčių sumažinimas ar sutarties sąlygų keitimas reikalauja skelbti naują konkursą.

## **21. Pranešimas apie atrinktą Pasiūlymą ir Sutarties pasirašymas**

Konkursą laimėjusiam Siūlytojui Užsakovas išsiunčia Užsakymo skyrimo raštą (registruotu paštu arba faksu) iki pasibaigiant Pasiūlymo galiojimo terminui. Jame nurodoma suma, kurią Užsakovas sumokės Rangovui už Sutartyje numatytus darbus, kuriuos Rangovas turės atlikti, informuojama kas vykdys darbų priežiūrą ir nurodoma kur ir kada/iki kurios datos Rangovas turi pasirašyti Sutartį.

Jeigu Rangovas nurodytu terminu nepasirašo Sutarties, Užsakovas turi teisę kreiptis į kitą konkurse dalyvavusį Siūlytoją, kurio Pasiūlymo įvertinta kaina tarp visų priimtinių vertinimui Pasiūlymų, (atmetus anksčiau pripažinto laimėjusiuoju Siūlytojo kainą) yra mažiausia, ir pradėti su juo derybas dėl Sutarties pasirašymo.

## KAINOS PATEIKIMO INSTRUKCIJOS PAPILDYMAS

(\_\_\_\_\_ rangos darbų sutarties dalis)  
(data)

**Užsakovas:** \_\_\_\_\_

**Darbų pavadinimas/objektas:** \_\_\_\_\_

1.	Kiti kvalifikacijos priimtumo reikalavimai Siūlytojui:
2.	Visų alternatyvių pasiūlymų priimtumo, pateikimo ir įvertinimo sąlygos:
3.	Kiti vertinimo kriterijai, nei žemiausia pasiūlyta ir patikslinta kaina, ir jų pinigine verte arba santykinis svoris:

(Perkančios organizacijos/užsakovo atstovo vardas, pavardė, parašas)

## Sutarties sąlygos

(\_\_\_\_\_ rangos darbų sutarties dalis)

\_\_\_\_\_ (data)

### 1. Terminai (toliau šiame skirsnyje pažymėti paryškintu šriftu):

**Rangovas** – konkursą, skelbtą šios sutarties darbams atlikti, laimėjęs Rangovas. Šiame tekste dar vartojamas terminas "Genrangovas" reiškia tą patį kaip ir "Rangovas".

**Darbai** – reiškia renovacijos darbus, kaip apibūdinta *Darbų aprašyme/Techninėse specifikacijose*, kuriuos Rangovas turi atlikti pagal šią sutartį.

**Pradžia** reiškia darbų pradžios datą, kurią patvirtina Užsakovas, arba kuri nurodyta *Įkainotame veiklos grafike*, kuri pateikia Rangovas ir patvirtina Užsakovas.

**Užbaigimo data** reiškia darbų užbaigimo datą, kurios kalendorinis terminas apskaičiuojamas Rangovo Pasiūlyme nurodytą darbų atlikimo trukmę pridėjus prie Pasiūlyme nurodyto termino, nuo kurio ši trukmė skaičiuojama (nuodoto termino diena įskaičiuojama į pasiūlytą darbų trukmę) arba kuri nurodyta *Įkainotame veiklos grafike*, kuri parengė Rangovas ir patvirtino Užsakovas.

**Faktinė darbų užbaigimo data** yra užbaigtų darbų perdavimo-priėmimo akto patvirtinimo data.

**Sutarties kaina** yra rangos darbų sutartyje nurodyta kaina, kuri yra įvertinta ir patikslinta, kaip numatyta *Kainos pateikimo instrukcijoje*.

**Sutarties dokumentai** yra sutartis ir jos dalys.

**Papildomos sutarties sąlygos** yra sutarties dokumentas, nusakantis specifines sąlygas, taikomas vykdant sutartyje numatytus darbus.

**Defektas** reiškia darbus ar jų dalį, kurie nebuvo atlikti, kaip numatyta Sutartyje.

**Pretenzijų dėl defektų pašalinimo laikotarpis** reiškia penkių metų laikotarpį skaičiuojant nuo faktinės darbų užbaigimo datos.

**Darbų priežiūros vykdytojas** yra asmuo, kurį paskiria Užsakovas ir kuris yra atsakingas už darbų vykdymą bei Sutarties administravimą.

**Statybos aikštelė** - objektas/teritorija kur vykdomi renovacijos darbai, sandėliuojamos darbų vykdymui reikalingos medžiagos.

**Medžiagos** reiškia tą patį, kaip ir įrengimai, gaminiai, konstrukcijos ir apima visus tiekimus, reikalingus sutarties objektui įvykdyti ir užbaigti.

**Dienos** yra kalendorinės dienos, **mėnesiai** yra kalendoriniai mėnesiai.

**Investicijų projektas** yra visuma investicijų (darbai ir inžinerinės konsultacinės paslaugos), skirtų įgyvendinti daugiabučių namų modernizavimo priemonės Užsakovo pastato renovacijos tikslais, daliai kurių finansuoti Užsakovas naudoja lėšas pagal Daugiabučių namų modernizavimo programos schemą.

