

(Nicht nur)  
„Gedächtnis des  
Landes“

Struktur, Profil und  
Herausforderungen eines  
modernen Archivbetriebes



# Das Steiermärkische Landesarchiv 2015

- Momentaufnahmen zu
  - Status
  - Struktur
  - Profil
  - öffentlicher Wahrnehmung

# Rechtliche Grundlagen

# Rechtliche Grundlagen

- Gesetz über die Sicherung, Verwahrung und Nutzung von Archivgut (Steiermärkisches Archivgesetz – StAG)
  - beschlossen 16. April 2013
  - kundgemacht 12. Juni 2013
  - in Kraft getreten 13. Juni 2013



# Rechtliche Grundlagen

- Gesetz gliedert sich in sechs Abschnitte
- Allgemeine Bestimmungen
- Aufgaben des Landesarchivs
- Archivierung
- Zugang und Nutzung des Archivgutes
- Kommunales Archivwesen
- Schlussbestimmungen

# Archivprofil

# Das Archivprofil – Aufgaben des Landesarchivs laut Gesetz

- Bewertung von Schriftgut und Archivierung von Archivgut des Archivträgers
- geordnete Archivierung (Bestandserhaltung, Ordnung und Erschließung etc.)
- Erwerb, Übernahme und Archivierung von Archivgut Dritter, sofern dessen Erhaltung im Interesse des Landes liegt



# Das Archivprofil – Aufgaben des Landesarchivs laut Gesetz

- Bereitstellung des Archivgutes zur Nutzung sowie archivfachliche Beratung, Beratung bei der Bearbeitung, Recherche und Forschungen im Archivgut
- Ausarbeitung von gutachterlichen Stellungnahmen und Beratung bei Fachfragen





# Das Archivprofil – Aufgaben des Landesarchivs laut Gesetz

- Wissenschaftliche Forschung und die Veröffentlichung und Vermittlung wissenschaftlicher Erkenntnisse
- Durchführung und Teilnahme an archivfachlichen, historischen und landeskundlichen Forschungsvorhaben
- Vertretung des Landes in nationalen und internationalen, den Aufgabenbereich des Landesarchivs betreffenden Fachgremien



# Status und Struktur

# Status und Struktur

- Dienststelle des Amtes der Steiermärkischen Landesregierung
  - bis 2013: Fachabteilung der Präsidualabteilung
  - ab 2013: Referat der Abteilung 3 – Inneres und Verfassung
- Gliederung
  - Direktion
  - 5 gleichrangige Subeinheiten
  - Bereiche mit einem zusätzlichen Aufgabengebiet aus Bestandssicherung, Bestandserhaltung oder innere Organisation



# Status und Struktur

- Staatliche Archive (sowie Informationsmanagement)
- Archive des Landes (sowie Haus- und Sicherheitstechnik und Amtsbibliothek)
- Körperschafts- und Privatarhive (sowie Bestandserhaltung)
- Sondersammlungen (sowie wissenschaftliche Bibliotheken und Lesesaalbetrieb)
- Wirtschafts- und Schularhive (sowie Reprografie und Medienkonvertierung)

# Status und Struktur

- 2015: 58 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (2001: 70)
  - 8 Verwaltung, Innerer Dienst, Haus- und Sicherheitstechnik
  - 2 Bibliothek
  - 18 Bestandserhaltung
  - 30 Bestandsbetreuung
- 61.000 Laufmeter



Bewerten und Übernehmen,  
Ordnen und Erschließen

# Bewerten und Übernehmen

- Schriftgut von
- Dienststellen und Behörden des Landes einschließlich der Landesregierung und ihrer Mitglieder sowie deren Rechts- und Funktionsvorgänger
- der Landtag Steiermark
- der Landesrechnungshof
- sowie juristische Personen des öffentlichen Rechts, die der Aufsicht des Landes unterstehen (ausgenommen sind hier Gemeinden und Gemeindeverbände )



# Bewerten und Übernehmen

- Übergabe bzw. Pflicht zur  
Anbietung
- zur Erfüllung laufender  
Aufgaben nicht mehr benötigt
- nach Ablauf der festgelegten  
Frist
- spätestens nach 30 Jahren
- Digitale Unterlagen nach zehn  
Jahren





