

MATERIALBESCHAFFUNG

Für die Projekte oder Referate müssen Sie sich oft selbst geeignetes Material suchen. Sie können sich leicht informieren, wenn Sie gezielt vorgehen. Dazu haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Hier sind die wichtigsten.

1) *Materialquellen*

Überlegen Sie sich, woher Sie am besten die benötigten Informationen bekommen:

- Personen: Es gibt im Prinzip zwei Gruppen von Informantinnen/Informanten: die „Laien“, d.h. normale Gesprächspartnerinnen/Partner (im Sprachinstitut, auf der Straße u.ä.) und die Expertinnen/Experten zum Thema (an der Universität, in der Akademie der Wissenschaften, in Betrieben usw.)
- Ämter und Geschäfte: Hier erhalten Sie Formulare, Informationsbroschüren usw.
- Bibliotheken: Hier können Sie Bücher, Lehrbücher, Zeitschriften oder Enzyklopädien einsehen oder ausleihen.
- Medien: Presse, Radio, Fernsehen, Internet, CD-Rooms

2) *Materialbeschaffung*

- Personen: Sie können die Informationen notieren oder evtl. mit einem Kassettenrekorder oder einer Videokamera aufnehmen. Das hängt davon ab, was sich für Ihr Thema besser eignet und Ihnen zur Verfügung steht.
- Zeitungen/Zeitschriften: Besorgen sie sich zum Thema passende Artikel. Fast alle große Zeitungen und viele Zeitschriften haben z.B. ein Internet-Angebot, das man sehr oft über [*http://www.name der Zeitschrift.de\(.at,.ch\)*](http://www.name_der_Zeitschrift.de(.at,.ch)) - z.B. [*www.national.geographic.de*](http://www.national.geographic.de) - finden kann. Sie können auch eine Suchmaschine verwenden.). Nehmen Sie eine Suchmaschine, die nur in deutschsprachigen Seiten sucht (wie z. . [*http:// www.google.de*](http://www.google.de), [*www.yahoo.de*](http://www.yahoo.de), [*www.megater.de*](http://www.megater.de)). Die meisten Zeitungen und Zeitschriften haben ein kostenloses Archiv-Service, mit dem Sie gezielt nach Begriffen zu Ihrem Thema suchen können. Im Internet finden Sie z.B. Organisationen, die für Ihr Thema wichtig sind. Überlegen Sie sich vorher wichtige Suchbegriffe zu ihrem Thema (Schlüsselwörter)
- Bibliotheken: Fragen Sie die Aufsicht, wie man a) mit Katalogkästchen und b) am Computer etwas suchen kann.

3) *Auswahl des Materials*

Sie sammeln meistens viel mehr Material, als Sie brauchen und bearbeiten können.

Bei der Auswahl des für Ihre Arbeit notwendigen Materials sollten Sie zuerst folgende Fragen beantworten:

- ist das gefundene Material wirklich repräsentativ,
- ist es genügend für Ihre Zwecke,
- ist es nicht zu lang oder nicht zu kurz,
- wird hier das Thema verständlich dargestellt.