**Pradinis įnašas** reiškia ne mažesnę nei 10% Investicinio projekto vertės dalį, kurią Užsakovas finansuoja savo lėšomis (tai yra nenaudoja paskolinių lėšų).

**2. Įstatymai.** Vykdamas Sutartį vadovaujamas Lietuvos Respublikos įstatymais, vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais sutartyje numatytų darbų vykdymą.

**3. Pranešimai.** Šalių pranešimai, numatyti šiose sąlygose, yra sudaromi ir galioja, kai jie įteikiami kitai šaliai arba yra objektyvus įrodymas, kad kita šalis turėjo juos gauti.

**4. Rangovo atsakomybė.** Per visą darbų vykdymo laikotarpį, nelaimingų atsitikimų atvejais bei turto sugadinimas (čia taip pat įeina sutartyje numatyti darbai, medžiagos ir įranga) - yra Rangovo atsakomybė.

**5. Tiekimas.** Rangovas yra atsakingas už medžiagų, gaminių ir įrengimų, būtinų sutarties įvykdymui, tiekimą (jis taip pat atsako už tiekimų laiką bei kokybę), nebent dėl atskirų tiekimų būtų susitarta kitaip.

Rangovas atsako už saugų medžiagų sandėliavimą, kad jos nebūtų sugadintos arba pavogtos. Klientas nesirūpina dėl tokio pobūdžio nuostolių, o Rangovas negali tikėtis, kad dėl tinkamų medžiagų stygiaus bus pratęstas darbų atlikimo terminas.

**6. Darbų apimtis, pradžia ir pabaiga.** Pagal šią sutartį vykdomų darbų apimtis apibrėžta prie šios sutarties pridedamose *Techninėse specifikacijose*. Rangovas pradeda darbus, juos vykdo ir užbaigia pagal *Įkainotą veiklos grafiką*, pateiktą Rangovo ir suderintą Užsakovo.

**7. Darbų sauga.** Rangovas atsako už darbų saugą statybos aikštelėje.

**8. Išankstinis apmokėjimas.** Užsakovas sumoka rangovui avansą iki 10 % sutarties sumos Rangovui pristačius į darbų atlikimo vietą medžiagas, reikalingas darbų atlikimo pradžiai, jei kitaip nenumatyta *Papildomose sutarties sąlygose*.

**9. Mokėjimų patvirtinimas.** Darbų priežiūros vykdytojas patikrina Rangovo atliktus darbus ir patvirtina mokėtinas Rangovui sumas atliktų darbų aktuose. Visiškai užbaigus sutartyje numatytus darbus pasirašomas pilnai užbaigtų darbų priėmimo naudoti aktas.

**10. Apmokėjimo už atliktus darbus tvarka.** Atsiskaitymai vykdomi už visų atliktų darbų apimtį, pasirašius bei patvirtinus užbaigtų darbų perdavimo-priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta *Papildomose sutarties sąlygose*.

**11. Mokėjimai.** Apmokant už atliktus darbus iš apmokėti priklausančios sumos proporcingai atskaitomos Užsakovo sumokėtos avansinės išmokos ir 5% dydžio išskaita (pastaroji, jei vykdomi tarpiniai/mėnesiniai apmokėjimai), kuri gražinama Rangovui visiškai užbaigus sutartyje numatytus darbus ir pasirašius pilnai užbaigtų darbų priėmimo - perdavimo aktą.

Prieš išrašydamas sąskaitą Rangovas privalo pateikti darbų priežiūrėtojui detalų ir įkainotą atliktų darbų aktą. Darbų priežiūrėtojui patvirtinus detalų atliktų darbų aktą, Rangovas, įvertindamas kitas Užsakovo Investicinio projekto išlaidas bei suderinęs su Užsakovu, išrašo sąskaitas apmokėjimui, vadovaudamasis galiojančiais mokesčių įstatymais bei žemiau išvardintomis nuostatomis:

a) atliktų darbų daliai, kuri kartu su kitomis Užsakovo Investicinio projekto išlaidomis, užskaitomomis kaip privalomas Pradinis įnašas (pavyzdžiui, energinio audito ir Investicijų projekto parengimo paslaugos, konsultavimo paslaugos, techninė priežiūra ir pan.) sąskaita išrašoma įvertinus, kad tai Užsakovo lėšos.

b) atliktų darbų daliai, už kurią apmokama valstybės teikiamos paramos lėšomis, sąskaita išrašoma įvertinus, kad tai valstybės lėšos.

c) Likusi dalis finansuojama paskolos ar kitomis lėšomis. Sąskaitos išrašomos įvertinus šių lėšų šaltinį (pavyzdžiui, komercinio banko paskolos lėšos, kitų fondų lėšos).

