

# ZÁKLADY ÚSTNÍHO PROJEVU

# Účely ústního projevu

---

- přesvědčit
- vysvětlit
- instruovat
- informovat

# Příprava a plánování

---

- čeho chci dosáhnou
  - z jaké pozice hovořím
  - ke komu hovořím
  - jakou očekávám od posluchačů reakci
- 
- kdy
  - kde
  - jak dlouho

**improvizace nebo příprava????**

# Struktura ústního projevu - úvod

---

- (dejte signál, že začínáte)
- pozdrav
- představení sebe sama (jméno, pozice, škola)
- stručné uvedení tématu (o čem, proč; obsah přednášky)
  - prostor k zaujetí 😊

# Struktura ústního projevu - vlastní sdělení

---

Co si dobře rozmyslet:

- obsah
- množství informací
- kategorizace informací: obecné → specifické  
známá fakta → nové objevy
- častá shrnutí a dílčí závěry
- zdůraznit přechody mezi jednotlivými částmi prezentace
- prezentovat jasně, srozumitelně a dostatečně konkrétně
- **zdůraznění klíčových výsledků**

# Struktura ústního projevu - závěr

---

- stručně připomenout, co a proč jste chtěli sdělit
- prezentovat nejdůležitější závěry – „take home message“
- poděkovat za pozornost
- (vyzvat k diskusi)

## **„Problémové“ otázky v diskusi:**

- ujistit se, že jste otázku správně pochopili
- souhlasit, ale.....
- poděkovat za podnět k dalšímu výzkumu
- zpochybňovat jen velmi mírně....

## **55% „dojmu“ – neverbální komunikace**

- grafická a gramatická úroveň prezentace
- vzhled, gesta a mimika prezentujícího
- hlas, tempo řeči, výslovnost

# Děkuji za pozornost



Materiály: Storz et al. Oral presentation skills. A practical guide. 2002  
[http://people.engr.ncsu.edu/txie/publications/oral\\_presentation\\_skills.pdf](http://people.engr.ncsu.edu/txie/publications/oral_presentation_skills.pdf)