Exemplo 1

*Exmo. Senhor Diretor de Recursos Humanos*

*Empresa X*

*Após ter tomado conhecimento da vossa vaga de emprego, venho por este meio apresentar a minha candidatura à posição em aberto.*

*Sou um jovem licenciado em Engenharia do Ambiente pela Universidade de Évora (terminei a minha licenciatura com média de 15 valores) e estou neste momento disponível para novas experiências profissionais.*

*Após ter finalizado o meu curso, realizei um estágio profissional de um ano na empresa Empresa Y, o que me possibilitou aplicar na prática os meus conhecimento e tomar contacto com o ambiente profissional.*

*Sou um profissional empenhado, que se esforça diariamente em prol dos objetivos da minha entidade profissional. Esforço-me diariamente para realizar com sucesso todos os objetivos que me foram propostos.*

*Subscrevo-me com a máxima consideração,*

*João Antunes*

### Exemplo 2

*Exmo. Senhor Diretor de Recursos Humanos*

*Empresa X*

*Após me ter deparado com a vossa oferta de emprego, e por considerar que tenho o perfil certo para o cargo, resolvi apresentar a minha candidatura.*

*Sou um profissional com grande experiência em Engenharia Ambiental. Terminei a minha licenciatura em 1995 e nos 15 anos exerci funções na Empresa Y e na Empresa Z. As minhas funções incluíram a implementação e gestão de projetos de grande importância para a estratégia das referidas empresas.*

*Além de conhecimentos sólidos de engenharia ambiental, possuo também uma grande experiência ao nível de coordenação de equipas e do contacto com o cliente.*

*Procuro neste momento novos desafios na minha área profissional e acredito poder ser uma excelente adição à vossa reputada equipa.*

*Despeço-me com cumprimentos cordiais,*

*Vítor Pereira*

### Exemplo 3

*Remetente:*

*Função que ocupa – Nome da Empresa:*

*Endereço:*

*Contacto:*

*Data:*

*Assunto: Carta de Apresentação*

*Exmo.(a) Sr.(a) Diretor(a) de Recursos Humanos*

*Tive recentemente conhecimento de uma vaga em aberto na vossa empresa e venho por este meio demonstrar a minha grande vontade de assumir o cargo disponível.*

*Sou uma jovem licenciada em Comunicação Social pela Universidade de Coimbra, com uma média de 18 valores e tive a oportunidade de estagiar em dois dos mais reconhecidos jornais do país.*

*Considero-me uma profissional orientada para a concretização dos objetivos que me são propostos e encaro qualquer tarefa que me seja confiada de forma séria e rigorosa. Durante o meu percurso formativo e durante os estágios profissionais que realizei adquiri conhecimentos e competências que gostaria de colocar ao serviço de uma empresa tão reputada quanto a vossa.*

*Agradeço desde já pela atenção que me dispensou ao ler esta carta. Disponibilizo-me para transmitir mais informações relativamente ao meu percurso e às minhas capacidades, seja por entrevista pessoal ou por qualquer outro meio. Poderá contactar-me através de telefone, pelo número 9XXXXXXXX ou através do endereço de email contacto@xxxxxxx.com.*

*Grata pela seu tempo,*

*(Assinatura)*

### Exemplo 4

*Remetente:*

*Cargo ocupado – Nome da Empresa:*

*Endereço:*

*Contacto:*

*Data:*

*Assunto: Carta de Apresentação*

*Exmo.(a) Sr.(a) Diretor(a) de Recursos Humanos*

*Escolhi este canal para transmitir a Vossa Excelência a minha grande vontade em poder servir a vossa empresa.*

*Sou um soldador com mais de dez anos de experiência e excelentes conhecimentos técnicos e acredito que as minhas competências serão uma mais-valia para os vossos projetos em curso.*

*Possuo conhecimentos sólidos das técnicas de desenho, dos princípios relacionados com a produção de planos de precisão técnica e das ferramentas necessárias para o desempenho da função.*

*Ao longo da minha experiência profissional desenvolvi outras competências que considero serem de grande importância para o desempenho da função, como capacidade de trabalhar sobre pressão e vontade de contribuir para um relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho.*

*Olho para cada trabalho que me é confiado com toda a motivação possível e sempre com o objetivo de alcançar a perfeição nas missões que me são propostas, já que sei que o meu trabalho é importante para a imagem e para a reputação da empresa.*

*Agradeço-lhe o tempo que dispensou a ler esta carta e coloco-me ao seu dispor para a realização de uma entrevista, na qual possa demonstrar os meus conhecimentos e a minha ambição de poder integrar os quadros da vossa empresa.*

*Vossa Excelência poderá contactar-me a qualquer momento através do número de telefone 9xxxxxxxx, ou se preferir através do email email carta@xxxxx.*

*Com os melhores cumprimentos,*

*(Assinatura)*

### Exemplo 5

*Exmo. Senhor Diretor de Recursos Humanos da X (empresa)*

*Ao tomar conhecimento da abertura deste Programa de Estágio e Trainee, venho por meio desta carta de motivação apresentar a minha candidatura bem como os motivos pelos quais tenho o perfil certo para o cargo.*

*Atualmente estou no 3º ano do curso de XXXX, da Universidade XXX. Durante os meus estudos, desenvolvi um grande interesse pela área de XXXX, na qual a Empresa X é se destaca no mercado.*

*Aléa par da minha licenciatura, procuro aperfeiçoar o meu conhecimento através de cursos complementares, e acredito que uma oportunidade de estágio irá ampliar ainda mais os meus horizontes e ter um papel fundamental na construção da minha carreira.*

*Estagiar na Empresa X certamente irá proporcionar-me a experiência e o conhecimento necessários para trilhar este caminho.*

*Comprometo-me a trabalhar com seriedade e persistência, aplicando todos os meus conhecimentos na pesquisa de soluções e melhorias para a Empresa X.*

*Envio em anexo o meu currículo.*

*Agradeço desde já pela atenção que me dispensou ao ler esta carta.*

*Coloco-me à disposição para transmitir mais informações acerca dos meus conhecimentos, seja por entrevista pessoal ou por qualquer outro meio que julgue ser o mais adequado.*

*Poderá contactar-me através de telefone, pelo número 9XXXXXXXX ou através do endereço de email contacto@xxxxxxx.com.*

*Grato pela seu tempo,*

*(Assinatura)*

### Exemplo 6

*Exmo. Senhor Diretor de Recursos Humanos da X (empresa)*

*Após tomar conhecimento da abertura da vaga para a posição X, venho por meio desta carta de motivação apresentar a minha candidatura.*

*Sou um profissional com sólida experiência na área de XXX, comprovada por XX anos de atuação durante os quais tenho procurado sempre aprimorar e desenvolver os meus conhecimentos.*

*Durante a minha trajetória desenvolvi projetos nas áreas XXX, para a Empresa Y, sempre atingindo e superando as metas exigidas.*

*Tenho uma licenciatura na Universidade X, e especialização na área de XXX pela Instituição de Ensino X. Junto a estas os cursos complementares que realizei ao longo dos anos nas mais diversas áreas.*

*O meu esforço e empenho são movidos por desafios e estou disposto a colaborar com minha experiência na implantação de melhorias e reforçar ainda mais a consolidação da Empresa X.*

*Conforme currículo anexo possuo a qualificação necessária para preencher os requisitos da vaga.*

*Sou um profissional esforçado e que atua com afinco e dedicação diariamente em prol dos objetivos da empresa e da minha profissão. Garanto que não vos irei desiludir.*

*Despeço-me com cumprimentos cordiais,*

*(Assinatura)*