Jei Rangovas tam tikriems darbams ar jų daliai atlikti yra pasitelkęs subrangovus, kurie raštiškai kreipiasi į Užsakovą dėl tiesioginio apmokėjimo už jų atliktus darbus, kartu pateikdami pagrįstus tokio prašymo motyvus, Užsakovas turi teisę priimti sprendimą sumokėti už subrangovų atliktus darbus jiems tiesiogiai, jeigu jis turi raštišką Rangovo patvirtinimą šiam mokėjimui.

**12. Mokesčiai.** Už mokesčių sumokėjimą Rangovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**13. Defektai.** Jeigu dėl defektų ar darbų vykdymo technologijos pažeidimų ir/ar nekokybiškų medžiagų panaudojimo Užsakovas nepriima atliktų darbų, Rangovas nedelsiant imasi priemonių darbams ištaisyti. Netgi jei tai, kad darbai atlikti netinkamai, paaiškėja vėliau, Rangovas nėra atleidžiamas nuo atsakomybės už šių darbų pataisymą, taip pat ir tuo atveju, kai defektų pašalinimas kainuotų brangiau dėl jau atliktų darbų perdavimo. Sugadintas/Užsakovo atmestas medžiagas Rangovas laiku turi pakeisti tinkamomis medžiagomis, kurių tinkamumą patvirtina projekto techninės priežiūros vykdytojas. Sugadintos/atmestos medžiagos nedelsiant turi būti pašalintos iš darbo vietos.

Darbų priežiūros vykdytojas praneša Rangovui apie defektus iki pretenzijų dėl defektų pašalinimo laikotarpio pabaigos, kuris prasideda po darbų užbaigimo. Pretenzijų dėl defektų pašalinimo laikotarpis pratęsiamas iki tol, kol defektai nėra pašalinti. Po kiekvieno pranešimo apie defektus įteikimo Rangovas ištaiso juos per laikotarpį, kurį darbų priežiūros vykdytojas nurodo savo pranešime. Rangovui nepašalinus defekto per darbų priežiūros vykdytojo nurodytą laikotarpį, darbų priežiūros vykdytojas įvertina išlaidas dėl defekto pašalinimo ir Rangovas turi sumokėti šią sumą, arba Užsakovas išskaičiuoja šias sumas iš Rangovui mokėtinos sumos.

**14. Užbaigimas ir perdavimas.** Užbaigti darbai perduodami pasirašant darbų priėmimo naudoti aktą, prisilaikant šalyje galiojančios teisinių aktų, reglamentuojančių šias procedūras.



**15. Galutinis atsiskaitymas.** Rangovas pateikia darbų priežiūros vykdytojui išsamią ataskaitą apie visas Sutartyje numatytas mokėtinas sumas iki pretenzijų dėl defektų pašalinimo pabaigos. Projekto priežiūros vykdytojas parengia atitinkamą pažymą dėl defektų ir patvirtina, kokia yra galutinė mokėtina Rangovui suma, kuri turi būti sumokėta per penkiolika (15) dienų gavus Rangovo sąskaitą, jeigu ši sąskaita yra teisinga. Jeigu ji nėra teisinga ir ne viskas įtraukta, projekto priežiūros vykdytojas per penkiolika (15) dienų parengia grafiką, kuriame numatyti būtini papildymai. Jeigu galutinė atsiskaitymų ataskaita nėra priimtina pateikus ją pakartotinai, projekto priežiūros vykdytojas nusprendžia, kokia turi būti mokėtina Rangovui suma ir parengia mokėjimų pažymą.

**16. Įsipareigojimai.** Rangovas moka Užsakovui likviduotinus nuostolius 0,02 % nuo bendros Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojant nuo reikalaujamos darbų Užbaigimo datos. Likviduotinų nuostolių suma neturi viršyti 10 % Sutarties sumos. Rangovas moka Užsakovui tokio paties dydžio likviduotinus nuostolius už pavėluotą defektų ištaisymą, bet ne daugiau kaip už 30 d. Užsakovas gali išskaičiuoti likviduotinų nuostolių sumas iš sumų, mokėtinų Rangovui. Likviduotinų nuostolių mokėjimai neturi įtakos Rangovo įsipareigojimams.

**17. Sutarties papildymas.** Jei vykdant sutartį reikia atlikti papildomus sutartyje nenumatytus to paties arba panašaus pobūdžio darbus, Užsakovas gali pasirašyti su Rangovu šios sutarties papildymą šiems darbams atlikti tik užsitikrinęs papildomą finansavimą.