# Bewerten und Übernehmen

- archivwürdige Unterlagen des Bundes im Bundesland, die nicht im Staatsarchiv verwahrt werden, z. B. Gerichtsbestände
- Kontinuität
- Kapazität
- Schriftgut von Gemeinden
  - Verwahrung vor Ort
  - Übernahme ins StLA nur nach Maßgabe vorhandener Ressourcen



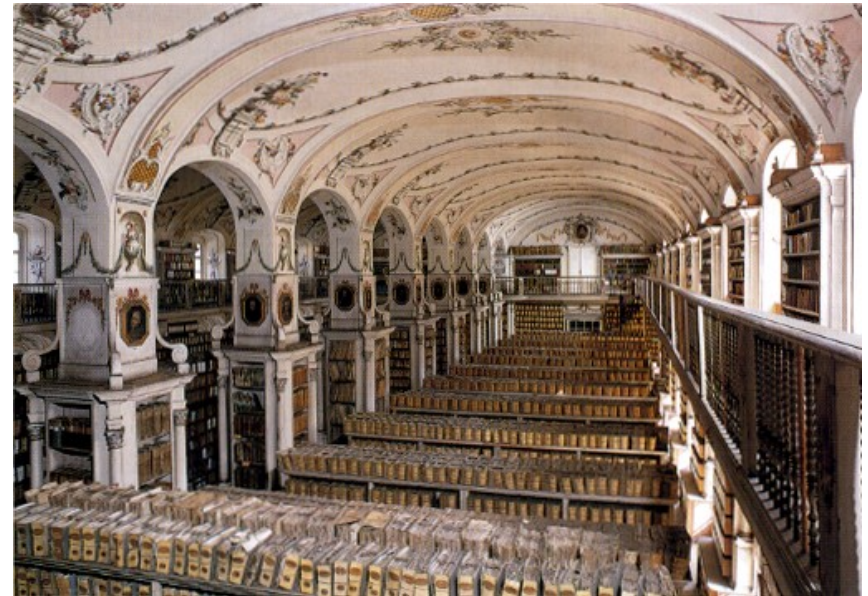
# Bewerten und Übernehmen

- Unterlagen Dritter, sofern von wissenschaftlicher Relevanz und im Interesse des Landes
- Ankäufe als Ausnahme
- Eigentum des Landes oder
- Eigentumsvorbehalt
- Depositum
- Zugangsbeschränkungen



# Ordnen und Erschließen

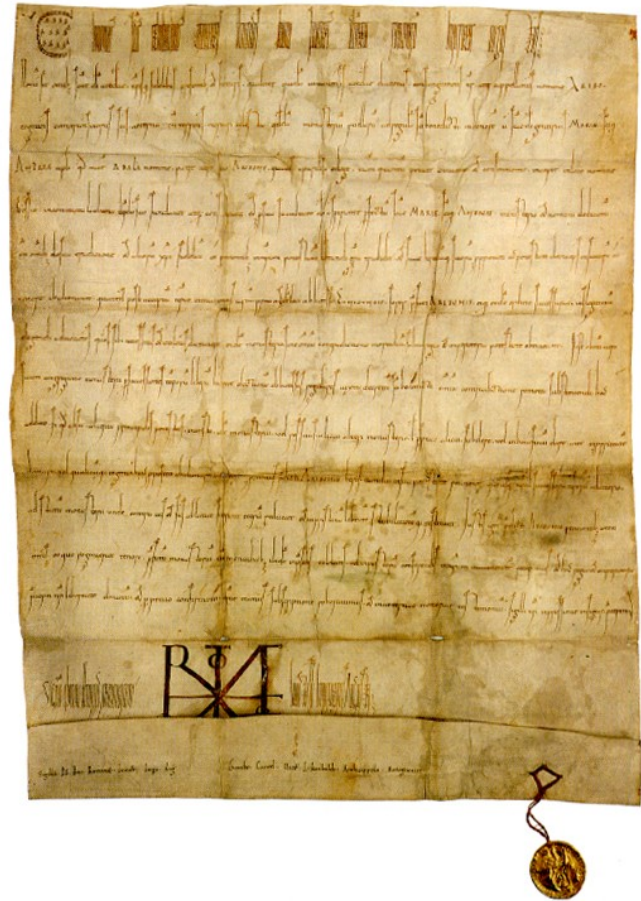
- Übergabe der Unterlagen in authentischer und vollständiger Form
- zugehörige Findmittel
- Erschließungsgrad unterschiedlich
  - Sammlungen
  - Körperschafts- und Privatarchive





