

Jak prezentovat výsledky BP a DP

Výuka – Matematická biologie – Seminář

Danka Haruštiaková, Natália Martínková

Přírodovědecká fakulta Masarykovy univerzity

Jak prezen

Výuka – Matema

Danka Haruštiaková

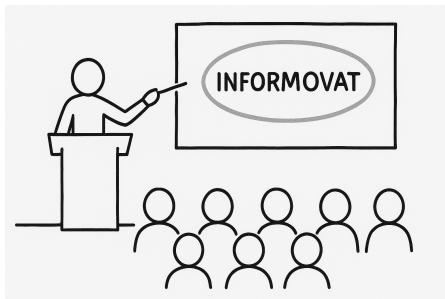
Přírodovědecká fakult

Komentář:

- Přednášející začala větou na získání pozornosti
- Nečetla název prezentace ale představila se (1), protože prezentace má více než jednoho autora

Jak prezentovat výsledky BP, DP

- Prezentace výsledků bakalářské a diplomové práce je veřejné vystoupení
- Účel: **informovat** o výsledcích vědecké práce



1

¹Obrázek vygenerovaný pomocí ChatGPT (OpenAI)

Prezentování výsledků

- Prezentování výsledků BP, DP je spojené s využitím podpůrných prostředků (obrazová prezentace)
 - Přehlednost a srozumitelnost textu
 - Jazyk přednášky – přiměřenost posluchačům
 - Rychlost přednesu, tempo přednášky
 - Intonace k udržení pozornosti
 - Aby přednáška splnila svůj účel, musí ji posluchač pochopit na první a jediný poslech
 - Důležité je **opakování podstatných informací**

Struktura prezentování výsledků

- První snímek obsahuje **název prezentace, jméno studenta a jméno vedoucího**, případně i konzultanta
 - Název prezentace se nečte (2), pokud přednášející může předpokládat, že všichni posluchači umí číst
 - Přednášející se představí, jenom pokud jej nepředstavil předseda komise, nebo jméno skomolil

Struktura prezentování výsledků

- První snímek případně i koncový
- Název prezentace pro posluchače
- Přednášející se představil

Komentář:

- Poznámku o nečtení názvu prezentace (3) ignorujte, pokud jste v paralyzujícím stresu a potřebujete snadná slova na rozběh
- Co znamenají čísla za nečtením názvu prezentace (4)?

vedoucího,

at, že všichni

omise, nebo jméno

Struktura prezentování výsledků

- Úvod prezentace:
 - Cíle práce
 - Úvod do problematiky
 - Ukázat svou odbornost v tématice
 - Naučit posluchače klíčové znalosti nutné k pochopení prezentace
 - Často s důrazem na biologickou stránku tématu
 - Cíle práce

Struktura prezentování výsledků

- Úvod prezentace

- Cíle práce

- Úvod do problematiky

- Ukázkové výsledky

- Nauka z výsledků

- Časté chyby

- Cíle práce

Komentář:

- Úvod musí být k věci.

- Mluvte o přežití pacientů, když je téma přežití pacientů, a o vzniku nádoru, pokud je téma progresu rakoviny

- Nemluvte o vzniku nádoru, pokud je téma přežití pacientů

Kam patří cíle práce?

- Na obhajobě jsou cíle práce **nejdůležitější** informací
- První snímek prezentace:
 - Pokud je téma obecně pochopitelné
 - Např.: Testovat přežití pacientů s karcinomem; určit, kudy vlci procházejí krajinou
- Předěl mezi úvodem a metodikou:
 - Pokud cíle potřebují, aby posluchač chápal, o čem je řeč
 - Např.: Analyzovat multilokusové klíny; stanovit disociační konstanty dimerizací

Struktura prezentování výsledků

- Jádru prezentace:
 - Metodika: Data, předzpracování dat, analýza **s důrazem na matematiku**
 - Výsledky: Komiks (obrázky s trefným komentářem)

Struktura prezentování výsledků

- Jádrem prezentace jsou:
 - Metodika
 - Výsledky:

Komentář:

- Přípravu dat je dobré shrnout jedním schématem
- Když dáte do Metodiky vzorec, musíte ho umět vysvětlit
- Všechny výsledky ze závěrečné práce se do prezentace nevejdou
- Tříděte informace a vyberte jenom klíčové výsledky, které demonstrují splnění cílů

iku

Struktura prezentování výsledků

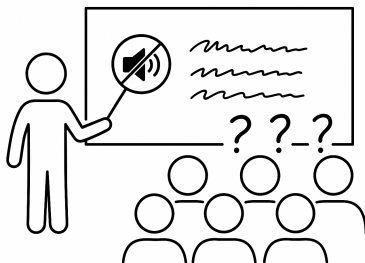
- Závěr prezentace:
 - Body, co vyšlo a co vyplývá z výsledků
 - Snažit se demonstrovat, že všechny cíle byly splněny

Příprava prezentace – Těžké

- Rozhodnout se o obsahu a zvážit formu přednášky
- Charakter přednášky přizpůsobit auditoriu
- Zkonzultovat prezentaci s vedoucím (1)

Jak získat pozornost – Ještě těžší

Ticho

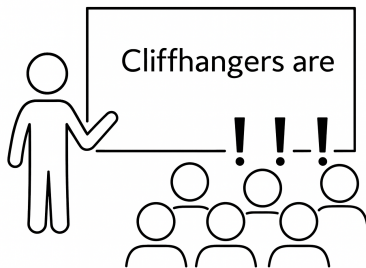


2

²Obrázek vygenerovaný pomocí ChatGPT (OpenAI)