**18. Sutarties nutraukimas.** Užsakovas arba Rangovas gali nutraukti Sutartį, jeigu viena iš šalių nesilaiko Sutartyje numatytų sąlygų, kaip antai:

d) Rangovas nutraukia darbus penkiolikai dienų be darbų priežiūros vykdytojo leidimo;

e) darbų priežiūros vykdytojo parengtoje pažymoje nurodytos sumos Užsakovas nesumoka Rangovui per 30 dienų nuo šios pažymos pateikimo dienos;

f) darbų priežiūros vykdytojas pateikia pažymą, kad Rangovas nepašalina defekto per 30 dienų, skaičiuojant nuo darbų priežiūros vykdytojo nurodytos dienos;

Be to, Užsakovas gali nutraukti Sutartį pranešęs Rangovui apie tai prieš trisdešimt dienų raštu. Jeigu Sutartis nutraukiama, Rangovas nedelsdamas nutraukia darbus, sutvarko saugiai statybos aikštelę bei palieka ją per 15 dienų iki nurodyto termino pabaigos.

**19. Mokėjimas nutraukus Sutartį.** Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Rangovas nesilaikė Sutarties sąlygų, darbų priežiūros vykdytojas parengia pažymą, kurioje pateikiamos mokėtinos sumos už atliktus darbus bei užsakytas medžiagas atėmus avansą, kuris buvo sumokėtas iki šios pažymos parengimo datos ir atėmus 10% rangos sutarties sumos dydį, taikomą už neatliktą darbą ir naudojamą Užsakovo papildomoms išlaidoms, susijusioms su objekto užbaigimu, padengti.

Jeigu Užsakovui priklausanti suma yra didesnė negu suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui, šių sumų skirtumas yra laikomas skola Užsakovui.

Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva ar dėl to, kad jis nesilaikė Sutarties sąlygų, darbų priežiūros vykdytojas parengia pažymą, kurioje pateikiamos mokėtinos sumos už atliktus darbus bei užsakytas medžiagas, nurodyti Rangovo kaštai savo įrangai, mechanizmams ir personalui iš statybos aikštelės išgabenti bei kaštai, susiję su nebaigtų darbų konservavimu ir apsauga, atėmus iki tol sumokėtas avansines sumas.

**20. Turtas.** Visos medžiagos, esančios darbo vietoje, laikini darbai bei darbai yra Užsakovo nuosavybė, jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Rangovas nevykdo Sutarties sąlygų.

**21. Garantinis terminas** nustatomas pagal Statybos įstatymą, jei Papildomose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Statybos produktų ir įrenginių garantinis laikotarpis nustatomas tiekėjo išduodamuose dokumentuose.

**22. Sutarties galiojimo terminas.** Sutartis nustoja galioti pasibaigus pretenzijų dėl defektų pašalinimo laikotarpiui arba nutraukus Sutartį.

**23. Ginčų sprendimas.** Užsakovas ir Rangovas stengiasi spręsti dėl sutarties vykdymo kilusius tarpusavio ginčus geranoriškai derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti susitarimu, šalys gali kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 24.PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

(\_\_\_\_\_ rangos darbų sutarties dalis)  
(data)

**Užsakovas:** \_\_\_\_\_

**Darbų pavadinimas/objektas:** \_\_\_\_\_

1.	Išankstinis apmokėjimas. Užsakovas sumoka Rangovui avansą - ..... % pradinės sutarties sumos, Rangovui pristačius į darbų atlikimo vietą medžiagas, reikalingas darbų atlikimo pradžiai.
2.	Apmokėjimo už atliktus darbus tvarka. Atsiskaitymai dar gali būti vykdomi už (nurodoma, pvz. užbaigtų darbų grupes arba darbų dalis; darbų, atliktų per mėnesį, apimtis):

(Perkančios organizacijos/užsakovo atstovo vardas, pavardė, parašas)

## Rangos darbų sutartis

\_\_\_\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN. \_\_\_\_\_ D.

Ši Sutartis sudaryta tarp:

\_\_\_\_\_ (įmonės, organizacijos pavadinimas)

atstovaujamo(s)

toliau vadinama "Užsakovu" ir

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (rangovinės įmonės, organizacijos pavadinimas)

atstovaujamo(s)

toliau vadinama "Rangovu".

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė)

Užsakovas prašo, kad Rangovas atliktų:

\_\_\_\_\_ (sutarties objekto/darbų apibūdinimas)

(toliau vadinama "Darbai") apimtyje ir pagal sąlygas sutinkamai su \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d  
(rangovo pateiktame Kainos pasiūlyme nurodyta data)

Rangovo pateiktu Pasiūlymu už įvertintą ir patikslintą (kaip tai numatyta *Kainos pateikimo instrukcijoje*) kainą, lygią:

\_\_\_\_\_ (suma skaičiais ir žodžiais)

### Šia Sutartimi šalys susitaria, kad:

1. Šios sutarties apimtis ir sąlygos yra apibrėžtos aukščiau minėtame Rangovo Kainos pasiūlyme, prie jo pateiktuose prieduose bei Užsakovo pateiktoje pirkimo dokumentacijoje šiam Pasiūlymui parengti ir visa tai išdėstyta žemiau išvardintuose dokumentuose, kurie yra laikomi šios sutarties priedais ir neatskiriama jos dalimi. Ši sutartis yra pasirašoma įgyvendinant specialiąją Daugiabučių namų modernizavimo programą.

