

# Bookeye

pondělí 29. října 2018 13:37

Kompletní manuál (165 stran) v angličtině, papírová verze v prvním patře za pultem (ve skříňce úplně vlevo při pohledu zepředu), výcuc níže.

Zapíná se pomocí tlačítka Power, vypíná se stejně nebo dotykem na obrazovku, políčko Shutdown. Velký monitor se zapíná/vypíná samostatně.

**Ovládání:** Malá obrazovka skeneru je dotyková, velká (s logem) ne. Na malé obrazovce se skener ovládá. V úvodní nabídce se dá zvolit jednoduché skenování EasyScan, které je celkem intuitivní, nebo pokročilé ScanWizard, které moc intuitivní není.



Skenování na mobil: je možné pomocí aplikace, která se jmenuje Scan2Mobile, pro tablety Scan2Pad (vydavatel Image Access). Aby fungovala, je potřeba být připojen na wifi síť daného skeneru (má dlouhý název, není zaheslovaná a každý skener má vlastní). Po spuštění aplikace je potřeba oskenovat QR kód na obrazovce zařízení a mělo by být možné skenery pomocí vašeho zařízení ovládat a ukládat do něj oskenované soubory. Ale nemáme to ještě pořádně otestované

**Ovládání v režimu EasyScan.** Skenuje se pomocí tlačítka Scan na dotykové obrazovce (je zašedlé, protože tam není položena žádná skenovatelná věc) nebo pomocí mechanického tlačítka Scan napravo nebo pomocí pedálu.

Zapíná se pomocí tlačítka Power, obdélník u USB svítí, pokud je tam nějaké USB připojeno.

Pomocí možnosti Page Single/Double se určuje, jestli se oskenuje celá plocha, nebo se skenovaná věc rozdělí na levou a pravou část (podle čáry uprostřed).

Pomocí tlačítka Done je možné soubor odeslat. V nabídce je možné vybrat USB, pak kliknout na Pokračovat a soubor se odešle.

V případě, že uživatel chce poslat soubor jako pdf, vyberte formát dokument pdf a při odesílání je potřeba zvolit multipage pdf.

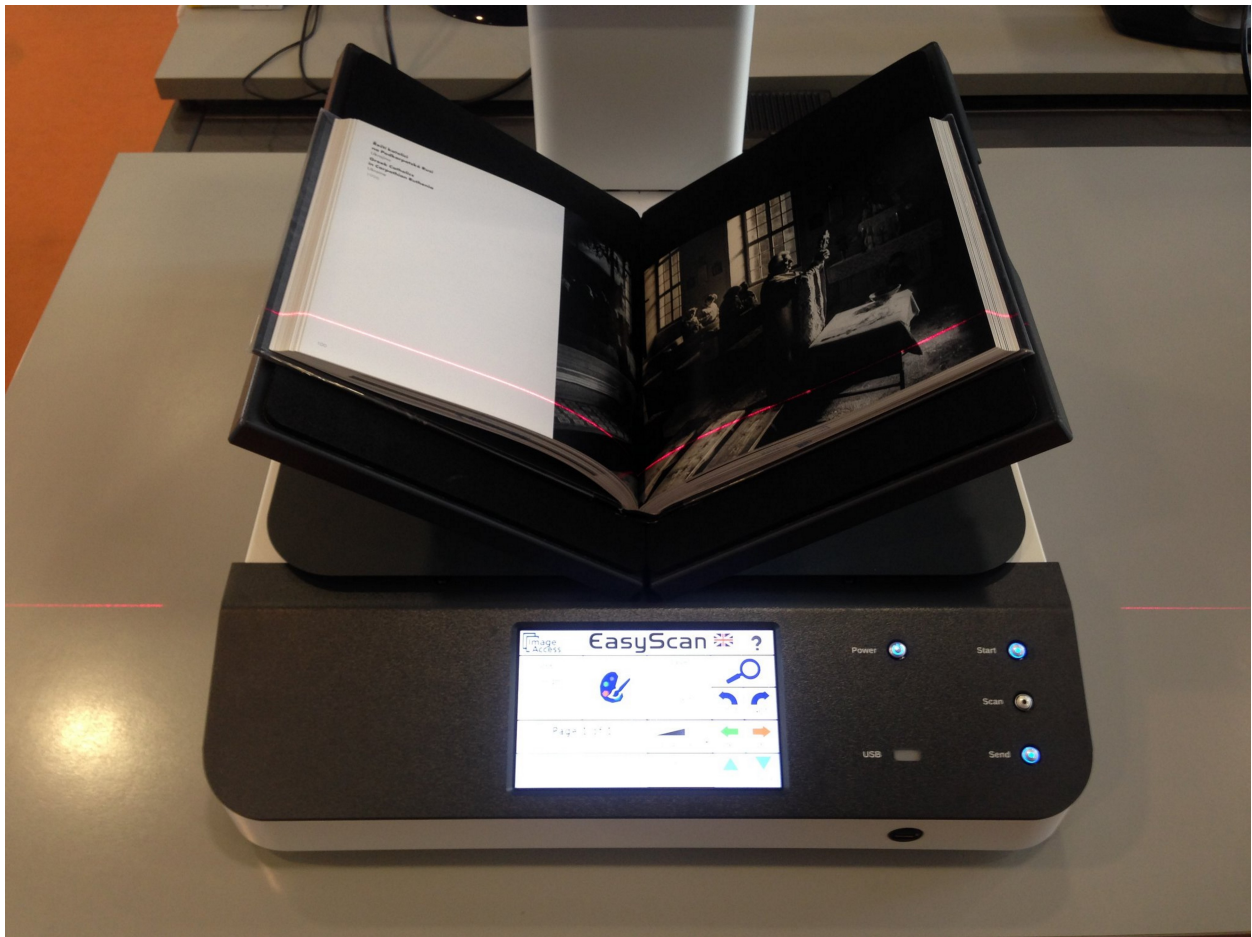
Občas se stane, že soubor hlásí, že nebyl odeslán na USB disk - doporučujeme ověřit, zda opravdu na flash disku není (většinou