Jak získat pozornost – Ještě těžší

Vtip



2

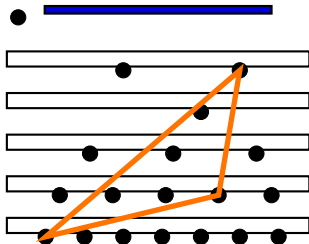
²Obrázek vygenerovaný pomocí ChatGPT (OpenAI), vtip od jdutra na r/funny

Jak získat pozornost – Ještě těžší

Krátké heslo v prázdném prostoru

Jak udržet pozornost – Nejtěžší

- Dívat se **dokola na tři** předem vybrané osoby v posluchárně
- Nacvičit si prezentaci před zrcadlem, kočkou, kamarádem (2)
- Přesvědčit vedoucího a kolegy, aby si Vás poslechli (3)



Jak udržet pozornost – Nejtěžší

- Dívat se **doko**
- Nacvičit si pre
- Přesvědčit ve

Komentář:

- Domluvte si kamarády na klíčové židle
- Nebo si sundejte brýle, abyste neviděli, jak se Vaše tři klíčové osoby tváří

Jak zvládnout nervy

- Včas a důkladně si připravit prezentaci
- Natrénovat prezentaci (4)
- Zvolit oblečení a účes, na které nebudete myslet
 - Podpatky a kravaty jenom pokud v nich chodíte často
 - Výstřihy hluboké jenom tak, aby se v nich dalo předklonit k počítači
 - Vlasy sepnuté tak, aby nepadaly do očí
- Donést si vodu (ne barevné pití), aby jste si udělali přestávku na zamyšlení, než se napijete
- Vztít si poznámky (nefunguje, pokud jste si sundali brýle (snímky 8.2, 9.2)) nebo hračku na zabavení prstů

Jak zvládnout nervy

- Včas a důkladně
- Natrénovat práci
- Zvolit oblečení
 - Podpatky
 - Výstřihy h
 - Vlasy sepr
- Donést si vod
- napijete
- Vztít si poznár
- hračku na zab

Komentář:

- Klíčový poznatek zjevně je, že prezentování je získaná schopnost a zlepšuje se tréninkem (5)
 - Na seminářích každou závěrečnou práci natrénujete dvakrát (6)
- ...amyšlení, než se
(2, 9.2)) nebo

Odborná diskuze

- Presentace nekončí poděkováním přednášejícího
- Po poděkování je dobré mít snímky s dalšími výsledky, na které se oponent ptá v posudku, nebo na které by se mohlo zeptat publikum
- Na otázky z pléna se nelze jednoduše připravit, ale lze získat čas na rozmyšlenou:
 - Položenou otázku nahlas zopakujeme pro ostatní
 - Nejsme-li si jisti, na co se tazatel přesně ptá, neváháme a ihned požádáme o vysvětlení
 - Napijeme se před odpovědí
- Nejsme-li schopni na otázku odpovědět:
 - "To je zajímavá otázka. Budu se nad tím muset zamyslet."
 - "Děkuji za podnět. Tohle by moje výsledky asi posunulo dál."
 - "Bohužel, na tohle teď neumím odpovědět."

Jak na snímky

Stručný a jasný nadpis

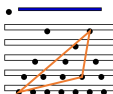


Informativní
obrázek



Jak udržet pozornost – Nejtěžší

- Dívat se **dokola na tři** předem vybrané osoby v posluchárně
- Nacvičit si prezentaci před zrcadlem, kočkou, kamarádem (2)
- Přesvědčit vedoucího a kolegy, aby si Vás poslechli (3)



D. Haruštiaková, N. Martínková • Jak prezentovat • Umění prezentovat

9 / 17

Krátký text
v odrážkách



Čemu se vyhnout

- **Žádné omalovánky** (ne víc než 4 barvy mimo obrázky)
- Animace jenom z funkčních, ne náladových důvodů!
- Použít kontrastnější kombinaci pozadí a textu (světelnost a kontrast monitoru je vyšší než projektoru)
- Dostatečně velké písmo
- *Nepoužívat ozdobné písmo*
- Důležité **nebo** nové pojmy (části obrázků) zvýraznit
- *Vzorce* $\rightarrow$ *pop* $\times$ *sat*

Tabulky jenom z nutnosti

Špatně: moc sloupců/řádků, drobné písmo

Var	A	B	C	D	E	F	G	H
r1	1	2	3	4	5	6	7	8
r2	2	3	4	5	6	7	8	9
r3	3	4	5	6	7	8	9	10
r4	4	5	6	7	8	9	10	11
r5	5	6	7	8	9	10	11	12
r6	6	7	8	9	10	11	12	13

Tabulky jenom z nutnosti

Dobře: max. 3–5 sloupců, 3–4 řádků, čitelné

Ukazatel	Sk. A	Sk. B	Sk. C	<i>p</i>
Měření 1	12,3	10,9	11,5	0,042
Měření 2	8,7	9,1	8,9	0,310
Měření 3	15,2	14,6	15,0	0,221

Závěrem

- Presentaci se dá věřit pouze v případě, že věříte prezentujícímu
 - Když se řečník nepřipraví na svůj výstup (7), když mumlá nebo jeho řeč postrádá intonaci, posluchači nebudou respektovat stanovisko řečníka a nebudou mu naslouchat
- Ujasnění si, co chci vlastně ukázat
- Zlaté pravidlo pro bezvadnou prezentaci → **Připravit se! (8)**

Kontrolní otázka

Co jste si zapamatovali?
Zvýrazněné nebo opakované body?

Děkuji za pozornost

Komentář:

- Přednášející poděkovala za pozornost a ukončila prezentaci
- **Nevyzvala posluchače k dotazům!**
Na obhajobách a konferencích vyzývá k dotazům předseda komise nebo sekce

**MASARYKOVA
UNIVERZITA**