# Ordnen und Erschließen

- Sammlungen
  - hoher Erschließungsgrad
  - 27.000 Plakate
  - 15.000 Ortsbilder
  - 50.000 Ansichtskarten
  - 60.000 Urkunden
- hoher Revisionsbedarf
- Einspeisung ungeprüfter Daten in Informationssystem



# Ordnen und Erschließen

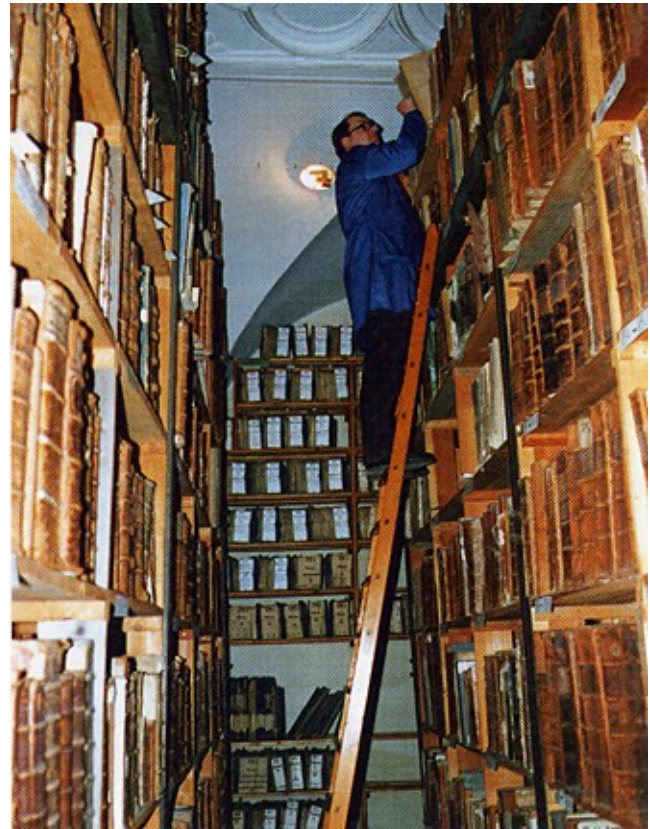
- 1959 Herausgabe eines Gesamtinventars
- Revision der Archivbestände im Rahmen der Übersiedelung
- Bestandsbeschreibungen nach ISAD
- Archivinformationssystem



# Bestandserhaltung

# Bestandserhaltung

- Depot
- Werkstätten
  - Restaurierung
  - Handbuchbinderei
  - Reprografie





# Bestandserhaltung – Depot

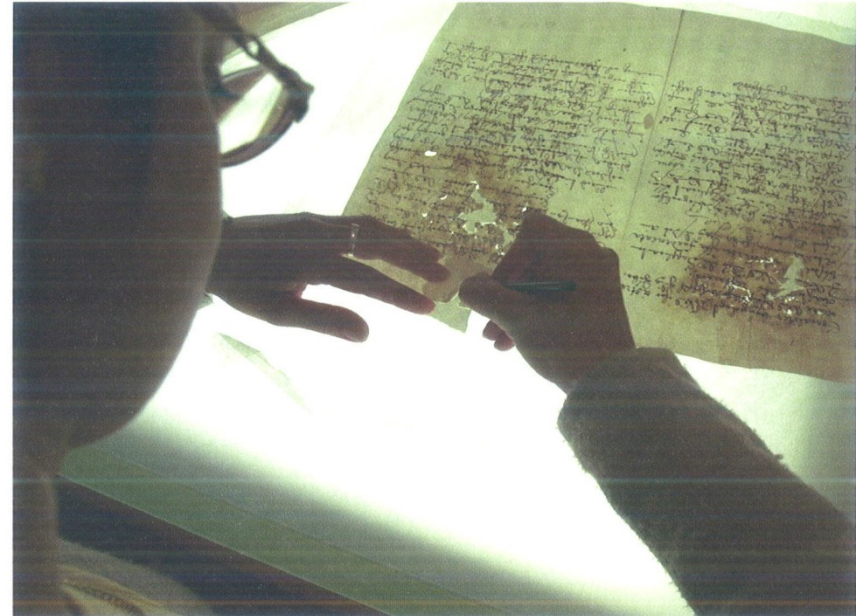
- Zentraldepot
- 7 Ebenen
- 17 bis 19 °C Raumtemperatur
- 45 bis 50 % Luftfeuchtigkeit
- jeweils 5 Brandabschnitte
- Zugangssicherung
- 75.000 Laufmeter





