

# Hlavní organizační pokyny k předmětu Praxe a stáže z psychopatologie

## **Obecné informace:**

Dokumenty musí obsahovat: Protokol o absolvované praxi potvrzený supervizorem, dále samotnou kasuistiku a v neposlední řadě i dokument se zhodnocením praxe.

Protokol: prázdný protokol je k dispozici na stránkách PsÚ (odkaz níže)

<http://www.phil.muni.cz/wups/home/studium/informace/praxe/protokoly/>

Kazuistika: podrobné informace k vypracování kasuistiky jsou k dispozici ve Studijních materiálech předmětu.

Reflexe (zhodnocení praxe): student provede písemné zhodnocení praxe, v němž shrne konkrétní přínos z praxe pro vlastní osobní rozvoj, zhodnotí získané poznatky ve vztahu k teorii a provede celkovou reflexi praxe.

Poznámka: PsÚ má povinnost archivovat tyto dokumenty pouze po dobu jednoho měsíce od ukončení předmětu, pokud předpokládáte, že dokumenty budete ještě potřebovat (často vyžadují např. při práci/studiu v zahraničí), tak si nechejte vyhotovit více výtisků.

## **Základní organizační pokyny a informace:**

1) Stáž z psychopatologie můžete absolvovat kdykoli během semestru či během ZO, přičemž pracoviště si lze vybrat podle vlastních možností či preferencí (musí se ovšem jednat o zdravotnické zařízení - např. psychiatrickou kliniku či léčebnu, ambulanci klinického psychologa atp., přičemž student musí pracovat pod supervizí klinického psychologa či psychiatra a musí jím mít kasuistiku také potvrzenou).

2) Při tvorbě výstupu (kazuistiky) se prosím řiďte pokyny uvedenými v sylabu předmětu (v ISu) a zejména pak pokyny vloženými ve Studijních materiálech předmětu (Pokyny pro vypracování případové studie – kasuistiky k souborné zkoušce a praxi z psychopatologie).

3) Kompletní dokumenty ze stáže prosím odevzdávejte průběžně na sekretariát pí. Valchářové

- osobně či do k tomuto účelu zřízené přihrádky na dveřích sekretariátu, p. Valchářová nám je následně předá.

4) Protokoly si na ústav vyzvedáváme obvykle hromadně v určitých časových intervalech, proto není možné počítat s tím, že vám bude zápočet udělen bezprostředně po odevzdání dokumentů.

5) Pokud chcete, aby vám byla praxe zapsána v aktuálním semestru, pak je nutné protokoly a kazuisitku odevzdat NEJMÉNĚ týden před koncem ZO.

6) Je také nutné počítat s tím, že váš výstup nemusí splňovat určené požadavky a budete nuceni jej přepracovat - ponechte si proto dostatečnou časovou rezervu (doporučujeme alespoň 14 dní před koncem ZO)!!

7) Pro udělení zápočtu je nezbytné odevzdat dokumenty nejen v originální podobě na ústav, ale také je v elektronické podobě vložit do Odevzdávány předmětu v ISu.

8) Začátkem zkouškového období budou do ISu vloženy termíny zkoušek (v našem případě termíny odevzdání protokolů) – jedná se zde pouze o formální záležitost, dokumenty proto není nutné ve vypsáných termínech odevzdávat na ústav. Dokumenty proto odevzdávejte nehledě na tyto termíny průběžně během celého semestru i ZO.

8) S dotazy, na něž nenajdete odpověď ve Studijních materiálech předmětu, se obračejte vždy pouze na jednoho ze cvičících (Mgr. Durkáčovou nebo Mgr. Koutnou).

### **Časté nedostatky a dotazy (FAQ)**

#### Chybí razítka

= razítko s podpisem je nutné mít nejen na protokolu o absolvované praxi, ale také na poslední straně přiložené kasuistiky.

#### Práce není vložena v ISu

= dokumenty je nutné vložit do Odevzdávány předmětu v ISu

#### Špatná formální úroveň

= časté gramatické a stylistické chyby, text není přehledný a rozčleněný na jednotlivé oddíly, není zarovnaný do bloku atp. Kladte prosím zvýšený důraz také na tuto formální stránku práce – práce s nízkou formální úrovní vám bude vrácena k přepracování.

#### Špatná obsahová úroveň

= chybí podstatné informace, data, vlastní úvahy, doporučení dalšího postupu, zhodnocení praxe a popis pracoviště, jsou zaměňována tzv. tvrdá a měkká data, nejsou odděleny subjektivní úvahy od přímých výpovědí pacienta/klienta atp. Práce s nízkou obsahovou úrovní vám bude vrácena k přepracování.

#### Mohu kasuistiku využít i k SZ?

Ano, pokud však stejnou kazuistiku využijete i jako kazuistiku k souborným zkouškám, pak si udělejte 2 výtisky a oba si nechejte podepsat vedoucím praxe, neboť kazuistiky nám odevzdané již vám nebudou vráceny.

#### Mohu absolvovat praxi i v soukromé praxi?

Ano, pokud se jedná o praxi klinického psychologa či psychiatra (nejlépe v nemocničním zařízení), pak je to možné. Pokud máte pochybnosti a zvoleném pracovišti, obraťte se s dotazy na jednoho z cvičících předmětu.

#### Chtějí po mě smlouvu ...

Pokud po vás na vybraném pracovišti požadují smlouvu, obraťte se s touto prosbou na sekretariát PsÚ (p. Valchářová) – zde vám bude smlouva vyhotovena.

#### Kdy budu mít udělen zápočet?

Vzhledem k tomu, že dokumenty si vyzvedáváme v různých časových intervalech a je nutné je pečlivě prostudovat, může mezi dobou odevzdání a udělením zápočtu uběhnout i delší časové období. Do konce semestru však budou všechny dokumenty zkontrolovány a zápočty uděleny. Pokud máte nějaké pochybnosti či potřebujete nutně zápočet udělit dříve (např. SZ, přerušení studia atp.), domluvte se pomocí mailu či osobně s jednou ze cvičících.

#### Musím se ve vypsání termín zkoušky dostavit s dokumentem na PsÚ?

Nikoli, termíny odevzdání vypsání v ISu jsou pouze formální záležitostí, dokumenty odevzdávejte průběžně během semestru i ZO p. Valchářové na sekretariát.

Je k dispozici nějaký seznam doporučených pracovišť?

Nikoli, volba pracoviště je zcela na vašem uvážení. K dispozici je pouze seznam doporučených pracovišť pro praxe ze sociální péče na webových stránkách PsÚ (i z něho lze však případně při volbě pracoviště čerpat...).

Je organizována nějaká úvodní schůzka?

Ano – bližší informace se dozvíte emailem.