je - hláška zůstává po nevydařeném pokusu odeslat velký soubor na email a stále se opakuje - doporučujeme restartovat skener.)



Umí se takhle rozložit! Posunutím desek, ty se dají nadzvednout a zajistit "nožičkou" ve zvednuté poloze. Červená laserová čára by měla být ve spodní třetině skenované věci.

Fun fact: má to funkci na odstraňování prstů, pokud si tu knihu chcete přidržet (strana 45 v kompletním manuálu). Pouze v režimu ScanWizard a módu Book. Prsty musí být na stránce zleva a zprava, ne na spodní straně, ve spodních dvou třetinách výšky knihy. Prsty musí být kousek od textu a být položeny "naplocho", ale zas ne úplně "na krajíčku knihy", chce to zkusit a většinou to nefunguje.



USB: Při připojení USB zabliká na displeji modré světýlko. Po odeslání souboru se objeví tabulka "Transfer in progress", což znamená, že přenos byl úspěšný, nikoli že probíhá.

**Tipy od zkušeného uživatele:**

:nejlepší je ukládat do formátu TIF, dobře čitelné a zabírá nejméně místa

:rozlišení na text 300dpi, na obrázky nebo málo kontrastní text (rukopis,starý papír) 400dpi

:pokud do skenu plánujete dělat poznámky/podtrhávat atd, je nejlepší skenovat knihu naplocho a ne v kolébce, jinak je zvlnění papíru poznat na skenu a řádky nejsou úplně rovně

# MVS/MMVS

sobota 3. listopadu 2018 11:22

- [pravidla](#) jsou uvedena na webu knihovny, v kolonce "Naše služby" -> "Chci si půjčit knihu z jiné knihovny"
- je potřeba vyplnit příslušný formulář (půjčení [knihy/článku](#), vyplní uživatel sám)
- pokud je knih/článků více a uživatel má seznam s potřebnými údaji, lze poslat na [mvs@phil.muni.cz](mailto:mvs@phil.muni.cz)
- Ve spolupráci s MZK zajišťujeme i mezinárodní MVS

# Katalog

sobota 3. listopadu 2018 11:26

[Katalog.muni.cz](http://Katalog.muni.cz)

**Přihlášení:** UČO + primární heslo

## Po přihlášení

**Čtenářské konto** po přihlášení a kliknutí na podtržené číslo u příslušné knihovny

- o [přehled výpůjček včetně historie](#)
- o **prodloužení výpůjček** hromadně nebo jen vybraných
- o [přehled poplatků \(položka Platební transakce\)](#)

**Zadávání požadavků** v seznamu výsledků

- o knihy ze skladu: do cca 20 minut budou připraveny u Výpůjčního pultu
- o rezervace půjčené knihy: po vrácení bude uživatel upozorněn e-mailem, k vyzvednutí u Výpůjčního pultu
- o knihy v dlouhodobé výpůjčce: pokud není kniha naskenovaná v e-prezenčce, lze vyplnit kontaktní formulář; nicméně zaměstnanci mají právo výpůjčku neuvolnit