# Werkstätte für Restaurierung

- moderne und großzügige Ausstattung
- Pilzlabor
- Gutachten und Beratungen für externe Institutionen



# Werkstätte für Restaurierung

- Schwerpunkt auf Massenrestaurierung
  - 56.000 Blätter trockengereinigt
  - 1.079 Siegel streichdesinfiziert
- Wischdesinfektion bei Übernahme buchförmiger Archivalien
- zeitintensive Sicherung wertvoller Bestände



# Restaurierwerkstätte

- Reinigung der befallenen Blätter
- Desinfektion in einem Bad
- drei Stunden unter fließenden Wasser gewässert
- chemisch neutralisiert
- Verleimt
- mit dünnen Japanpapier kaschiert und über Nacht gepresst
- Fehlstellenergänzung mit Hadern- oder Japanpapier
- neuerlichen Pressung des Blattes
- restaurierte Blatt beschnitten und entweder mit anderen – bei gebundenen Archivalien – gebunden oder bei Einzelstücken zur Einordnung in den Archivbestand bereitgestellt

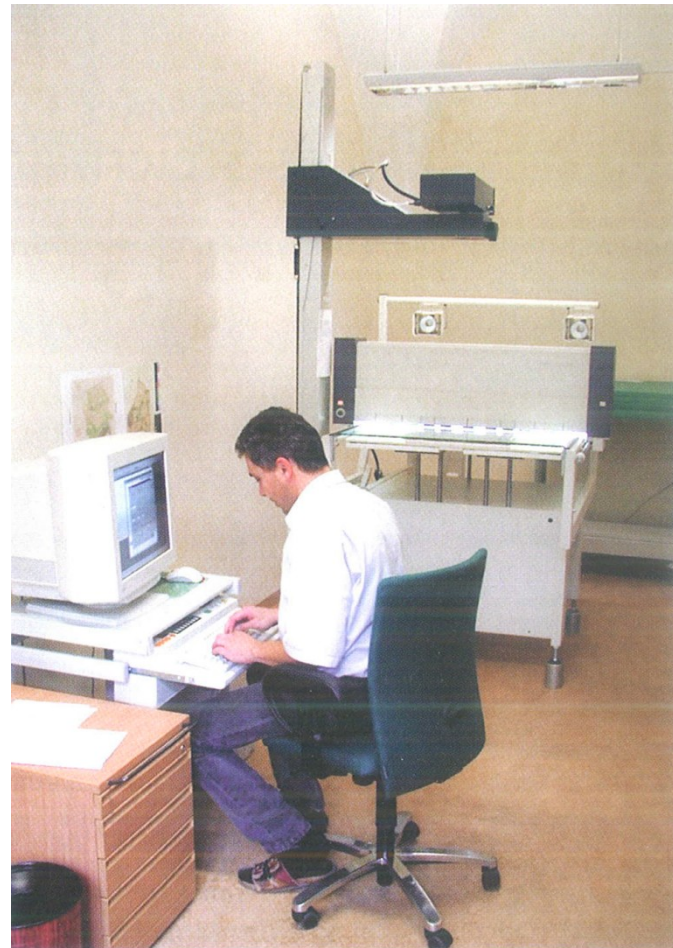
# Handbuchbinderei

- Betreuung und Sicherung des historischen Buchbestandes
- 2 Sozialprojekte
  - Lederpflege von rund 20.000 buchförmigen Archivalien
  - Zweckbindungen



# Studio für Reprografie und Medienkonvertierung

- Reproduktionen für Benutzer/innen
- Anfertigung von digitalen Datensätzen zur Bestandssicherung und Zugänglichmachung im Archivinformationssystem



# Beratung und Benützung



# Beratung und Benützung

- Beratung
- Lesesäle
- Bereitstellung für Archivalien



# Beratung und Benützung





# Archivschutz und archivfachliche Beratung

# Archivschutz und archivfachliche Beratung

- Archivschutz im Bundesland
- Unterstützung des Staatsarchivs als Archivamt
- Servicestelle in Fragen der Bestandserhaltung und -sicherung



