

Dobrý den, zasíláme slíbené shrnující informace a přístupový odkaz ke stážím v Edukačním centru Muzea města Brna.

Všechny důležité termíny a možnosti nahlášení se na termíny volitelné jsou obsaženy v kalendáři sdíleném na www.google.com

Přihlášení: mumbrna@gmail.com

Heslo: HradSpilberk2015

Podrobný návod na práci s tímto sdíleným kalendářem ve vztahu ke stážím máte vložen ve studijních materiálech k předmětu.

Kalendář bude zprovozněn od 10.10. a bude možné se do něj zapisovat na termíny po 16.10., volitelné termíny do něj budou doplňovány postupně v průběhu celého semestru.

Všechny důležité materiály (včetně tohoto emailu) Vám vkládáme do studijních materiálů k předmětu.

Časové rozložení stáže je dotováno 100ti hodinami, z toho:

EXKURZE DO VÝSTAV A TECHNICKÉHO ZÁZEMÍ 8H (CCA 4x2h)

Exkurze se uskuteční v prvních týdnech stáže. Umožní Vám udělat si obrázek o fungování muzea i získat autorské informace kurátorů k jednotlivým výstavám a expozicím, s nimiž budete následně pracovat. Exkurze s kurátory do výstav je vždy vázána jedním konkrétním termínem. Termíny si domluvíte pomocí hlasování Doodle (bude Vám zaslán společný e-mail) a také prosím sledujte sdílený kalendář a email, výsledné termíny exkurzí budou vkládány od 10.10.

Pokud se z nějakého objektivního důvodu nemůžete zúčastnit pevně stanovených termínů, ozvěte se na email svatkova@spilberk.cz a v kopii na mrazova.l@phil.muni.cz a společně najdeme řešení.

ASISTENCE V EDUKAČNÍM CENTRU 80h

Jedná se o hlavní programovou náplň stáží, která se dotýká činností, jež jsou běžnou součástí práce muzejního pedagoga. V rámci této části stáží absolvujete tyto jednotlivé činnosti, na jejichž rozložení a rozsahu se budete individuálně domlouvat s Barborou Svátkovou a pomocí sdíleného google kalendáře.

Náslech na edukačním programu

Náslech na edukačním programu Vám umožní utvořit si představu, jak tyto programy vypadají a jaká je role muzejního pedagoga. Termíny jsou individuálně volitelné dle nabídky průběžně vypisované ve sdíleném kalendáři.

Tvorba a realizace programů

Stěžejní část stáže obsahuje aktivní podíl na edukačních aktivitách. Spadá sem podíl na tvorbě a realizaci programů a pomoc s vytvářením materiálů a pomůcek k těmto programům. Termíny jsou individuálně volitelné dle společné dohody a následné nabídky průběžně vypisované ve sdíleném kalendáři.

MONITORING NÁVŠTĚVNÍKŮ VE VÝSTAVĚ (dozory) 12h

12 hodin z celkového času stáže strávíte ve stálých expozicích a aktuálních výstavách MMB v podstatě v roli dozorce, ve kterých budete zároveň sledovat určité přesně stanovené markanty, které Vám pomohou lépe se seznámit s návštěvníky, s výstavami samotnými a provozem muzea. Termíny jsou individuálně volitelné dle nabídky vypsané ve sdíleném kalendáři. Ke každé výstavě či expozici vyplňujete krátký materiál Monitoring návštěvníků, který máte vložen ve studijních materiálech k předmětu. Pro svoji stáž si zvolte 3 z nabízených expozic a výstav.

Každý den při příchodu na stáž ve výstavě, tzn. při příchodu na dozor výstavy (datum, jméno, název výstavy) a při odchodu (čas, o podpis žádejte zaměstnance v šatně na Špilberku / pokud jste na Měniňské bráně, tak na pokladně) se prosím запиšte do podpisového archu, který je uložen v šatně. Zaměstnanci se prokazujete kartičkou ISIC. Tento arch slouží jako doklad pro instituci a zůstává na místě (na Špilberku / na Měniňské bráně). Nepleťte si prosím s docházkovým listem, který je Vaším osobním dokladem a nosíte jej při sobě a odevzdáváte koncem semestru na fakultu (podpisy do něj Vám dává stálý zaměstnanec muzea, kteří spolu s Vámi v daný den slouží v dané výstavě).

ORGANIZACE POHYBU V PROSTORÁCH MMB

Při začátku stáží je nutné vyzvednou si kartičky pro stážisty. **Budou pro Vás od 16.10.** připraveny na Vaše jméno a po dobu stáže ve výstavách je noste viditelně na oděvu (prosíme připravte si s sebou spínací špendlík na připevnění). Kartičky budou k vyzvednutí na první z povinných exkurzí (nebo později individuálně na velině na Špilberku). Koncem semestru kartičky budete opět odevzdávat, proto je uchovejte u sebe.

Na první povinné exkurzi (nebo později individuálně na velíně) je třeba se také seznámit s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Listinu si, žádáme, přečtete během exkurze (nebo později u ostrahy hradu) a podepište se do přiloženého archu BOZP. Učíte tak dříve, než budete poprvé na doзору některé z výstav.

Kde najdete ostrahu? Na Špilberku se pracoviště ostrahy nachází na tzv. velíně.

Dokument si na velíně vyžádejte chvíli na přečtení a na místě také podepište. Pozn. zaměstnanci hradu vám jistě rádi poradí, pokud byste nevěděli, kde ostraha sídlí (je to ještě před mostem do hradu, ve stejném domě, kde je bistro, vstup je po schodech nahoru, zvoňte poté na zvonek VELÍN).

Do studijních materiálů k předmětu Vám byly vloženy tyto materiály:

- návod na práci s google kalendářem;
- docházkový list, kam zaznamenáváte všechny své aktivity v průběhu stáže (VYTISKNĚTE SI);
- formulář hodnocení stáže, který vyplníte po skončení stáže (slouží jako reflexe předmětu);
- dokument Pravidla práce stážistů, s tímto dokumentem se prosím seznámte před svým nástupem do výstav/expozic, obsahuje organizační pokyny ředitele muzea k nástupu a průběhu stáže ve výstavě;
- dokument Monitoring návštěvnického provozu, kam zapisujete své poznatky ze stáže ve výstavách a expozicích v roli muzejního „dozoru“ (VYTISKNĚTE SI);
- tento email se základními informacemi.

Pokud něco není srozumitelné nebo potřebujete s něčím pomoci, prosím ozvěte se.

Děkujeme. Příjemný den Lenka Mrázová