-Kvietime dalyvauti konkurse

-Kainos pateikimo instrukcijoje

-Kainos pateikimo instrukcijos papildyme (jei yra)

-Sutarties sąlygose

-Papildomose sutarties sąlygose (jei yra)

-Techninėse specifikacijose, brėžiniuose

-Kainos pasiūlyme

-Įkainotame veiklos grafike.

2. Rangovas atliks šioje sutartyje numatytus darbus, pilnai juos užbaigdamas ir pašalins visus pasitaikiusius trūkumus tiek darbų vykdymo metu, tiek per garantinį periodą, terminais ir sąlygomis, nustatytais šios sutarties

3. Užsakovas apmokės Rangovui už atliktus darbus pagal kainą, pateiktą Rangovo Kainos pasiūlyme, tvarka, terminais ir sąlygomis, nustatytais šios sutarties.

4. Ši sutartis sudaryta \_\_\_\_\_ egzemplioriais: \_\_\_\_\_ Užsakovui, \_\_\_\_\_ Rangovui.

Sutarties šalių adresai, rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

RANGOVAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(A.V.)

---

(Parāšas)

---

(Igalīoto asmens vārds, pavardē)

(A.V.)

---

(Parāšas)

---

(Igalīoto asmens vārds, pavardē)

## Kainos pasiūlymas

(\_\_\_\_\_ rangos darbų sutarties dalis)

(data)

**Sutarties objektas:** \_\_\_\_\_

(trumpas darbų aprašymas)

**Užsakovas:** \_\_\_\_\_

(pavadinimas ir adresas)

1. Išnagrinėję Jūsų Kvietimą dalyvauti konkurse, Sutarties sąlygas ir kitą Pirkimo dokumentaciją, susijusią su šiuo Kvietimu ir aukščiau paminėtos Sutarties vykdymu, mes, žemiau pasirašiusieji, šiuo siūlome atlikti ir užbaigti Sutarties dalyje *Techninės specifikacijos* išvardintus darbus apimtyje ir pagal sąlygas, nurodytas Pirkimo dokumentacijoje bei ištaisyti garantiniu periodu atsiradusius trūkumus už šią sutartinę kainą:

(kaina skaičiais ir žodžiais)

2. Mes įsipareigojame, jei mūsų Pasiūlymas bus priimtas, atlikti ir užbaigti visus darbus per: \_\_\_\_\_

(darbų atlikimo trukmė)

skaičiuojant nuo: \_\_\_\_\_

(data/laiko momentas, nuo kurio pradedama skaičiuoti darbų atlikimo trukmė, pvz. sutarties pasirašymo data, avanso sumokėjimo data, statybos aikštelės perdavimo rangovui data arba kitas Siūlytojo nuomone fiksuotinas momentas)

su reikalaujama kokybe ir už šiame Kainos pasiūlyme nurodytą kainą.

3. Mes esame pasirengę \_\_\_\_\_ dienų, skaičiuojant nuo pasiūlymų atplėšimo, laikytis šio Pasiūlymo, kuris išlieka mūsų atžvilgiu įpareigojantis ir gali būti priimtas bet kuriuo metu iki šio termino pabaigos.
4. Mes patvirtiname, kad šis Pasiūlymas parengtas pagal Jūsų pateiktą Pirkimo dokumentaciją, kuri kartu su prie šio Pasiūlymo pridedama informacija/užpildytomis formomis, reikalaujamomis Jūsų *Kainos pateikimo instrukcijoje*, sudarys mūsų Sutarties pagrindą ir bus jos neatskiriama dalimi, jeigu mūsų Pasiūlymas bus priimtas.
5. Iki bus parengta ir sudaryta oficiali sutartis, šis Pasiūlymas kartu su Laimėjimo patvirtinimo raštu galioja kaip įpareigojanti sutartis.
6. Sutinkame, kad Jūs neprivalote priimti mažiausios kainos pasiūlymo arba apskritai nei vieno iš pateiktų pasiūlymų.
7. Mes patvirtiname, kad mūsų pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus ir konkurso sąlygas.

(data)

**Siūlytojas** \_\_\_\_\_

(įmonės pavadinimas ir adresas)

(įgalioto pasirašyti Pasiūlymą asmens pareigos)

(parašas)

(v. pavardė)

(A.V.)

