

# PŘÍLOHA Č. 2 - PRAVIDLA PROJEKTŮ PROGRAMU REKTORA MU

## PRO ROK 2013

### Hlavní administrativní pracoviště na RMU

Příslušným pracovištěm pro studentské projekty je Odbor výzkumu rektorátu MU.

#### Kontaktní osoba:

Ing. Soňa Váleková  
Odbor výzkumu  
tel: +420 549 49 3633  
e-mail: valekova@rect.muni.cz

### Základní pravidla soutěže

Rektor MU vyhlašuje soutěž o podporu projektů v těchto kategoriích:

- a) Podpora vynikajících diplomových prací v oborech lékařství, zdravotnictví, přírodovědy, informatiky, humanitních věd, společenských věd, sportovních věd práva a ekonomie v rámci programu rektora – **kategorie C**,
- b) Podpora tvorby studentských časopisů zaměřených na vzdělávání, vědu a akademické dění – **kategorie D**.

Soutěž nemusí být vyhlášena každoročně nebo nemusí být v kategorii C vyhlášena ve všech skupinách oborů. Doba řešení projektů je jeden rok.

### Termíny pro rok 2013

Soutěžní lhůta	17.9.2012 – 31.10.2012
Hodnotící lhůta	1.11.2012 – 23.12.2012
Lhůta pro oznámení o schválení projektu	do 31.12.2012
Lhůta pro podávání závěrečných zpráv	do 31.1.2014
Lhůta pro závěrečné oponentní řízení	do 31.3.2014

Současně s vyhlášením stanoví rektor orientační finanční limit pro projekty celé MU, zpravidla jako částku vynaloženou na tyto projekty v kalendářním roce bezprostředně předcházejícím roku, pro který je soutěž vyhlašována.

Na udělení podpory nevzniká právní nárok.

### Návrhy projektů

Přihláškou do soutěže je návrh projektu tvůrčí činnosti zpracovaný v systému ISEP.

Návrhy projektů musí mít následující náležitosti:

#### Kategorie C

- anotace,
- odborná charakteristika projektu, ve které bude stručně uvedeno:
  - charakteristika řešené problematiky,
  - současný stav řešení,
  - cíle projektu a způsob jejich dosažení,
  - časový harmonogram řešení.

- předpokládané výstupy,
- v případě plánované účasti na konferenci, workshopu či jiné prezentační akci předpokládané uvedení příspěvků (poster, přednáška, publikace ve sborníku),
- seznam dosavadních dosažených odborných výsledků v dané problematice (popis výsledků, vystoupení na odborných seminářích, výsledky v odborných soutěžích, ceny, publikace, apod.),
- požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet,
- návrh na rozložení požadované finanční podpory do období 1. 1. až 30. 6. a 1. 7. až 31. 12. daného kalendářního roku,
- kopie posudků bakalářské práce opatřené podpisem vedoucího práce a oponenta, byla-li součástí předchozího úspěšně ukončeného studia, v opačném případě kopie výpisu ze studijní evidence potvrzeného studijním oddělením za poslední dva ukončené semestry studia,
- hodnocení návrhu projektu jeho odborným garantem.

### **Kategorie D**

- anotace charakterizující celkové zaměření časopisu,
- explicitní vymezení odborného nebo vzdělávacího zaměření časopisu,
- explicitní popis zaměření na akademický život obecně a na MU,
- specifikace obsahových rubrik,
- explicitní popis fakultního přesahu,
- popis cílové skupiny čtenářů a odhad její početnosti,
- typ časopisu (elektronický, tištěný), odhad rozsahu (počet znaků), podíl obrazových a grafických příloh na celkovém rozsahu (v % plochy), počet vydaných čísel v roce,
- složení studentské redakce,
- popis způsobu udržitelnosti po ukončení podpory projektu,
- seznam a stručný popis dosavadních dosažených výsledků v dané problematice,
- požadavek na výši podpory a odpovídající finanční rozpočet, včetně spolufinancování.

Návrhy projektů, přijaté projekty, dílčí a závěrečné zprávy, jakož i posudky v rámci oponentních řízení jsou evidovány elektronicky v ISEP. Za evidenci v ISEP odpovídá řešitel.

Podáním návrhu v případě **kategorie C** se student zavazuje, že pokud získá finanční podporu projektu, uvede tuto skutečnost ve své diplomové práci. Odborným garantem projektu je vedoucí diplomové práce. Svým souhlasem s návrhem projektu potvrzuje odbornou hodnotu navrhovaného projektu, nadstandardní úroveň plánovaných výstupů a jejich realizovatelnost v období jednoho kalendářního roku. Zavazuje se ke konzultační činnosti související s projektem po dobu jeho řešení a k vypracování posudku vedoucího-školitele pro průběžné, resp. závěrečné oponentní řízení.

Návrh projektu vygenerovaný z ISEP a jeho přílohy (vše v pdf) vkládá student do ISEP a rovněž dodá v tištěné podobě spolu s evidenčním záznamem návrhu projektu na OV RMU nejpozději v posledním dni soutěžní lhůty.

