

Forme

- Mémoire à remettre relié en 1 exemplaire ;
- Une vingtaine de pages rédigées en français ;
- Interligne de 1,5 ;
- Police de caractères standard : Times New Roman par exemple, 12 points.
- Débuter chaque nouveau chapitre sur une nouvelle page ;
- Entre la page de garde et le sommaire, insérer une page sur laquelle vous certifiez que vous n'avez utilisé que les ouvrages mentionnés dans la bibliographie ; mention à dater et signer ;
- Utiliser le « nous » de modestie ;
- Dans les notes de bas de page référant les mots ou idées empruntées aux ouvrages que vous utilisez, mentionner la toute première fois que vous y faites appel :
 - o les nom et prénom de l'auteur, le *nom de l'ouvrage* (titre en italiques), nom de l'éditeur, lieu d'édition, année d'édition ;
 - o dans le cadre d'un site Internet, préciser la date de consultation [entre crochets] ;
 - o sinon utiliser les abréviations :
 - op.cit., pour un texte que vous avez déjà cité, en précisant le n° de la page ;
 - ibid., pour un ouvrage que vous citez deux fois de suite ; page à préciser ;
- Veiller à la langue : syntaxe, connecteurs, orthographe, ponctuation...
- Bibliographie indispensable contenant tous les ouvrages consultés

Fond

- Thème se rapportant à ses études – littérature, histoire ou civilisation, à préciser ensemble et conduit sous la responsabilité des lecteurs belge ou français selon la « nationalité » du thème retenu ;
- Mémoire pouvant porter sur une traduction : extrait d'un texte tchèque de 4-5 pages à traduire en français et à analyser ;
- Définir une problématique de façon à répondre à la question vous intéressant : à l'issue de la lecture du mémoire, le lecteur doit obtenir des réponses à la question posée, c'est-à-dire avoir une idée claire de la réflexion menée. Pour cela, toutes les informations apportées répondent à la question posée - la problématique ;
- Le lecteur ne connaissant pas nécessairement bien le sujet, justifier ce qui est dit ;
- Bibliographie :
 - o ouvrages utilisés à répartir en sources primaires et secondaires ;
 - o présence d'ouvrages en français obligatoire ;
 - o sitographie : décrire en quelques mots le site Internet ainsi que le jour de consultation [entre crochets]

Bibliographie indicative

Sophie Boutillier, Dimitri Uzunidis, *Mémoire et rapport de stage. Méthodologie approfondie*, Studyrama, Levallois-Perret, 2008.

Responsables enseignants

Belgique : Laura Dutilleut 108504@mailmuni.cz

Heures de consultation : mercredi 16h-17h30

France : Béatrice Laurence Vicaire 90525@mail.muni.cz

Heures de consultation : mercredi 11h-12h ou sur rendez-vous

Dates

Avec le mémoire sera remis un document signé par le professeur, qui prouve que vous l'avez rencontré deux fois avant la date de remise obligatoire. Veiller par ailleurs à remettre des versions intermédiaires, l'élaboration et la rédaction du mémoire spécialisé de licence étant conçues comme un travail à mener en concertation avec l'enseignant.

- **Etudiants voulant passer leur examen de licence en janvier :**

- 5 octobre : sujet problématisé, plan, bibliographie
- 15 octobre : 1^e partie
- 30 octobre : 1^e jet
- 15 novembre : 2^e version
- 30 novembre : remise du mémoire

- **Etudiants voulant passer leur examen de licence en juin :**

- 5 mars : sujet problématisé, plan, bibliographie
- 15 mars : 1^e partie rédigée
- 30 mars : 1^e jet
- 15 avril : 2^e version
- 30 avril : remise du mémoire

- **Etudiants voulant passer leur examen de licence en septembre :**

- 1^e avril : sujet problématisé, plan, bibliographie
- 15 avril : 1^e partie
- 30 avril : 1^e jet
- 15 mai : 2^e version
- 30 mai : remise