## ĮKAINOTAS VEIKLOS GRAFIKAS

( \_\_\_\_\_ rangos darbų sutarties dalis)

(data)

**Užsakovas:** \_\_\_\_\_

**Darbų pavadinimas/objektas:** \_\_\_\_\_

Darbų/darbų grupių pavadinimas	Darbų apimtis (fiziniais matavimais)	Kaina (litas)				Įkainotas veiklos grafikas							
		Medžiagos	Darbo jėga	Mechanizmai	Viso	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo	mėnuo
						Darbuų apimtis, atliekama per 1-ą mėnesį	Darbuų apimtis, atliekama per 2-ą mėnesį	Darbuų apimtis, atliekama per 3-ą mėnesį	Darbuų apimtis, atliekama per 4-ą mėnesį	Darbuų apimtis, atliekama per 5-ą mėnesį	Darbuų apimtis, atliekama per 6-ą mėnesį	Darbuų apimtis, atliekama per 7-ą mėnesį	Darbuų apimtis, atliekama per 8-ą mėnesį
<b>Kaina be PVM:</b>													
<b>PVM (18%):</b>													
<b>Kaina su PVM:</b>													

**Siūlytojas:** \_\_\_\_\_

Data, įgalioto asmens parašas, v., pavardė: \_\_\_\_\_

(AV)

Pastaba: Prie šio įkainoto veiklos grafiko Siūlytojas gali pateikti darbų/darbų grupių detalizuotas lokalines sąmatas

## ŽINIOS APIE RANGOVA (KVALIFIKACIJOS INFORMACIJA)

<b>Rangovas</b>			
<b>Adresas:</b>		<b>Tel.:</b>	<b>Faksas</b>
Juridinis statusas (nurodyti ir pridėti dokumento kopiją):			
Registracijos vieta /adresas:		Pagrindinė veiklos vieta:	
<b>Įmonės kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai</b> (kas ir kada išdavė, pridėti kopiją):			
Licenzija, nr.	Kvalifikacijos atestatas, nr.	Kiti	
<b>Visa metinė darbų apimtis, atlikta per pastaruosius 2 metus, tūkst. litų :</b>			
m.			
m.			
<b>Sąrašas panašaus pobūdžio/apimties objektų, pastatytų per pastaruosius 2 metus būnant pagrindiniu rangovu (70% apimties)</b> ( nurodyti Užsakovą, atliktų/atliekamų darbų rūšis, darbų apimtis tūkst. litų, įgyvendinimo metus)			
<b>Užsakovas</b>	<b>Objektas/darbų rūšis</b>	<b>Apimtis (tūkst. lt)</b>	<b>Įgyvendinimo metai</b>
<b>Numatomi pakviesti siūlomiems darbams atlikti subrangovai, kitos firmos (gamintojai, tiekėjai ir pan.)</b> (nurodyti numatomų perduoti darbų apimtis, subrangovų pavadinimą, jų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, pridėti kopijas):			
<b>Prašome pridėti prie šios formos paskutinių metų ir einamojo periodo firmos finansinių ataskaitų: įmonės balanso, pelno – nuostolių ataskaitos, audito pranešimų bei kitų dokumentų kopijas, įgalinančias spręsti apie firmos finansinį pajėgumą.</b>			
<b>Pavadinimai, adresai, telefonai bankų, kurie gali suteikti informaciją jei Užsakovas kreipsis:</b>			
<b>Informacija apie einamuosius ginčus, bylas, į kurias Siūlytojas yra įtrauktas:</b> (nurodyti kitas puses, ginčo dalyką, pretenzijų apimtis, tūkst. litų)			

*Pastaba: Jei informacijai pateikti nepakanka vietos šioje anketoje, prašome pridėti atitinkamai pasirašytus papildomus lapus.*

*Šiuo mes taip pat patvirtiname, kad nebuvo ir nesame tiesiogiai ar netiesiogiai susiję su konsultantais, projektuotojais ar kuo nors kitu, kas parengė projektinę dokumentaciją ar Užsakovo yra numatytas paskirti statybos darbams prižiūrėti*

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Data: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

(A.V.)

**V priedas. Pirkimų ataskaitos forma**

SUDERINTA:  
 VŠĮ Būsto agentūros \_\_\_\_\_  
*(Darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)*

**PIRKIMŲ ATASKAITA**

(ši ataskaita taikoma rangos darbų, įgyvendinamų pagal Daugiabučių namų modernizavimo programą, pirkimams įvertinti. Užpildoma kiekvienam darbų pirkimo konkursui atskirai)

**BENDRA INFORMACIJA**

Projekto identifikacijos Nr.:		
Darbus finansuoja: <i>(kas ir kokiomis lėšomis)</i>		
Perkančioji organizacija: <i>(DNSB pavadinimas/JVS įgaliotas asmuo)</i>		
Konsultantas:		
Objekto/darbų pavadinimas, trumpas jų aprašymas		
Skaičiuojamoji/projektinė investicijų kaina	Litais	Ekvivalentas EURAIS

**SIŪLYTOJAI, KVIESTI DALYVAUTI RANGOS DARBŲ KONKURSE**


**PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS**

Eil. Nr.*	Firmos, pateikusios pasiūlymą, pavadinimas	Pasiūlymo pateikimo data	Pasiūlymo kaina (litais)

\* eiliškumas pagal pasiūlymo pateikimo datą

**VOKŲ ATPLĚŠIMO DATA**

**VERTINIMUI NEPRIIMTINI PASIŪLYMAI**

Eil. Nr.*	Firma, pavadinimas	Priežastys <i>(kokių pirkimo dokumentacijos reikalavimų neatitiko pagal Kainos pateikimo instrukcijos 15 punktą)</i>




## PRIIMTINŲ VERTINIMUI PASIŪLYMŲ ĮVERTINIMAS

1.1 Vertinimo kriterijai <i>(pagal Kainos pateikimo instrukcijos 17 punktą)</i>	
--	--

Atrinkimas priimtinių pasiūlymų pagal kainą <i>(pagal Kainos pateikimo instrukcijos 17 punktą)</i>			
Eil. Nr.*	Firma, pavadinimas	Pasiūlyta kaina (litas)	Patikslinta kaina (litas)

\* eiliškumas patikslintos kainos didėjimo linkme

## SUTARTIES SUDARYMAS

Įmonės, kuri pripažinta laimėjusi, pavadinimas ir jos pasiūlymo patikslinta kaina <i>(pagal Kainos pateikimo instrukcijos 18 punktą)</i>		
Priežastys, jeigu iš priimtinių vertinimui pasiūlymų (6 skyrius) atrinktas ne žemiausios pasiūlytos kainos Pasiūlymas <i>(pagal Kainos pateikimo instrukcijos 17 punktą)</i>		
Pasiūlymo kaina sutarties sudarymui	Litas	Ekvivalentas EURAIS
Pasiūlymo pripažinimo laimėtoju data		
Papildomi klausimai diskutuoti prieš sudarant sutartį. Aprašyti detales.		
Nusiskundimai iš kitų rangovų. Pateikti detales		
Sutarties pasirašymo data		

Data:

\_\_\_\_\_ Perkančios organizacijos atstovo vardas, pavardė, parašas

Data:

\_\_\_\_\_ Konsultanto vardas, pavardė, parašas

**VI priedas.** Atnaujinimo darbų priėmimo naudoti akto forma

**Atnaujinimo darbų priėmimo naudoti  
AKTAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d

Vilnius

Statytojo (DNSB) pavadinimas ir adresas:

Priėmimo komisija paskirta

\_\_\_\_\_ (kas paskyrė, data, dokumento Nr.)

šios sudėties (komisijos narių vardas, pavardė, juos paskyrusi institucija):

Pirmininkas:	
Nariai:	

apžiūrėjo atliktus atnaujinimo darbus, patikrino statybos techninę bei vykdymo dokumentaciją, darbų įvykdymą pagal techninį projektą ir nustatė:

1. Statytojas (bendrija) pateikė priimti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (tikslus statinio pavadinimas ir adresas)
2. Techninį projektą parengė: \_\_\_\_\_  
(kas, kada)
3. Techninį projektą patvirtino: \_\_\_\_\_  
(kas, kada)
4. Darbai pradėti vykdyti (metai, mėnuo): \_\_\_\_\_
5. Statybos darbus atliko: \_\_\_\_\_  
(rangovo pavadinimas)
6. Techninę priežiūrą vykdė: \_\_\_\_\_  
(Techninio priežiūrėtojo vardas, pavardė, kvalifikacinio atestato Nr.)

7. Atliktų atnaujinimo darbų trumpas apibūdinimas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Apimtis/galingumas	Trumpa atliktų darbų charakteristika

8. Atliktų darbų vertė

	Be PVM	PVM	Viso
Statybos darbų sąmatinė (sutartinė) kaina (Litais)			
Faktiška darbų kaina (Litais)			

9. Projekte numatyti inžineriniai tinklai ir įrengimai yra sumontuoti, išbandyti, patikrinti būtiniosios priežiūros institucijų, aptarnaujančių ir naudojančių įmonių ir pripažinti tinkamais naudoti, kartu su statytoju paliudijant tai atitinkamais aktais, kurie išvardinti ir pateikti priede prie šio akto.

10. Atliktieji atnaujinimo darbai tenkina projektų ir normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus. Patvirtino projekto pakeitimai (jei buvo) bei nuokrypos (jei buvo) yra nustatyta tvarka suderinti ir pažymėti pateiktoje techninėje dokumentacijoje.

11. Pateiktos institucijų, neprieštarujančių dėl darbų priėmimo naudoti, pažymos:

Institucijų pavadinimas	Data	Pažymos Nr.
Valstybinė energetikos inspekcija (arba jos įgaliotos elektros, šilumos, dujų tiekimo įmonės)		
Valstybinė priešgaisrinė priežiūra		
Kultūros vertybių apsaugos departamento teritorinis padalinys		
Teritorinis visuomenės sveikatos centras		

**Pastaba:** Institucijos pažymą gali pakeisti jos įgalioto atstovo parašas, vardas ir pavardė pažymos datai ir numeriai skirtoje vietoje. Jei atliktų darbų pobūdis nereikalauja atitinkamos institucijos pažymos/parašo, ties pastarąja daroma atžyma „nereikalaujama“.

2. Priėmimo komisija pripažįsta, kad \_\_\_\_\_

(statinio ir jo atnaujinimo darbų pavadinimas)

tenkina nustatytus reikalavimus ir priima jį naudoti.

