

# Nociones básicas de ortotipografía

Escritura de trabajos académicos

Daniel Vázquez

12.9.2008

## Cuestiones generales

- La maldición de los ordenadores: el autor es editor.
- Tipografía: distintas funciones, distinta presentación.
- Proceso: escribir  $\Rightarrow$  otorgar funciones  $\Rightarrow$  aplicar forma a las funciones. (Los procesadores mezclan todo).
- Herramientas: MS Word, OpenOffice.org, otros procesadores, otras herramientas ( $\LaTeX$ ).
- Teclado español.
- Signos españoles: ñ, ¿, ¡, «, ».
- Codificación: ISO 8895-1 (latin1), ISO 8895-15 (latin9), Windows-1252, Unicode (utf-8).

## Nociones de tipografía

### Líneas

- Enteras (todas iguales) o cortas (sangría, última de párrafo).
- Justificación:
  - Partición de palabras (*hyphenation*): procesadores,  $\LaTeX$ .
    - Nunca una letra sola.
    - Nunca separar vocales.
    - Evitar preposiciones y conjunciones a final de línea.
  - Alterar espacios (feo).
- Tipos:
  - Corta: nunca menor que la sangría, mínimo cinco letras.
  - Sangrada: siempre.
  - *Viuda*: Última de párrafo a principio de página.
  - *Huérfana*: Primera de párrafo al final de página.

### Párrafos

- Ordinario.
- Moderno o alemán. Espacio entre párrafos, no usar.
- Francés: bibliografía, apartados.
- En bandera, español, otros.

### **Letra (Ver hoja aparte)**

- Versalita.
  - Nombres de personajes en teatro.
  - Apellidos autores en bibliografía (y citas).
  - Números romanos (reyes no).
  - Cuadro, tabla, figura.
- Cursiva.
  - También los signos de puntuación tras la cursiva.
  - Subraya.
  - Títulos de libros, películas, etc. (Ojo al artículo).
  - Periódicos y revistas.
  - Acotaciones teatrales.
  - Definiciones (la 1.<sup>a</sup> vez que aparece).
  - Palabras extranjeras.
  - Jerga, palabras mal escritas.
  - Minúsculas en apartados.

### **Espacios**

- Entre letras y palabras: definido por la herramienta informática, pero atención: S. A. *vs* S. A.
- Entre párrafos: no.
- Cortesías.

### **Libro**

- Modelo de la facultad: portada, a dos páginas, etc.
- Índice: mapa de contenidos, argumentación.
- Capítulos:
  - Grafía.
  - Numeración (mejor mucha).
  - Cortesía.
- Página: 30 líneas, 65 - 75 caracteres por línea (normalmente, para A4: 12 puntos y espaciado de 1,5).

### **Citas**

- Dentro del texto entrecorridas.
- En párrafo aparte:
  - Línea en blanco antes y después.
  - Cuerpo menor.
  - Margen mayor (sangría).
- La cita se reproduce literalmente.
  - Añadidos entre corchetes [].
  - Elipsis internas [...].
  - Avisar de los cambios de grafía [subrayado nuestro].

- Elipsis al principio o al final no se señala si encaja con la redacción de nuestro párrafo.

### Notas

- Llamadas: cifras voladitas, detrás de la puntuación.
- Signos de notación: iguales que las llamadas.
- Nota: dos puntos menor que el texto.
- Colocación:
  - Separadas por línea o filete.
  - Sin separación entre sí.
  - En la misma página que la llamada. Si es larga, se pasa una parte a la página siguiente.

### Folios

- Ayudan a orientarse.
- Información más concreta en la página impar.
- Ojo a la separación del texto.
- No se ponen en páginas en blanco ni portadas o portadillas.

### Referencias

MARTÍNEZ DE SOUSA, José, *Ortografía y ortotipografía del español actual*, Madrid, Ediciones Trea, 2004.

—, *Manual de edición y autoedición*, Madrid, Pirámide, 2005 [<sup>1</sup>1994].

Wikipedia: L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, procesador de texto, tipografía, codificación de caracteres...

CervanTeX: <http://goliat.mecanica.upm.es/cervantex/>

Československé sdružení uživatelů TeXu: <http://www.cstug.cz/>