

# À quoi sert le catalogue Sudoc ?

Systeme universitaire de **documentation**

## Le catalogue Sudoc

- Près de 8 millions de notices bibliographiques décrivant les documents de 3 000 établissements documentaires de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Un répertoire de 3 000 établissements composant le réseau Sudoc

Depuis 2000, le catalogue Sudoc est accessible librement à l'adresse :

<http://www.sudoc.abes.fr>

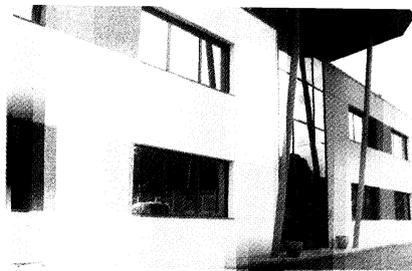
## L'utilisation du catalogue Sudoc est recommandée pour :

- identifier un document et en obtenir la description bibliographique
- constituer ou télécharger une bibliographie
- localiser un document au sein du réseau Sudoc
- obtenir le prêt d'un document ou sa reproduction
- trouver les coordonnées d'une bibliothèque

UN OUTIL MIS À VOTRE DISPOSITION PAR L'AGENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (ABES)



# Le catalogue Sudoc : comment ça marche ?



## Choisir un mode de recherche approprié

abes



- La recherche simple donnera le plus grand nombre de réponses.

Choisir un critère de recherche, par exemple : « mots du titre » et inscrire dans la fenêtre des mots correspondant à la recherche

Recherche avancée

Recherche simple

Recherche sujet

Suivi Peb

Sortir

- La recherche sujet donnera des réponses ciblées.

Balayer l'index des sujets utilisés par les bibliothécaires pour référencer les ouvrages et valider celui qui correspond à votre recherche

- La recherche avancée donnera les réponses les plus précises.

Croiser les critères de recherche, par exemple : titre et auteur

## Rechercher plus efficacement

- Utiliser les opérateurs booléens

**ou** : extraction des réponses contenant l'un ou l'autre des deux termes de recherche ou les deux termes

**et** : restriction aux réponses contenant les deux termes de recherche

**sauf** ou **non** : élimination des documents contenant certains mots ou les termes de recherche

- Utiliser les troncatures

? ou \* : remplacent un nombre indéfini de caractères/mots.

*exemple : la requête « nombre\* » aboutira à « nombre, nombres, nombreux »*

# : remplace un ou aucun caractère/mot

*exemple : la requête « nombre# » trouvera « nombre, nombres »*

! : remplace un seul caractère/mot.

*exemple : la requête « nombre! » trouvera « nombres »*

# Exploiter les résultats des recherches

## La recherche aboutit à une notice ou une liste de notices

éventuellement associée(s) à un lien, si le document est accessible en ligne

- ☛ Cocher les notices à visualiser pour en afficher le détail

## À l'affichage de chaque notice

des pictogrammes indiquent les différentes actions possibles



### Télécharger

Télécharger la description des documents et non le document lui-même

### Imprimer

Envoyer les résultats par mél



### Sauvegarder

Constituer un panier de sauvegarde



### Prêt



### Photocopie

*Actions réservées aux « utilisateurs identifiés du PEB »\**

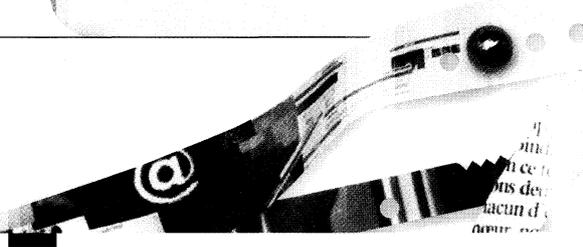
**Faire une demande** de prêt ou de reproduction

*\*se renseigner auprès de la bibliothèque de rattachement*

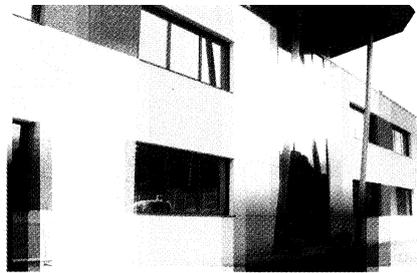


### Localisation

**Identifier** la ou les bibliothèques qui possèdent le document



# Le catalogue Sudoc : comment ça marche ?



## Choisir un mode de recherche approprié

abes



- La recherche simple donnera le plus grand nombre de réponses.

Choisir un critère de recherche, par exemple : « mots du titre »  
et inscrire dans la fenêtre des mots correspondant à la recherche

Recherche avancée

Recherche simple

Recherche sujet

Suivi Peb

Sortir

- La recherche sujet donnera des réponses ciblées.

Balayer l'index des sujets utilisés par les bibliothécaires pour référencer  
les ouvrages et valider celui qui correspond à votre recherche

- La recherche avancée donnera les réponses les plus précises.

Croiser les critères de recherche, par exemple : titre et auteur

## Rechercher plus efficacement

- Utiliser les opérateurs booléens

**ou** : extraction des réponses contenant l'un ou l'autre des deux termes de  
recherche ou les deux termes

**et** : restriction aux réponses contenant les deux termes de recherche

**sauf** ou **non** : élimination des documents contenant certains mots ou  
les termes de recherche

- Utiliser les troncatures

? ou \* : remplacent un nombre indéfini de caractères/mots.

*exemple : la requête « nombre\* » aboutira à « nombre, nombres, nombreux »*

# : remplace un ou aucun caractère/mot

*exemple : la requête « nombre# » trouvera « nombre, nombres »*

! : remplace un seul caractère/mot.

*exemple : la requête « nombre! » trouvera « nombres »*