

# Prezentace

## Zásady dobré prezentace

### Obsah

Prezentaci členíme na úvod, stať a závěr.

**Úvod** by měl obsahovat:

Seznámení řečníka s publikem (pokud se ještě neznají), představení se.

- Motivaci:
  - Proč jim to přednášíte?
  - Proč mají lidi poslouchat právě vás?
- Zaujetí – může obsahovat vtip, otázky do publika, příběh, hrdinu, „šokující“ fakta, hádanky atp.

**Stať** by se měla věnovat max. třem nosným informacím, nejlépe jen dvěma. Méně je zde více. Nepřehlťte posluchače.

**Závěrem** je potřebné shrnout, co bylo obsahem prezentace, nejlépe ve třech větách. Vhodné je na konec vložit výzvu (call to action), závazek, vizi. Na konci neděkujte za pozornost (jestli chcete děkovat, tak za něco jiného), spíše dejte prostor pro dotazy a popřejte pěkný den.

Počítejte s tím, že **příprava** prezentace vám zabere hodně času. Počítejte s přípravou obsahu i se samotnou přípravou grafické podoby prezentace. Další čas vám zabere příprava rekvizit (pokud je používáte) a didaktickým prvků (pokud vzděláváte).

Pokud plánujete přednášet 60 minut, bude vám příprava trvat od 120 minut až klidně po 10 hodin.

### Před vystoupením

Ať jdete přednášet pro 5 osob nebo pro 500, vždy byste měli věnovat určitý čas přípravě. Připravit musíte sebe jako řečníka, tak techniku.

**Příprava řečníka** je velmi individuální. Můžete odbourávat stres, pokud jej máte. Na to existují různé tipy, podívejte se např. na tyto:

Také byste měli znát, pro koho budete přednášet. Kdo je cílová skupina? Co pro ně může být motivační? Kolik osob tam bude? V jaké místnosti budu? Jak bude místnost velká? Jaké technologie zde budou dostupné? Zjistěte si vše předem a na základě výsledků si připravte prezentaci po obsahové i technické stránce.

**Technickou stránkou** myslíme především zajištění všech prvků, které při prezentování používáte. Díky přípravě se vám nestane, že něco nebude fungovat. Používáte tabuli? Ujistěte se, že budete mít dobré psací potřeby. Používáte projektor? Zjistěte si, v jakém je stavu. Potřebujete zvuk nebo Wi-Fi? Vše si snažte předem ověřit, že budete mít.

I přesto, že si techniku předem zajistíte, je možné, že na místě bude vše jinak. Ať již lidskou nebo technologickou chybou nemusí něco fungovat. Zkuste se na to připravit a mít již předem vymyšlenou záložní situaci. Např.:

- Prezentaci mějte na flash disku i na cloudu.
- Psací potřeby si vezměte svoje.
- Online video si zkuste stáhnout offline.

## Grafická stránka prezentace

Grafická podoba je velmi subjektivní. Zkuste se řídit základními radami.

- Používejte max. dva bezpatkové fonty. Patkové fonty vynechte. Velikost min. 32.
- Používejte max. tři kombinace barev.
- Nevyužívejte různé efekty, animace a ozdoby, pokud si nejste jistí, že je to vizuálně v pořádku.
- Volte obrázky vhodné k tématu, o kterém mluvíte. Sjednoťte jejich podobu.
- Nebojte se využívat obrazce. Nejefektivnější je obdélník s nastavenou průhledností.
- Zachovávejte dobrý kontrast.