**Studentské kino ve Scale**

Projekt Studentského kina v Univerzitním kině Scala se uskutečňuje v rámci praktického kurzu [FAV266 Provoz kina](https://is.muni.cz/auth/predmet/phil/jaro2016/FAV266) a s podporou [Fondu rozvoje Masarykovy univerzity](http://www.muni.cz/research/projects/33473). Jeho náplní je týmová příprava a realizace cyklu filmových představení s doprovodným programem, který běží v daném semestru pravidelně každý týden ve vymezeném programovém oknu jako součást ostrého veřejného provozu kina. Tým zajišťuje programový, produkční i ekonomický chod projektu a jeho úkolem je sestavit dramaturgicky zdůvodněný cyklus audiovizuálních děl, získat k nim promítací práva a kopie, zajistit propagaci, uskutečnit jednotlivá představení a řídit hospodaření. Projekt k realizaci se vybírá na základě otevřeného výběrového řízení a předpokládá mezioborovou spolupráci v rámci MU.

**Manuál k realizaci projektu**

* **Realizace projektu se řídí závaznými provozními, technickými, finančními a komunikačními pravidly.**
* Tato pravidla jsou výsledkem součinnosti katedry, která projekt vyvinula a řídí, kina Scala, v němž se projekt realizuje, a Fondu rozvoje Masarykovy univerzity, který projekt podporuje formou grantu.
1. **Standardy pro přípravu programu a představení**
* Požadované nosiče pro kino jsou DCP nebo 35mm filmová kopie (jiné nosiče nejsou žádoucí).
* Programování titulů u distributorů probíhá v koordinaci s kinem.
* Logistika filmových kopií probíhá v koordinaci s kinem.
	1. **Anotace** k jednotlivým představením se do programu Scaly odevzdávají **14 dní před daným 14denním programovým cyklem** (ten začíná ve čtvrtek). Zasílá se primárně na adresu Scaly, sekundárně na adresu vedení kurzu (tj. na e-mailové adresy všech učitelů kurzu).

Anotace obsahuje tyto součásti:

* Název filmu (v případě zahraničních filmů včetně názvu původního).
* Základní filmografické údaje: režie, scénář, minutáž, jazyková verze.
* Text anotace v rozsahu 500 znaků včetně mezer.
* Fotografie v jpg formátu v dostatečném rozlišení (min. 300dpi).
	1. **Technický scénář** k jednotlivým představením se odevzdává **7 dní před každým představením**. Zasílá se primárně na adresu Scaly, sekundárně na adresu vedení kurzu (tj. na e-mailové adresy všech učitelů kurzu).

Technický scénář obsahuje tyto náležitosti:

* Potvrzení o zajištění a dodání filmu včetně technické specifikace nosiče a titulků (v obraze, externí odklikávání) a o termínu doručení.
* Obsazení večera: hosté, moderátor ad.
* Požadavky na technické a personální služby (mikrofony apod.).
* Jméno odpovědné osoby včetně mobilního kontaktu.

[termíny pro anotace a technické scénáře v jarním semestru 2016 / projekt Obzory](https://drive.google.com/open?id=1LXijYGKXHN50df5IyhloK44zzPk3XU_EinOwSkXq31k)

**4. Úvod k představení a úvod k filmu**

* Každý večer začíná **úvodem k představení**, během něhož se přivítá publikum a případně hosté, informuje se o náplni a průběhu programu a uvede se tato formule: **Cyklus "ten a ten" je součástí projektu Studentského kina a uskutečňuje se v rámci praktické výuky filmové vědy na Masarykově univerzitě. Projekt je podporován Fondem rozvoje Masarykovy univerzity.**
* Na úvod a/nebo závěr cyklu je vhodné poděkovat akademickému vedení kurzu a kinu Scala za podporu a možnost realizace.
* Úvod k projekci zajišťuje vždy člen realizačního týmu.
* **Úvod k filmu** (tzv. lektorský úvod či jiná forma odborného uvedení) je druhým krokem před vlastní projekcí, který se uskutečňuje podle konkrétního programu a obsazení a vede jej buď člen realizačního týmu, nebo host.

**5. Finance**

* Financování projektu se děje jednak prostřednictvím grantu Fondu rozvoje MU, jednak z výnosu na vstupném.
* Z [**Fondu rozvoje MU**](http://www.muni.cz/research/projects/33473) se financují především náklady na doprovodný program, hosty, propagaci apod. a podle možností stipendia. **Čerpání grantu se uskutečňuje prostřednictvím katedry** ve spolupráci s Patrycjí Twardowskou (administrátorkou projektu) a PhDr. Jaromírem Blažejovským, Ph.D. (řešitelem projektu).
* Z výnosu na vstupném se financují náklady na samotné projekce (půjčovné, doprava, promítač, režie apod.). Tyto finance na straně nákladů i výnosů procházejí účtem Scaly, realizační tým s nimi přímo nedisponuje.
* Kmenoví zaměstnanci MU jsou do projektu zapojeni a odměňováni v rámci svého pracovního úvazku. Případná odměna za odbornou přednášku či besedu není vyloučena, pokud to umožňuje rozpočet projektu, a vyplácí se z výnosu ze vstupného.
* **Pohyby na účtu grantu i na účtu Scaly se průběžně zaznamenávají do příslušných** [**tabulek**](https://drive.google.com/open?id=1LXijYGKXHN50df5IyhloK44zzPk3XU_EinOwSkXq31k) přístupných realizačnímu týmu i vedení kurzu. Data se do tabulek zanášejí ve spolupráci realizačního týmu, Scaly a sekretariátu FAV.

**6.** **Pravidla pro čerpání z grantu FR MU na sekretariátu FAV**

* Platba převodem na základě vystavené faktury ([fakturační údaje MU](https://docs.google.com/document/d/1nnYQGKMamubPaX4-yu1tNUYqKxRYxDJ-wHdRZ-r7Ix8/edit?usp=sharing)).
* Platba hotově na základě faktury musí obsahovat text „hrazeno hotově dne“, nebo musí být dodána s pokladním příjmovým dokladem s razítkem.
* Hotovost k vyzvednutí na sekretariátu v úředních hodinách je možná oproti účtenkám / paragonům (s razítkem), nebo zálohově.
* Částky nad 3.000 Kč je třeba oznámit min. den předem dopoledne.
* Měsíčně se provádí vyúčtování.

**7. Smlouvy pro hosty / vyřizuje se na sekretariátu FAV**

* **student MU:** honorář lze vyplatit stipendiem (dodat jmenný seznam + UČO + návrh částky)
* **soukromá osoba / nepodnikatel** (není OSVČ, nemá DIČ apod.) / **občan ČR** (i trvalý pobyt):
* [Smlouva bezhotovostní](https://drive.google.com/file/d/0B6l8MjWkdqD5Z3JCTnc4cFMyWE0/view?usp=sharing) + [platební příkaz](https://drive.google.com/file/d/0B6l8MjWkdqD5bWJMZEdGQWhkVzA/view?usp=sharing), nebo [Smlouva hotovostní](https://drive.google.com/file/d/0B6l8MjWkdqD5UVl2Zkp1ckQwUGM/view?usp=sharing) (poznamenat číslo OP)
* **soukromá osoba / nepodnikatel** (není OSVČ, nemá DIČ apod.) / **cizinec** (včetně Slovenska):
* [Smlouva bez/hotovostní](https://drive.google.com/file/d/0B6l8MjWkdqD5N3hoOURuak1GbHM/view?usp=sharing) + [daňový dotazník](https://drive.google.com/file/d/0B6l8MjWkdqD5NFZfM1BmTGpOWms/view?usp=sharing) (+ [platební příkaz do zahraničí](https://drive.google.com/file/d/0B6l8MjWkdqD5X1VSX3hFY0RMeWs/view?usp=sharing))
* **fyzická osoba – podnikatel**: vystavuje fakturu s fakturační adresou MU (viz níže).

**8. Fakturační, doručovací a kontaktní údaje**

**Ústav filmu a audiovizuální kultury / řešitel projektu**

**Fakturační adresa: Doručovací adresa:**

Masarykova Univerzita Ústav filmu a audiovizuální kultury FF MU

Filozofická fakulta P. Twardowska

Arna Nováka 1 Arna Nováka 1

602 00 Brno 602 00 Brno

IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

**Kontaktní osoby:**

**Patrycja Astrid Twardowska** / sekretariát FAV / twar@phil.muni.cz / tel.: 549 49 1583, 773 779 001

 **Jaromír Blažejovský /** člen vedení projektu a řešitel grantu FRMU **/** rbl@phil.muni.cz

 **Jiří Voráč** / garant a člen vedení projektu / vorac@phil.muni.cz

**Scala / provozovatel kina a spoluřešitel projektu**

**Fakturační adresa: Doručovací adresa:**

AEROPOLIS s.r.o. Kino Scala

Mladkov 21 Moravské náměstí 3

679 01 Boskovice 602 00 Brno

IČO: 02035707, DIČ: CZ02035707

č.ú. Fio banka a.s., 2800463934/2010

číslo kina UFD: 603900

společnost zapsána: C 214634 vedená u Městského soudu v Praze

**Kontaktní osoby:**

**Radek Pernica /** ředitel kina a člen vedení projektu / program, termíny, ekonomika / radek@kinoscala.cz / tel.: 730 803 377

**Jan Kárl /** technická organizace, DCP, nosiče, kabina / honza@kinoscala.cz / tel.: 606 054 662

**Eva Petláková /** propagace a marketing / pr@kinoscala.cz / tel.: 603 805 206