

LETTERA DI PRESENTAZIONE

(struttura)

1. Riferimento all'annuncio e segnalazione curriculum. Esempio:

Spett. le....

in riferimento al vostro annuncio su, vorrei sottoporre alla Vs attenzione il mio cv in riferimento alla posizione di...

2. breve presentazione di voi stessi, indicando il **titolo di studio**. Esempio: <<**sono un/a giovane neolaureato/a in** (titolo di studio) **e ho appena terminato uno stage in** (oggetto dello stage)

3. motivi per cui vi state candidando, e se avete un particolare interesse per quella posizione segnalatelo. Esempio: <<**Ciò che mi ha spinto a mandarvi la mia candidatura sta nel fatto che..>>**

Originalità

La prima cosa da tenere a mente quando si scrive la lettera di presentazione è l'originalità.

Attenzione: con originalità non intendiamo dire che dovete rendervi ridicoli!

Intendiamo dire che, quando parlate di voi stessi, dovete catturare l'attenzione di chi legge: quindi è inutile che **scrivate banalissime** caratteristiche che molte persone possiedono. Dovete rendere queste caratteristiche originali. **Come?** Ad esempio, se specificate che avete viaggiato scrivete quello che vi è rimasto di quei viaggi sia a livello di bagaglio culturale che professionale.

Facciamo un esempio **pratico**: dovete specificare che avete una buona capacità d'adattamento:

Forma banale che non colpisce perchè lo scrivono tutti: <<**Ho una buona capacità di adattamento>>;**

Forma originale che rimane impressa:<< **I miei viaggi in paesi molto diversi da quelli occidentali mi hanno portato a sviluppare una buona capacità di adattamento verso qualunque tipo di situazione>>**

Non scrivete bugie

Non volete incorrere in **brutte figure al colloquio**? Allora mettete al bando **le bugie**!

Evitate di scrivere che avete **viaggiato** se non lo avete fatto o che la vostra passione è il computer se invece **siete dei nemici dell'informatica**!

Sì alla sintesi!

Uno degli **errori** che si commettono più frequentemente quando si scrive una lettera di presentazione è l'attenersi solamente ad una **mera ripetizione** del curriculum.

L'elemento importante da ricordare è che la **lettera di presentazione**, nella maggioranza dei casi viene letta prima del **curriculum**, quindi essa deve invogliare il reclutatore a saperne di più su quella persona.

Di conseguenza la lettera di presentazione **deve solo citare in maniera più sintetica possibile** gli elementi più importanti del curriculum, come ad esempio il **titolo di studio** e l'**esperienza professionale più rilevante** per il posto di lavoro per cui ci si sta candidando.

Stop!

Questi sono gli unici elementi del curriculum da includere nella lettera di presentazione.

Il resto deve essere assolutamente in riferimento **alla personalità** di ciascuno!

La forma da utilizzare

Ecco qualche consiglio sulla **forma** da utilizzare:

1. Siate informali! Con informali non intendiamo dire che dovete scrivere male, ma semplicemente che dovete adottare **una forma di scrittura** semplice e chiara. Quindi **al bando** parole arcaiche o in disuso!

2. Evitate gli errori grammaticali. Se avete un dubbio, ad esempio su una **doppia**, cercatela nel dizionario

3. Curate l'impaginazione. Dividete la lettera di presentazione in 4-5 paragrafi di poche righe ciascuno. Una lettera col testo tutto appiccicato risulta, oltre che disordinata, di difficile lettura. Tra una riga e l'altra vi consigliamo di lasciare un'interlinea di 1,5.

4. Attenzione al carattere. Non utilizzate caratteri di scrittura strani; limitate la vostra scelta a **Times New Roman** e **Arial**

ESEMPI

Proponiamo di seguito alcuni esempi di lettera di presentazione attraverso cui possono essere trasmesse all'azienda informazioni non inserite nel CV ma utili al fine della candidatura: un esempio di come rispondere ad un annuncio di lavoro e due esempi, uno negativo ed uno positivo, di lettera di autocandidatura.

Esempio di lettera di risposta ad un annuncio di lavoro

Sara Moretti
Piazza Garibaldi, 12
01022 Perugia
Tel. 075 /1234565

Egregio Dott. Mario Rossi
Responsabile del Personale
Il Giaccone S.p.A.
Via Dei Priori, 24
01283 Bologna

Perugia, 3 giugno 2009

Oggetto: ricerca responsabile PR
Vs inserzione del 20 maggio 2009 su "Il Corriere dell'Umbria"

Egregio Dottore,
ho da poco conseguito il diploma di corrispondente in lingue estere e ho una buona conoscenza sia della lingua inglese sia di quella francese.
Rispondo all'inserzione della Sua azienda perché ritengo di possedere i requisiti e lo spirito di iniziativa richiesti. Ho avuto modo di mettere alla prova quest'ultima capacità in altre occasioni, come potrà rilevare nel curriculum allegato.
RingraziandoLa per l'attenzione rimango a Sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento e per un eventuale colloquio. Con i migliori saluti.

Sara Moretti

Esempi di lettera di autocandidatura

L'esempio negativo è poco efficace e non riporta le motivazioni professionali del candidato.

Esempio negativo

Spett. le Ditta
Tecnofort
p.zza della Fortezza 125
Monza

Monza, 25 novembre 2002

Il sottoscritto Mario Rossi, nato il 26 Maggio 1969 a Milano e ivi residente in v. della Repubblica n°4, essendosi diplomato Geometra, ed avendo intenzione di lavorare in studi tecnici Richiede

- di essere assunto dalla vostra azienda,
- di essere predisposto a qualsiasi tipo di lavoro,
- di avere buone conoscenze di Word e Excel

Ringrazia e saluta cordialmente

Esempio positivo

Anna Vallini
Via Vigevano 4
10100 Torino
Tel. 011 8615236
Cell. 3385478941

Alla c.a. Dott.ssa Marziani
Cooperativa Sociale Veliero
Via Oltremare 6
10100 Torino

Torino, 25 novembre 2002

Oggetto: Autocandidatura in qualità di addetta ai servizi per l'infanzia

Gentile Dott.ssa Marziani,

Sono fortemente interessata a lavorare a contatto con bambini, in qualità di animatrice d'infanzia o assistente d'infanzia. Vi contatto perché so che la vostra Cooperativa gestisce attività di gioco, animazione, e cura fisica di bambini, in centri educativi e centri estivi.

Negli ultimi dieci anni ho svolto diverse e prolungate esperienze di lavoro a contatto con bambini (doposcuola, baby sitter, animazione) che mi hanno permesso di sviluppare passione e competenze spendibili professionalmente. Sono in grado di prendermi cura dei bambini, anche neonati, di farli giocare e divertire, perché io per prima mi diverto con loro. Ho imparato ad ascoltare e a leggere i loro bisogni, ad organizzare feste per gruppi, raccontare favole, cantare e disegnare. Possiedo conoscenze mediche di base avendo svolto un corso di primo pronto soccorso. Ho facilità di relazione, capacità di operare in gruppo e mi adatto facilmente alle esigenze della struttura in cui lavoro.

Vi comunico infine la mia più ampia disponibilità in rapporto alla definizione degli orari di lavoro, della tipologia di contratto e di periodi di formazione, inoltre posso essere assunta con le agevolazioni previste dalla Legge 407/90.

RingraziandoVi per l'attenzione dedicatami, rimango a disposizione per un colloquio informativo.

Con i migliori saluti

Anna Vallino

Allego curriculum vitae