Akto priedai:

1. Statybos techninė ir vykdymo dokumentacija \_\_\_\_\_ tomų (lapų)
2. Inžinerinių tinklų bei įrangos išbandymo ir priėmimo aktai su aprašu \_\_\_\_\_ lapų
3. Komunikacijų patikrinimo pažymos/geodezinės nuotraukos \_\_\_\_\_ tomų (lapų)
4. Valstybinės priežiūros institucijų pažymos \_\_\_\_\_ lapų

Komisijos pirmininkas:

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (V.Pavardė)

Komisijos nariai:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VII priedas. Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma**

Užsakovas: \_\_\_\_\_

Adresas: \_\_\_\_\_

Rangovas: \_\_\_\_\_

Adresas: \_\_\_\_\_

[AGENTŪROS ŽYMA]

**ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS Nr. \_\_**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Remiantis 200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. pasirašyta rangos darbų sutartimi, \_\_\_\_\_ atliko šioje sutartyje nurodytus darbus ir

*(rangovinės organizacijos pavadinimas)*

šiuo atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda juos užsakovui. Atlikti darbai tenkina sutarties sąlygas bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

Eil. Nr.	Darbų / darbų grupių pavadinimas <i>(pagal įkainotą veiklos grafiką)</i>	Darbai pagal sutartį		Atlikti darbai per ataskaitinį laikotarpį		Atlikti darbai nuo statybos pradžios	
		Darbų apimtys pagal sutartį <i>(fiziniais mato vienetais)</i>	Sutartinė darbų kaina <i>(pagal įkainotą veiklos grafiką, Lt)</i>	Faktinės darbų apimtys <i>(fiziniais mato vienetais)</i>	Faktinė atliktų darbų vertė, Lt	Faktinės darbų apimtys <i>(fiziniais mato vienetais)</i>	Faktinė atliktų darbų vertė, Lt
	Kaina be PVM						
	PVM						
	Kaina su PVM						

Pastaba: Jei faktiškai atliktų darbų apimtys nerodo aiškios sutartinių darbų kiekio dalies, pridedamas išsamus atliktų darbų aktas. *(Pvz. darbų grupė- sienų šiltinimas, m2; pradiniame etape atlikti tik parengiamieji darbai).*

Rangovas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Užsakovas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Darbų priežiūros vykdytojas (Techninis prižiūrėtojas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)200...m. ....d.  
A.V.200...m. ....d.  
A.V.200...m. ....d.  
A.V.

VIII priedas. Prašymo pervesti valstybės paramos lėšas (Programos kodas 36.01) forma

**DAUGIABUČIŲ NAMŲ MODERNIZAVIMO PROGRAMA**

**(Programos kodas 36.01)**

**PRAŠYMAS PERVESTI VALSTYBĖS PARAMOS LĖŠAS**

1. Prašymo pateikimo data:

2. Bendrijos pavadinimas (arba daugiabučio namo savininkų jungtinės veiklos sutarties įgalioto atstovo) vardas ir pavardė

3. Bendrijos kodas (arba daugiabučio namo savininkų jungtinės veiklos sutarties registro numeris) registre

4. Adresas:  
4.1 Gatvė  
4.2 Namų numeris  
4.3 miestas (rajonas)

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 23 d. nutarimu Nr. 1213 „Dėl daugiabučių namų modernizavimo programos“ (Žin., 2004, Nr. 143-5232; 2005, Nr. 78-2839) ir Lietuvos Respublikos finansų ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 1K-237/D1-394 „Dėl Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 102-3792, 2006, Nr. 16-567, 2006, Nr. 73-2804), prašome suteikti valstybės paramą pervedant lėšas į šią sąskaitą:

Gavėjas:  
Sąskaitos numeris banke:  
Gavėjo kodas:  
Banko pavadinimas:  
**Suma:**  
Valiuta: **Litai**  
Mokėjimo paskirtis: \*

\* Į mokėjimo paskirties laukelį įrašoma mokėjimo paskirtis pagal valstybės paramos formas (pradiniam įnašui kompensuoti ar kredito draudimo įmokai kompensuoti ar investicijų daliai apmokėti), apmokamų sąskaitų faktūrų ar kitų Taisyklėse nustatytų mokėjimo dokumentų numeriai.

**Projekto administratorius**

(įgaliotas atstovas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

**VŠĮ Būsto agentūros žyma:**

Tvirtiname, kad šiuo prašymu nurodytas Investicijų projektas atitinka Daugiabučių namų modernizavimo programos keliamus reikalavimus ir valstybės paramos dydis yra apskaičiuotas vadovaujantis Valstybės paramos daugiabučiams namams modernizuoti teikimo ir investicijų projektų energinio efektyvumo nustatymo taisyklėmis.

Data: Projekto numeris:

**Direktorius**

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

**Finansų specialistas**

A. V.

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

**LR aplinkos ministerijos žyma:**

SUDERINTA:

**Programos vadovas**

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

200... m. .... mėn. .... d.