### **Hodnocení projektů**

Návrhy projektů jsou hodnoceny ve vstupním oponentním řízení dle následujících pravidel.

#### **Kategorie C**

V rámci vstupního oponentního řízení je každý návrh projektu hodnocen vedoucím diplomové práce. Následně je pak projekt hodnocen Komisí MU.

Členem hodnotící komise MU je za každou fakultu děkan, popřípadě jím pověřený proděkan. Předsedou komise je prorektor pro výzkum. Komise se usnává na návrhu na udělení podpory a doporučené výše finanční podpory, po shrnutí a posouzení výsledků oponentního řízení a na základě většinového stanoviska svých členů.

Kritérii pro hodnocení návrhů projektů jsou zejména:

- a) odborná úroveň výsledků navrhovatele v bakalářské práci, byla-li součástí předchozího studia; v případě, že bakalářská práce nebyla součástí předchozího studia navrhovatele projektu, nahrazuje se toto kritérium studijním průměrem v předchozích semestrech,
- b) odborná úroveň předpokládaných výsledků projektu včetně možností jejich prezentace,
- c) nadstandardní úroveň plánovaných výstupů v porovnání s obvyklými výstupy diplomových prací,
- d) přiměřenost celkového rozpočtu a finanční rozvahy plánovaným výsledkům projektu.

Návrhy projektů mohou být posouzeny jedním nezávislým odborníkem, který není vůči MU v pracovním poměru (dále jen „oponent“). Oponent vypracuje posudek na formuláři předepsaném zadávací dokumentací. O provedení externího hodnocení rozhodne prorektor pro výzkum.

### **Kategorie D**

V rámci vstupního oponentního řízení je každý návrh projektu hodnocen dvěma pověřenými oponenty – členy Ediční rady MU, kteří vypracují posudek na formuláři předepsaném zadávací dokumentací.

Úlohu hodnotící komise vykonává Ediční rada MU, předsedou komise je předseda Ediční rady MU.

Pro projekt přijatý k poskytnutí podpory je Ediční radou stanoven garant, který provádí odbornou konzultační činnost k projektu po dobu jeho řešení a vypracovává Posudek garanta pro závěrečné oponentní řízení.

### **Realizace a změny v projektech**

O žádostech o změny v projektu rozhoduje prorektor pro výzkum. Žádosti s vyjádřením garanta předkládá řešitel prorektorovi cestou OV RMU. Žádosti jsou podávány prostřednictvím ISEP.

Ze závažných důvodů může řešitel požádat o přerušování projektu. Prorektor pro výzkum tuto žádost posoudí a v případě kladného rozhodnutí stanoví pravidla a lhůty pro pokračování projektu.

Pokud řešitel od řešení projektu zcela odstoupí a projekt předčasně ukončí, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně OV RMU. Současně s tímto oznámením předloží:

- a) zprávu o dílčích výsledcích dosažených při řešení projektu včetně vyúčtování finančních prostředků, které již byly pro řešení projektu vynaloženy, a včetně příslušných účetních dokladů,
- b) vyjádření garanta a jeho souhlas se skutečnostmi uvedenými ve zprávě.

V případě předčasného ukončení projektu je řešitel povinen vrátit všechny přidělené finanční prostředky, nebo jejich stanovenou část. O výši finančních prostředků určených k vrácení rozhodne komise MU na základě stavu řešení projektu, čerpání finančních prostředků a vyjádření garanta. Řešitel je povinen provést úhradu do 30 dnů ode dne rozhodnutí komise. Způsob vrácení prostředků dohodne řešitel s OV RMU.

## Finanční podpora projektů

Finanční podpora projektu v kategorii C činí nejvýše 60 tis. Kč, v kategorii D nejvýše 80 tis. Kč. Jedná se o běžné prostředky (tzv. neinvestice). Podpora je vyplácena formou stipendia. Zdrojem podpory jsou centralizované prostředky MU z příspěvku MŠMT. Část stipendia určená jako odměna řešiteli smí činit u kategorie C nejvýše 18 tis. Kč, u kategorie D nejvýše 15 tis. Kč.

U projektů v kategorii C je finanční podpora rozdělena do dvou splátek. První část podpory, které připadá na období od 1.1. do 30.6. je poskytována od započetí řešení projektu, druhá část podpory je poskytována od měsíce září podle výsledku průběžného oponentního řízení.

Odbornému garantovi projektu, který byl úspěšně hodnocen v závěrečném oponentním řízení, náleží odměna ve výši 10 procent podpory projektu. Odměny odborných garantů a příslušné zákonné odvody jsou hrazeny z prostředků RMU.

Studijní literatura pořízená z podpory projektu, financovaná formou stipendia, je majetkem studenta.

## Průběžné a závěrečné oponentní řízení

### Kategorie C

Projekty v kategorii C se hodnotí i v **průběžném oponentním řízení**. To probíhá v období 1. července až 15. srpna daného kalendářního roku.

Pro účely průběžného oponentního řízení zpracuje řešitel dílčí zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků v systému ISEP. OV RMU předá řešitel průběžnou zprávu a účetní doklady o čerpání finančních prostředků.