# Ortsnamenkommission und Gemeindeheraldik

- Sitz der Ortsnamenkommission
- „Heroldsamt“ des Landes



# Wissenschaft und Forschung

# Wissenschaft und Forschung

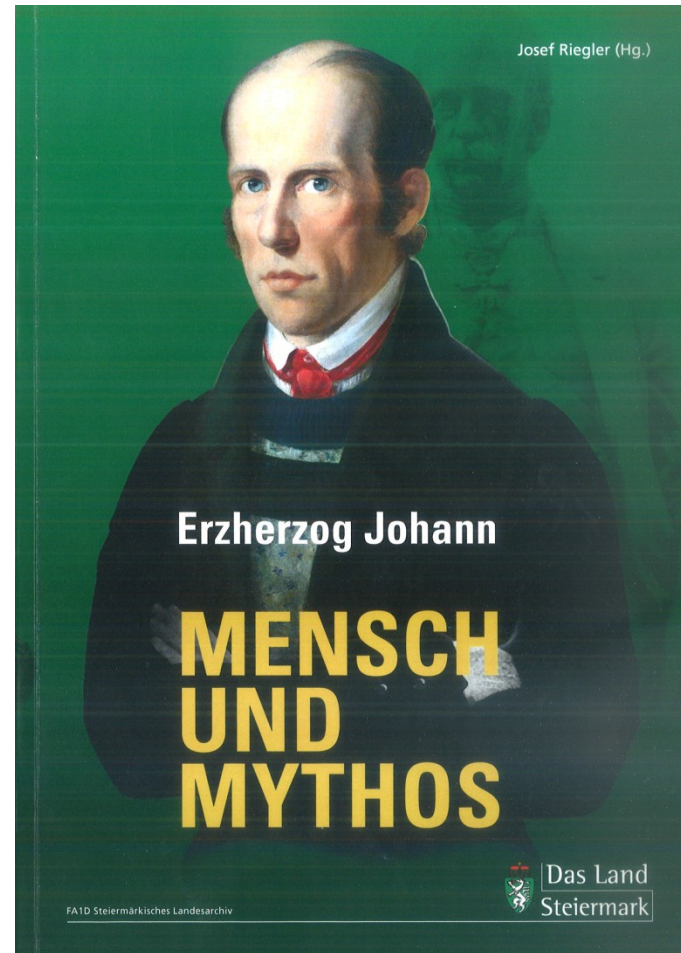
- Ressourcen
- Kooperationen
  - VÖA
  - Archivschule Triest
  - Symposion Mogersdorf
  - Slow. Archivverband
  - Historischer Verein für Steiermark
  - Historische Landeskommission
- Universitäre Lehre in Graz und Wien





# Wissenschaft und Forschung

- Veröffentlichungen des Steiermärkischen Landesarchivs (39 Bände; zuletzt 2015)
- Mitteilungen des Steiermärkischen Landesarchivs (Folge 52/53; zuletzt 2004)
- Quellen aus steirischen Archiven (1 Band)
- Große geschichtliche Landeskunde der Steiermark (5 Bände mit mehreren Teilbänden (zuletzt 2011),
- Begleitbände zu Ausstellungen (6 Bände (zuletzt 2008))
- Styriaca Neue Reihe (7 Bände (zuletzt 2010))



# Wissenschaft und Forschung

- Ausstellungen
  - Ausstellungsraum im Parterre
  - seit 2002 14 Ausstellungen
  - 3 Adaptionen fremder Ausstellungen
  - Großausstellung 2005
  - Ressourcen
  - Kapazitäten



# Vermittlung und Fortbildung



# Archivspezifische Vermittlung und (interne) Fortbildung

- Vorträge
- Tagungen
- Archivseminare
  - Geschichte des Gebäudes und der Institution
  - Aufgaben des Landesarchivs
  - Präsentation von Archivalien
  - Rundgang mit Besuch der Depots und Werkstätten



# Lehrlingsausbildung

- Berufsbilder
  - Reprograf/in (1)
  - Buchbinder/in (2)
  - Archiv-, Bibliotheks- und Verwaltungsassistent/in (6)
- Praktikum außer Haus
- Berufsschule in Wien
- Ausbildung in allen Archivbereichen



**Herzlichen Dank!**