## Katederní knihovny

- uživatel - nutné přijít pro knihu do příslušné knihovny, často jen prezenční výpůjčky
- nezprostředkováváme výpůjčky k nám
- [přehled na webu](#) (adresy, otevírací doba – tu raději zkontrolovat)



Památky českých emigrantů v Americe : příspěvek k dějinám česko-amerického vystěhovalectví /

**Hlavní autor:** [Čapek, Tomáš, 1881-1950](#) (Autor)

**Typ dokumentu:** Kniha

**Vydáno:** Omaha, Neb. : Národní tiskárna, 1907.

**Témata:** [emigrace](#)  
[emigration](#)  
[Amerika](#)  
[Česko](#)  
[America](#)  
[Czechia](#)  
[monografie](#)  
[monographs](#)

Jednotky	Popis	MARC21				
Popis	Stav	Knihovna	Sbirka	Signatura	Poznámky	Čárový kód
	Dostupné Prezenční SKLAD <b>► Požadavek</b>	Filozofická fakulta	sklad	A-22874		257R030907

**Objednávka knihy ze skladu**

# E-zdroje a vyhledávání

sobota 3. listopadu 2018 11:24

## Portál elektronických informačních zdrojů

- [ezdroje.muni.cz](http://ezdroje.muni.cz)
- přehled všech zdrojů (databází, kolekcí) pro všechny fakulty
- anotace, dělení podle fakult, oborů (ne zcela precizní a užitečné) nebo režimu přístupu (předplacené, zkušební přístupy, volně dostupné)
- návody, nápovědy, aktuality (nově zakoupené zdroje, hlášené výpadky atp.)

## Společný vyhledávač Discovery

- [discovery.muni.cz](http://discovery.muni.cz)
- současně prohledává většinu databází a knihovní katalog, [krom těchto](#)
- [Seznam časopisů a e-knih](#) (levý sloupec > Výzkumné nástroje > **Publikace**), které má univerzita k dispozici: lze procházet podle oborů, vyhledávat
- **Full Text Finder** (nově v nabídce pod výsledkem **Možnosti přístupu**): pokud se u záznamu
- ve výsledcích vyhledávání rovnou neobjeví ikonka plného textu, je možné využít FTF (linkovací službu); [jak funguje FTF](#)
- [nápověda k Discovery od ÚVT](#)

## Dostupnost e-zdrojů

1. z počítačů v univerzitní síti (počítačové studovny, knihovny, připojení přes Eduroam, MUNI)
2. [vzdálený přístup](#)
  - a. **Shibboleth, EZproxy**: z uživatelského hlediska stejné, kliká se na odkazy na portále – nutné znovu kliknout při přechodu do jiné databáze
  - b. **Open VPN**: do zařízení (počítač, mobilní zařízení) nutno [nainstalovat aplikaci](#) – funguje plošně
  - o [co dělat, pokud vzdálený přístup nefunguje](#) (obrátit se na ÚVT)

## Vybrané další zdroje

- a. [Google Scholar](#): prohledává volně dostupné zdroje, pokud jsem v síti MU (včetně vzdáleného přístupu pomocí Open VPN), tak i licencované; nenabízí moc možností pro upřesnění dotazu
- b. [Theses.cz](#): diplomky z českých univerzit
- c. [Digitální knihovna FF MU](#): plné texty časopisů a sborníků vydaných na MU
- d. [Projekt Gutenberg](#): volně dostupné knihy (bez ochrany AZ)
- e. [Europeana](#): evropská umělecká díla

## Vyhledávání

1. zjištění informační potřeby uživatele
  - o porozumění tématu: „Můžete mi popsat, o co se jedná?“ (otevřené otázky)
  - o typ: „Co doufáte, že najdete?“ (kniha, článek, data, fakta)
  - o cíl: „K čemu informaci potřebujete?“ (nezasahovat do soukromí)
  - o „Co jste už zkoušel/a?“, případně „Jaké zdroje k tématu znáte?“
  - o doplňující otázky: „Můžete to rozvést?“
  - o ozvěna: „Rozumím vám správně, že chcete vědět něco o...“
  - o vyhnout se knihovnickému žargonu
2. vyhledávání
  - o jít za uživatelem k počítači nebo si ho pozvat za pult; pokud vyhledávám já, tak komentovat, co dělám a proč
  - o začít obecně (pravděpodobně v [Discovery](#))
  - o postupná úprava dotazu (rozšíření nebo upřesnění) podle relevantnosti výsledků
  - o ptát se uživatele, zda jsou pro něj nalezené výsledky užitečné: „Pomůže vám tento zdroj? Proč ano/ne?“

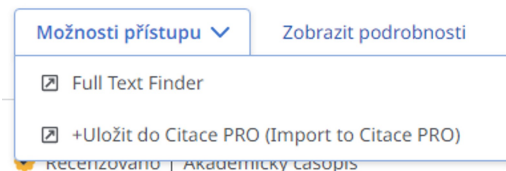
### Rozšíření dotazu (málo výsledků)

- o nadřazené pojmy, synonyma
- o operátor OR, zástupné znaky \* ?
- o vyhnout se filtrům
- o využít nápovědu, FAQ

### Upřesnění dotazu (příliš mnoho výsledků)

- o doplnění klíčových slov
- o operátory AND nebo NOT; proximální operátory
- o "hledat fráze"
- o pokročilé vyhledávání: vyhledávání pouze v abstraktech (ale pozor, hodně článků abstrakt nemá), v názvu,
- o použití filtrů (nedoporučen filtr plný text, ten je občas dohledatelný až díky FTF)

3. ujištění o naplnění potřeby, nabídka další pomoci (osobně, e-mailem)
  - o ověření úspěchu: „Našli jsme co jste potřeboval/a?“, „Chcete se k něčemu vrátit?“
4. Pokud toho má uživatel více, ukázat mu, jakým způsobem vyhledávat (viz výše), v případě složitějšího dotazu at se obrátí na <https://knihovna.phil.muni.cz/sluzby/konzultace-s-knihovnikem>. Jen upozornit, že studentům nevypracováváme rešerše, spíše je učíme hledat, nasměrujeme je. Případně pomáháme nalézt zdroje, které ví, že někde existují, ale nemohou je



najít.

Spoustu užitečných tipů najdete na <https://knihovna.phil.muni.cz/podpora-studia-a-vedy/navody-pro-praci-s-informacemi>



# Jak napomínat uživatele

pondělí 26. srpna 2019 11:57

- ! **K uživatelům se chovejte slušně.** Vystupujete ve jménu knihovny a svým chováním ji reprezentujete.

## Hluk na schodišti

Dobrý den, promiňte, ale svým hlasitým hovorem rušíte ostatní. Pokud potřebujete něco prodiskutovat, využijte prosím naše Týmové studovny nebo Čítárnu v budově D. (pokud slyší poprvé, popsat jak se tam dostanou)

*Excuse me, but you are disturbing others with your discussion. If you need to talk to each other, please use our Group study rooms or Reading room in the building D.*

Obvykle pomůže dovysvětlení:

Zvuk se po budově velmi šíří a jde vás slyšet až do zadní části studovny/na jiné patro, všichni slyší, o čem se bavíte. V Čítárně/Týmovkách jsou krásné prostory, kde budete mít soukromí.

*The sound spreads very effectively within the building and everyone in the studyroom can hear what you are talking about. Reading room/Group study rooms are spaces intended specifically for discussion, so you have more privacy in there.*

## Mluvení ve studovnách

Dobrý den, promiňte, ale na studovnách se nemluví. Pokud potřebujete pracovat nebo učit se společně, využijte prosím naše Týmové studovny nebo Čítárnu v budově D. (pokud slyší poprvé, popsat jak se tam dostanou)

*Excuse me, you should not talk in the studyroom. If you need to work or study together, please use our Group study rooms or Reading room in the building D.*

## Telefonování

Dobrý den, promiňte, ale na studovně/na chodbě se netelefonuje. Využijte telefonní budku v 1. NP (ukázat v jakých místech).

*Hello, excuse me, you cannot make phonecalls in the study rooms / in the library hallways. Please use the call box on the first floor.*

## Jezení ve studovnách

Dobrý den, promiňte, ale na studovnách se nejí. Můžete se prosím přesunout na chodbu anebo do suterénu knihovny.



*Excuse me, you should not eat in the studyroom. Please use the Stairwell space or Quiet Coffee space in the basement of the library.*

# Internet

neděle 25. listopadu 2018 15:58

Na **wifi** se nedostane nikdo, kdo není současným studentem MU (ani absolventi, ani návštěvníci s členstvím v knihovně FF, ani studenti z jiných univerzit – studenti z jiných univerzit ano, pokud je jejich univerzita taky v síti Eduroam).

Na Eduroam UČO@muni.cz + sekundární heslo, na free wifi MUNI jednotné přihlašování.

K připojení přes **ethernetový kabel** (k zapůjčení u Informačního pultu) fungují jenom zásuvky u oken. Ostatní zásuvky nejsou zapojeny vůbec.