V průběžném oponentním řízení jsou výsledky projektu a účelnost využívání finančních prostředků shrnuté vedoucím diplomové práce. Na základě hodnocení vedoucího se komise MU usnáší na návrhu, zda pokračovat v podpoře projektu nebo projekt ukončit a podporu zastavit. Zdůvodněný návrh schválený většinou hlasů svých členů předkládá komise rektorovi. Nejpozději do 15. srpna rozhodne rektor o pokračování podpory resp. zastavení projektu a ukončení podpory.

Výsledky řešení projektů se hodnotí v **závěrečném oponentním řízení**, které probíhá v období 1. ledna až 31. března následujícího kalendářního roku.

Pro účely závěrečného oponentního řízení zpracuje řešitel v ISEP závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků, a to nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího bezprostředně po roce řešení projektu. Student dodá na OV RMU závěrečnou zprávu a účetní doklady o čerpání finančních prostředků.

Výsledky projektu a účelnost využívání finančních prostředků jsou v **kategorii C** hodnoceny vedoucím diplomové práce.

### Kategorie D

Projekty **kategorie D** jsou hodnoceny pouze v rámci závěrečného oponentního řízení garantem projektu a jedním nezávislým oponentem, kterého určí Ediční rada MU.

Pro účely závěrečného oponentního řízení zpracuje řešitel v ISEP závěrečnou zprávu o výsledcích projektu včetně přehledu čerpání finančních prostředků, a to nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího bezprostředně po roce řešení projektu. Student dodá na OV RMU závěrečnou zprávu a účetní doklady o čerpání finančních prostředků.

Závěrečné oponentní řízení je ukončeno formou veřejného semináře před komisí MU (u projektů kategorie D Ediční radou), kde řešitel přednese zprávu o výsledcích svého projektu. Garant projektu se může účastnit neveřejné části jednání komise s hlasem poradním. V závěrečném oponentním řízení je hodnotící komise schopná usnášení, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny jejích členů. Komise se usnáší na návrhu závěrů o výsledcích projektu většinou hlasů svých členů. Tento návrh následně předkládá rektorovi.

## **Formuláře návrhu projektu**

## Kategorie C



### Podpora studentských projektů MU

Projekty kategorie C – návrh projektu  
Podpora vynikajících diplomových prací

MUNI/C/0000/2012, Název projektu  
990000 Rektorát, 991700 Odbor výzkumu

<b>Období řešení projektu</b>	od:	do:
<b>Navrhovatel</b>		
<b>kontaktní údaje (telefony, e-mail)</b>		
<b>Studijní program - obor</b>		
<b>Vedoucí DP</b>		
<b>kontaktní údaje (telefony, e-mail)</b>		

<b>Celkový počet studentů (magisterských i doktorských) zapojených do řešitelského týmu</b>	
<b>Celkový počet akademických pracovníků zapojených do řešitelského týmu</b>	

Anotace projektu

Předpokládané výstupy projektu

Plánovaná účast na odborných akcích hrazená z podpory projektu

Dosavadní dosažené výsledky v dané problematice

Finanční rozpočet (v jednotkách Kč)

	<b>Návrh</b>	<b>Schváleno</b>
stipendium pro řešitele	0	0
cestovné	0	0
studijní literatura, náklady na publikace	0	0
materiál	0	0
služby	0	0
<b>CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Návrh splátek:		
1.1.-30.6.	0	0
1.7.-31.12.	0	0
<b>SPLÁTKY CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Zdůvodnění finančního rozpočtu

Navrhovatel projektu	<b>Titul, jméno a příjmení</b>
	Podpis: Datum:
Vedoucí DP	<b>Titul, jméno a příjmení</b>
	Podpis: Datum:

## Kategorie D



### Podpora studentských projektů MU

Projekty kategorie D – návrh projektu  
Podpora tvorby studentských časopisů

MUNI/D/0000/2012, Název projektu  
990000 Rektorát, 991700 Odbor výzkumu

Období řešení projektu	od:	do:
Navrhovatel		
kontaktní údaje (telefony, e-mail)		
Studijní program - obor		

Název časopisu	
Typ časopisu	
Odhad rozsahu (počet znaků)	
Podíl obrazových a grafických příloh na celkovém rozsahu (v % plochy)	
Počet vydaných čísel v roce	

Anotace projektu

Vymezení odborného nebo vzdělávacího zaměření časopisu

Popis zaměření na akademický život obecně a na MU

Specifikace obsahových rubrik

Popis fakultního přesahu

Popis cílové skupiny čtenářů a odhad její početnosti

Složení studentské redakce

Popis způsobu udržitelnosti po ukončení podpory projektu

Seznam a popis dosavadních výsledků v dané problematice

Finanční rozpočet (v jednotkách Kč)

	Návrh	Schváleno
stipendium pro řešitele	0	0
cestovné	0	0
studijní literatura, náklady na publikace	0	0
materiál	0	0
služby	0	0
<b>CELKEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Zdůvodnění finančního rozpočtu

Navrhovatel projektu	<b>Titul, jméno a příjmení</b>
	Podpis: Datum: