

VIKMA12

**SEMINÁŘ K MAGISTERSKÉ DIPLOMOVÉ
PRÁCI II – PODZIM 2012**

UKONČENÍ PŘEDMĚTU

Zpráva o plnění projektu diplomové práce

- vaše jméno, UČO, název práce a jméno vedoucího práce
- rozpracovaná osnova práce (názvy hlavních kapitol a jejich stručný obsah)
- popis konkrétních kapitol nebo částí, které už máte napsané nebo zpracováváte (i počet znaků, které jste do této chvíle napsali)
- přehled literatury, kterou jste už nastudovali nebo zrovna pročítáte (možno uvést i méně položek, ale doplněných vaším komentářem)
- podrobněji rozpracovaná a popsána metodologie a postupy zpracování práce
- pokud se chystáte na výzkum, můžete přiložit návrh dotazníku
- v případě, že práci s někým konzultujete, popsat proč jste se sešli a jaký to mělo výsledky
- nutné je uvést i to, co ještě hodláte udělat

FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ZPRÁVY

- Rozsah +/- 3 strany A4, nemusí mít formální podobu
- Musí být **PODEPSANÁ** diplomantem i vedoucím práce (je také možné, aby vedoucí místo podpisu poslal e-mail a vyjádřil souhlas s vedením práce)

TERMÍN ODEVZDÁNÍ:

- Nejpozději v pátek **11. ledna 2013 do 15,00h** na sekretariát KISKu v jedné vytištěné kopii
- Opravný termín bude pouze pro ty, kteří budou mít zprávu nedostatečně vypracovanou

DIPLOMOVÁ PRÁCE A STÁTNICE - TERMÍNY

Státnice v červnu

- Týden 3. – 6. června 2013
- Odevzdání DP – pátek 26. dubna 2013

Státnice v září

- Týden 2. – 5. září 2013
- Odevzdání DP – pátek 21. června 2013

ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ DP

Do školy odevzdáváte **2 výtisky**:

- 1 výtisk vaší práce odevzdáte sekretářce KISKu
- 1 výtisk vaší práce odevzdáte vedoucímu vaší práce

Oba výtisky musí být **podepsané vedoucím i diplomantem**.

- Pokud je váš vedoucí práce přímo z KISKu, odevzdejte oba výtisky na sekretariát KISKu, podpisy zajistí sekretářka.
- Pozor - pokud je váš vedoucí práce mimo KISK, je nutné zajistit si jeho podpis v diplomové práci ještě před jejím odevzdáním.

FORMA VAZBY PRÁCE

- Odpadla povinnost odevzdávat práci v knižní vazbě
- Práce musí být odevzdána v nerozebíratelné vazbě nebo ve vazbě upravené tak, aby znemožňovala dodatečnou manipulaci s jednotlivými listy
- **NE vazba kroužková!!** - práce takto svázané nebudou přijaty
- Na výběr je termovazba, kovová vazbu a samozřejmě i klasická knižní vazba
- Tisk je možný oboustranný, student ale ručí za čitelnost

ROZSAH PRÁCE

- Rozsah práce je závazně určen počtem znaků
- Doporučená kvantita pro magisterskou diplomovou práci je 140 000 znaků (včetně mezer).
- Počet znaků může být vyšší (max. o 20 %), ale nesmí být nižší

Do rozsahu práce se započítává:

- vlastní text, poznámkový aparát a obsah

NEZAPOČÍTÁVÁ SE:

- seznam literatury, titulní strany, čestné prohlášení, poděkování přílohy a projekt

Viz pokyny FF MU -

<http://www.phil.muni.cz/wff/home/studium/informace/predpisy-a-navody/prehled/>

FORMA TEXTU DP

- Je možné použít šablonu FF MU - https://is.muni.cz/auth/do/1421/4581421/Vzor_bakalarske_prace.pdf
- Od února 2013 bude na stránkách KISKu k dispozici šablona nová

Obecně platí:

- patkové písmo (Times New Roman, Cambria)
- velikost písma 12 (poznámky pod čarou 10)
- řádkování 1,5
- zarovnání textu do bloku

NÁLEŽITOSTI DP

POVINNÉ:

- Titulní list
- Prohlášení
- Poděkování
- Bibliografický záznam
- Anotace (i anglicky)
- Klíčová slova (i anglicky)
- Obsah
- Seznam použité literatury
- Projekt

NEPOVINNÉ:

- Přílohy
- Seznam zkratk
- Seznam obrázků
- Seznam příloh a tabulek

STÁTNÍ ZKOUŠKA A OBHAJoba

- Datum a čas obhajoby a státní zkoušky určuje KISK, harmonogram je zveřejněn na stránkách KISKu
- Dopoledne jsou obhajoby, odpoledne ústní zkoušky
- Výsledky jsou vyhlašovány vždy po 3 studentech (nejdříve dílčí výsledek z obhajoby a poté konečný výsledek)
- Výsledná známka je průměrem obou známek (A a C je celkově B, ale A a D je celkově C)
- Pokud je jedna ze známek F, celkově je F – ale diplomant opakuje pouze tu část zkoušky, kterou neudělal

OBHAJOBBA

- Posudky vedoucího i oponenta budou vloženy do ISu nejpozději tři kalendářní dny před státní zkouškou
- Na otázky a výtky z posudků se diplomant připraví
- K obhajobě se diplomant dostaví včas (tak aby byl na místě jako první z jeho trojice), je slušně oblečen a řádně upraven
- Doporučuji u obhajoby stát
- Po ukončení obhajoby jsou nahlas přečteny posudky oponenta a vedoucího práce a následně je dán prostor diplomantovi, aby se k posudkům vyjádřil
- Poté mohou pokládat doplňující otázky členové komise a ostatní přítomní
- Obhajoba je veřejná, můžete se zúčastnit obhajob vašich spolužáků

PREZENTACE

- Součástí obhajoby je prezentace (Power Point, Prezi) na max. 10 minut
- Prezentace neslouží k tomu, aby diplomant seznamoval komisi s definicemi a terminologií, ale k tomu, aby sdělil, co bylo cílem práce a jak se podařilo tento cíl naplnit
- Je to pouze podpůrný prostředek obhajoby, není doporučeno dávat tam dlouhé texty, které diplomant předčítá, spíše uvést tabulky, grafy, obrázky...
- Zkuste si doma nanečisto přednést vaši obhajobu a změřte si u toho čas

ÚSTNÍ ZKOUŠKA

- Diplomant dostane přidělenou otázku od komise – seznam otázek je zde <http://kisk.phil.muni.cz/szzk>
- Poté má cca 20 minut na přípravu a cca 20 minut na zkoušku
- Doporučuji zpracovávat si otázky samostatně a ke každé otázce mít načtené odborné publikace!
- Magisterská státní zkouška je více než na memorování zaměřena na zjištění, zdali se student orientuje v oboru
- Znamky z ústní zkoušky a výsledné známky celé státní zkoušky jsou vyhlašovány opět po třech diplomantech dohromady

CHOVÁNÍ U STÁTNIC

- Pamatujte si, že úsměv, příjemný hlasový projev a sebedůvěra jsou důležitými faktory
- Dívejte se na komisi a ne pod stůl, „nekuňkejte“
- Mluvte – komise vám dá na začátku prostor, takže je jen na vás, s čím začnete
- Zaměřte se u každé otázky na to, co vás z tohoto tématu osobně zaujalo a zajímá
- Nebojte se s komisí diskutovat - nehádejte se, ale stůjte si za svým
- A nezapomeňte, že nikdo vás nechce potopit ani vyhodit – pokud se připravíte, státnice uděláte! 😊