**Práce s daty v Excelu**

**podzim 2022**

**1. Uspořádání dat, pohyb, označování, …**

* Uspořádání datového souboru do sloupců
* Základní formátování, aby tabulka byla přehledná
* Co všechno zapsat do tabulky? Všechno!
* Rozíl mezi hodnotou **0** (např. žádný nalezený jedinec) a hodnotou nedostupnou (např. ztracený vzorek; ***NA*** *= not available*)
* Pohyb po tabulce: **CTRL+šipka, CTRL+HOME, CTRL+END**
* Označování buněk: **CTRL+A, CTRL+SHIFT+šipka, SHIFT+END, SHIFT+HOME**
* Mazání / vkládání / přesunování sloupců: **CTRL+-**, **CTRL++**, **CTRL+X** a potom **CTRL++**
* Šířka sloupců (označit několik celých sloupců a poklikat)
* Doplňování řad, rozevírací seznamy
* (doplnit nuly do prázdných buněk – Najdi & nahraď)
* Excelovská **tabulka**: **CTRL+T** nebo **Vložit > Tabulka > OK**
  + Speciální vlastnosti
  + Pruhované řádky
  + Počítané sloupce / řádky souhrnů

-

**Metodické okénko:**

***Enchytraeidae indet.*** – co s tímto sloupečkem (poslední druh)? Mají pro nás čísla nějakou cenu?  
 !! Ano, každé číslo má cenu! Nemazat! Nemáme informaci o druhu, ale je to informace o počtu jedinců. A při analýze dat klademe různé otázky. Některé se týkají jen počtu jedinců, srovnáváme početnosti čeledí, početnosti vzorků podle typu půdy atp. Samozřejmě to trochu komplikuje metodiku a vůbec uvažování o datech, ale snažíme se být co nejpřesnější.